

B part of e our team.

채용 Position

Research Assistant (Intern)

근무기간 및 지역

2019년 3월 중순 ~ 4월 말 / 광화문 인근

Requirements

- 국내외 우수 대학의 학부/대학원 및 MBA 재학/졸업생으로 Full Time 근무 가능자
 - 학부 재학생의 경우 3학년 이상 지원 가능
- Professional Skills
 - Excellent analytical skills and logical thinking
 - Strong language skills both Korean and English
 - Pragmatic and result oriented
 - Skilled in MS Word, Excel and PowerPoint
 - Good at communication
 - Finance related internships or relevant internships are preferred
- Personal Skills
 - Strong personality
 - Entrepreneurial mindset
 - Creativity
 - Commitment
 - Team spirit

채용절차

1. 영문 resume, 재학증명서(학부생)/졸업증명서(졸업생) 및 성적증명서 제출 (~ 2019년 3월 13일 까지)
2. 서류심사 (Resume screening)
3. 1st and 2nd round Interview (2019년 3월 15일 이내)
 - 서류심사 합격자에 한함
4. 채용 결과 발표 (2019년 3월 18일 이내)
5. RA performance에 따라 Full-time 채용시 혜택 제공
 - Full-time 지원시 서류심사 waive 및 interview round 단축

이력서 제출 및 문의

- 이력서 제출: Eunjin.Park@rolandberger.com
(e-mail로만 접수 가능)
- 문의사항: 박은진 대리 (전화: 02-2288-0000)

“유럽 최고 전략컨설팅 회사의 일원이 될 기회입니다”