



¡Inicio de Clases!

6

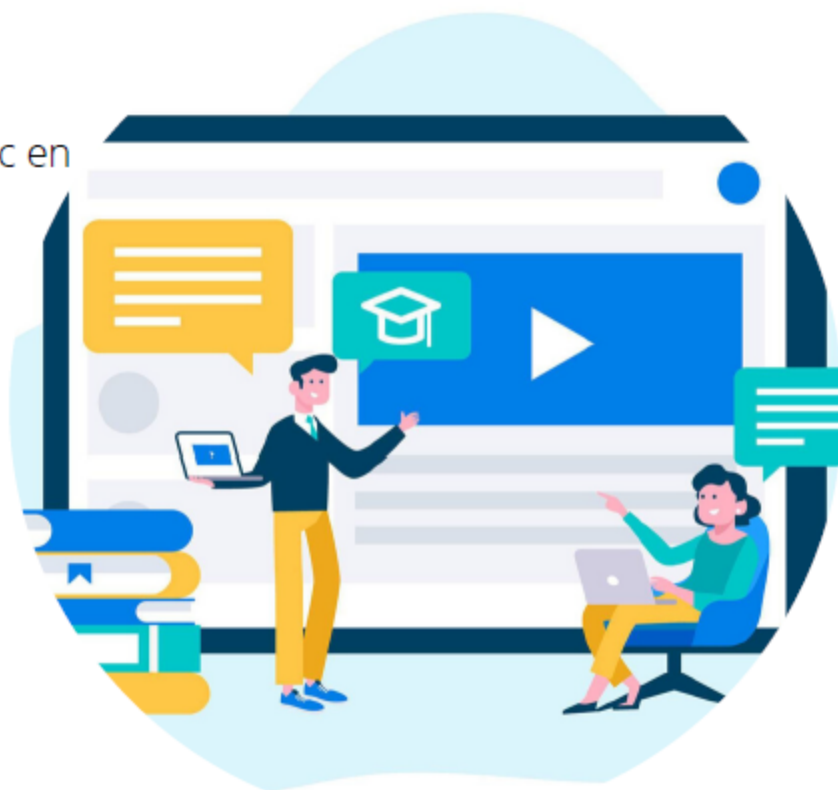
Al finalizar la clase debes hacer clic en Salir de la Reunión .

5

Recuerda que te encuentras en clase, el orden y el respeto es indispensable.

4

Utiliza el chat solo para consultas de la clase.



1

A pesar de estar en tu casa, los principios de vestimenta adecuada son indispensables.

2

Ingresa al enlace asignado para tu clase, 5 minutos antes de iniciar.

3

Mantén activa tu cámara y en silencio tu micrófono, levanta la mano si deseas realizar una consulta.

UNICAH.EDU

Docente de la clase



- Ing. Diana Trejo
- Docente Facultad de Ingeniería Industrial UNICAH
- Pasante del Máster en **Marketing e Inteligencia Turística** Next International Business School, Madrid, España.
- **Máster en Economía y Desarrollo (Magna Cum Laude)**, Universidad Nacional Autónoma de Honduras UNAH, Tegucigalpa MDC 2015.
- **Ingeniera Industrial** , UNAH, Tegucigalpa MDC 2001
- Whatsapp 9442-6285
- E-mail: dtrejob@unicah.edu

LINEAMIENTOS BÁSICOS PARA INGRESAR A SESIONES ZOOM - ESTUDIANTES

1. Es responsabilidad del estudiante permanecer pendiente de cualquier información o anuncios proporcionados a través de los medios oficiales (APP, plataforma Moodle y correo electrónico), así como de medios alternativos (grupos de WhatsApp).
2. Es responsabilidad del estudiante conectarse a las sesiones zoom en el horario establecido y con los enlaces que serán proporcionados por la plataforma.
3. Ingresar a la sesión a la hora indicada de clase, para eficientar el tiempo de ésta (ingresará cuando el anfitrión le de acceso).
4. Al ingresar a la sesión deberá hacerlo con video encendido y audio apagado.
5. Encender y apagar el video y audio en los momentos que el catedrático indique. El docente tendrá la potestad de sacar de la sesión aquellos que deliberadamente dificulten el correcto funcionamiento de esta, y podrá quitar la asistencia del día.
6. Mantener trato respetuoso hacia el docente y compañeros, limitar la participación en el chat para: indicar asistencia, o para consultas formales de lo tratado en la cátedra.
7. Para participar durante la sesión se puede escribir en el chat, activar "levantar la mano" en el panel de participantes. En el caso de "levantar la mano", recordar desactivar la mano después de su participación, decir su nombre antes de participar (estas son buenas prácticas parlamentarias, permite orden, y genera en el docente identificación del participante).

LINEAMIENTOS BÁSICOS PARA INGRESAR A SESIONES ZOOM -ESTUDIANTES

8. La vestimenta deberá estar acorde a la asistencia a una institución de educación superior, por lo tanto, esta debe cumplir lo estipulado en las reglas que rigen la vida estudiantil, caso contrario el docente podrá llamar la atención, y en última instancia sacar de la sesión a quienes no cumplan el reglamento de vestimenta.
9. Deberá asistir a las sesiones en espacios acordes, sin distractores, ni sonidos fuera del contexto de clase, con la iluminación adecuada, y alejado personas que no deberían estar en el espacio didáctico.
10. Cuando se realicen pruebas o exámenes el video y audio deberá permanecer siempre encendido.
11. La asistencia a las sesiones programadas por el docente es obligatoria.
12. En las sesiones virtuales, al ser un espacio autorizado por la UNICAH, se pueden aplicar las normas académicas, de calidad, y toda aquella que regula el comportamiento y buenas costumbres de los miembros de la comunidad universitaria, y es el docente el responsable de velar por el cumplimiento de estas, y aplicar cuando sea necesario las medidas disciplinarias correspondientes.
13. No consumir alimentos durante las sesiones.
14. Otras medidas aplican según la naturaleza de la carrera, de la asignatura, y el docente.

LINEAMIENTOS BÁSICOS PARA EXÁMENES

MODALIDAD DISTANCIA EN TIEMPO REAL -III PERIODO 2020

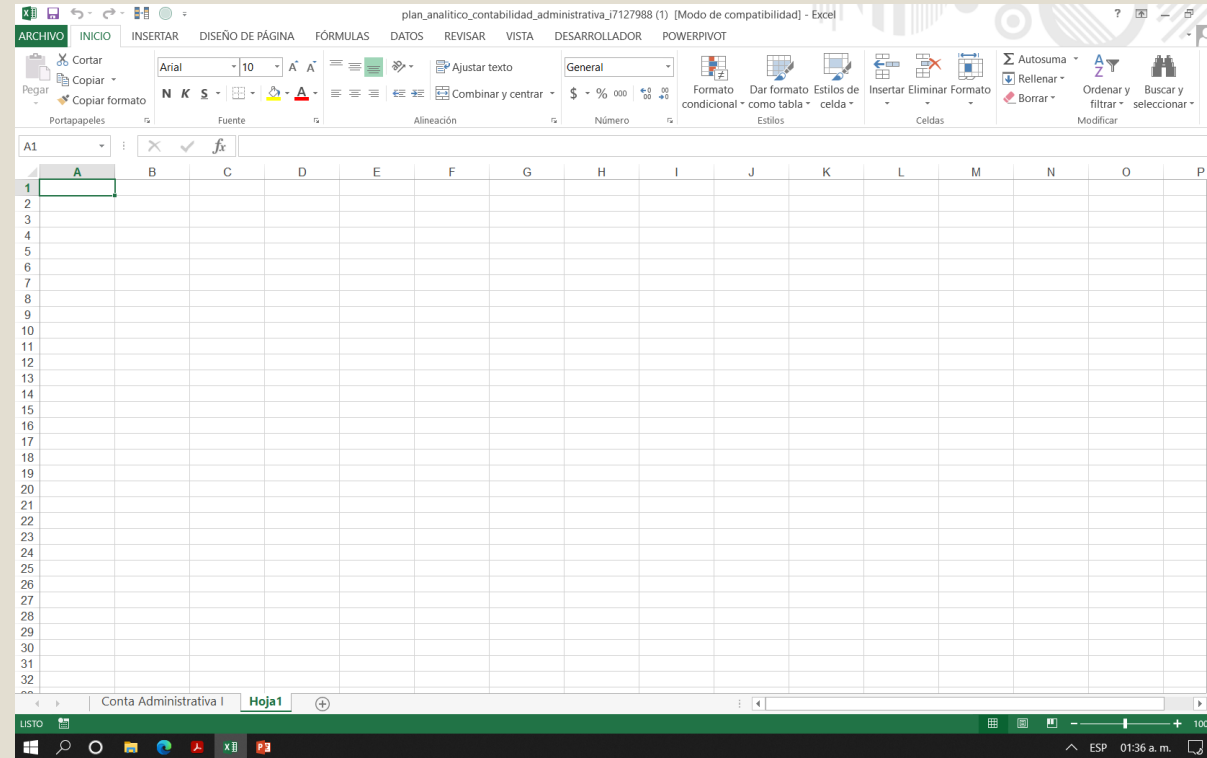
- El estudiante deberá conectarse vía Zoom con micrófono y video encendido, durante el tiempo que esté activo el examen en Moodle.
- Brindar instrucciones claras para la ejecución del examen tanto en plataforma Moodle, el documento del examen, zoom, WhatsApp, para que no quede dudas y evitar el desconocimiento de los requisitos exigidos por el docente para la ejecución y/o presentación de sus evaluaciones parciales.
- La duración del examen, estará de acuerdo con el tipo, cantidad y complejidad de preguntas, a la asignatura evaluada, y al criterio utilizado por el docente acorde a lo pedagógicamente pertinente y adecuado.
- En caso de plagio, aplica la reglamentación vigente, siendo cero el resultado de la evaluación.
- En caso de problemas al momento de la aplicación del examen, el estudiante debe informar inmediatamente al docente y si así lo amerita el caso y la cátedra, se propone la opción de realizar otro examen con un banco de preguntas diferente al ya establecido o bien podrá aplicar examen oral con evidencia documental, utilizando el zoom como medio de comunicación y grabación.
- El resultado de las tareas, exámenes, pruebas, se brindará mediante la plataforma Moodle, retroalimentación sincrónica Zoom, y el portal web de notas de la UNICAH. No se brindarán resultados vía WhatsApp, o por llamada.
- La aplicación del examen será siguiendo lineamientos institucionales y respetando el Calendario nacional de exámenes.
- El estudiante está en la obligación de asistir (vía Zoom/Moodle) a examen en la fecha y hora estipulada, caso contrario, deberá reponer esa nota al finalizar el periodo en las fechas establecidas por la UNICAH en el calendario de exámenes.



- Humberto Gutiérrez Pulido y Román de la Vara Zalazar, Control Estadístico de calidad y Seis Sigma, 3ra edición 2009 McGraw Hill
- BIBLIOGRAFÍA ADICIONAL: Calidad y productividad, Humberto Gutiérrez. McGRAW HILL, 5ta edición

Herramientas adicionales

- Microsoft Excel



Instrucciones sobre tareas y asignaciones

- Si el envío de archivos es superior a los 20 MB, no se podrán enviar por plataforma y se puede usar el correo, Google drive, www.wetransfer.com, Dropbox, etc.
- Se recomienda que los trabajos y/o tareas a enviar por los alumnos se entreguen en PDF ya que facilitan la carga del archivo y la revisión.



Trabajos de grupo

- Favor crear grupos de 5 personas
- Cuando se dejan trabajos grupales TODOS, absolutamente TODOS los integrantes deberán subir el documento a la plataforma para ser calificado.



Evaluación Continua

- Se evaluarán trabajos todas las semanas, para lograr un alto acumulativo que puede oscilar entre 20%-40%
- Recordar siempre que los trabajos tienen fecha y hora tope, NO se recibirán trabajos fuera de fecha ni por otro medio que no sea la plataforma Moddle.





MUCHAS GRACIAS
POR SU ATENCIÓN