

# Manual (사용방법)

## 회원가입

1개의 아이디를 여러 선생님들이 공유해서 사용하는 방식입니다.  
기억하기 쉬운 아이디로 가입하십시오.

예 : 동양중 ➡ dyms

## 일반문자 보내기

- 한글40자 미만 영문/숫자는 80자 미만으로 입력합니다. 만약 이를 초과하면 LMS로 변경되며 20원의 요금이 추가됩니다.
- [발신번호] 회원 가입 시 등록된 번호가 자동으로 보여지며 추가로 등록할 수 있습니다.
- ※ 발신번호는 미래부가 지정한 발신번호 세칙을 준수합니다.  
8자리~11자리 이내의 숫자만 허용

예시)

1. 발신번호는 수신자가 실제 발신(통화)이 가능한 번호만 허용  
(1544-0000 (O) / 0000 (X))
2. 일반번호의 경우 지역번호(02, 031등)를 앞자리에 포함한 번호만 허용  
(02-111-1111 (O) / 031-111-1111 (O) / 111-1111 (X))
3. 대표번호는 8자리 입력 허용되며 내선번호는 포함 불가  
(1544-0001(O) / 1544-0001-001 (X))

## 가정통신문 문자 보내기

가정통신문

가정통신문

[홈](#) < [가정통신문](#) < [가정통신문](#)

내용입력

예) 대치중학교 2학년 체험학습 안내입니다.

0 / 60byte

변환할 문서

파일찾기

선택한 파일 없음

올리기

주소

미리보기

복사하기

회신점부

설문점부



hwp, jpg, xls, doc, pdf 포맷을 지원합니다.  
 최대 4mb의 문서까지 변환이 가능합니다.  
 변환된 html은 6개월간 저장됩니다.

완료

- [내용입력] SMS 내용을 34字(자) 이내로 입력합니다.
- 34字를 초과하면 LMS로 변경되며 SMS보다 요금이 비쌉니다.
- [변환할 문서] SMS 내용에 첨부할 문서를 [파일찾기] 버튼을 이용하여 입력하고 [올리기] 버튼을 클릭하면 html로 변환되어 스쿨뉴스 서버에 저장되며 저장된 곳의 주소가 단축 url로 생성됩니다. hwp이외에 xls, doc, pdf 등의 파일도 변환할 수 있습니다.
- 최대 4MB 용량의 문서까지 변환이 가능합니다.
- 변환된 파일은 6개월간 저장됩니다.
- 회신은 회신자의 신원을 알 필요가 있을 경우, 설문은 익명으로 진행됩니다.

## 회신문서(설문조사)

회신문서

회신이 필요한 가정통신문

홈 > 가정통신문자 > 회신문서만들기

전송할 회신문서를 입력해 주세요 (한글 30자 이내)

회신자 정보항목

학년 + 반 + 이름

저장

☐ 공개

저장목록

질문 1)

질문삭제

+ 답변추가

답변 1)

답변삭제

▼아래로

답변 2)

답변삭제

▲위로

☐ 기타입력 사용

☐ 중복 응답 허용(문제에 설명추가 필요 예: 중복선택 가능)

☐ 미선택 가능

질문추가

전송

미리보기

- [회신첨부]를 클릭하면 나오는 화면입니다. 회신의 제목을 입력하십시오.
  - 설문조사의 경우 회신자 정보 항목이 없습니다.
  - [답변추가] 해당 질문에 대한 답변란을 추가하여 작성합니다.
  - [질문추가] 버튼을 클릭하여 또 다른 질문을 추가하여 작성합니다.
  - [기타입력사용]은 주관식 답변란입니다.
- (설문조사의 모든 기능은 회신문서와 동일하나, 회신자 정보를 요구하지 않는익명의 설문조사에 이용합니다)

## 회신문서관리(설문조사결과)

회신문서 관리

홈 > 마이페이지 > 회신문서관리

전체목록 문서 : 17개

제목 ▼

검색

번호	제목	등록일	문항	투표	관리	재전송

- [회신문서관리] 회신문서의 내역과 수신자로부터 받은 응답 상태를 확인할 수 있습니다.
- [제목] 가정통신문 발송시 작성한 회신문 제목입니다.
- [응답수] 메시지의 회신문에 답란을 작성한 응답 수신자 수를 나타냅니다.
- [관리] [상세]를 클릭하면 회신문서의 문항과 그에 응답한 수신자 이름과 현황을 볼 수 있으며, 엑셀로 다운을 받을 수도 있습니다.
- [재전송] 응답하지 않은 수신인에게 동일한 내용을 발송할 수 있습니다.

## 전화번호관리

### 휴대폰 번호 파일

#### 휴대폰번호파일

홈 > 전화번호관리 > 휴대폰번호파일

##### 파일 업로드

엑셀에 저장된 휴대폰번호 목록을 데이터베이스에 저장할 수 있습니다.

엑셀에는 이름과 휴대폰번호 두개만 저장해주세요. 첫번째 라인부터 저장됩니다.  
※ 휴대폰번호에 하이픈(-)은 포함되어도 되고 포함되지 않아도 됩니다.

연락처가 없는 에듀파인 데이터를 사용하여 개별고지 하려면  
이름, 전화번호, 학년, 반, 번호, 학부모구분(학부모면 빈칸, 학부모가 아니면 글자 한자이상)  
같은 데이터가 두개 이상인 경우 마지막 데이터를 사용합니다.  
학년 반으로 그룹명을 자동 생성합니다.(학년 반이 없을 경우 지정된 그룹으로 등록)

엑셀파일은 XLS, XLSX 또는 CSV형식만 업로드 할수 있습니다.  
CSV 저장방법 : 파일 > 다른 이름으로 저장 > 파일형식 : CSV (선택로 분리) (\*.CSV)  
※ 주의) 암호가 걸려있는 파일은 처리되지 않습니다!!(암호 해제후 업로드)

그룹선택

그룹추가 화면으로

파일선택

	A	B	
1	홍길동	010-1234-1234	
2	조오철	010-1234-9876	
3	김도오	016-1234-9176	
4	이오영	011-1234-9826	
5	성오진	010-1234-9873	
6	김오림	010-1234-9846	
7	박오욱	010-1234-9576	
8	차오욱	010-1234-6876	
9	김오정	010-1234-9776	
10	이오현	016-1234-9886	
11	이오애	010-1234-9879	
12	권오윤	010-1234-9176	
13	최오경	011-1234-9826	
14	허오범	010-1234-9873	
15	이오호	010-1234-9846	
16	김오영	010-1234-9576	
17	김오웅	010-1234-6876	
18			
19			

※ 그룹 추가기능을 이용하여 반별로 여러 그룹을 만든 후 작업하시면 간편하게 하실 수 있습니다.

- [파일선택] 엑셀로 작성된 주소록 파일을 선택합니다.
- [파일전송] 을 클릭하여 주소록을 해당 그룹에 일괄 전송 합니다.
- [등록하기] 전송 결과를 확인(총 건수, 등록불가, 중복번호, 등록가능) 후 등록을 처리 합니다.

## 전송결과 조회(사용내역 조회)

### 전송결과조회

#### 전송결과조회

홈 > 마이페이지 > 전송결과조회



통신사로부터 전송 오류 응답을 받는 즉시 실패건은 자동 충전(환불)됩니다.  
이동통신사의 사정에 의하여, 전송이 지연될 경우 전송결과가 다소 늦게 보일 수 있습니다.

2016-04-19

~ 2016-05-19

검색

Excel로 보기

문자예약내역

번호	메세지	전송일시	예약	충건	성공	실패	조회	첨부문서	관리

- 이름 / 휴대폰번호로 범위를 정하여 조회할 수 있습니다.
- 전송건수 결과에 대한 내용을 확인할 수 있습니다. (메시지 전송시 발신자 번호 등)
- [조회] 메세지 수신자들 중 메세지의 내용 중 URL을 클릭하여 첨부문서를 열람한 수신자 수를 나타냅니다.
- [첨부문서]의 URL은 메세지 수신자에게 발송한 첨부문서 주소입니다.
- 사용내역조회는 월 단위로 조회가 가능하며, 청구요금 확인 시 이용하십시요.