

**PLAN INDIVIDUALIZADO DE FCT**

Alumno/a		Período
González Fernández Silvia		01/04/2025 - 10/06/2025
Denominación da ensinanza	Código da ensinanza	Nº de horas FCT
Desenvolvemento de aplicacións web	CSIFC03	384
Centro de traballo	Titores/as centro de traballo	
SOFTWARE NEMOTEC SL	del Hoyo Herrero Iván	
Centro educativo	Profesor/a titor/a	
IES Fernando Wirtz Suárez	García Ulla Constantino José	

Capacidades terminais/resultados de aprendizaxe e actividades formativas/criterios de avaliación.

*Desmarcar aquelas que non van ser realizadas*

**RA1. Identifica a estrutura e a organización da empresa en relación coa produción e a comercialización dos produtos que obtén.** **Adquirida**

- ☒ CA1.1. Identificáronse a estrutura organizativa da empresa e as funcións de cada área. ☐
- ☒ CA1.2. Comparouse a estrutura da empresa coas organizacións empresariais tipo do sector. ☐
- ☒ CA1.3. Identificáronse os elementos que constitúen a rede loxística da empresa: provedores, clientes, sistemas de produción e almacenamento, etc. ☐
- ☒ CA1.4. Identificáronse os procedementos de traballo no desenvolvemento da prestación do servizo. ☐
- ☒ CA1.5. Valoráronse as competencias necesarias dos recursos humanos para o desenvolvemento óptimo da actividade. ☐
- ☒ CA1.6. Valorouse a idoneidade das canles de difusión máis frecuentes nesta actividade. ☐

**RA2. Amosa hábitos éticos e laborais no desenvolvemento da súa actividade profesional, de acordo coas características do posto de traballo e cos procedementos establecidos na empresa.** **Adquirida**

- ☒ CA2.1. Recoñeceuse e xustificouse: Dispoñibilidade persoal e temporal necesarias no posto de traballo. Actitudes persoais (puntualidade, empatía, etc.) e profesionais (orde, limpeza, responsabilidade, etc.) necesarias para o posto de traballo. Requisitos actitudinais ante a prevención de riscos na actividade profesional. Requisitos actitudinais referidos á calidade na actividade profesional. Actitudes relacionais co propio equipo de traballo e coa xerarquía establecida na empresa. Actitudes relacionadas coa documentación das actividades realizadas no ámbito laboral. Necesidades formativas para a inserción e a reinserción laboral no ámbito científico e técnico do bo facer profesional. ☐
- ☒ CA2.2. Identificáronse as normas de prevención de riscos laborais e os aspectos fundamentais da Lei de prevención de riscos laborais de aplicación na actividade profesional. ☐
- ☒ CA2.3. Aplicáronse os equipamentos de protección individual segundo os riscos da actividade profesional e as normas da empresa. ☐
- ☒ CA2.4. Mantívose unha actitude de respecto polo ambiente nas actividades desenvolvidas. ☐
- ☒ CA2.5. Mantivéronse organizados, limpos e libres de obstáculos o posto de traballo e a área correspondente ao desenvolvemento da actividade. ☐
- ☒ CA2.6. Responsabilizouse do traballo asignado, interpretando e cumprindo as instrucións recibidas. ☐
- ☒ CA2.7. Estableceuse unha comunicación eficaz coa persoa responsable en cada situación e cos membros do equipo. ☐
- ☒ CA2.8. Coordinouse co resto do equipo e comunicou as incidencias salientables. ☐
- ☒ CA2.9. Valorouse a importancia da actividade propia e a necesidade de adaptación aos cambios de tarefas. ☐
- ☒ CA2.10. Responsabilizouse da aplicación das normas e dos procedementos no desenvolvemento do traballo propio. ☐

*Desmarcar aquelas que non van ser realizadas*

**RA3. Organiza os traballos que cumpra desenvolver e identifica as tarefas asignadas a partir da planificación de proxectos, interpretando documentación específica.** **Adquirida**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> CA3.1. Interpretouse a normativa e a bibliografía adecuadas para o tipo de tarefa que cumpra desenvolver.                | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA3.2. Recoñeceuse en qué fases do proceso ou do proxecto se encadran as tarefas que se vaian realizar.                  | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA3.3. Planificouse o traballo para cada tarefa, establecendo as fases por orde de prioridade.                           | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA3.4. Identificáronse os equipamentos e os servizos auxiliares necesarios para o desenvolvemento da tarefa encomendada. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA3.5. Organizouse o aprovisionamento e o almacenamento dos recursos materiais.  | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA3.6. Valorouse a orde e o método na realización das tarefas.   | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA3.7. Identificouse a normativa a que cumpra a terse segundo cada tarefa.   | <input type="checkbox"/> |

**RA4. Xestiona e utiliza sistemas informáticos e contornos de desenvolvemento, e avalía os seus requisitos e as súas características en función do propósito de uso.** **Adquirida**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> CA4.1. Traballouse sobre diferentes sistemas informáticos e identificouse en cada caso o seu hardware, os sistemas operativos, as aplicacións instaladas e as restricións ou condicións específicas de uso. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA4.2. Xestionouse a información en diversos sistemas, aplicando medidas que aseguren a integridade e dispoñibilidade dos datos.  | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA4.3. Participouse na xestión de recursos en rede identificando as restricións de seguridade existentes.   | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA4.4. Utilizáronse aplicacións informáticas para elaborar, distribuír e manter documentación técnica e de asistencia a usuarios.   | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA4.5. Utilizáronse contornos de desenvolvemento para editar, depurar, probar e documentar código, ademais de xerar executables.  | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA4.6. Xestionáronse contornos de desenvolvemento engadindo e empregando complementos específicos nas fases de proxectos de desenvolvemento.  | <input type="checkbox"/> |

**RA5. Participa na xestión de bases de datos e servidores de aplicacións, avaliando ou planificando a súa configuración en función do proxecto de desenvolvemento web ao cal dean soporte.** **Adquirida**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> CA5.1. Interpretouse o deseño lóxico de bases de datos que aseguran a accesibilidade aos datos.                                     | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA5.2. Participouse na materialización do deseño lóxico sobre algún sistema xestor de bases de datos.                               | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA5.3. Utilizáronse bases de datos aplicando técnicas para manter a persistencia da información.                                    | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA5.4. Executáronse consultas directas e procedementos capaces de xestionar e almacenar obxectos e datos da base de datos.          | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA5.5. Establecéronse conexións con bases de datos para executar consultas e recuperar os resultados en obxectos de acceso a datos. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA5.6. Participouse na xestión de servidores para a publicación de aplicacións web.   | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA5.7. Comprobouse a configuración dos servizos de rede para garantir a execución segura das aplicacións web.                       | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA5.8. Interveuse na configuración de sistemas de xestión de bases de datos e a súa interconexión co servidor de aplicacións web.   | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA5.9. Elaboráronse manuais de servizo e mantemento do servidor de aplicacións e do sistema xestor de bases de datos.               | <input type="checkbox"/> |

**RA6. Intervén no desenvolvemento e no despregamento de aplicacións web do lado do servidor, empregando as ferramentas e as linguaxes específicas, e cumprindo os requisitos establecidos.** **Adquirida**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> CA6.1. Interpretáronse o deseño e o modelo das aplicacións web que se vaian desenvolver, atendendo ás indicacións do equipo de deseño. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA6.2. Editáronse e probáronse bloques de sentenzas embebidos en linguaxes de marcas que formen total ou parcialmente aplicacións web. | <input type="checkbox"/> |

*Desmarcar aquelas que non van ser realizadas*

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> CA6.3. Desenvolvéronse aplicacións con acceso a almacéns de datos aplicando medidas para manter a seguridade e a integridade da información.  | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA6.4. Participouse no desenvolvemento de aplicacións web que fagan uso de servizos web e no desenvolvemento de servizos web propios.   | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA6.5. Interveuse no despregamento e no mantemento de aplicacións web, realizando o pertinente control de versións.   | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA6.6. Participouse na configuración dos servidores para permitir o despregamento de aplicacións baixo protocolos seguros ou outras necesidades específicas.  | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA6.7. Colaborouse estreitamente cos encargados do deseño e o desenvolvemento da parte cliente das aplicacións web, unificando criterios e coordinando o desenvolvemento en ambos os lados da aplicación. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA6.8. Participouse na definición e na elaboración da documentación e do resto de compoñentes empregados nos protocolos de asistencia ao usuario da aplicación.   | <input type="checkbox"/> |

**RA7. Intervén no desenvolvemento e na proba da interface para aplicacións web, empregando as ferramentas e as linguaxes específicas, e cumprindo os requisitos establecidos.**

**Adquirida**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> CA7.1. Interpretoouse o deseño e a guía de estilo para a interface das aplicacións web que cumpra desenvolver, atendendo ás indicacións do equipo de deseño.   | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA7.2. Editáronse e probáronse bloques de sentenzas en linguaxes de marcas que formen total ou parcialmente a interface de aplicacións web, administrando estilos desde follas externas.                   | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA7.3. Empregáronse follas de transformación para converter e adaptar información aos formatos de presentación adecuados na parte cliente.   | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA7.4. Participouse na preparación e na integración de materiais multimedia para a interface dunha aplicación web, seguindo as instrucións do equipo de deseño.  | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA7.5. Colaborouse no desenvolvemento de aplicacións web interactivas, baseadas no manexo de eventos e na integración de elementos interactivos e animacións.  | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA7.6. Verificáronse a accesibilidade e a usabilidade das aplicacións web, colaborando nos cambios e nas medidas necesarias para cumprir os niveis exixidos.   | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA7.7. Colaborouse estreitamente cos encargados do deseño e o desenvolvemento da parte servidor das aplicacións web, unificando criterios e coordinando o desenvolvemento en ambos os lados da aplicación. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA7.8. Participouse na definición e na elaboración da documentación e do resto de compoñentes empregados nos protocolos de asistencia ao usuario da aplicación.  | <input type="checkbox"/> |

Valoración empresa

☐ Favorable

☐ Non favorable

En A Coruña, 10 de xuño de 2025

Titores/as do centro de traballo:

Profesor/a titor/a

del Hoyo Herrero Iván

García Ulla Constantino José