



PENGUMUMAN

No.281/PL2.TI/PENG/2021

Petunjuk Pelaksanaan PKL Jurusan Teknologi Informasi Tahun Akademik 2021/2022

1. Mahasiswa dapat mulai mencari pihak industri/instansi yang bersedia menerima PKL di masa pandemi ini sejak perkuliahan semester Ganjil 2021/2022 dimulai, yaitu minggu ke-5 (27 September 2021). Untuk menghindari ditolaknya mahasiswa calon peserta PKL, disarankan untuk melakukan **komunikasi secara informal terlebih dahulu** dengan pihak instansi/perusahaan dan menanyakan perihal kuota PKL dan waktu pelaksanaan yang tersedia di instansi yang bersangkutan. **Timeline PKL selengkapnya dapat dilihat pada link <https://intip.in/FormPKL2021>.**
2. **List tempat PKL yang direkomendasikan** sebagai tempat PKL selama masa pandemi ini dapat dilihat pada link <https://intip.in/ListIndustriPandemi>.
3. Alternatif tempat pelaksanaan PKL:
 - a. Instansi Pemerintah (Departemen, BUMN, Pemkot/Pemkab/Pemda, Instansi Pendidikan)
 - b. Perusahaan swasta memiliki ijin usaha minimal CV dan memiliki kantor sebagai tempat pelaksanaan PKL.
4. **Satu judul PKL dapat dikerjakan hingga 3 orang mahasiswa, tidak boleh lebih.** Dalam satu instansi, dapat diajukan lebih dari 1 judul PKL oleh kelompok yang berbeda (1 tempat PKL bisa lebih dari 1 kelompok).
5. **Surat pengantar proposal** dari institusi dapat diminta pada administrasi Jurusan Teknologi Informasi **secara online** dengan **alur** sesuai dengan petunjuk pada **Pedoman PKL**.
6. Apabila sudah mendapatkan surat balasan, masing-masing kelompok wajib **meng-upload scan surat** tersebut di **link** yang akan dibagikan.
7. Daftar **dosen pembimbing PKL akan ditentukan jurusan** dan dipublikasikan melalui grup WA setidaknya pada minggu terakhir perkuliahan (21-24 Desember 2021).
8. Form Bimbingan PKL untuk dosen pembimbing, Form Bimbingan Instansi, Form Penilaian instansi, dan form kuesioner instansi akan dipublikasi pada grup WA, atau **link** yang akan dibagikan, setidaknya minggu terakhir perkuliahan (21-24 Desember 2021). Teknis bimbingan dapat ditanyakan langsung pada dosen pembimbing masing-masing sebelum mahasiswa melakukan PKL.



9. Waktu Pelaksanaan PKL:

- a. Dimulai saat awal libur semester Ganjil 2021/2022 (mulai tanggal 27 Desember 2021) atau disesuaikan dengan kebijakan tempat PKL. **Jangka waktu minimal** PKL adalah 21 hari kerja (standard 8 jam kerja sehari), setara dengan total 171 jam kerja. Batas akhir selesai PKL adalah tanggal 6 Februari 2022.
 - b. Apabila tempat PKL memberikan persyaratan lebih dari 21 kerja (**batas maksimal sampai 2 bulan**, 28 Februari 2022) dan sudah masuk pada hari aktif perkuliahan di semester Genap 2021/2022), maka mahasiswa **wajib** melakukan pemberitahuan pada administrasi prodi dan panitia PKL dengan mengajukan dispensasi yang akan diatur kemudian.
 - c. Atau diatur sesuai dengan kondisi yang terjadi pada saat PKL berlangsung.
10. Pakaian yang dikenakan oleh mahasiswa selama PKL **luring** adalah kemeja putih dengan jas almamater Politeknik Negeri Malang dan bawahan hitam atau sesuai dengan ketentuan instansi/perusahaan yang bersangkutan.
11. Tata tulis Laporan PKL mengacu pada tata tulis yang ada pada **Pedoman PKL 2021**. Bab 2 dari Laporan PKL berisi tentang Sejarah dan Deskripsi dari instansi tempat PKL. Contoh Laporan PKL dapat dilihat pada <https://intip.in/FormPKL2021>.
12. Seminar hasil PKL jika ada, akan dilaksanakan pada pertengahan Maret 2021. Teknis, kelengkapan, dan jadwal seminar akan diumumkan lebih lanjut.
13. **Form Nilai (per-orang)** baik dari pembimbing instansi/perusahaan harus di-*upload* di *link* yang dibagikan lebih lanjut dan dipergunakan sebagai **pra-syarat ujian LA**.
14. Pengumpulan laporan PKL dilaksanakan **maksimal minggu ke-11 Semester Genap** (sekitar April 2022).
15. Pertanyaan yang berkaitan dengan PKL dapat langsung ditanyakan pada Administrasi Program Studi atau panitia PKL di grup WA.

16. Link-link pengajuan Surat Pengantar Proposal:

Link Pengajuan Surat Pengantar dan Lembar Pengesahan Magang/PKL

<https://intip.in/FormPengajuanSuratPengantarPKL2021>

Link Download Surat Pengantar Magang/PKL

<https://intip.in/SuratPengantarPKL2021>

*Pilih folder berdasarkan program studi dan nomor urut pada file excel

Link Download Lembar Pengesahan Magang/PKL

<https://intip.in/LembarPengesahanPKL2021>

*Pilih folder berdasarkan program studi dan nomor urut pada file excel Surat Pengantar

17. TIM PANITIA PKL:

Atiqah Nurul Asri, M. Afif Hendrawan, Vivin Ayu Lestari, Wilda Imama Sabilla, Titis Octary Satrio (admin).



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI MALANG
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI D3 MANAJEMEN INFORMATIKA
Jl. Soekarno Hatta No.9 Malang 65141
Telp (0341) 404424 – 404425 Fax (0341) 404420
Laman://www.polinema.ac.id Email:cs@polinema.ac.id



18. MAHASISWA WAJIB MEMELIHARA NAMA BAIK POLINEMA DAN MENAATI PERATURAN YANG DITETAPKAN INSTANSI/PERUSAHAAN. PELANGGARAN FATAL YANG BERAKIBAT KERUGIAN DAN PENCEMARAN NAMA BAIK POLINEMA, SEPERTI MEMALSUKAN TANDA TANGAN PIMPINAN SAAT PKL, DAPAT DIKENAKAN SANKSI AKADEMIS BAGI MAHASISWA DAN APABILA ADA PROSES HUKUM BUKAN MERUPAKAN TANGGUNGJAWAB POLINEMA.

Mengetahui

Ketua Jurusan Teknologi Informasi,



Rudy Ariyanto, S.T, MCs

NIP. 19711110 199903 1 002

Tembusan:

1. Administrasi Program Studi D3-MI
3. Mahasiswa D3-MI kelas 3