**Descrição de Caso de Uso – Agendar Consultas**

**Sumário:** Agendar novas consultas a pacientes.

**Atores:** Atendente

**Pré-Condição:** O sistema deve estar online e a atendente deverá estar logada no sistema. Deverá também possuir horários cadastrados.

**Fluxo Principal:**

1. A atendente se direciona a criar agendamento
2. Escolhe o tipo de agendamento
3. Preenche o nome do paciente que irá agendar a consulta
4. Registra um número para contato
5. Escolhe o convênio
6. Verifica datas disponíveis e seleciona a de preferência do paciente
7. Verifica os horários disponíveis e seleciona o de preferência do paciente
8. Salva agendamento
9. O sistema cadastra a nova consulta

**Fluxo Alternativo:** No caso (a) se a atendente não estiver logada no sistema deverá retornar para a página de login.

**Pós-Condição:** Cadastramento realizado com sucesso.

