



# ERROR\_418

## Verbale 21/10/23

Mail: error418swe@gmail.com

Redattori: Antonio Oseliero, Alessio Banzato

Verificatori: Riccardo Carraro, Giovanni Gardin, Rosario Zaccone

Amministratori: Silvio Nardo, Mattia Todesco

Destinatari: T. Vardanega, R. Cardin

---

Inizio Meeting: 08:00    Fine Meeting: 09:15    Durata:1:15h

Presenze:

Nome	Durata Presenza		Nome	Durata Presenza
Antonio	1:15h		Alessio	1:15h
Riccardo	1:15h		Giovanni	1:15h
Rosario	1:10h		Silvio	1:15h
Mattia	0:00h			

Ordine del giorno:

- Discussione introduttiva al metodo di lavoro;
- Presentazione lavoro svolto su configurazione ambiente git;
- Presentazione lavoro svolto su template della documentazione;
- Scelta finale del logo.

## **1 GitHub**

Antonio ha creato una repository su GitHub e ha impostato Project, issue , tag e milestone sulla stessa, andando poi a dare spiegazione dei principali rami creati al suo interno.

Si è deciso di utilizzare i feature branch per il lato implementativo.

## **2 Documenti**

Creazione e ottimizzazione del template per i verbali del meeting.

Creazione delle prime issues su GitHub

Decisione di adottare Overleaf per il live editing dei fil .tex.

## **3 Way of working**

La prima versione del documento va presentata entro il 31/10/2023 per la candidatura.

Spunti di ragionamento a tal proposito:

- Cicli di una settimana;
- Meeting periodici;

- Feature branch con main protetto;
- Test Driven Development;
- Continuous Integration con GitHub Actions;
- Continuous Deployment con Docker.

## 4 Meeting aziendale

Scrivere e-mail alle aziende per concordare un meeting, concentrandosi sull'analisi dei requisiti e su eventuali domande specifiche.

Creazione di file condiviso su GitHub per scrivere ognuno le domande da porgere alle aziende.

Fissato il compito individuale di trovare 1-2 domande da porre per ogni capitolato entro il 22/10/2023.

## 5 Logo

Logo deciso.

## 6 Obiettivi

- Caricare logo su Github;
- (Entro il 22/10/2023) raccogliere domande per le aziende;
- (Entro il 31/10/2023) preparazione Norme di progetto e lettera di presentazione con disponibilità oraria;
- Caricamento di due file su GitHub, uno per le domande da rivolgere ai proponenti e l'altro con una bozza del Way of Working.