

CERERE DE ANGAJARE

Subsemnatul(a), domiciliat(a) in, Str.nr., Bl., Sc., Ap., Judet/Sector, legitimat cu B.I./C.I. Seria Nr....., eliberat(a) la data de de, va rog a-mi aproba angajarea in cadrul firmei OPTIMA SOLUTIONS SERVICES SRL incepand cu data de, in functia de

Mentionez ca sunt de acord cu oferta dvs. precum si cu respectarea cerintelor din Fisa Postului.

Anexez la prezenta cerere urmatoarele documente necesare completarii dosarului de angajare:

1. Act de identitate (copie xerox) ;
2. Certificat de nastere-copie xerox ;
3. Certificat casatorie titular (copie) / (dupa caz);
4. Certificat nastere copii titular (copie) / (dupa caz);
5. Acte de studii (ultima scoala absolvita) / (original si copie);
6. Acte de calificare (exclusiv pentru postul oferit-original si copie, dupa caz);
7. Fisa de aptitudine (eliberata de cabinetul specializat de medicina muncii al companiei);
8. Curriculum vitae
9. Adeverinta cu stagiul de cotizare din ultimele 12 luni de la locul anterior de munca;
10. Alte adeverinte de vechime în munca si/sau de somaj (copie);
11. Carnet de munca (in xerox- pentru cei care detin acest act);
12. Recomandari de la locurile anterioare de munca (la solicitarea companiei);
13. Declaratie privind activitatea de baza;
14. Declaratie privind persoanele aflate in intretinere;
15. Angajament privind respectarea Regulamentului intern;
16. Angajament privind respectarea codului de conduita (dupa caz);
17. Declaratia de confidentialitate cf. Lg. 677/2001.

Va multumesc,

.....

Data,

.....