

## **ANEXA 1. ANGAJAMENT PENTRU RESPECTAREA REGULAMENTULUI INTERN**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, am primit, am citit si am inteles prevederile Regulamentului Intern pe care, in executarea contractului meu individual de munca, ma oblig sa il respect si sa il aplic intocmai, alaturi de celelalte indatoriri care imi revin potrivit aceluasi contract. Inteleg si sunt de acord ca incalcarea prevederilor Regulamentului Intern reprezinta o abatere disciplinara care este sanctionata corespunzator de Companie, inclusiv prin desfacerea contractului de munca.

Prin semnarea acestui angajament, declar urmatoarele, dupa cum urmeaza:

- ☐ Sunt de acord sa respect toate prevederile Regulamentului Intern, inclusiv reglementarile interne specifice fiecarui departament;
- ☐ Sunt de acord sa contribui la corectarea abaterilor de la conduita profesionala;
- ☐ Sunt de acord sa aduc la cunostinta superiorului meu direct sau a departamentului de Resurse Umane, dupa caz, eventualele incalcare ale prevederilor prezentului Regulament, imediat ce le constat;
- ☐ Ma oblig sa nu comunic tertilor orice informatii cu caracter confidential conform clasificarii informatiilor in Companie, la care am acces in indeplinirea sarcinilor de serviciu si sa respect prevederile Regulamentului Intern si politicile interne ale Companiei in acest sens, inclusiv cele referitoare la protectia datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestora;
- ☐ Ma oblig sa folosesc sistemele, echipamentele, informatiile si orice alte resurse puse la dispozitie de catre Companie numai in scopul pentru care mi-au fost puse la dispozitie si astfel incat sa nu prejudiciez interesele Companiei;
- ☐ Nu sunt implicat in nici un conflict de interese, dupa cum este definit in Regulamentul Intern, sectiunea 4.1;
- ☐ Sunt implicat intr-un potential conflict de interese (asa cum este definit in sectiunea 4.1 din prezentul Regulament Intern). Conflictul de interese ar putea fi urmatorul:

---

---

---

---

- ☐ Sunt implicat intr-un conflict de interese dupa cum este definit in Regulamentul Intern, sectiunea 4.1. Conflictul de interese este urmatorul:

---

---

---

---

- ☐ Sunt implicat in alte activitati colaterale externe (cum ar fi a doua slujba sau o activitate de liber profesionist sau de reprezentant al unei persoane fizice sau juridice, alta decat Optima Solutions Services, in relatie cu terti), dupa cum urmeaza:

---

---

---

- ☐ Ma oblig ca activitatile colaterale declarate anterior sa nu-mi afecteze indeplinirea sarcinilor de serviciu;



- In situatia in care imi voi schimba postul si superiorul direct, ma oblig sa aduc imediat la cunostinta noului meu superior direct/manager orice conflict de interese in care m-as afla, chiar daca l-am declarat anterior, fostului superior direct/manager;
- Ma oblig sa efectuez examenul medical periodic, sa cunosc si sa respect regulile de securitate si sanatate in munca, asa cum sunt ele definite de reglementarile interne;
- Ma oblig sa aduc imediat la cunostinta superiorului meu direct orice schimbare survenita in cele declarate mai sus, precum si orice conflict care ar putea fi generat de o modificare a activitatii presupuse de postul pe care il ocup;
- Sunt de acord cu procesarea datelor cu caracter personal de catre Optima Solutions Services Romania sau de catre partenerii agreati de Companie atunci cand relatia de munca in care ma aflu cu Compania o impune.
- Motivul incetarii contractului individual de munca, la oricare din locurile anterioare de munca, a fost abatere disciplinara sau necorespondere profesionala la locul de munca.

Prezentul angajament alcatuit din 2 pagini face parte integranta din contractul individual de munca nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ .

Numele salariatului (in clar) : \_\_\_\_\_

BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_

Departamentul : \_\_\_\_\_

Am luat la cunostinta, am inteles si sunt de acord

\_\_\_\_\_  
Semnatura angajatului

\_\_\_\_\_  
Data

Am luat la cunostinta:

Nume superior direct: \_\_\_\_\_

Semnatura superior direct: \_\_\_\_\_

Rezolutie superior direct (daca este cazul): \_\_\_\_\_

Rezolutie "Comisia RI" (daca este cazul): \_\_\_\_\_

(Originalul – la departamentul Resurse Umane; o copie – la superior direct; o copie – la salariat)