



User Manual

Aplikasi Chiko books

Untuk Admin

Panduan Penggunaan Aplikasi Chiko books

Versi 1.0 (1 Desember 2018)

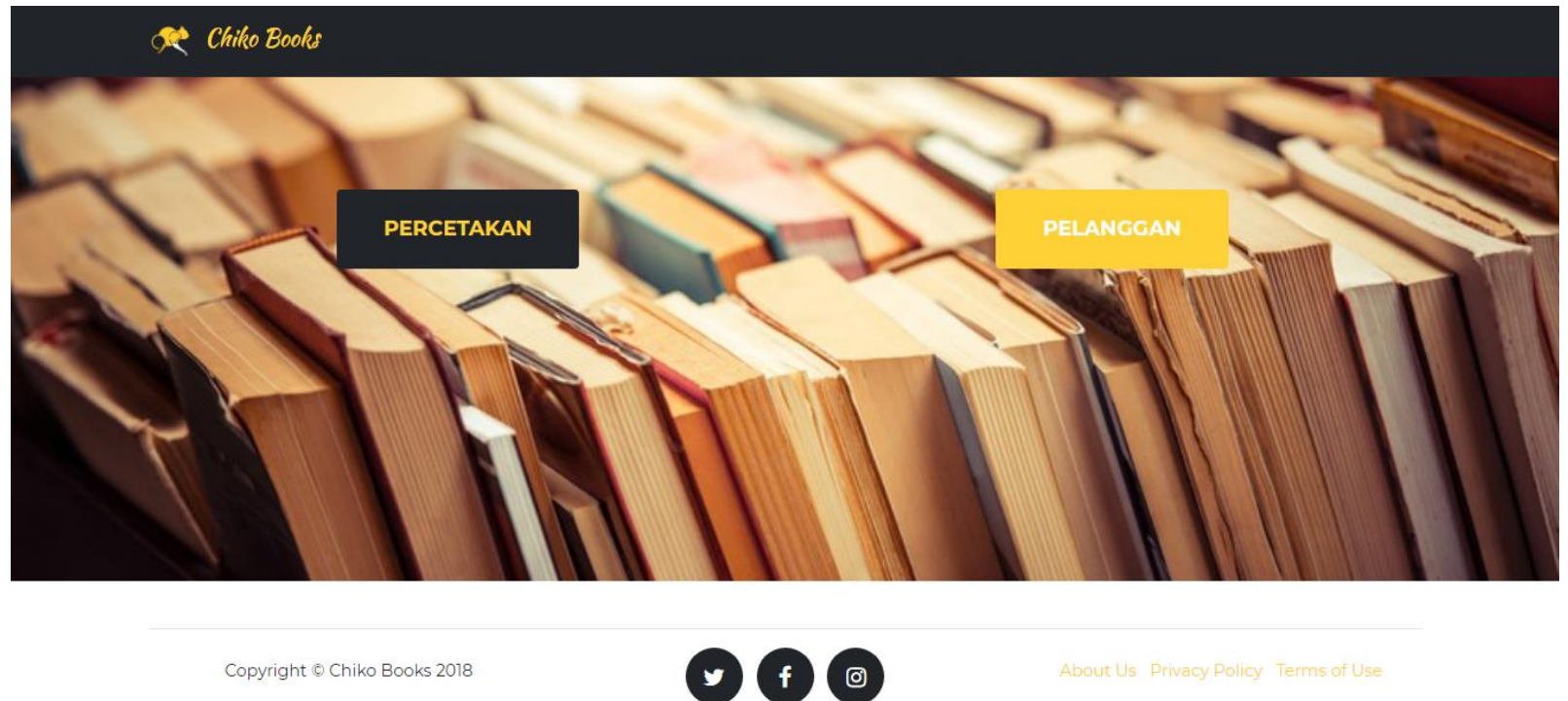
[Chikobooks/admin/](#)

Deskripsi Aplikasi

Chiko books merupakan merupakan sebuah perangkat lunak berbasis web yang dibangun menggunakan bahasa pemrograman PHP. Aplikasi ini memiliki fungsi utama perangkat lunak sebagai berikut:

1. Melakukan permintaan percetakan buku.
2. Melakukan manajemen data buku.
3. Memonitoring transaksi yang telah dilakukan.
4. Melakukan manajemen percetakan buku

Tampilan Aplikasi



Langkah Penggunaan Aplikasi


Chiko Books

Sign In

I. Login admin

Akun admin hanya dapat diperoleh dari Super Admin. Hubungi Super admin untuk melakukan registrasi sebagai admin.

Langkah Penggunaan Aplikasi



- Home
- Paper
- Printing
- Log
- Admin
- Log Out

Home Page - Payments

Show 10 entries

IDP	IDD	Email	Tanggal	Status	Metode	Total	File	Action
2	2	002myusuf@gmail.com	2018-12-01 08:47:45	Menunggu Verifikasi Bukti Pembayaran	BNI	Rp 24,200	Download	Terima Tolak
1	1	002myusuf@gmail.com	2018-12-01 00:35:33	Pembayaran Diterima	BRI	Rp 242,000	Download	
IDP	IDD	Email	Tanggal	Status	Metode	Total	File	Action

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next


2. Dashboard admin (Manage Payments)

Pada halaman home, admin dapat mengelola pembayaran berupa melakukan pengecekan pembayaran, menerima atau menolak pembayaran yang dianggap tidak sah.

Langkah Penggunaan Aplikasi

Terima dan Tolak Pembayaran

↑↓	Status	Metode	Total	File	Action
1	Menunggu Verifikasi Bukti Pembayaran	BNI	Rp 24,200	Download	<div>Terima</div> <div>Tolak</div>
1	Pembayaran Diterima	BRI	Rp 242,000	Download	




Are you sure?

You won't be able to revert this!

Yes, accept this!

Cancel




Are you sure?

You won't be able to revert this!

Yes, reject this!

Cancel

Langkah Penggunaan Aplikasi





- Home
- Paper
- Printing
- Log
- Admin
- Log Out

Paper Page

Create

Show 10 entries Search:

ID Kertas	Jenis	Harga	Action
1	HVS A4	Rp 200	 
ID Kertas	Jenis	Harga	Action

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

3. Manage Paper

Halaman ini memungkinkan admin untuk mengelola data kertas yang akan digunakan percetakan mulai dari menambah, melihat, mengubah, menghapus, mencari dan mengurutkan data kertas.

Langkah Penggunaan Aplikasi

Tambah Kertas

Paper Page

Create

Show 10 entries

Search:

ID Kertas	Jenis	Harga
-----------	-------	-------

Tambah Kertas

Jenis:

Harga:

Submit

Tekan tombol **Create** untuk menambah kertas baru.

Lalu tekan **Submit** untuk menyimpan.

Langkah Penggunaan Aplikasi

Ubah dan Hapus

Tekan Icon **Edit** untuk menambah kertas baru.
Lalu tekan **Submit** untuk menyimpan.

Edit Kertas



Jenis:

HVS A4

Harga:

200


Update

Action	
	
Action	

Previous1Next

Tekan Icon **Delete** untuk menghapus kertas.

Langkah Penggunaan Aplikasi



- Home
- Paper
- Printing
- Log
- Admin
- Log Out

Printing Page

Show entries Search:


ID Dicitak	Percetakan	Status	Tgl Perubahan
2	Trapesoum	Menunggu Konfirmasi Percetakan	2018-12-01 05:58:21
1	Trapesoum	Dalam Proses Percetakan	2018-12-01 00:34:48

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous **1** Next

4. Monitoring Printing

Halaman ini hanya untuk melakukan monitoring terhadap proses-proses pencetakan yang telah dilakukan seluruh percetakan.

Langkah Penggunaan Aplikasi



- Home
- Paper
- Printing
- Log
- Log Out

Log Page

Show entries Search:


ID Diolah	ID Pembayaran	Admin	Tanggal	Role
1	1	fikriaksan17@gmail.com	2018-12-01 00:37:15	superadmin
ID Diolah	ID Pembayaran	Admin	Tanggal	Role

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous **1** Next

5. Monitoring Log

Halaman ini hanya untuk melakukan monitoring terhadap seluruh aktifitas yang dilakukan semua admin.

Langkah Penggunaan Aplikasi



- Home
- Paper
- Printing
- Log
- Admin
- Log Out

Paper Page

Create

Show 10 entries Search:

ID Admin	Email	Password	Action
4	asd@asd	asd	Edit Delete
2	admin@admin	admin	Edit Delete
ID Admin	Email	Password	Action

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next



6. Manage Admin

Halaman ini memungkinkan super admin untuk mengelola admin lain yang akan mengurus aplikasi mulai dari menambah, melihat, mengubah, menghapus, mencari dan mengurutkan data admin lainnya.

Langkah Penggunaan Aplikasi

Tambah Admin

The screenshot shows a web application interface. On the left, a modal window titled 'Tambah Admin' contains two input fields: 'Email:' and 'Password:', each followed by a text box. A dark grey 'Submit' button is at the bottom right of the modal. To the right of the modal is a table with columns 'Password' and 'Action'. Above the table is a 'Search:' input field and a blue 'Create' button. A yellow arrow originates from the 'Create' button and points to the 'Submit' button in the modal.

Search:	Password	Action
		 

Tekan tombol **Create** untuk menambah admin baru.

Lalu tekan **Submit** untuk menyimpan.

Langkah Penggunaan Aplikasi

Ubah dan Hapus



Tekan Icon **Edit** untuk menambah admin baru.
Lalu tekan **Submit** untuk menyimpan.

Edit Admin

Email:
asd@asd

Password:
...

Update

Action	
	
Action	

Previous 1 Next

Tekan Icon **Delete** untuk menghapus admin.