

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 21 BRAȘOV  
Str.Vișinului nr.4 , Brașov 500318  
Telefon: 0268 337 106

Nr. 1304/10.09.2019

**DECIZIA Nr. 118/ 06.09.2019**  
**Privind desemnarea Responsabilului Comisiei Metodice**  
**al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 21 Brașov**

Profesor **IORDACHE DANA**, director al GPP Nr.21 Brașov, județul Brașov, numit prin decizia ISJ Brașov nr. 354 din 21.08.2017

**În temeiul:**

- Legii Educației Naționale Nr.1/2011cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MECŞ nr.5079/2016 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art.2, alin.(2) și art.65, 66 și 67, Lit. a-h, modificat și actualizat prin OMEN nr. 3.027/2018;

Având în vedere :

- Hotărârea Consiliului de administrație al GPP nr. 21 BV din data de 06.09.2019 și hotărârea Consiliului Profesoral din data de 04.09.2019,

**DECIDE :**

**Art. 1.** Începând cu data de 06.09.2019 se numește, **Responsabilul Comisiei Metodice al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 21 Brașov** în persoana doamnei **prof. COJOCARU ANCA**,

**Art. 2.** Atribuțiile **Responsabilul Comisiei Metodice** sunt următoarele:

- a) organizează și coordonează întreaga activitate a catedrei/comisiei metodice (întocmește și completează dosarul catedrei/comisiei, coordonează realizarea instrumentelor de lucru la nivelul catedrei/comisiei, elaborează rapoarte și analize, propune planuri de obținere a performanțelor și planuri remediale, după consultarea cu membrii catedrei/comisiei metodice, precum și alte activități stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al unității);
- b) stabilește atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru al catedrei/comisiei metodice; atribuția de responsabil de catedră/responsabilul comisiei metodice este stipulată în fișa postului didactic;
- c) evaluează, pe baza unor criterii de performanță stabilite la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, activitatea fiecărui membru al catedrei/comisiei metodice;
- d) propune participarea membrilor catedrei/comisiei metodice la cursuri de formare;
- e) participă la acțiunile școlare și extrașcolare inițiate în unitatea de învățământ;
- f) efectuează asistență la ore, conform planului de activitate al catedrei/comisiei metodice sau la solicitarea directorului;
- g) elaborează semestrial informări asupra activității catedrei/comisiei metodice, pe care le prezintă în consiliul profesoral;
- h) îndeplinește orice alte atribuții decurgând din legislația în vigoare.

**Art.3.** Compartimentul management va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Director,  
**Prof. IORDACHE DANA**





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 21 BRAȘOV**  
**Str. Vișinului nr.4 , Brașov 500318**  
**Telefon: 0268 337 106**

Nr. 1303/10.09.2019

**DECIZIA Nr. 117 / 07.09.2019**  
**Privind constituirea COMISIEI METODICE**  
**A Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 21 Brașov**

Profesor **IORDACHE DANA**, director al GPP Nr.21 Brașov, județul Brașov, numit prin decizia ISJ Brașov nr. 354 din 21.08.2017

**În temeiul:**

- Legii Educației Naționale Nr.1/2011cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MECŞ nr.5079/2016 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art.21, alin.(4), lit.h și art. 68, alin. 1-5, modificat și actualizat prin OMEN nr. 3.027/2018;

Având în vedere :

- Hotărârea Consiliului de administrație al GPP nr. 21 BV din data de 06.09.2019 și hotărârea Consiliului Profesoral din data de 04.09.2019,

**DECIDE :**

- **Art. 1.** Începând cu data de 06.09.2019 se constituie **Comisia Metodică** a Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 21 Brașov, pentru anul școlar 2019-2020, după cum urmează.

nr. crt	NUME ȘI PRENUME	STATUT CAD. DID.	GRUPA
1	COJOCARU ANCA	TITULAR- responsabil	MICA A
2	BODEAN LÄCRMIOARA	TITULAR	MICA A
3	SUCIU CODRUȚA	TITULAR	MICA B
4	ALBU BLANKA	TITULAR	MICA B
5	COZMA IULIANA	SUPLINITOR K	MICA C
6	COTÎRLET CORNELIA	SUPLINITOR K	MICA C
7	BLAGA AMALIA	TITULAR	MICA D
8	MARTAC ADINA	SUPLINITOR K	MICA D
9	TODERICĂ GEORGETA	TITULAR	MILOCIE A

**Art.5.** Tematica ședințelor este elaborată la nivelul comisiei metodice, sub îndrumarea responsabilului comisiei metodice, și este aprobată de directorul unității de învățământ.

**Art.6.** Compartimentul management va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Director,

**Prof. IORDACHE DANA**



Difuzare în 3 exemplare:

- 1 ex- GPP nr.21
- 1 ex- membrilor comisiei
- 1 ex. arhivare

NR. 1392 / 26.09.2019



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
AL JUDEȚULUI BRAȘOV

GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 21 BRAȘOV  
Str. Vișinului nr.4, Brașov 500318  
Telefon: 0268 337 106



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

*Proiect C4  
26.09.2019.*

## PROIECTAREA ANUALĂ A ACTIVITĂȚII COMISIEI METODICE

*C4 - 26.09.2019.*

AN ȘCOLAR 2019 – 2020

### Obiective generale :

- Asigurarea calității educației
- Favorizarea schimbului de experiență didactică
- Dezvoltarea/ formarea abilităților de abordare creativă în concordanță cu situațiile de învățare concrete
- Adoptarea unei atitudini pozitive în abordarea metodelor moderne de predare - învățare

Nr. Crt.	Activitate	Termen	Responsabili	Resurse	Parteneri	Indicatori de evaluare
1.	Evaluarea activității comisiei metodice din anul școlar 2018 – 2019. Alegerea responsabilului comisiei metodice pentru anul școlar 2019 – 2020. Prezentare plan operațional al Comisiei metodice. Stabilirea tematicii pentru anul școlar 2019 – 2020. "Curriculum pentru educație timpurie" (copii de la naștere până la 6 ani) - dezbatere	SEPTEMBRIE 2019	Director Responsabil comisie metodică  Nastai Mioara	documente PPT	Membrii comisiei metodice	discuții
2.	Prezentarea lucrării metocico-științifice de obținere a gradului didactic I: "Roli interdisciplinarității în dobândirea cunoștințelor matematice la preșcolari"	OCTOMBRIE 2019	Tătaru Alexandra	documente PPT	Membrii comisiei metodice	discuții
3.	Prezentarea lucrării metocico-științifice de obținere a gradului didactic I: "Roli metodelor gândirii critice în activitățile de matematică la preșcolari"	NOIEMBRIE 2019	Nicolau Consuela	documente PPT	Membrii comisiei metodice	discuții

Nr. Crt.	Activitate	Termen	Responsabili	Resurse	Parteneri	Indicatori de evaluare
4.	Evaluarea activității Comisiei Metodice pe semestrul I	<b>DECEMBRIE 2019</b>	Cojocaru Anca	documente	Membrii comisiei metodice	discuții
5.	Prezentarea lucrării metocico-științifice de obținere a gradului didactic I:”Modalități de dezvoltare a limbajului prin activitățile optionale”	<b>IANUARIE 2020</b>	Costea Simona	documente PPT	Membrii comisiei metodice	discuții
6.	„Preșcolarul și lumea minunată a povestilor” - referat	<b>FEBRUARIE 2020</b>	Cozma Iuliana	documente	Membrii comisiei metodice	discuții
7.	Activitate demonstrativă: DLC – Povestea educatoarei: „Cel mai frumos dar” de Mihnea Moisescu	<b>MARTIE 2020</b>	Frăsin Raluca	documente	Membrii comisiei metodice	discuții
8.	„Jocul, esența copilăriei” - referat	<b>APRILIE 2020</b>	Cherechean Simona	documente	Membrii comisiei metodice	discuții
9.	„Dezvoltarea socioemoțională a copiilor preșcolari” - referat	<b>MAI 2020</b>	Chiriac Zâmbica	documente	Membrii comisiei metodice	discuții
10.	„Rolul și influența familiei în educația preșcolarului” - referat	<b>IUNIE 2020</b>	Țuia Roxana	documente	Membrii comisiei metodice	discuții

**RESPONSABIL COMISIE METODICĂ,**  
**COJOCARU ANCA**

**DIRECTOR,**  
**IORDACHE DANIA**



INSPECTORATUL SCOLAR  
AL JUDEȚULUI BRASOV

Grădiniță nr. 11 Brasov

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 21 BRAȘOV**  
Str. Vișinului nr.4, Brașov 500318  
Telefon: 0268 337 106

01 - 26.09.2019.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

MK - 1392 / 26. 09. 2019.  
APROBATA CA  
30. 09. 2019



## PLAN OPERAȚIONAL AL COMISIEI METODICE

AN ȘCOLAR 2019 - 2020

Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Responsabili	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Timp	
<b>1</b> <b>I. CURRICULUM</b>	<b>2</b> Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în cadrul Comisiei metodice	<b>3</b> Responsabil Comisia metodica	<b>4</b> Raportul de analiza pe anul școlar trecut	<b>5</b> Director Comisia metodica Cadre didactice	<b>6</b> Sept.	<b>7</b> Realizarea obiectivelor stabilite în Planul Managerial anterior (2018-2019)
<b>1. Proiectare</b> Analiza și diagnoza activității metodice	Proiectarea activității în cadrul Comisiei metodice pentru anul școlar 2019-2020	Responsabil Comisia metodica	Documentele de proiectare a activității Comisiei metodice	Comisia metodica	Sept.	Stabilirea obiectivelor pentru anul scolar 2019-2020
	Realizarea documentelor de planificare a activității metodice					
	Creșterea calității activității metodice					

<b>2. Organizare Eficientizarea demersului managerial;</b>	Elaborarea tematicii și a graficului pentru ședințele Comisiei metodice	Director Responsabil Comisia metodică	Documente Specifice	Sept.	Respectarea temelor planificate și a graficului
	Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților; Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare - învățare - evaluare;	Director Responsabil Comisia metodică	Metodologia în vigoare Informări Rapoarte	Sept.	Respectarea tematicii și a graficului Respectarea metodologiei Eficientizarea demersului didactic
<b>3. Conducere operațională</b>	Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional	Organizarea de schimburi de bună practică Organizarea de mese rotunde și dezbateri pe teme de curriculum	Programme	Periodic	Schimburi de experiență
	Operaționalizarea activității	Îndrumarea și coordonarea activității Comisiei metodice	Programul managerial	Permanent	Creșterea calității activităților
<b>4. Monitorizare Evaluare Control</b>	Monitorizarea activităților planificate și colectarea datelor și informațiilor	Director Responsabil Comisia metodică	Rapoarte	Conf. graficelor Cadre didactice	Calitatea organizării și desfășurării activității
	Realizarea rapoartelor, documentelor cerute de ISJ, de unitate și de către alte autorități	Director Membri Comisia metodică	Informări Grafice Documente doveditoare	Conf. termenelor	Respectarea termenelor

<b>5. Motivare</b>	Fundamentarea dezvoltării de curriculum pe baza experienței și a rezultatelor obținute până în prezent, a aptitudinilor vocaționale ale copiilor și preferințelor părinților	Director Responsabil Comisia metodică	Evaluarea inițială, continuă, sumativă	Director Cadre didactice	Semestrial	Cunoștințe Deprinderi Perfecționare
<b>6. Formare, dezvoltare profesională și personală</b>	Asigurarea consultanței în probleme de curriculum pentru toate cadrele didactice	Membrii Comisiei metodice	Programa Scrisoarea metodică	Cadre didactice	Periodic	Perfecționare
	Optimizarea competențelor	Proiectare	Portofoliu			
	Dezvoltarea competențelor	Programme Oferta	Comisia metodică	Comisia metodică	Semestrial	Dezvoltare personală și profesională
<b>7. Comunicare, informare</b>	Elaborarea ofertei de perfecționare și formare continuă	Responsabil perfecționare	Director Responsabil Comisia metodică	Cadre didactice	Periodic	Schimb de experiență
	Asigurarea fluxului informațional	Programme Proiecte Oferta	Comisia metodică			
	Eficientizarea comunicării					
<b>8. Parteneriat</b>	Identificarea nevoilor, cerințelor părinților, intereselor copiilor în vederea elaborării CDS	Director Comisia metodică	Programme Proiecte Oferta	Cadre didactice Părinți Copii	Anual	Elaborarea CDS

<b>H. RESURSE UMANE</b>	Elaborarea proiectelor de dezvoltare a resurselor umane (recrutare, motivare)	Director Comisia metodică	Oferita ISJ CCD	Director Cadre didactice	Conform graficelor	Creșterea calității activității didactice
<b>1. Proiectare</b> Realizarea documentelor		Director Responsabil Comisia metodică	Programe	Cadre didactice	Permanent	Puterea de convingere
<b>2. Organizare</b> Eficientizarea demersului managerial	Realizarea planului de scolarizare și întocmirea de programe pentru menținerea frecvenței  Organizarea în vederea atingerii standardelor și finalităților	Director Responsabil Comisia metodică  Director Comisia metodică CEAC	Grafiice Fișe	Responsabil Comisia metodică Membrii CEAC	Conform graficelor	Respectarea etapelor demersului de autoevaluare
<b>3. Monitorizare</b> <b>Evaluare</b> <b>Control</b>	Organizarea și desfășurarea activității de autoevaluare  Autoevaluarea de către fiecare cadru didactic în parte, cât și la nivelul grădiniței, în raport cu standardele naționale de evaluare	Comisia metodică	Programa Portofoliu	Cadre didactice	Conform graficului	Optimizarea funcționării și dezvoltării
<b>4. Stimularea,</b> <b>motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a copiilor</b>	Identificarea punctelor slabe și a oportunităților	Comisia metodică	Grafiice Oferte	Cadre didactice	Permanent	Dezvoltarea personală
<b>5. Implicare/</b> <b>Participare</b>	Cresterea gradului de implicare	Director Comisia metodică	Programe	Cadre didactice	Permanent	Dezvoltarea unei culturi instituționale a calității

<b>6. Formare/ Dezvoltare profesională și personală</b>	Formarea continuă generală, corelată cu evaluarea personalului  Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local, național și internațional	Director Responsabil Comisia metodică	Programe  Oferta ISJ, CCD	Personal didactic  Cadre didactice	Permanent  Conform graficelor	Portofoliile cadrelor didactice și ale copiilor  Cresterea numărului de participanți
<b>7. Comunicare/ Informare</b>	Informare periodică și ritmică Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate	Director Responsabil Comisia metodică	Rapoarte Situații Informări	Comisia metodică Cadre didactice	Periodic Când este cazul	Respectarea conținuturilor și termenelor
<b>III. DEZVOLTARE ȘI RELATII COMUNITARE</b>	<b>1. Proiectare</b>	Director Comisia metodică	Oferte	Comisia metodică Cadre didactice Părinți Copii	Anual	Deschiderea către comunitate
<b>2. Organizare</b>	Organizarea unor acțiuni menite să facă cunoscută unitatea	Director Comisia metodică	Afișe Programe Proiecte Expoziții	Cadre didactice Părinti Copii	Periodic	Cresterea colaborării, a imaginii grădiniței
<b>3. Implicare/ Participare</b>	Cresterea gradului de implicare a părinților și a comunității în viața grădiniței prin activități interactive pentru realizarea obiectivelor programei	Director Comisia metodică Cadre didactice	Programe	Cadre didactice Părinti Copii	Periodic	Implicarea activă a părinților și a comunității

**RESPONSABIL COMISIE METODICĂ,**

**COJOCARU ANCA**

**DIRECTOR,**

**IORDACHE DANIA**