

PDI
2017 -
2021

Avizat - CP - 25.09.2014
Aprobat - CA - 26.09.2017

NR. 423 /26.09.2017

Ofertă managerială- concursul pentru ocuparea funcțiilor de directori/directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar-Sesiunea 2017



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 21 BRAȘOV

Str. Vișinului nr.4, Brașov 500318

Telefon: 0268 337 106

PROIECT DE DEZVOLTARE

INSTITUȚIONALĂ 2017-2021

Director,
Prof. DANA IORDACHE



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

SLOGANUL GRĂDINIȚEI :

„Un loc în care a învăța a devenit sinonim cu a munci!”

JAMES EDWIN SWISS (Public Management Systems-1991)

ARGUMENT

Planul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit Nr.21 Brașov reflectă strategia educațională a unității pe următorii 4 ani, îninând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a municipiului Brașov.

Planul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit Nr.21 Brașov este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea prin raportare la factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ✓ Scăderea numărului de preșcolari, ca urmare a scăderii natalității;
- ✓ Competiția tot mai accentuată între unități de învățământ similar;
- ✓ Schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;

Planul de dezvoltare instituțională a fost elaborat pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ Integrarea României în Uniunea Europeană impune atingerea unor standarde calitative educaționale, reconsiderarea misiunii educaționale a școlii, implementarea tehnologiei IT, dezvoltarea unor competențe culturale specifice, stăpânirea limbilor de circulație internațională, etc;
- ✓ Racordarea procesului educațional la schimbările survenite în tehnologia comunicării și în cea informațională;
- ✓ Profesionalizarea actului managerial;
- ✓ Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite modalități de formare și perfecționare la C.C.D. Brasov ;
- ✓ Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia;
- ✓ Realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului profesoral, numărul de clase și preșcolari, baza materială și un act educațional eficient;
- ✓ Necesitatea creșterii responsabilității părinților față de actul educațional.

În urma unei analize atente a activității și rezultatelor obținute în anii școlari anteriori, consider că se impune orientarea proiectării către două direcții de bază: **consolidarea succeselor**

și ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare. În acest scop au fost definite viziunea și misiunea unității preșcolare, au fost stabilite clar obiectivele prioritare, iar pe baza lor a fost conceput planul de acțiune, prin urmărirea concretă a acțiunilor și a secvențelor planificate.

În contextul amintit, reliefarea responsabilităților specifice activității managerilor și ale tuturor membrilor organizației a căpătat amprentă și consistență, pentru mai buna cunoaștere a îndatoririlor și a obligațiilor de serviciu, de ansamblu și curente, precum și a termenelor și standardelor calitative impuse acestora.

Pornind de la ideea că sistemul educațional este componenta fundamentală a spațiului comunitar, consider că descentralizarea învățământului va antrena responsabilizarea și asumarea rolului esențial de către unitatea școală indiferent de nivelul ei, de către cei care fac educația și, îndeosebi, de către managerii educaționali.

CONTEXT LEGISLATIV

Legea Educației Naționale nr.1/2011/Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar;

Metodologii emise cu Ordin MECTS în sprijinul aplicării Legii nr.1/2011 a Educației Naționale;

Ordinul Ministerului Educației Naționale nr.5136/22.12.1999 privind indicatorii de evaluare instituțională;

Legea nr.52/2003 privind transparența decizională;

Buletin informativ al Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar/Iosifescu,S./2000;

Ordin MECTS nr.4172/22.07.2008 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;

Legea nr.87/2006 pentru aprobarea O.U.G.nr.75/2005 privind asigurarea calității în educație;

Ordin MECTS nr. 5.079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

Legea descentralizării învățământului preuniversitar/proiect/2005;

H.G.21:10.01.2007- Standarde de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;

Proiectul de dezvoltare instituțională 2013-2017 al Grădiniței cu Program Prelungit Nr.21 Brașov.

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) **Titulatura oficială a unității preșcolare: GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.21 BRAȘOV**

b) **Adresa:** Grădinița este situată în Brașov, pe strada Vișinului nr. 4, telefon/fax 0268 337 106, e-mail gradinita21bv@yahoo.com, unitatea arondată, Grădinița cu program normal nr.21 A, este situată pe str. Brazilor nr.18, și oferă servicii educaționale copiilor preșcolari aparținând întregii comunități a cartierului Noua, Dârste și municipiul Săcele.

Se învecinează cu următoarele unități scolare: Școala Gimnazială nr.9 „Nicolae Orghidan”, Grădinița cu program săptămânal nr. 18 și Grădinița particulară Raza Soarelui .

c) **Scurt istoric al grădiniței:** Unitatea a fost înființată de către uzina Steagul Roșu în anul 1978 pentru copiii angajaților uzinei, sub titulatura de Grădiniță cu Program Prelungit Nr. 59 Brașov și avea un efectiv de circa 500 de copii. De la înființare și până în anul 1995 grădinița a avut și creșă. În anul 1998, după privatizare, uzina a transferat grădinița în patrimoniul Inspectoratului Școlar Județean iar ulterior a fost trecută în patrimoniul Primăriei municipiului Brasov. Tot în acel an s-a schimbat și denumirea devenind Grădiniță cu Program Prelungit Nr. 21, denumire păstrată și în prezent. Ca urmare a privatizării uzinei, mulți angajați au devenit șomeri și s-au mutat cu domiciliul în alte localități, fapt ce a dus la micșorarea numărului de copii înscrisi în grădiniță.

Localul inițial al grădiniței a fost unul stas (P+E).

În anul 2009, grădinița a intrat în reparație capitală, termoizolare, i s-a montat centrală proprie, geamuri și uși termopan, pardoseli din parchet și gresie și a fost mansardată. Este dotată cu mobiler adecvat copiilor, sălile de grupă sunt mari și luminoase, benefice pentru realizarea unui învățământ optim. Bucătăria și blocul alimentar sunt dotate cu toate ustensilele necesare și sobă modernă pe gaz.

Din anul școlar 2010-2011, grădinița funcționează cu 11 grupe program prelungit și 2 grupe cu program normal, acestea din urmă, funcționând în localul din curtea Școlii (corp B) Gimnaziale nr.9 „Nicolae Orghidan”, în apropierea Grădinii Zoologice .

d) **Resurse umane**

- **Preșcolari**

Pentru anul școlar 2017-2018 în grădiniță (program prelungit + program normal) au fost înscrisi 260 de copii, dintre care:

- 60/3 la grupa mică program prelungit, o grupă fiind cu copii sub 3 ani;
- 80/4 la grupa mijlocie program prelungit și 20/1 la program normal;
- 80/4 la grupa mare program prelungit și 20/1 la program normal .

Rezultatele copiilor (în anii anterioiri) sunt foarte bune.

Copiii care au frecventat de-a lungul anilor Grădinița nr. 21 și 21A au dus mai departe deprinderile și cunoștințele dobândite aici, dovedind că pornirea în viață este foarte importantă și are consecințe pe termen lung. Ei au demonstrat că prin muncă și efort se poate obține performanță.

Rata abandonului școlar: 0%.

- **Cadre didactice:**

Grădinița are în încadrare **24 de cadre didactice**, dintre care **17 sunt titulare, 2 cadre didactice detașate, 4 sunt suplinitoari calificați și 1 suplinitoare în curs de calificare.**

Din cele 24 de cadre didactice, **9 cadre didactice au gradul didactic I, 8 au gradul didactic al II-lea, 4 au gradul didactic definitiv și 3 sunt debutanți.**

Personalul grădiniței demonstrează un permanent interes pentru formarea profesională continuă, participând la diverse cursuri și programe de perfecționare, dintre care **2 absolvenți de masterat.**

In grădiniță își mai desfășoară activitatea un logoped și un consilier școlar, ambele cadre didactice prin completare de normă.

- **Personal didactic auxiliar**

Este format din 0,5 contabil, un administrator de patrimoniu, 12 îngrijitori copii și o asistentă medicală.

- **Personal nedidactic**

Activitatea de administrație este asigurată de 4 persoane/post, din care: 1 bucătar, 1 ajutor bucătar, o spălatoreasă/călcătoreasă/lenjereasă și 1 muncitor întreținere.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic asigură întreținerea grădiniței, îngrijirea copiilor, hrana acestora, asistența medicală, astfel că, se asigură cu succes condițiile de educație și îngrijire a copiilor.

- **Resurse materiale**

Dotările adecvate nivelului de vîrstă și preocupărilor copiilor preșcolari vin în întâmpinarea cerințelor unui program dinamic și stimulativ. Ele fac din acest spațiu un mediu „viu colorat” și „plin de viață” în care provocările intelectuale izvorăsc la tot pasul, încurajându-le gândirea analitică și creativitatea, interacțiunea cu educatoarele și colegii, cultivându-le toleranța și simțul responsabilității.

Unitatea GPP NR.21 funcționează în clădire cu destinația de grădiniță, dispune de **11 săli de clasă/grupă**, având spații pentru activități educative, de odihnă și de acces separat la grupurile sanitare.

La nivelul parterului sunt amplasate **cabinetul medical și cabinetul de consiliere psihopedagogică/logopedic, o sala de mese și 4 săli de grupă, un vestiar** pentru grupele de la parter și spălătoria .

La etajul I, **biroul administrativ, 2 săli de mese și 4 săli de grupă, bucătăria și blocul alimentar.**

La etajul al II-lea (mansard) se află **cancelaria, contabilitatea, biroul directorului, biblioteca și sala de resurse didactice, 3 săli de grupă și sala multifuncțională.**

GPN NR. 21A funcționează în altă clădire cu destinația de grădiniță, la adresa menționată anterior și dispune de **2 săli de grupă, grup sanitar, vestiare, cancelarie.**

Grădinița este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial.

Sălile de grupe sunt dotate parțial cu mobilier nou, modern, iar procesul instructiv-educativ se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic.

Grădinița este dotată cu centrală telefonică și fax, calculatoare, televizoare, aparate video, combină muzicală, radio-casetofoane, DVD, casete video și audio, televiziune prin cablu, internet, seturi de materiale didactice, bibliotecă cu volume de carte.

Blocul alimentar și spațiile igienico-sanitare sunt dotate la standarde conform legislației în vigoare.

Sursele de finanțare ale grădiniței sunt: Finanțare de la bugetul de stat, Finanțare de la bugetul local, Finanțare extrabugetară.

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- **Mediul de proveniență a copiilor:** *preșcolarii* provin din familii cu pregătire superioră și medie;
- **Calitatea personalului didactic:** calificat 95,83% și cu performanțe în activitatea didactică 79,16%;
- **Calitatea managementului școlar –** Echipa de cadre didactice împreună cu directorul dețin reale competențe și expertiză profesională;
- **Relații interpersonale:** sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare;
- **Comunicarea, circulația informației:** în grădiniță există o bună comunicare între copiii preșcolari, cadre didactice, părinți, director, membri ai autorităților locale, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri (orizontal și vertical);
- **Ambianța din unitate:** în grădiniță domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc;

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

În anumite situații se manifestă sporadic cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Prin specificul ei, grădinița asigură realizarea interculturalității, a egalității de șanse indiferent de etnia, religia și eventualele dizabilități ale elevilor.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea preșcolarilor, activitatea cadrelor didactice, activitatea personalului auxiliar și activitatea personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional se poate afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Ceremonii și ritualuri- Cursuri festive, aniversarea grădiniței (în 2018 va împlini 50 de ani de activitate);

Managementul practicat este unul de tip *transformatiional* prin care membrii organizației sunt angajați față de obiectivele organizaționale având valori și interese comune. Directorul grădiniței, actual, colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea unității preșcolare. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduităa cadrelor didactice;

4. ANALIZA PEST(E)

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru posturile/normele didactice, numai a celor care au participat la concursul de titularizare sau suplinire pe post, a celor care au obținut medii peste 5, titularizarea, pe posturi vacante, a cadrelor didactice cu concurs și notă peste 7 în baza continuității pe post;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- promovarea măsurilor și politicilor educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- măsuri în vederea continuității reformei în educație.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor grădiniței și a performanțelor instructive-educative;
- cadrele didactice din învățământul preșcolar colaborează cu școlile gimnaziale, respectiv învățământul primar, din Cartierul Noua (și nu numai), desfășurând programe educaționale, prezentând programe artistice, principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de preșcolari.

d) Relația școală-familie

- se bazează pe colaborare în ceea ce privește realizarea unor activități instructiv-educative extrașcolare menite să asigure o bună dezvoltare a personalității copiilor preșcolari din toate punctele de vedere;
- părinții reprezintă un factor important în prezentarea grădiniței, a realizărilor și performanțelor acestora.

e) Relația I.S.J., C.C.D. și C.J.R.A.E.

- este asigurată asistență de specialitate.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;
- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a grădiniței;
- rata inflației în creștere datorită crizei influențează pozitiv economiile populației școlare;
- rata șomajului este în creștere, ducând la scăderea venitului disponibil al familiei;
- migrarea transfrontalieră în scopul unui trai decent.

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afecteză contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă grădiniței, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;
- resursele extrabugetare se obțin din contribuția părinților pentru hrana copiilor, sponsorizări de la instituții/societăți private.

d) Venitul disponibil al familiei

- nivelul mediu brut al salariului din Județul Brașov este 2.284 ron, 506 euro, potrivit INS;
- ritmul anual de creștere a salariilor înregistrat în ianuarie 2017 este unul record după noiembrie 2008. Creșterea salariilor a fost stimulată prin măsuri guvernamentale, în condițiile în care, de la 1 mai 2016, salariul minim brut pe economie a fost majorat de guvern cu 19%, de la 1.050 lei până la 1.250 lei. De asemenea, Guvernul a majorat salariile bugetarilor, măsură care va continua și în 2017- 2018.

C.Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității copiilor preșcolari și părinților.

b) Rata natalității:

- numărul de copii nu a fost în scădere, cu toate problemele sociale existente, fapt ce s-a reflectat în menținerea în totalitate a personalului didactic, fără o reducere de posturi, chiar semnalându-se o creștere semnificativă a înscrerii populației preșcolare la grupele mici, procentul real îl vom afla în luna septembrie .

c) Nivelul educațional

- majoritatea preșcolarilor provin din familii cu pregătire medie și superioară.

d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

e) Atitudine față de religie

- coexistență pașnică între indivizi apăținând diferitelor religii.

D.Factori tehnologici

a) Dotarea, baza materială

- clădire reabilitată (2009), funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ în urma unui program de mansardare și reabilitare termică a corpului de clădire a GPP nr. 21, inițiat de Primăria Municipiului Brașov;
- grădinița este bine dotată, cu o bază materială bună, aşa cum reiese din analiza datelor de tip cantitativ;
- însă necesită înlocuirea dulăpicioarelor existente pentru vestiare, a mobilierului în sălile de mese pentru a crea un mediu nu doar bun, ci foarte bun pentru copii;
- posibilitățile privind condițiile ergonomicice din sălile de grupă (mobilier adecvat) sunt medii, în sala de sport/spectacol nu există dotările corespunzătoare pregătirii copiilor într-un mod sănătos și armonios, curtea unității este amenajată cu loc de joacă pentru copii;
- acces la Internet și televiziune prin cablu;
- sistem de pază și securitate sonoră a instituției.

E.Factori ecologici

- în cadrul grădiniței s-au derulat proiectele ecologice: Proiectul “Ecogrădinița” , Formidabilitii” proiect internațional, parteneriat în colaborare cu Zoo Brașov, toate având ca și impact crearea unei educații ecologice, a unui mediu ambient plăcut în exteriorul grădiniței, dar și în interiorul acesteia;
- pregătire permanentă pentru asigurarea stării de igienă și curațenie a unității.

5. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
I. CURRICULUM	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Grădinița dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare; ❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele copiilor, părinților, baza materială ; ❖ Posibilitatea formării grupelor mixte pentru desfășurarea disciplinelor opționale; ❖ Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ; ❖ Surse informaționale bogate : auxiliare didactice, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu; ❖ Folosirea metodelor interactive în procesul de predare; ❖ Disponibilitatea cadrelor didactice de implicare în activități extracurriculare. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Oferta CDŞ a Grădiniței nu satisfacă în totalitate nevoile educaționale ale preșcolarilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia; ❖ Lipsa în oferta de curriculum la decizia școlii a unor cursuri interdisciplinare (intra și transcurriculare, care să urmărească dezvoltarea individuală a elevului); ❖ Utilizarea redusă a softului educațional în procesul de predare; ❖ Număr redus de cadre didactice care utilizează cu eficiență tehnica informațională (număr redus de ore AeL susținute); ❖ Insuficienta folosire a unor activități didactice care să promoveze dezvoltarea unor abilități de muncă în grup și cooperare cu precădere la grupele mari.
II. RESURSE UMANE	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic I și II; ❖ Stabilitatea catedrelor și comisiilor didactice din grădiniță datorită numărului mare de cadre didactice titulare; ❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate comportamentele; ❖ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă; ❖ Cadrele didactice cu abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea asistată pe calculator; ❖ Asistență calificată pentru copiii cu 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare; ❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice; ❖ Desfășurarea activității de cercetare la nivelul catedrelor sau la nivel individual mult sub posibilități (proiecte, publicații, articole științifice).

<p>CES;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Existența în grădiniță a unui psiholog școlar/consilier școlar, a unui logoped și a unei asistente medicale ; ❖ Înscrierea de copii de la 2 ani. 	
III. RESURSE MARTERIALE	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Grădinița dispune de un local spațios, amenajat cu utilitățile necesare; ❖ Grădinița detine autorizație de funcționare; ❖ Baza materială bună; ❖ Realizarea de venituri extrabugetare din contribuția părinților pentru hrana copiilor; ❖ Grădinița dispune de o bază didactică bună, înoită permanent prin eforturi proprii, de carte și auxiliare didactice; ❖ Conectarea la Internet și la televiziune prin cablu; ❖ Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice; ❖ Curtea amenajată cu spațiu pentru activități sportive și jocuri de curte; ❖ Bibliotecă cu număr apreciabil de volume de carte pentru copii, auxiliare didactice, abonamente la publicații locale și de specialitate; ❖ Sala multifuncțională utilizată în desfășurarea unor activități cu copiii și părinții. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Grădinița nu detine autorizație ISU și de asigurarea siguranței; ❖ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către preșcolari; ❖ Dubla funcționare a sălilor de grupă; ❖ Dotări insuficiente pentru sala de sport ; ❖ Materiale didactice și jucării insuficiente;
IV.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Colaborarea cu Primăria, Poliția Municipului, Grupul de Pompieri, C.J.R.A.E., Serviciul de asistență Socială; ❖ Colaborare bună cu Biserică/parteneriat; ❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților; ❖ Relații de parteneriat cu instituții de învățământ din localitate, din județ și din țară; ❖ PROIECTE EDUCATIONALE IN DERULARE:”Martinică te provoacă să arăți ce știi prin joacă”; “Primăvară, primăvară bun venit la noi în țară”; “Să citim pentru mileniul III”; “În lumea poveștilor” (G. Dumbrava Minunată, Reșița, jud. Hunedoara); “Sărbătorirea Paștelui prin ochi de copil” (GPP Piticot, Zalău, jud. Sălaj); “Pentru noi totu-i o joacă” (Timișoara); proiect internațional 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Inexistența relațiilor de parteneriat cu agenții economici; ❖ Slaba implicare a mass mediei locale pentru promovarea bunelor practice educaționale; ❖ Implicarea redusă a cadrelor didactice în finalizarea unor proiecte și programe cu comunitatea datorată lipsei de motivare.

<p>“Formidabilitii”.</p> <p>❖ PARTENERIATE EDUCATIONALE: Parteneriat cu</p> <p>❖ Școala și Grădinița Prejmer – activități educative și cultural; Parteneriat cu Școala Gimnazială nr. 9/ciclul primar – activități educative și cultural; Parteneriat cu Universitatea „Spiru Haret” – Facultatea de Psihologie-Pedagogie – Brașov; Parteneriat cu Poliția Brașov – educație rutieră; Parteneriat cu Grădina Zoologică-activități educative; Colaborare cu Revista Educatoarea.Ro; Parteneriat cu părinții grupelor – activități recreative și de relaționare părinte-copil; Participarea la concursul internațional “Timtim-Timyin; concursul național “Super Piticot” și “Amintiri din copilărie”; concursul interjudețean “Magia Crăciunului”.</p> <p>❖ Preșcolarilor li se oferă șanse de dezvoltare personală: preșcolarii au devenit voluntari la Azilul de bătrâni din Noua (Nepoți pentru o zi).</p>	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
I. CURRICULUM	
<p>❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Finanțarea „per capită”; ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării; ❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă grădinița, disponibilitatea acestora la colaborare. 	<p>❖ Reținerea unor cadre didactice în abordarea integrală a conținuturilor în cadrul procesului instructiv-educativ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Incoerențe apărute în aplicarea reformei învățământului.
II. RESURSE UMANE	
<p>❖ Legislația muncii permite angajarea de către grădiniță a personalului calificat pentru compartimentele deficitare, (cadre didactice cu speciaizarea puericultor);</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Descentralizarea învățământului; ❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ Număr mare de solicitați de înscriere din alte sectoare ale municipiului; ❖ Alocarea unei sume importante de la 	<p>❖ Scăderea natalității;</p> <p>❖ Creșterea numărului de copii proveniți din familiile monoparentale sau din familiile emigrate în țările UE;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Plecarea în străinătate a unor preșcolari ai grădiniței împreună cu părinții; ❖ Lipsa de timp a părinților împiedică implicarea activă în educația propriilor copii.

bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.	
III. RESURSE MARTERIALE	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente ❖ Alocarea de către Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung; ❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile grădiniței; ❖ Poziționarea grădiniței într-un complex școlar, zonă de trecere spre alte unități preșcolare și cale de acces spre cartierul Dârste.
IV.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; ❖ Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea grădiniței; ❖ Nerecunoașterea statutului cadrelor didactice de către societate și unii indivizi.

Concluzii:

In perioada 2017-2021 Grădinița cu Program Prelungit nr. 21 Brașov se va dezvolta în plan instituțional cu accente benefice pe punctele tarile folosindu-se de prestigiul dobândit, resursele umane și de posibilitățile existente pentru a elimina punctele slabe, motivând moral activitatea personalului și întăriind colaborarea cu părinții și sponsorii ce ne-ar putea ajuta în îmbunătățirea bazei didactice-materiale a unității.

Printr-un act didactic de calitate vom atrage copiii, în felul acesta realizându-ne planul de școlarizare.

Scopul grădiniței noastre este de a oferi copiilor un start solid în educație, ajutându-i să-și dezvolte o gândire vioaie, curioasă și să-și însușească cunoștințe și deprinderi elementare.

Când vor termina grădinița ne vom aștepta ca ei să:

- relaționeze cu ceilalți copii și cu adulții;
- să interacționeze cu mediul, să-l cunoască și să-l stăpanească prin explorări, încercări, experimentări;
- să aplique cunoștințele și deprinderile însușite în activitatea școlară precum și în viață și societate;
- să fie dezvoltăți armonios fizic și psihic;
- să-și descopere identitatea proprie;
- să manifeste interes și curiozitate pentru lucruri noi;
- să înțeleagă informația primită;

- să lucreze independent și să fie capabil să experimenteze pe măsura posibilităților proprii aspectele care-l interesează în mod deosebit;
- să analizeze datele primite și pe baza lor să formuleze predicții;
- să exprime independent opinii și stări sufletești și să le motiveze.

II. VIZIUNEA

Sub deviza „**Pentru tine, copile, tot ce este mai bun**”, grădinița își propune să devină „o unitate preșcolară deschisă pentru toți” prin crearea climatului socio-educațional adecvat, a unei pregătiri de calitate, a unui mediu democratic și creative, de dezvoltare pentru toți și pentru fiecare.

Creșterea și educarea unor copii fericiti, armonios dezvoltăți fizic și intelectual, gata să facă față schimbărilor și reformelor survenite în viața social-economică.

Grădinița cu program prelungit Nr. 21 și program normal 21A Brașov vor fi o rețea vie de comunicare, discuții, consultări și decizii cu un management democratic și deschis prin care se va urmări asigurarea unui climat de muncă stimulativ atât pentru cadrele didactice cât și pentru preșcolari, în colaborare cu partenerii direcți și indirecți.

Nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității încă de la vîrstă preșcolară, ne conduc spre realizarea următoarelor aspirații:

- Dezvoltarea individuală a copiilor din unitatea noastră pe toate planurile;
- Garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața școlară și cea socială.

Valori care vor fi promovate în Grădinița cu program prelungit Nr. 21 și program normal 21A Brașov:

S

- solidaritate – ajutor reciproc, spirit de înțelegere, unitate pentru derularea muncii în echipă;
- sinceritate – franchețe, loialitate, lipsă de prefăcătorie în relațiile cu colegii și partenerii în educație;
- sârghiuță – strădanie și perseverență în atingerea obiectivelor propuse;

M

- muncă – efort intelectual și fizic menit să ducă la realizarea scopurilor propuse;
- modestie – apreciere corectă, fără exagerare, a valorii ideilor și acțiunilor noastre;
- mărinimie – bunătate, generozitate, bunăvoieță în relațiile interumane;

A

- autodisciplină - control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe împulsuri, comportament adecvat oricărei situații;
- altruism – acordarea ajutorului dezinteresat tuturor semenilor;
- ambiția – dorință arzătoare de a realiza ceea ce ți-ai propus;
- armonizare – punere în armonie/ în acord a părților unui întrg;

R

- respect – stimă, considerație, prețuire față de cei din jur și față de propria persoană;
- responsabilitate – atitudine responsabilă în realizarea activităților din procesul instructive-educativ;

T

- tenacitate – dărzenie și stăruință în vederea îndeplinirii sarcinilor de lucru;
- toleranță – îngăduință, indulgență față de cei care ne încjoară, indiferent de sex, de

III. MISIUNEA

„Lăsați copilul să vadă, să audă, să descopere, să cadă, să se ridice și să se înșele. Nu folosiți cuvinte când acțiunea, faptul însuși, sunt posibile ”

Pestalozzi

Misiunea Grădinița nr. 21 și 21A, pornind de la acest îndemn, este aceea de a asigura un mediu școlar incluziv, în care să aibă acces toți copiii din comunitate, pentru a favoriza însușirea de către preșcolari a unei baze închegate și sistematizate de deprinderi și cunoștințe, astfel încât să fie capabili să răspundă exigențelor unei societăți în schimbare și pentru a putea să se integreze și adapteze mediului școlar.

IV. ȚINTE STRATEGICE

- 1. Reconsiderarea managementului din perspectiva descentralizării și menținerea unui management eficient al calității**
- 2. Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor noi strategii educaționale astfel încât activitatea să fie centrată pe copil pentru a-i dezvolta personalitatea, iar adaptarea la viața preșcolară să se facă rapid**
- 3. Asigurarea accesului egal și sporit la toate nivelurile și formele de învățământ, indiferent de condiția socială și materială, de sex, de rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, din perspectiva deschiderii interesului pentru educație și emancipare, pentru cunoaștere și acțiune**
- 4. Dezvoltarea unor parteneriate strategice cu diferite instituții ale comunității, dar și cu organizații școlare naționale și internaționale**
- 5. Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale și exploatarea rațională a patrimoniului grădiniței**

MOTIVAREA ALEGERII ȚINTELOR STRATEGICE:

- țintele stabilite respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
- sunt realizabile cu resursele existente și previzibile ;
- folosesc mai eficient resursele disponibile ale organizației ;
- conduc la creșterea calității educației în învățământul brașovean ;
- conduc la formarea unui spirit de echipă în vederea realizării obiectivelor propuse ;
- contribuie la menținerea și consolidarea prestigiului unității preșcolare.

În funcție de țintele strategice s-au stabilit opțiuni strategice pe cele patru domenii funcționale.

V. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea cucurriculară	Opțiunea finanțieră a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Reconsiderarea managementului din perspectiva descentralizării și menținerea unui management eficient al calității	-Diversificarea C.D.Ş. printr-o nouă paletă de opționale. -Organizarea activităților extracurriculare în perspectiva dezvoltării personalității copiilor (excursii, drumeții, vizite, serbări).	-Procurarea mai multor materiale tehnice moderne (calculatoare, retroproiector, televizoare)	-Angajarea de cadre didactice dedicate și calificate pe viitoarele catedre vacante. -Autoperfecționarea și perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri în domeniul strategiilor de cooperare, metodelor alternative și interactive de predare - învățare și educației de tip inclusiv.	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare, (Asociația părinților-înființare); -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri care au capacitatea de a furniza ajutorul necesar în implementarea programelor elaborate.
Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea cucurriculară	Opțiunea finanțieră a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
2. Dezvoltarea managementului grupelor prin implementarea unor noi strategii	- Diversificarea strategiilor de predare - învățare și individualizarea instruirii; - Abordarea	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plată de la bugetul local;	- Motivarea părinților de a se implica în educația copiilor și de a înțelege importanța	-Colaborarea cu C.C.D.-ul Bv. pentru participarea la cursuri de formare în

educaționale astfel încât activitatea să fie centrată pe copil pentru a-i dezvolta personalitatea, iar adaptarea la viața preșcolară să se facă rapid	activităților obligatorii în viziune integrată, pentru crearea unei imagini de ansamblu asupra cunoștințelor acumulate; - Desfășurarea activităților în spații neconvenționale (parcuri), sau amenajarea spațiului interior într-o manieră cât mai adecvată temelor propuse;	-Mărirea numărului de calculatoare, laptop-uri și videoproiecțoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Achiziționarea de softuri educaționale diversificate; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	perioadei preșcolare pentru dezvoltarea ulterioară a copiilor; -Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -Urmărirea dezvoltării copiilor d.t.p.d.v. (cognitiv, senzorial, afectiv, motor).	specialitate și metodica pregăririi de specialitate. - Schimbul de opinii și experiență atât în interiorul grădiniței (între cadrele didactice) cât și între grădiniță și alte instituții similare.
--	---	--	--	--

Tinta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea finanțiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
3. Asigurarea accesului egal și sporit la toate nivelurile și formele de învățământ, indiferent de condiția socială și materială, de sex, de rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, din perspectiva deschiderii interesului pentru educație și emancipare, pentru cunoaștere și	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar; - Organizarea unor activități extracurriculare cu participarea cadrelor didactice, a copiilor și a părinților, în vederea îmbunătățirii colaborării; - Asigurarea sprijinului necesar copiilor proveniți	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale și mijloace de învățământ. - Implementarea de programe de ajutorare a copiilor proveniți din medii sociale	- Respectarea prevederilor legale privind numărul de copii înscrisi/ grupă; - Pregătirea cadrelor didactice în domeniul educației de tip inclusiv; - Integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă; - Stimularea copiilor supradotați.	-Transmiterea către școlile primare a fișei de caracterizare psihopedagogică a preșcolarilor din grupa mare; -Activități de parteneriat autoritatile centrale, locale, cu familiile, ONG-urile, medici de specialitate C.J.R.A.E., I.S.J.

acțiune.	din medii sociale defavorizate; - Introducerea unor opționale stimulative pentru dezvoltarea depranderilor practice ale copiilor cu dificultăți de învățare.	defavorizate.		
-----------------	---	---------------	--	--

Tinta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea cu curriculară	Opțiunea finanțiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
4. Dezvoltarea unor parteneriate strategice cu diferite instituții ale comunității, dar și cu organizații școlare naționale și internaționale.	- Colaborarea cu comunitatea locală și cu comunitățile minoritare prin organizarea unor activități de interes comun și prin programe de integrare a minorităților; - Educarea copiilor în spiritul colaborării, cooperării, parteneriatului, lucrului în echipă și nu în ultimul rând al toleranței și acceptării celui de lângă ; - Implementarea unor programe de atragere de parteneri locali și străini, în scopul realizării unor schimburi de experiență; -Realizarea unor activități extrașcolare	- Colaborare cu comunitatea pentru găsirea unor sponsori pentru activitățile cultural – artistice; -Identificarea surselor de finanțare.	- Desfășurarea de cursuri de perfecționare a cadrelor didactice în domeniul negocierii și comunicării; - Desfășurarea de cursuri pe comunicare și cunoaștere a emoțiilor cu preșcolarii; - Formarea copiilor în spiritul cooperării și deschiderii către păstrarea tradițiilor	-Implicarea părinților în organizarea activităților; -Colaborarea cu partenerii identificați; - Întâlniri cu personalități locale, cu reprezentanți ai unor instituții relevante ale comunității; - Promovarea unei politici de deschidere către orizonturi interculturale și europene.

	atractive și distractive.			
OPTIUNEA STRATEGICĂ				
Ținta strategică	Opțiunea curriculară	Opțiunea finanțării a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
5. Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale și exploatarea rațională a patrimoniului grădiniței	-Tematica activitătilor integrate va cuprinde aspecte ce țin de responsabilizarea prescolarilor și parintilor privind păstrarea și întreținerea bazei materiale a gradinitei	Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii;	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului gradinităi; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor;	Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare. Colaborarea cu Asociația de parinti în vederea sustinerii financiare a activitatii gradinitei

VI. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisfac cerințele preșcolarilor și părinților în procent de peste 75%;
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare preșcolar să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de activități instructiv-educative.

B). RESURSE UMANE

1. 75% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vîrstă și individuale ale fiecărui preșcolar;
2. 80% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării activităților instructiv-educative sau metode de a asigura managementul eficient al grupăi/clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

1. Spațiul grădiniței funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;

2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de preșcolari în unitate.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul proiectelor/programelor de parteneriat cu agenții economici.

D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 40% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile scolare/preșcolare din municipiu și județ cu alte instituții locale;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

VII. PROGRAME/PROIECTE ȘCOLARE DE DEZVOLTARE

Nr. crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor copiilor și părinților pentru disciplinele opționale;	x			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de copii;	x	x	x	x
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor preșcolarilor într-o formă de activitate nonformală.	x	x	x	x
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	x	x		
		Creșterea calității procesului de instructiv-educativ și asigurarea formării deprinderilor intelectuale pentru toți preșcolarii;	x	x	x	x
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;		x		
		Implicitarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);	x	x	x	x
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea	x	x		

		calculatorului și creșterea numărului de activități în Sistemul Educațional Informatizat.				
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;	x	x	x	x
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;	x	x	x	x
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare;	x	x	x	x
		Creșterea funcționalității platformei SiiR;	x	x		
		Gestionarea de către profesorii pentru învățământul preșcolar, a patrimoniului din sălile de grupă;	x	x	x	x
4.	RELAȚII COMUNITARE	Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.		x	x	
		Realizarea unor proiecte de parteneriat cu grădinițele, școlile și liceele din municipiu ;		x	x	x
		Identificarea de noi programe de finanțare pentru realizarea unor proiecte culturale cu instituții de cultură și artă din municipiu și județ;		x		x
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.	x	x	x	x

VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

Nr. crt.	ACȚIUNEA	RESPON-SABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICA-TORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-responsabili comisiilor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept 2017	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director Responsabil SCMI	-responsabili comisiilor;	-perioada corespunzătoare fiecărui an școlar	-proiect CDŞ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	-pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a unității	-liste de prezență la cursuri	-număr de cadre didactice înscrise
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	-profesori pentru învățământul preșcolar, preșcolarii, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	-volumul cheituielilor pentru reparații curente
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a unității	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea unității preșcolare reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii unității	-săptămânal	-în baza de date a unității	-situatii statistice	-număr articole, aparitii televizate

2. MONITORIZARE EXTERNA - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MECTS, CL

3. EVALUARE INTERNA

Nr. crt.	ACTIUNEA	RESPON-SABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele optionale realizate în urma chestionării preșcolarilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-la finalul acțiunii	-în baza de date a unității	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline optionale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele preșcolarilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a unității	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul preșcolarilor cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a unității	-analize, rapoarte	-creșterea/săderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a unității	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobatе
5.	Realizări ale unității reflectate în mass-media locală și națională	Director	-responsabil cu promovarea unității	-lunar	-în baza de date a unității	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNA - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEN, ARACIP

