

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 21 BRAȘOV

Str. Vișinului nr.4, Brașov 500318, tel. 0268337106

1. Tematica concurs pentru ocuparea postului de INGRIJITOARE

- Noțiuni privind conduita profesională a personalului contractual
- Noțiuni privind răspunderea disciplinară
- Noțiuni privind normele de apărare împotriva incendiilor
- Noțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă
- Noțiuni privind normele de curățenie și dezinfecție în unitățile de învățământ
- Noțiuni privind modul de servire a meselor în grădinițe
- Noțiuni privind colectarea și evacuarea reziduurilor în condiții de securitate

2. Bibliografia:

1. Legea 53 / 2003 actualizată – Codul Muncii „Răspunderea disciplinară”
(Art.247 – Art.252)
2. Legea nr. 477 / 2004 – privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice:
– Cap.II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7 ;
3. Legea nr. 307/2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;(Secțiunea 6, Art.19-Art.22)
4. Legea nr. 319 / 2006 – A Securității și Sănătății în Muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare,
 - Cap.IV - Obligațiile lucrătorilor
 - Cap.V - Supravegherea sănătății
 - Cap.VI -Comunicarea, cercetarea,înregistrarea si raportarea evenimentelor
 - Cap.VII -Grupuri sensibile la riscuri
5. Ordinul MS 1955/1995 (Art. 30 și Art.31) privind normele de igienă și de servire a meselor în unitățile de învățământ
6. Ordinul 1456/2020 privind Norme de igiena pentru spatiile în care se desfășoară servicii de curățenie (Art. 7 (11), Art. 10, Art. 13, Art. 15, Art. 20, Art. 33, Art. 34)

3. Dosarul de concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- 1) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- 2) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- 3) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- 4) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și /sau în specialitatea studiilor, în copie;
- 5) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- 6)cazier de integritate
- 7) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 2 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 8) curriculum vitae

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Grădiniței cu Program Prolungit Nr. 21 din Brașov, strada Visinului nr. 4, telefon 0268/337106 sau telefon 0787523894.

4. Desfășurarea concursului

Proba scrisă:

- Proba scrisă constă în rezolvarea chestionarului grila cu privire la testarea cunoștințelor teoretice legate de bibliografia de concurs.

Proba interviu:

- În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților;
- Interviul se realizează pe baza următoarelor criterii de evaluare:
 - ✓ -abilitați și cunoștințe impuse de post;
 - ✓ -capacitatea de sinteză și analiză;
 - ✓ -motivația candidatului;
 - ✓ -comportamentul în situații de criză, inițiativă și creativitate.

Activitatea prestată de salariat se realizează într-un interval de timp de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână.

CALENDARUL CONCURSULUI:

1. depunerea dosarelor :la sediul unitatii, în perioadaîn zilele lucrătoare,în intervalul orar 9:00 - 12:00, iar în data de **ultima zi** , pana la ora 11.00;
2. afisarea rezultatului în urma selecției dosarelor depuse: , ora 12.00;
3. depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor :pana la ora 13.00;
4. afişarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse: , pana la ora 14.00;
5. proba scrisă în data deora 09.00, pentru toate posturile, la sediul instituției.
6. afişarea rezultatelor probei scrise, , ora 14.00 ;
7. depunerea contestațiilor în urma susținerii probei scrise, , pana la ora 15.00
8. afişarea rezultatelor contestațiilor în urma susținerii probei scrise, , ora 17.00.
9. proba practică în data deora 09.00, pentru toate posturile, la sediul instituției
10. afişarea rezultatelor probei probei practice, , ora 13.00
11. depunerea contestațiilor în urma susținerii probei practice,..... , ora 14.00;
12. afişarea rezultatelor contestațiilor în urma susținerii probei practice,.....,pana la ora 15.00;
- 13. Afisarea rezultatelor finale în data de , pana la ora 12.00.**

- CANDIDAȚII DECLARAȚI ADMIȘI SE VOR PREZENTA LA POST IN CEL MULT 3 ZILE CALENDARISTICE DE LA DATA AFISARII REZULTATULUI .

- NEPREZENTAREA LA POST IN TERMENUL LEGAL, POSTUL SE DECLARA VACANT.

ARTICOLUL 20

Normele de igiena privind unitatile pentru ocrotirea, educarea si instruirea copiilor si tinerilor

Conducerile unitatilor pentru copii si tineri raspund de mentinerea starii de igiena si confort in unitate, ingrijindu-se de:

- a) intretinerea igienica permanenta a terenului, localurilor, instalatiilor si mobilierului;
- b) maturarea umeda sau aspirarea mecanica a prafului, zilnic sau ori de cate ori este nevoie, precum si dezinfectia periodica si dupa necesitate a mobilierului si a jucariilor;
- c) intretinerea permanenta a starii de curatenie generala si a grupurilor sanitare din unitati prin dotarea si folosirea corespunzatoare a materialelor de curatenie si a substantelor dezinfectante si prin spalare si dezinfectare zilnica si la necesitate;
- d) intretinerea starii permanente de curatenie in spatiile de invatamant, de cazare, in blocul alimentar, in spalatorie si in spatiile exterioare cladirii unitatii;
- e) dezinsectia si deratizarea incaperilor si a anexelor, periodic si ori de cate ori se constata prezenta insectelor si a rozatoarelor;
- f) colectarea si transportul reziduurilor potrivit prevederilor legislatiei sanitare. Platformele pentru colectarea reziduurilor vor fi amplasate la distanta de minimum 10 m de cladirea unitatii;
- g) asigurarea curateniei generale si a dezinfectiei mobilierului si a pavimentelor, saptamanal, in unitatile de anteprescolari si prescolari, iar in unitatile scolare, casele de copii scolari, internatele scolare si caminele studentesti, inainte de reluarea activitatii dupa vacantele scolare sau la nevoie;

ARTICOLUL 30

Pentru servirea meselor in salile de grupa din crese, gradinite si case de copii prescolari se vor asigura urmatoarele conditii:

- a) mancarea va fi adusa de la bucatarie in vase acoperite;
- b) personalul care aduce mancarea de la bucatarie va purta echipament sanitar de protectie a alimentelor si va avea efectuate examinarile medicale periodice specifice personalului din unitatile de alimentatie colective si prevazute de legislatia sanitara in vigoare;
- c) in unitatile pentru prescolari se interzice cu strictete folosirea la servitul mesei, la debarasarea veselei si la spalarea acesteia a personalului de ingrijire care a participat, in prealabil, la curatenia grupurilor sanitare;
- d) se interzice servirea mesei pe masute fara fete de masa din material textil;

- e) fetele de masa se vor pastra intre orele de servire a meselor in asa fel incat sa fie ferite de contactul cu praful, mustele sau gandacii;
- f) inlocuirea fetelor de masa murdare se va face ori de cate ori este nevoie;
- g) masutele pe care se serveste masa copiilor vor fi sterse, in prealabil, cu o solutie clorigena de 1%;
- h) una dintre masute va fi folosita, in exclusivitate, pentru asezarea vaselor mari;
- i) inainte de servirea mesei, copiii se vor spala pe maini sub supravegherea educatoarelor (la prescolari) si a asistentelor sau a infirmierelor (in crese);
- j) in colectivitatile de prescolari, supravegherea respectarii normelor de igiena la masa copiilor revine educatoarelor si, prin sondaj, cadrelor medii sanitare ale colectivitatii;
- k) dupa servirea mesei se vor efectua operatiunile de curatenie a salilor de grupa, cu aerisirea obligatorie a acestora timp de 15-30 de minute, in functie de sezon si de tipul salii de grupa (cu dubla sau tripla functionalitate);
- l) paharele copiilor, pentru baut apa intre mese, vor fi strict individualizate si vor fi pastrate in locuri ferite de praf sau de contactul cu insectele;
- m) se interzice asezarea scaunelor pe masute in timpul efectuarii curateniei salii de grupa;
- n) montarea paturilor in salile de grupa folosite si ca dormitoare din colectivitatile de prescolari nu se va face inainte de terminarea curateniei de dupa servirea mesei.

ARTICOLUL 31

Asigurarea spalarii veselei si a tacamurilor obligatoriu cu apa calda (de la retea sau prin sisteme proprii de incalzire). Aceasta spalare va consta in urmatoarele operatiuni: curatare mecanica de resturi alimentare, spalare cu apa calda cu adaos de soda de 1-2% sau de detergenti de 1-2%, dezinfectie cu solutie clorigena (var cloros sau cloramina 0,5-2%) timp de 20-30 de minute, clatire cu apa rece si zvantare;

- e) depozitarea veselei si a tacamurilor numai in dulapuri inchise;
- f) asigurarea veselei si tacamurilor in numar egal cu cel al consumatorilor care servesc masa, interzicandu-se spalarea veselei intre serii si folosirea acestora la mai multe serii de consumatori;
- g) montarea, la ferestrele incaperilor semiinternatului, a sitelor impotriva infestarii cu muste; pentru usile de acces in oficiu se vor asigura mijloace mecanice de protectie in acest scop;
- h) asigurarea pentru personalul semiinternatului a echipamentului de protectie si a efectuarii la zi a examenilor medicale prevazute de instructiunile Ministerului Sanatatii pentru angajatii unitatilor de alimentatie colective;