

**PLAN MANAGERIAL
AN ȘCOLAR 2019-2020**

OBIECTIVE GENERALE:

- I. Implementarea unui învățământ descentralizat și creșterea autonomiei grădiniței.
- II. Realizarea unui act educațional stabil, echitabil, eficient și relevant.
- III. Promovarea educației permanente în vederea obținerii unor calificări noi, a extinderii specializării și perfecționării.
- IV. Aplicarea sistemului legislativ care să asigure funcționalitatea, modernizarea, stabilitatea instituției.
- V. Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii grădiniței prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media locală

OBIECTIVE DE REFERINȚĂ:

MANAGEMENT - Implementarea unui învățământ descentralizat și creșterea autonomiei grădiniței

- I.1. Asigurarea aplicării prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar prin întocmirea corectă a documentației în anul școlar curent.
 - I.2. Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității educației, prin corelarea acestieia cu politicile MEN și ISJ Brașov în anul școlar curent.
 - I.3. Asigurarea securității tuturor celor implicați în actul educațional prin respectarea procedurilor interne în timpul programului.
- ### **CURRICULUM – Realizarea unui act educațional stabil, echitabil, eficient și relevant**
- II.1. Realizarea unui proces educativ de calitate prin aplicarea corectă și creativă a curriculumului de către fiecare educatoare, pe pe tot parcursul anului școlar 2019-2020.
 - II.2. Asigurarea serviciilor de consiliere și de asistență psihopedagogică pe tot parcursul anului școlar prin colaborarea cu specialiștii arondizați.
 - II.3. Dezvoltarea capacitatii grădiniței de a gestiona educația complementară (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică, sport, etc.) prin diversificarea activităților extracurriculare în anul școlar 2019-2020.
 - II.4. Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluderii sociale prin cuprinderea în grădiniță a tuturor copiilor și prin adaptarea curriculumului vehiculat pe tot parcursul anului școlar 2019-2020

RESURSE UMANE – Promovarea educației permanente în vederea obținerii unor calificări noi, a extinderii specializării și perfecționării

- III.1. Asigurarea accesului cadrelor didactice la proiectele strategice ale ISJ Brașov în scopul implementării unui sistem flexibil al managementului calității formării continue prin consultarea permanentă a site-ului ISJ Brașov și al CCD Brașov pe tot parcursul anului școlar 2019-2020.
- III.2. Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare continuă la nivelul grupei și al grădiniței pe tot parcursul anului școlar 2019-2020

RESURSE MATERIALEȘI FINANCIARE – Aplicarea sistemului legislativ care să asigure funcționalitatea, modernizarea, stabilitatea instituției

- IV.1. Eficientizarea costurilor privind educația prin reorganizarea activității la nivelul grădiniței în anul școlar 2019-2020.
- IV.2. Asigurarea funcționalității tuturor compartimentelor prin încheierea de contracte de prestari servicii.

DEZVOLTAREA DE RESURSE COMUNITARE – Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii grădiniței prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media locală

- V.1. Implicarea comunității în activitatea grădiniței prin participarea la procesul decizional al instituției pe tot parcursul anului școlar 2019-2020.
- V.2. Dezvoltarea rețelei de colaboratori prin inițierea și derularea de parteneriate locale, județene, naționale, internaționale pe tot parcursul anului școlar 2019-2020 .

I. MANAGEMENT - Implementarea unui învățământ descentralizat și creșterea autonomiei grădiniței.

I.1. Asigurarea aplicării prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar prin întocmirea corectă a documentației în anul școlar curent.	INDICATOR DE PERFORMANCE: 100% documentația din unitate respectă legislația în vigoare; 100% din documentele eliberate sunt conforme cu realitatea
---	---

ACTIUNI	RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Verificarea existenței și respectării în unitate și structuri a LEN nr. 1/2011, a documentelor educaționale în curs.	Director Prof. Iordăde Dara	Înregul colectiv	Aplicarea politicilor educationale cuprinse în documentele oficiale	01.10.2019
Verificarea existenței acelor normative elaborate – Regulament de funcționare a unităților din Învățământul preuniversitar, Monitorul Oficial, Evaluarea și asigurarea calității.	Director Responsabil CEAC Prof. Toderici G	Grădinița cu P.P. nr. 21 și 21A	Existența documentelor	Sept./Oct. 2019
Aplicarea și corelarea indicatorilor privind managementul instituțional al resurselor umane, cuprinderea populației preșcolare, angajarea personalului didactic. Inserția profesională a cadrelor didactice noi.	Director Prof. Iordăde Dara	Înregul colectiv	Realizarea planului de școlarizare	Septembrie 2019
Încheierea de contracte individuale de muncă			Contracte semnate	
Revizuirea fișei postului și corelarea cu fișa de evaluare pentru fiecare categorie de personal	Director Prof. Iordăde Dara	Înregul colectiv	Fișa postului-anexă la contractul de muncă Fișele de evaluare pentru toate categoriile de personal Proces verbal al CA	Septembrie 2019
Amenajarea unui punct de informare a personalului unității			Existența punctului de informare	Permanent
Eliberarea adeverințelor pentru personalul unității			Adeverințe înregistrate	

I.2. Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității educației, prin corelarea acestor cu politicele MEN și ISJ Brașov în anul școlar curent.

INDICATOR DE PERFORMANCE: 100% din planurile manageriale întocmite la nivelul unității sunt corelate cu politicile ISJ Brașov și ale MEN promovând un management educational performant, respectarea în proporție de 100% a programelor propuse, a termenelor și a procedurilor specifice; 100% din personalul didactic și didactic auxiliar al unității utilizează toate mijloacele de comunicare internă

ACTIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Analiza SWOT la nivelul unității Întocmirea Raportului de analiză a activității semestrial/anual prin raportare la datele din raportul semestrial/anual anterior	Director Prof. Iordăde Dara	Întregul colectiv	Analiza SWOT Proceduri interne Raport de analiză a activității	Octombrie 2019 Januarie 2020
Întocmirea Raportului de analiză a activității Comisiei metodice – anual	Responsabil Comisie metodică Prof. Cojocaru Anca	Cadrele didactice	Raport de analiză al Comisiei metodice	August 2019
Întocmirea Raportului de evaluare internă a calității educației din unitate – anual	Coordonator CEAC Prof. Todericiă Georgeta	Întregul colectiv	RAEI Platforma ARACIP	Octombrie 2019
Centralizarea semestrială/anuală a activităților extracurriculare derulate – întocmire raport	Comisia pentru proiecte și programe educative Prof. Simene Marieta	Preșcolarii Cadrele didactice	Centralizatorul semestrial/anual al activităților extracurriculare	Ianuarie 2020 Iunie 2020
Întocmirea Raportului anual privind impactul activităților de formare la nivelul unității	Responsabil Comisiei cu formarea profesională Prof. Nicolau Consuela	Preșcolarii Cadrele didactice	Raport privind impactul activităților de formare la nivelul unității	August 2020
Realizarea Raportului anual al Comisiei pentru sănătate și securitate în muncă și PSI	Președintele Comisiei pentru pentru sănătate și securitate în muncă și PSI Prof. Simene Marieta	Cadre didactice Preșcolarii din unitate	Raport privind siguranța și securitatea la nivelul unității	August 2020
ACTIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Realizarea Raportului anual al Comisiei responsabile cu imaginea grădiniței	Responsabilul Comisiei responsabile cu imaginea grădiniței Prof. Costea Simona	Cadre didactice Preșcolarii din unitate	Raport privind impactul activităților derulate la nivelul comunității	August 2020

Realizarea Raportului anual al Comisiei pentru proiecte și programe educative	Coordonatorul pentru proiecte și programe educaționale Prof. Simene Marieta	Cadre didactice Preșcolarii din unitate	Raport privind impactul proiectelor și programelor derulate la nivelul unității	August 2020
Realizarea Raportului anual al Comisiei responsabile SCIM	Președintele Comisiei responsabile SCIM Iordăde Dara	Întregul colectiv	Raport privind activitatea comisiei la nivelul unității	August 2020
Elaborarea Planului managerial al grădiniței pe baza analizei activității anterioare a compartimentelor.	Director Prof. Iordăde Dara Consiliul Profesoral	Întregul colectiv	Avizul Consiliului profesoral	Octombrie 2019
Reactualizarea organigramei unității Formarea echipelor de lucru Emiterea deciziilor interne Realizarea bazei de date a unității	Director Prof. Iordăde Dara Consiliul profesoral, CA, CEAC-Toderică Georgeta, SCIM – Iordăde Dara	Întregul colectiv	Organograma avizată de CA al unității Decizii interne în conformitate cu legislația în vigoare	Octombrie 2019
Proiectarea activității pentru anul școlar 2019-2020 în toate compartimentele unității Plan operațional al Comisiei de evaluare și asigurare a calității. Planurile manageriale și operaționale ale Comisiei metodice Stabilirea tematicii anuale ale CA și CP Derularea periodică a ședințelor în cadrul CA, CP, a celorlalte comisii de lucru din unitate Întocmirea Programului de dezvoltare a SCIM/ Revizuirea PDI al unității.	Director Prof. Iordăde Dara Sefii de compartimente și de comisii: Prof.Cojocaru Anca Prof. Nastai Mioara Prof. Toderică Georgeta Prof.Nicolau Consuela Prof.	Existența reglementelor și a planurilor operaționale avizate în CA Aplicarea procedurilor Tematicile anuale ale CA și CP Programul de dezvoltarea a SCIM PDI revizuit PO privind accesul la informațiile de interes public	15.11.2019	
Accesul la informațiile de interes public. Întocmirea Registrului riscurilor și monitorizarea gestionării acestora Întocmirea Registrului de înregistrare și semnalare a neregularităților semnaleate	SCIM	Comisia SCIM		

<p>Revizuirea și avizarea Regulamentului intern Revizuirea procedurilor de evaluare periodică a personalului Revizuirea Contractului educațional cu părinții</p>	<p>Director Prof. Iordache Dara Consiliul Profesoral, CA, CEAC</p>	<p>Octombrie 2019</p> <p>RJ avizat Procese verbale în CA, CEAC, SCIM- proceduri avizate, anexă la RI</p> <p>Decembrie 2019</p>
<p>Identificarea activităților procedurabile și întocmirea de proceduri specifice Codificarea procedurilor Revizuirea procedurilor interne existente aferente activităților procedure</p>	<p>Director Prof. Iordache Dara CA, CEAC, SCIM</p>	<p>Întregul colectiv</p> <p>Identificarea activităților procedurabile și întocmirea de proceduri specifice Codificarea procedurilor Revizuirea procedurilor interne existente aferente activităților procedure</p> <p>Elaborarea graficului de monitorizare a activității tuturor compartimentelor din unitate</p> <p>Director Prof. Iordache Dara Contabil: Dianu Mariana Administrator patrimoniu: Coman Mirella</p> <p>Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din grădiniță</p> <p>Grafic completat la zi 01.11.2019</p>

I.3. Asigurarea securității tuturor celor implicați în acțiu **EDUCAȚIONAL prin respectarea procedurilor interne în timpul programului.**

INDICATOR DE PERFORMANCE: 100% din procedurile interne privind securitatea personalului sunt respectate; 100% din personalul unității respectă programul de lucru

ACTIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Respectarea programului de către toți beneficiarii educației		Preșcolari	Condica de prezență	Zilnic
Activarea și dezactivarea sistemului de alarmă la începutul și la finalul programului de lucru	Director Prof. Iratăde Dara Personalul unității	Personalul unității Părinți	Planificarea personalului de serviciu	Zilnic
Realizarea serviciului pe unitate al cadrelor didactice, conform graficului			Ecuoanele personalului	Zilnic
Identificarea personalului unității pe baza ecusoanelor personalizate			Procedura internă Nota internă Cerere din partea cadrului didactic Concediu medical	Procedura internă Nota internă Cerere din partea cadrului didactic Concediu medical
Asigurarea suplinirii cadrelor didactice absente prin CM	Director Prof. Iratăde Dara CA	Preșcolari	Planificarea concediilor Procedura internă Decizie internă Cerere din partea cadrului didactic Proces verbal CA	Perioadele vacanțelor scolare
Acordarea concediilor de odihnă în perioada vacanțelor școlare	Director Prof. Iratăde Dara CA	Preșcolari	Proceduri interne Procese verbale Rapoarte Fotografii	Sem I Sem. II al anului școlar 2019-2020
Realizarea semestrială a exercițiilor de simulare a evacuării în caz de urgență (cutremur, incendiu, inundații sau altele)	Director Prof. Iratăde Dara Responsabil Comisia SSM și PSI: Personalul unității	Personalul unității		

II. CURRICULUM - Realizarea unui act educațional stabil, echitabil, eficient și relevant.

II.1. Realizarea unui proces educativ de calitate prin aplicarea corectă și creativă a curriculumului de către fiecare educatoare, pe tot parcursul anului scolar 2019-2020.

INDICATOR DE PERFORMANCE: 100% din cadrele didactice aplică cu succes curriculumul național și asigură accesul tuturor copiilor la servicii educaționale de calitate; 80% dintre activități sunt abordate integrat; 100% dintre cadrele didactice întocmesc analize SWOT la nivelul grupelor

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Întocmirea planificării conținuturilor învățării, a tematicii anuale pentru fiecare grupă	Director Prof. Ioadăde Dara		Respectarea cerințelor actuale privind selectarea conținuturilor în funcție de obiectivele urmărite	Permanent
Realizarea planificării înținând cont de corelarea pe orizontală și pe verticală a activităților dintr-o săptămână	Prof. învățământul preșcolar: Simene Marieta, Frăsin Raluca, Cherechean Simona, Gheorghiu Liliana, Blaga Amalia, Martac Alexandra, Chiriac Zînica, Nastai Mioara, Kosa Diana, Nicolau Consuela, Costea Simona, Cojocaru Anca, Bitere Lăcrămioara, Suciu Codruța, Albu Blanka, Toderică Georgeta, Tătaru Alexandra, Cotîrlieț Cornelia, Cozma Iuliana, Ivan Elena	Copii Cadrele didactice	Abordarea integrată, interdisciplinară a conținuturilor Ariile de stimulare Centrul tematic Fișele de monitorizare a utilizării softurilor și auxiliarelor didactice	Semestrial Anual
Realizarea sintezei aspectelor constatațate și adoptarea măsurilor de eliminare a disfuncțiilor și ameliorarea calității procesului instrucțiv-educativ, a întregii activități din unitate.	Amenajarea arivelor de stimulare în fiecare sală de grupă Utilizarea săptămânală a resurselor curriculare oferite de grădiniță (softuri, auxiliare curriculare), consemnarea acestui fapt în fișă individuală de monitorizare			
Respectarea RI, a procedurilor specifice la nivelul unității	Personalul unității	Personalul unității Preșcolari Părinți	Consemnări Fișe de evaluare Rapoarte	Permanent
Realizarea planificărilor anuale model pentru fiecare grupă – mică, mijlocie, mare (planificarea temelor săptămânale, a celor pe discipline – matematică, educarea limbajului, educație fizică)	Comisia pentru curriculum	Cadrele didactice Preșcolari	Planificări anuale pentru fiecare grupă – portofoliul Comisiei pentru curriculum	Octombrie 2019

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Activități de îndrumare, control și evaluare în grădiniță prin asistențe, interasistențe, ședințe de lucru, informări punctuale	Director Prof. IordacheDana, Inspector de specialitate Prof. Necula Gabriela, Metodiste, Responsabil CM Prof. Cojocaru Anca	Copii Cadrele didactice	Planificarea asistențelor, a planului de activități Rapoartele inspecțiilor tematice în specialitate Instrumente manageriale de control intern	Conform graficului stabilit
Activități de îndrumare, consiliere și în grădiniță a cadrelor didactice debutante de către director și mentorii numiți la nivel de unitate	Director Prof. Iordache Dana, Mentori: CojocaruAnca, SimoneMaria	Cadre didactice debutante, Preșcolarii din grădiniță	Portofoliul mentorii: Fișe de interasistențe, Activități metodice săptămânale etc, Fișă monitorizare proiecte didactice / Proiectare	Săptămânal
Aplicarea în activitatea cu preșcolarii a experienței dobândite în cadrul activităților de formare continuă	Director, Responsabil CM	Preșcolarii din grădiniță	Planificare Portofolii Studiul de impact	15.06.2020
Evaluarea unitară a performanțelor (rezultatelor) preșcolarilor la nivelul unității Selectarea auxiliarelor la nivelul unității în concordanță cu particularitățile individuale și de grup ale preșcolarilor	Director, Comisia pentru curriculum	Preșcolari Cadre didactice	Rapoarte narrative de evaluare inițială /finală Raport fundamentat pe rapoartele de evaluare Obiectivele unitare pe domeniile de dezvoltare Auxiliare avizate de MEN	Semestrial Anual

Derularea zilnică a activităților în aer liber, în funcție de tema propusă	Prof. învățământul preșcolar: Simene Marieta, Frăsin Raluca, Cherechean Simona, Gheorghiu Liliana, Blaga Amalia, Martac Alexandra, Chiriac Zînica, Nastai Mioara, Kosa Diana, Nicolau Consuela, Costea Simona, Cojocaru Anca, Bitere Lăcrămioara, Suciu Codruța, Albu Blanka, TodericăGeorgeta, Tătaru Alexandra, Cotîrlăt Cornelia, Cozma Iuliana, Ivan Elena	Planificări săptămânale avizate Cereri/ documente pentru vizite aprobate conform procedurilor	Conform planificării săptămânale
	Prof. învățământul preșcolar: Simene Marieta, Frăsin Raluca, Cherechean Simona, Gheorghiu Liliana, Blaga Amalia, Martac Alexandra, Chiriac Zînica, Nastai Mioara, Kosa Diana, Nicolau Consuela, Costea Simona, Cojocaru Anca, Bitere Lăcrămioara, Suciu Codruța, Albu Blanka, TodericăGeorgeta, Tătaru Alexandra, Cotîrlăt Cornelia, Cozma Iuliana, Ivan Elena	Rapoartele de evaluare la nivelul grupelor, centralizatoarele cu obiectivele unitare pe nivel de vârstă Rapoarte de analiză ale directorului	Semestrial Anual
	Întocmirea periodică a rapoartelor de evaluare care să evidențieze progresul înregistrat de preșcolari; analize SWOT specifice fiecărei grupe	Copii Cadre didactice Părinți	

<p>Ofertarea de activități optionale cu caracter atraktiv pentru beneficiari, activități care să cuprindă și elemente specifice diferitelor etnii prezente în comunitate, activități pentru prevenirea violenței, promovarea interculturalității, activități de prevenire/gestionare a situațiilor de urgență</p> <p>Director, Comisia pentru curriculum: Comisia de prevenire și eliminare a violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității – Consiliul profesional:</p>	<p>Copii Părinți</p>	<p>Planificarea și rapoartele comisiilor Studiu de impact Pliant</p>
		<p>Februarie- Martie 2020</p>

Simene Marieta, Frăsin Raluca, Cherechean Simona, Gheorghiu Liliana, Blaga Amalia, Martac Alexandra, Chiriac Zînica, Nastai Mioara, Kosa Diana, Nicolau Consuela, Costea Simona, Cojocaru Anca, Bitere Lăcrămioara, Suciu Codruța, Albu Blanka, TodericăGeorgeta, Tătaru Alexandra, Cotîrlieț Cornelia, Cozma Iuliana, Ivan Elena	II.2. Asegurarea serviciilor de consiliere și de asistență psihopedagogică pe tot parcursul anului școlar, prin colaborarea cu specialiștii arondați. INDICATOR DE PERFORMANCE: 100% dintre copiii cu deficiențe sunt identificați și îndrumați către activitățile cabinetului de logopedie, ale psihologului școlar; 100% dintre copiii proveniți din medii defavorizate sunt identificați și monitorizați.	Director Prof.Iordache Dana Logoped: Constantinescu Luminita, Consilier psiholog: Iordache Dana	Fișe de observație Raportul profesorului logoped, al psihologului școlar
Aplicarea testelor pentru identificarea grupului țintă	Prof.invățământul preșcolar/ Educație: Simene Marieta, Frăsin Raluca, Cherechean Simona, Gheorghiu Liliana, Blaga Amalia, Martac Alexandra, Chiriac Zînica, Nastai Mioara, Kosa Diana, Nicolau Consuela, Costea Simona, Cojocaru Anca, Bitere Lăcrămioara, Suciu Codruța, Albu Blanka,	Preșcolari Părinți	Octombrie 2019

	TodericăGeorgeta, Tătaru Alexandra, Cotîrlă Cornelia, Cozma Iuliana, Ivan Elena	

<p>Stabilirea orarului privind consilierea săptămânală a părinților și informarea acestora asupra acestui aspect</p>	<p>II.3.dezvoltarea capacitatejii grădiniței de a gestiona educația complementară (educație pentru sănătate, financiară, rutieră, ecologică, cultură civică, sport și mișcare, cultivarea gustului pentru lectură, Dezvoltare socio-emotională, etc.) prin diversificarea activităților extracurriculare în anul școlar 2019-2020.</p> <p>INDICATOR DE PERFORMANCE: 100% dintre grupe participă la cel puțin un concurs dedicat preșcolarilor/semestrul, 100% dintre grupe derulează luna cel puțin o activitate extracurriculară; menținerea numărului de activități extracurriculare/an și diversificarea programului „Școala altfel” prin raportare la anul școlar anterior; 100% din grupe sunt implicate în cel puțin un proiect educațional</p>	<p>Preșcolari Părinți</p>	<p>Fișe de observație Raportul profesorului logoped, al psihologului școlar</p>	<p>Octombrie 2019</p>
<p>ACTIUNI</p>	<p>RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE</p>	<p>BENEFICIARI</p>	<p>EVALUARE</p>	<p>TERMEN</p>
<p>Evaluarea stării de sănătate a copiilor unității în vederea abordării unui stil de viață sănătos și pentru reducerea exceselor</p>	<p>Activități, dezbateri care să vizeze adoptarea unor soluții care să ducă la îmbunătățirea stării de sănătate a copiilor din unitate (includerea fructelor în meniu copiilor de trei ori pe săptămână, planificarea în cadrul zilelor metodice, întâlniri cu cadre medicale specializate, facilitarea întâlnirilor dintre părinți și cadre medicale)</p>	<p>Director Prof. Iordăcheană, Asistent medical Dobre Violeta</p>	<p>Educatore Copii Părinți</p>	<p>Diseminare la nivelul unității</p>
<p>Program Educațional Național</p>	<p>Coordinator, Echipa de proiect</p>	<p>Copii Educatore Părinți</p>	<p>Proiectul avizat de coordonatorul județean, Portofoliu, Diploma</p>	<p>Nov. 2019 – Mai 2020</p>

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Program educațional național	Coordonator, Echipa de proiect	Copii Educatoare Părinți	Proiectul educațional avizat de coordonatorii județeni Portofoliu Diploma de participare	Nov. 2019– mai 2020
Program educațional național	Coordonator , Echipa de proiect	Copii Educatoare Părinți	Proiectul educațional avizat de coordonatorul județean Portofoliu Diploma de participare	Nov. 2019– Iunie 2020
Program educațional județean	Coordonator Prof. Echipa de proiect	Copii Educatoare Părinți	Proiectul educațional avizat de coordonatorul județean Portofoliu Diploma de participare	Nov. 2019– Iunie 2020
Program educațional național	Coordonator Prof. Echipa de proiect	Copii Educatoare Părinți	Proiectul educațional avizat de coordonatorul județean, Portofoliu Diploma de participare	Nov. 2019– Iunie 2020
Program educațional național	Coordonator, Echipa de proiect	Copii Educatoare Părinți	Proiectul educational avizat de coordonatorul județean, Portofoliu Diploma de participare	Nov. 2019– Iunie 2020
Program educațional național	Coordonator, Echipa de proiect	Copii Educatoare Părinți”	Proiectul educațional avizat de coordonatorul județean, Portofoliu Diploma de participare	Nov. 2019– Iunie 2020

Program educațional județean	Cordonator, Echipa de proiect	Copii Educatoare Părinți	Proiectul educațional avizat de coordonatorul județean, Portofoliu Diploma de participare	Nov. 2019- Iunie 2020
Participarea la concursurile naționale și județene:	Responsabili cu concursurile din unitate: Responsabil Proiecte și programe Prof. Simona Marieta	Copii Educatoare	Obținerea diplomelor	An școlar 2019-2020
Participarea la programul județean „Primăvara copiilor”	Cordonator, Echipa de proiect	Copii Educatoare	Diplome obținute	Nov. 2019- Aprilie 2020
Elaborarea și derularea la nivelul unității a Programului de activități în cadrul săptămânii „Școala altfel”	Comisia pentru proiecte și programe educațive Echipa de coordonare a Proiectului Național Școala Altfel: Director Prof. Iordache Dana	Întregul colectiv Părinții Preșcolarii din unitate	Procedura privind derularea activităților Programul de activități, Chestionare, Raportul asupra activităților din cadrul săptămânii „Școala altfel”, Mediatisare în mass-media locală	Februarie – aprilie 2020
Derularea activităților extracurriculare în corelație cu activitățile curriculare proiectate (vizite, excursii)	Director Prof. Iordache Dana Prof. Educatoare: Simone Marieta, Frăsin Raluca, Cherechean Simona, Gheorghiu Liliانا, Blaga Amalia, Martac Alexandra, Chiriac Zînica, Nastai Mioara, Kosa Diana, Nicolau Consuela, Costea Simona, Cojocaru Anca, Bitere Lăcrămioara, Suciu Codruța, Albu Blanka, Toderică Georgea, Tătaru Alexandra, Cotîrlă Cornelius, Cozma Iuliana, Ivan Elena	Întregul colectiv Părinții Preșcolarii din unitate	Cereri aprobatе de către conducerea unității/ISJ Cluj Informări	Permanent

II.4. Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluderii sociale prin cuprinderea în grădiniță a tuturor copiilor și prin adaptarea curriculumului vehiculat pe tot parcursul anului școlar 2019-2020.

INDICATOR DE PERFORMANCE: 100% dintre preșcolari care doresc frecventarea grădiniței sunt înscriși și beneficiază de facilități oferite de grădiniță

ACTIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
<p>Organizarea unui mediu organizațional stimulativ, reprezentativ pentru curriculumul local</p>	<p>Director Prof. Irădaș Dana Prof. Educatoare: Simene Marieta, Frăsin Raluca, Cherechean Simona, Gheorghiu Liliana, Blaga Amalia, Martac Alexandra, Chiriac Zînica, Nastai Mioara, Kosa Diana, Nicolau Consuela, Costea Simona, Cojocaru Anca, Bitere Lăcrămioara, Suciu Codruța, Albu Blanka, Toderici Georgeta, Tătaru Alexandra, Cotîrlă Cornelia, Cozma Iuliana, Ivan Elena</p>	<p>Toți beneficiarii educației</p>	<p>Materiale diverse create sau achiziționate de educatoare în concordanță cu tematica săptămânii, cu evenimentele importante sau cu anotimpurile, specifice curriculumului local</p>	<p>Permanent</p>
<p>Asigurarea accesului cadrelor și copiilor la resursele de învățare (biblioteca, arii de stimulare, cabinet metodic, rețeaua de internet, telefon, fax, copiator, curtea grădiniței)</p>	<p>Director Prof. Irădaș Dana Coordonator structura Prof. Ivan Elena</p>	<p>Preșcolari</p>	<p>Liste de inventar Internet Softuri educaționale Fond de carte variat</p>	<p>Permanent</p>

RESURSE III.UMANE – Promovarea educației permanente în vederea obținerii unor calificări noi, a extinderii specializării și perfecționării

III.1. Asigurarea accesului cadrelor didactice la proiectele strategice ale ISJ Brașov în scopul implementării unui sistem flexibil al managementului calității formării continue prin consultarea permanentă a site-ului ISJ Brașov și al CCD Brașov pe tot parcursul anului școlar 2019-2020.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 70% din personalul didactic participă la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2019-2020 în afara celor obligatorii; 40% dintre cadrele didactice participă la cursuri de formare; creșterea eficienței activității fiecărui angajat, regăsită în punctajul obținut la evaluare.

ACTIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Participarea tuturor cadrelor didactice la acțiuni/module de formare continuă Continuarea studiilor universitare de licență și de masterat în cadrul universităților acreditate Înscrierea cadrelor didactice la examenele pentru obținerea definitivării și a gradelor didactice	Responsabilul cu dezvoltarea profesională Prof. Nicolau Consuela Responsabilul C.M.: Prof. Cojocaru Anca	Cadre didactice Copiii	Atestate Diplome Inspecții	Anual
Participarea la Comisiile metodice, Cercuri pedagogice Dobândirea prestigiului didactic prin prestația desfășurată	Director, Responsabilul cu dezvoltarea profesională / CM C.A., C.P.	Toate educatoarele Copiii	Adeverințe Procese verbale	Lunar Semestrial
Solicitarea activităților de formare continuă care să răspundă nevoilor grădiniței: Comisia metodică (formulare obiective operaționale, proiectare didactică, educație inclusivă, gestionare spațiu și timp în activitățile cu copiii, forme de organizare a clasei); cerc pedagogic (DOS și DEC), cursuri de formare (Didactica specialității, Managementul activităților educative, Managementul grupelor de copii, Strategii moderne interactive, Managementul stresului, Educație inclusivă, Formator, Metodist)	Director Prof. Iordache Dana Comisia responsabilă cu formarea profesională Responsabil Comisie Metodică Prof. Cojocaru Anca	Cadrele didactice Copiii	Procese verbale Adeverințe Portofoliile profesionale Centralizatorul formării continue	Lunar Noiembrie 2019 Martie 2020

ACTIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Sprăjinarea cadrelor didactice în dezvoltarea profesională prin înscrierea la gradele didactice/obținerea graduației de merit	Director Prof. Iordache Dana Comisia responsabilă cu formarea profesională: CP	Educație Educatoare	Procese verbale ale Consiliului Profesorilor și ale Consiliului de Administrație Recomandările CP Rapoarte de inspecții	31.10.2019 Aprilie 2020
Desfășurarea zilei metodice în grădiniță	Director Prof. Iordache Dana Comisia metodică Coordonator structură	Cadrele didactice	Grafic de monitorizare pentru activitatea metodică Consemnările activității metodice în Caietul educatoarei	Săptămânal
Proiectarea strategiei de dezvoltare managerială a personalului de conducere și de formare și dezvoltare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Director, SCIM, CA, Comisia responsabilă cu formarea profesională	Personalul unității	Existența strategiei Raport de activitate Fișă de evaluare anuală Solicitați module de formare	Noiembrie 2019
Participarea personalului didactic auxiliar la cursuri pe probleme de salarizare, achiziții publice etc	Director, contabil, administrator,	Personalul unității	Atestate	Iunie 2020
Evaluarea personalului didactic conform OMECTS nr. 6143/2011 pe baza unor fișe de evaluare personalizate și în corelație cu fișa postului Evaluarea personalului nedidactic conform legislației în vigoare pe baza unor fișe de evaluare personalizate și în corelație cu fișa postului	Director CP, CA, coordonator de structură Comisia Metodică	Personalul unității	Procese verbale în CP, CA, compartimente Fișele postului și fișele de evaluare corelate	Septembrie 2020, ianuarie 2020

Participarea cu lucrări originale la simpozioanele locale, județene, naționale și internaționale, la sesiuni de comunicări științifice	Director Comisia responsabilă cu formarea profesională	Cadrele didactice implicate	Publicații Analiza în C.P. Studiul de impact	An școlar 2019-2020
III.2. Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare continuă la nivelul grupei și al grădiniței pe tot parcursul anului școlar 2019-2020.				
INDICATOR DE PERFORMANCE: 100% dintre cadrele didactice vor promova un exemplu de bună practică în cadrul Comisiei Metodice a unității sau în cadrul cercurilor pedagogice; promovarea activității din unitate și a ofertei educaționale în cel puțin două moduri.				
ACTIUNI	RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Întocmirea situațieilor necesare în vederea echivalării cu credite profesionale transferabile a cadrelor didactice	Director Responsabilul cu dezvoltarea profesională	Cadrele didactice	Adeverințe	septembrie 2020
Participarea la activitatea metodică la nivel de județ	Director Responsabilul cu dezvoltarea profesională	Cadrele didactice	Adeverințe Rapoarte de analiză	Anual
Reactualizarea periodică a site-ului grădiniței	Director Comisia responsabilă cu promovarea imaginii grădiniței	Cadrele didactice	Site-ul grădiniței	Septembrie 2019 Permanent
Promovarea activității din grădiniță în mass-media locală și pe site-uri de specialitate (www.didactic.ro etc)	Director Comisia responsabilă cu promovarea imaginii grădiniței	Colectivul grădiniței	Materialele poste pe site-uri	Lunar Semestrial
Promovarea unității în comunitate prin site-ul grădiniței, pliante, afișe și popularizarea acestora în rândul colaboratorilor unității; <i>Strategiei de promovare a ofertei educaționale a grădiniței</i>	Director Comisia responsabilă cu promovarea imaginii grădiniței:	Colectivul grădiniței	Proces verbal al CA Raport activitate Com. Resp. cu promovarea imaginii grădiniței Promovarea unității în comunitate prin cel puțin două modalități	Ianuarie-Junie 2020

ACTIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Reactualizarea paginii web a grădiniței într-un domeniu virtual care să asigure securitatea informațiilor: www.gradinita21brasov.ro	Director Reprezentant firmă service computere	Întreg colectivul Partenerii instituționali Părinții preșcolarilor	Pagina web funcțională și actualizată	Octombrie 2019
Întocmirea anuală a raportului privind activitatea de formare la nivelul unității	Responsabilul cu dezvoltarea profesională	Cadre didactice	Raportul anual al responsabilului cu formarea	Iunie 2020

IV. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE - Aplicarea sistemului legislativ care să asigure funcționalitatea, modernizarea, stabilitatea instituției

IV.1. Eficientizarea costurilor privind educația prin reorganizarea activității la nivelul grădiniței în anul școlar 2019-2020.

INDICATOR DE PERFORMANCE: 100% dintre locațiile grădiniței au Autorizație Sanitară de Funcționare, aviz PSI, sisteme de alarmare pentru SU ; 90% din standardele de control intern/managerial, conform OMFP nr. 600/2018, sunt implementate; 100% din grupe au achiziționate la timp documentele școlare specifice;

ACTIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Asigurarea confortului termic în toate locațiile. Prezența și calitatea utilităților: apă, gaz, lumină, eficientizarea utilizării lor Întreținerea construcțiilor și a curtilor, dotarea cu aparate de joacă și pavaj.	Director Administrator Contabil	Intregul colectiv	Evaluarea instituțională Note de fundamentare Procese verbale de receptie a lucrărilor Liste de inventar	Zilnic August 2020

ACTIUNI	RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Achiziționarea de mijloace de învățământ și material didactic pe domenii și arii curriculare; îmbogățirea fondului bibliotecii <i>Achiziționarea auxiliarelor didactice avizate MEN direct de la edituri prin achiziții directe</i> Achiziționarea documentelor școlare din bugetul local (Caietul educatoarei, Caiet observației, Registrul evidență copii, Registrul grupelor, Registre comisiei de lucru)	Director Administrator Contabil	Facturi ale produselor achiziționate Intregul colectiv Copii Părinți	Septembrie /octombrie 2019 Mai 2020	
Obținerea Autorizație Sanitară de funcționare pentru fiecare locație		Existența autorizațiilor de funcționare	Septembrie 2019	
Obținerea Autorizație ISU pentru fiecare locație		Autorizatii	Iunie 2020	
Montarea sistemelor de alarmare pentru ISU	Administrator	Intregul colectiv Copii Părinți	Sistem alarmare	Mai 2020
Realizare de venituri prin eforturi proprii: expoziții cu vânzare, Târgul mărtisorului Realizare de venituri din sponsorizări, donații	Director, Cadrele didactice din unitate, Personal didactic auxiliar, Personal nedidactic	Colectivul grădiniței	Contracte de donații Facturi	Iunie 2020
Aprobarea planului de buget de către Consiliul de Administrație Verificarea repartizării și utilizării resurselor financiare Utilizarea eficientă a echipamentelor și mijloacelor din dotare/utilitate Analiza priorităților în funcție de necesități Întocmirea planului de investiții	Director Membrii CA		Procese verbale ale CA Control Financiar Preventiv Analiza exercițiului financiar	Noiembrie 2019 Lunar Ianuarie 2020

Întocmirea planului de venituri și cheltuieli (bugetul Grădiniței cu P.P. 21 pe baza principiului descentralizării)					Decembrie 2019
Monitorizarea modului de implementare a standardelor de control intern/managerial, conform OMFP nr. 946/2005	Director Comisia SCIM	Întregul colectiv Preșcolarii unității Colaboratorii unității	Situajile centraliz. trim., Chestionarele de autoevaluare, Programul de dezvoltare al SCIM, Raportul anual al SCIM		
IV.2. Asigurarea funcționalității tuturor compartimentelor prin încheierea de contracte de prestări servicii pe tot parcursul anului școlar 2019-2020.					
ACTIUNI	RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN	
Încheierea de contracte cu prestatorii de servicii de medicina muncii, PSI, protecția muncii, contabilitate, salarizare, Domeniul Public, furnizori alimente, Compania de Salubritate. Efectuarea periodică a dezinfecției/dezinsecției /deratizării	Director Administratori Contabil:	Colectivul grădiniței	Contracte de prestări servicii vizate CFP Referate de necesitate Note de comandă Fișele de instruire Procese verbale Facturi	Septembrie 2019 Ianuarie 2020 La nevoie	
V. DEZVOLTARE DE RESURSE COMUNITARE - Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii grădiniței prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media locală					
ACTIUNI	RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN	
Evaluarea de către părinți a calității actului didactic din grădiniță prin aplicarea de chestionare în vederea identificării gradului de satisfacție al părinților în acest sens	Director Coordonator CEAC, Cadre didactice	Întregul colectiv Părinți Copii Cadre didactice	Chestionarele aplicate Raportul centralizator în urma aplicării chestionarelor	Iunie 2020	

Identificarea gradului de satisfacție al colaboratorilor în urma activităților desfășurate în comun cu grădinița noastră	Director Coordonator CEAC Cadre didactice		Iunie 2020
Audiențe între conducerea unității și părinții copiilor care frecventează grădinița	Registrul de audiențe	Săptămânal	
Numirea reprezentanților părinților Consiliul de Administrație și în CEAC	Decizii interne de constituire a comisilor Procesele verbale de la ședințe	Octombrie 2019	
Consiliul reprezentativ al părinților	Popularizarea rezultatelor obținute Informări	Anual	
Desfășurarea de activități demonstrative cu participarea părinților	Intregul colectiv Părinți Copii Cadre didactice		
Activități de consiliere a părinților conform graficului săptămânal	Consemnări în Caietul educatoarei Centralizarea privind activitatea de consiliere săptămânală a părinților	Săptămânal	
Informarea părinților cu privire la securitatea copiilor în timpul activităților curriculare și a celor extracurriculare	Procese verbale de la ședințe Proceduri interne	Lunar Semestrial	
Consilierea părinților ai căror copii prezintă tulburări comportamentale și de imadaptare, tulburări de limbaj	Intregul colectiv Părinți Copii	Conform programului săptămânal	
Încheierea contractelor educaționale cu părinții	Consilier psiholog Logoped	Achitarea contribuției pentru masa copiilor,	Octombrie 2019

ACTIUNI	RESPONSABILITĂTI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	Cadre didactice	Respectarea ROI, Contracte educaționale
			EVALUARE	TERMEN
Implicitarea Comitetelor de părinți în activitățile din grădiniță	Director Prof. Educatoare:		Procese verbale	Permanent
Reprezentarea fiecărui grup defavorizat în cadrul comitetelor de părinți pe grupe		Părinți Copii Cadre didactice	Componența comitetelor de părinți	Octombrie 2019
Aplicarea de chestionare copiilor, părinților, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic privind îmbunătățirea calității activităților din grădiniță.			Măsuri concrete de îmbunătățire a activității Chestionare Raport asupra chestionarelor	Mai 2020
Popularizarea ofertei școlilor în perioada înscrierii preșcolarilor în clasa pregătitoare	Director GPP nr. 21, Director Școala Gim. 9 Brașov	Preșcolarii unității Părinții	Procese verbale de la întâlnirile reprezentanților școlilor cu părinții Materiale informative Afise, Pliante	Februarie-Martie 2020
V.2. Dezvoltarea rețelei de colaboratori prin inițierea și derularea de parteneriate locale, județene, naționale, internaționale pe tot parcursul anului școlar 2019-2020.				
INDICATOR DE PERFORMANCE: cel puțin un reprezentant al autorităților locale (Primărie, Consiliul Local) participă la fiecare din ședințele CA, CEAC; menținerea numărului de parteneriate/grupă la același nivel ca în anul școlar precedent; dosarul de presă confine cel puțin 2 dovezi ale popularizării activităților în mass-media locală.	Reconfirmarea reprezentanților Consiliului Local, ai Primăriei în Consiliul de	Director	Personalul unității	Susținerea în acțiuni de dezvoltare instituțională
				Septembrie 2019

Administrație și în CEAC; participarea acestora la ședințe	(CEAC), Consiliul Local Primărie: Consiliul local:		Procese verbale de la ședințe Convocator	Permanență
ACTIUNI	RESPONSABILITĂTI/ DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Parteneriate cu familia: Parteneriate cu școala: Parteneriate cu clasa pregătitoare	Director, Prof.învățământul preșcolar, Educatoare Părinți	Preșcolari ii Părinții Cadrele didactice	Parteneriatele avizate de conducerea unității și ISJ Brașov Informări Raportul parteneriatului	Iunie 2020
Parteneriate cu alte instituții de învățământ Parteneriate cu alte grădinițe /Universități	Director, Prof.învățământul preșcolar, Educatoare	Preșcolarii grupei Părinții Cadrele didactice	Parteneriatele avizate de conducere unităților Informări Raportul parteneriatului	Iunie 2020
ACTIUNI	RESPONSABILITĂTI/ DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Parteneriate internaționale	Director	Preșcolari ii Părinții Cadrele didactice	Parteneriatele avizate de conducere unităților Informări Raportul parteneriatului	Iunie 2020

Parteneriate cu alte instituții din comunitate Parteneriat cu cabinetul medical	Director	Preșcolarii grupei mari Părinții Cadrele didactice	Parteneriatele avizate de conducerile unităților Informări Raportul parteneriatului	Iunie 2020
Parteneriat cu biserică	Director Educatoare	Preșcolar ii Părinții Cadrele didactice	Parteneriatele avizate de conducerile unităților Informări Raportul parteneriatului	Iunie 2020
Proiecte inițiate de unitate cu sprijinul comunității: Proiect de reducere a abandonului școlar; Proiect de educație inclusivă;	Director Educatoare	Preșcolar ii Părinții Cadrele didactice	Proiecte avizate de conducerile unităților Informări Raportul proiectului	Iunie 2020
Proiecte inițiate de unitate cu sprijinul comunității:	Director	Preșcolar ii Părinții Cadrele didactice	Proiecte avizate de conducerile unităților Informări Raportul proiectului	Iunie 2020
Proiecte inițiate de unitate cu sprijinul comunității: <i>Mama, educatoare pentru o zi</i>	Director Educatoare	Preșcolari i Părinții Cadrele didactice	Proiecte avizate de conducerile unităților Informări Raportul proiectului	Iunie 2020
Simpozion și concurs în cadrul Proiectului de educație finanțat de la joc...la educație financiară, Economii de mici	Director Cadre didactice	Preșcolari i Părinții Cadrele didactice	Proiecte avizate de conducerile unităților Informări Raportul proiectului	Iunie 2020

Participarea la: Gala laureaților Primăvara copiilor, Concurs de role și biciclete în Parcul Nouă, Spectacole, teatre, expoziții	Director Educațoare	Preșcolarii grupelor Părinți Cadrele didactice	Invitație de participare Informări Mass media locală	septembrie- iunie 2020
--	------------------------	--	---	---------------------------

DATA: 26 septembrie 2019

DIRECTOR,

