

*Avizat C4 - 25.09.2017**Aprobat C4 - 26.09.2017*

PLAN OPERAȚIONAL PE DOMENII FUNCȚIONALE

PROGRAMUL DE OPTIMIZARE A MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL DIN PERSPECTIVA DESCENTRALIZĂRII ȘI A CREȘTERII AUTONOMIEI - “Management și leadership”

Tintă strategică 1: Reconsiderarea managementului din perspectiva descentralizării și menținerea unui management eficient al calității

O.G.1 Dezvoltarea instituțională pe baza unui management performant, eficace și eficient;

O.G.2 Implementarea politicilor privind asigurarea calității educației și cultivarea respectului pentru performanța înaltă și excelență.

Obiective specifice:

- Diversificarea ofertei curriculare și multiplicarea posibilităților factorilor implicați de a alege
- Aplicarea curriculumului îmbunătățit cu o gamă mai variată de activități
- Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese
- Consilierea, controlul, evaluarea implementării curriculumului de la fundamentarea conținuturilor la managementul didactic (metode/tehnici și instrumente interactive de învățare, respectiv de evaluare a rezultatelor școlare)

Domeniul de activitate/competență	Aceștiuni/activități	Orizont de timp	Responsabili și coordonatori	Indicatori de eficiență și performanță	Monitorizare și evaluare
CURRICULUM	1. Actualizarea și aplicarea procedurii de stabilire a ofertei educaționale – aplicarea de chestionare părinților	Oct 2017	-directorul -educațoare	Existența ofertelor educationale, toți copiii vor opta pentru minim un optional	Proceduri operaționale, procedură monitorizare extracurriculară
	2. Analiza concluziilor și stabilirea CDŞ pe cele 2 nivele de vîrstă	Oct 2017	-directorul - coordonator comisie pentru curriculum	Satisfacția grupurilor de interes privind calitatea educației	Proiectul CDŞ apreciat de către părinți și cadre didactice
	3. Discuții informale, focus-grupuri în cadrul comisiilor: de curriculum, metodice și de calitate	Oct 2017	-director -coordonatori comisii -cadre didactice -părinți	Dezvoltarea expertizei didactice în aplicarea metodelor activ – participative, a desfășurării activităților integrate, a aplicării corecte a curriculumului în procent de 90% sunt aplicate, utilizate metodele, 98%	Procedură

				parcurgere a curriculumului	
	4.Proiectarea și elaborarea programelor pentru disciplinele optionale	Oct 2017	- cadre didactice	Proiectul CDŞ va fi aprobat cu majoritate de voturi, procentul de implementare 100%	Monitorizarea rezultatelor activităților optionale, a portofoliilor activităților
	5.Aplicarea de teste, evaluări inițiale	Sept – oct 2017	-comisia de evaluare -cadre didactice	Toți copiii vor fi evaluati/fișe de evaluare initială/ grafice/monitorizare	Procedura monitorizare a rezultatelor școlare

PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A MANAGEMENTULUI GRUPEI - „C.O.P.I.L.U.L. - Curaj- Onestitate- Persuasiune – Ingeniozitate- Loialitate -Ușurință- Lucrul în grup”

Tintă strategică 2: Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor noi strategii educaționale astfel încât activitatea să fie centrată pe copil pentru a-i dezvolta personalitatea, iar adaptarea la viața preșcolară să se facă rapid

O.G.1 Cordonarea implementării actualului curriculum flexibil, centrat pe formarea de competențe cheie și implementarea strategiilor de evaluare cu scop de orientare și optimizare a învățării;

O.G.2 Creșterea ratei de participare la educație prin prevenirea și combaterea fenomenului absenteismului și abandonului preșcolar.

Obiective specifice

- Parcurgerea curriculumului obligatoriu prin intermediul unor metode moderne astfel încât activitatea să fie centrată pe copil
- Proiectarea și desfășurarea activității curriculare și extrașcolare în concordanță cu fiecare etapa de vîrstă a copiilor .
- Abordarea activităților obligatorii în vizuire integrată, pentru crearea unei imagini de ansamblu asupra cunoștințelor acumulate;
- Desfășurarea activităților în spații neconvenționale (parcuri), sau amenajarea spațiului interior într-o manieră cât mai adekvată temelor propuse;
- Confecționarea sau achiziționarea unor materiale de decor care să permită schimbarea mediului ambiant din sala de grupă o dată cu schimbarea temei de studiu.
- Motivarea părinților de la grupă de a se implica în educația copiilor și de a înțelege importanța perioadei preșcolare pentru dezvoltarea ulterioară a copiilor;
- Dezvoltarea unui sistem de informare, monitorizare și comunicare eficient pentru educație.

Domeniul de activitate/competență	Aceștiuni/activități	Orizont de timp	Responsabili și coordonatori	Indicatori de eficiență și performanță	Monitorizare și evaluare
CURRICULUM	1.Stabilirea proiectelor tematice în vederea abordării în manieră integrată a curriculumului	Permanent	-Comisia pentru curriculum -Cadre didactice	Expertiza cadrelor didactice în proiectarea anuală	Procedură întocmire planificare anuală
	2.Introducerea și aplicarea metodelor activ participative de	Oct 2017	-Comisia pentru curriculum	Interes manifestat de cadrele didactice pentru aplicarea	Proiecte didactice

	predare/ evaluare		-Cadre didactice	metodelor	
	3. Abordarea interdisciplinară în cadrul activităților de tip integrat	Permanent	-Comisia pentru curriculum -Cadre didactice	Dezvoltarea profesională a fiecărui cadru didactic în abordarea integrată	Planificare calendaristică
	4. Desfășurarea de activități în spații neconvenționale (activități practic-gospodărești, sportive, de cunoaștere în aer liber)	Permanent	-Comisia pentru curriculum -Cadre didactice	Deschidere spre neconvențional, preocuparea cadrelor didactice pentru a face învățarea “vizibilă”, activă	Planificări și grafic de activități
	5. Participarea părinților la activități, lecții deschise, consultații	Permanent	-Cadre didactice -Coordonatorul activităților cu părinții	80% dintre părinți optează pentru participare – actori reali, parteneri ai actului educațional	Grafic de activități
	6. Confectionarea sau achiziționarea unor materiale de decor care să permită schimbarea mediului ambiant din sala de grupă <u>o dată cu schimbarea temei de studiu.</u>	Permanent	-Cadre didactice	100% feedback pozitiv	Existența resurselor, utilizarea eficientă a spațiului

PROGRAMUL DE INTEGRARE A TUTUROR COPIILOR, DEZVOLTAREA UNUI ÎNVĂȚĂMÂNT INCLUZIV, CREȘTEREA PERFORMANȚELOR COPIILOR SUPRADOTAȚI - „Dăruiește- iubirea- care- vindecă”

Ținta strategică 3: Asigurarea accesului egal și sporit la toate nivelurile și formele de învățământ, indiferent de condiția socială și materială, de sex, de rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, din perspectiva deschiderii interesului pentru educație și emancipare, pentru cunoaștere și acțiune

O.G.1 Asigurarea egalității de șanse tuturor preșcolarilor, indiferent de etnie, condiție socială, religie sau rezidență din perspectiva integrării tuturor copiilor în învățământul preșcolar.

O.G.2 Optimizarea managementului resurselor umane, în scopul profesionalizării carierei didactice și a eficientizării activității, creșterea performanței copiilor supradotați

O.G.3 Dezvoltarea unui sistem de informare, monitorizare și comunicare în domeniul prevenirii și combaterii absenteismului, a fenomenelor de violență în unitate pentru creșterea gradului de siguranță și securitate al copiilor

Obiective specifice:

<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea sprijinului necesar copiilor proveniți din medii sociale defavorizate: copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, copii proveniți din familii cu venituri mici; Pregătirea educatoarelor în domeniul educației de tip inclusiv; Integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă; Formarea unor echipe de lucru pentru implementarea programelor de excelență; Formarea cadrelor didactice. 					
Domeniul de activitate/competență	Acești activități	Orizont de timp	Responsabilități și coordonatori	Indicatori de eficiență și performanță	Monitorizare și evaluare
RESURSE UMANE	1.Implementarea de programe de ajutorare a copiilor proveniți din medii sociale defavorizate și realizarea de întâlniri cu factorii implicați	Permanent	-Coordonatorul activităților cu părinții -Cadre didactice	Cuprinderea în totalitate a copiilor în programe de ajutorare în procent 100%	Aplicarea Legii 248/2015
	2.Inițierea și organizarea unui program de formare a părinților “Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate”	Anul școlar 2017-2018	-Coordonatorul activităților cu părinții -Cadre didactice	Implementarea programului pentru toți factorii vizati, părinți, copii, 90% procent de cuprindere	Experiență dobândită de părinți, consilierea părinților
	3.Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru copiii cu probleme în învățare	Permanent	-Coordonatorul activităților cu părinții -Cadre didactice	Integrarea copiilor 100% raportat la numărul de cereri, tratarea diferențiată a acestora	Urmărirea progresului
	4.Dezbateri și schimburi de experiență la nivelul unității	Lunar	-Coordonatorul activităților cu părinții	Activitate metodică eficientă	Asistență la lecții, activități metodice susținute pe nivel de vîrstă
	5.Amenajarea unui Centru de “excelență”, de documentare și informare	Permanent	-Director -Coordonator comisie pentru proiecte și programe	Obținerea de performanțe Creșterea cu 20% a premiilor obținute	Îndrumarea, depistarea copiilor cu aptitudini artistice, de cunoaștere Performanțele copiilor apreciate cu premii , sportive

	6.Achiziționarea de carte școlară și în format virtual	Semestrul I		Creșterea fondului de carte și orientarea minim la 10% către biblioteca virtuală	Promovarea reală a interesului pentru “carte”
	7.Amenajarea unui Centru de ”excență”, de documentare și informare	Semestrul I	-Cadre didactice -Comisia metodică	10% din copii cu performanțe	Rezultate obținute, interes manifestat
	8. Analiza nevoilor de formare a personalului grădiniței cu respectarea legislației în vigoare, participarea cadrelor didactice la activități de are continuă	Nov 2017	-Comisia de formare și perfecționare	Cursuri de formare orientate spre nevoile copiilor	Dezvoltarea experienței profesionale a fiecărui cadru didactic

PROGRAMUL DE PROMOVARE A UNUI CLIMAT DE COMUNICARE ACTIVĂ ȘI COOPERARE , RELAȚII SISTEMICE ȘI RELAȚII COMUNITARE - „Cei trei C- Comunicare-Cooperare-Comunitate”

Tintă strategică 4: Dezvoltarea unor parteneriate strategice cu diferite instituții ale comunității, dar și cu organizații școlare naționale și internaționale

O.G.1 Asigurarea unei educații preșcolare pentru dezvoltare durabilă, prin proiecte și programe educative locale, naționale și internaționale, promovarea educației interculturale, a desegregării școlare și a egalizării șanselor, în educație

O.G.2 Susținerea dezvoltării profesionale prin proiecte și parteneriate educaționale

Obiective specifice:

- Dezvoltarea capacitatea de relaționare a unității de învățământ cu mediul cultural, social și economic specific comunității
- Dezvoltarea parteneriatului cu autoritățile centrale, locale, cu familiile, ONG-urile, medici de specialitate C.J.R.A.E., I.S.J;
- Colaborarea cu comunitatea locală și cu comunitățile minoritare prin organizarea unor activități de interes comun și prin programe de integrare a minorităților;
- Educarea copiilor în spiritul colaborării, cooperării, parteneriatului, lucrului în echipă;
- Implementarea unor programe de atragere de parteneri locali și străini, în scopul realizării unor schimburi de experiență;

Domeniul de activitate/competență	Aceștiuni/activități	Orizont de timp	Responsabilități și coordonatorii	Indicatori de eficiență și performanță	Monitorizare și evaluare
RELAȚII COMUNITARE	1.Realizarea parteneriatului educațional grădiniță comunitate	2017-2018	-Director -Coordonator proiecte și programe	Relații de parteneriat, proiectarea activităților	Contracte parteneriat cu parteneri educaționali din comunitatea mun.Brașov

	5.Identificarea agenților economici dispuși să realizeze proiecte de parteneriat	Nov 2017	- Coordonator proiecte și programe	Sponsorizările obținute	Proiectele încheiate
	2.Proiectarea activităților extracurriculare și de parteneriat	2017-2018	-Director -Coordonator proiecte și programe	Interes manifestat în obținerea de rezultate	Portofoliul comisiei pentru proiecte și programe
	3.Popularizarea prin mass media a factorilor implicați în activități de parteneriat	2017-2018	-Director -Cadre didactice -Părinți	Grad de satisfacție pentru beneficiarii direcți și indirecți	Emisiuni, interviuri
	4.Acțiuni de promovare a imaginii unității	2017-2018	-Director -Coordonator proiecte și programe	Postări și numărul de vizualizări	Web site ul grădiniței

PROGRAMUL DE DEZVOLTARE ȘI MODERNIZARE A BAZEI MATERIALE ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANȚELOR ȘCOLARE - „Grădinița mea – casa mea”

Tintă strategică 5: Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale și exploatarea rațională a patrimoniului grădiniței

O.G. 1 Educarea copiilor în spiritul colaborării, cooperării, parteneriatului, lucrului în echipă

O.G. 2 Implementarea unor programe de atragere de parteneri locali și străini, în scopul realizării unor schimburi de experiență

Obiective specifice:

- Întocmirea programelor multianuale de finanțare a activității bazate pe standard de eficiență, eficacitate și economicitate care să asigure funcționarea în cele mai bune condiții în unitate
- Colaborarea cu autoritățile locale în vederea dezvoltării bazei materiale a grădiniței și continuarea reparațiilor
- Gestionarea și îmbunătățirea bazei materiale, astfel încât să corespundă nevoilor copiilor
- Depistarea de surse financiare extrabugetare și valorificarea lor, sporirea implicării comunității locale, a părinților din grădiniță în realizarea obiectivelor propuse

Domeniul de activitate/competență	Aceștiuni/activități	Orizont de timp	Responsabili și coordonatori	Indicatori de eficiență și performanță	Monitorizare și evaluare
-----------------------------------	----------------------	-----------------	------------------------------	--	--------------------------

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	1.Elaborarea proiectului de buget și înaintare spre aprobare către Primăria mun. Brașov	Nov 2017	-Director -Contabil	Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli	Proiect de buget
	2.Realizarea planului de măsuri propus de ISU privind SSM ul.	Anul școlar 2017-2018	-Director -Administrator -Responsabil SSM	Siguranța copiilor și a personalului din unitate	Plan de conformitate
	3.Gestionarea și întreținerea patrimoniului din unitate	Permanent	-Director -Administrator	Mediul ambient Igienic și estetic	Rapoarte
	4.Reabilitarea termică a clădirii GPN Nr.21A	2017-2018	-Director -Contabil -Administrator -Consiliul Local	Realizarea planului de rabilitare termică, caiet de sarcini	Rapoarte de necesitate, planuri de venituri și cheltuieli Proces verbal de predare a lucrării
	5.Reabilitarea spațiului de joacă din curtea unității	Anul școlar 2017-2018	-Director -Administrator	Aparate de joacă pentru copii	Rapoarte de necesitate
	6.Dotarea sălii de sport	Anul școlar 2017-2018	-Director -Administrator	Echipamente sportive	Oferte, rapoarte, planuri de venituri și cheltuieli

RESURSE STRATEGICE

RESURSE UMANE

- Copii;
- Cadre didactice;
- Părinți.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Fonduri alocate de MEC pentru cheltuieli cu personalul;
- Fonduri alocate de Consiliul local și Primărie pentru utilități, materiale, întreținere, investiții, acestea fiind asigurate în urma aprobării unui proiect de cheltuieli la începutul fiecărui an școlar;
- Fonduri extrabugetare constând în fondul grădiniței propus și administrat de Comitetul de părinți.
- Sala de multifuncțională;
- Spațiul de joacă amenajat în curtea grădiniței;

RESURSE INFORMAȚIONALE

- Materiale didactice existente (în număr insuficient);
- Materiale didactice confectionate de către cadrele didactice;
- Fondul de carte al cabinetului metodic;

RESURSE DE EXPERIENȚĂ ȘI EXPERTIZĂ

- Aceste resurse derivă din experiența fiecărui cadru didactic;
- Persoane din instituție abilitate pentru a lucra ca mentorii, formatori, metodiști, consilieri pe probleme specifice, experți în implementarea anumitor programe;

RESURSE DE TIMP

- Timpul alocat de norma didactică în cadrul activităților;
- Timpul alocat în afara programului de lucru, în funcție de necesități.

RESURSE DE AUTORITATE ȘI PUTERE

- I.S.J., Brașov;
- M.E.N.;
- C.C.D., Brașov;
- Consiliul de administrație;
- Director;
- Comitetul de părinți

DIRECTOR,
Prof. IORDACHE DANA

