Martin Šimara

R19584

Manažerské funkce

Obsah

[Vedení (Leadership) 2](#_Toc49190728)

[Postavení vedení mezi ostatními manažerskými funkcemi v záměru 2](#_Toc49190729)

[Důležitost vedení pro úspěšné řízení 2](#_Toc49190730)

[Shrnutí (popis) vedení 2](#_Toc49190731)

[Kontrola (controlling) 3](#_Toc49190732)

[Postavení kontroly mezi ostatními manažerskými funkcemi v záměru 3](#_Toc49190733)

[Důležitost kontroly pro úspěšné řízení 3](#_Toc49190734)

[Shrnutí (popis) kontroly 3](#_Toc49190735)

[Zdroje 4](#_Toc49190736)

Podnikatelský záměr počítá pouze s velmi malým počtem zaměstnanců (1–3).

# Vedení (Leadership)

## Postavení vedení mezi ostatními manažerskými funkcemi v záměru

Jedná se o jednu osobu společně s majitelem a dalšími manažerskými funkcemi.

## Důležitost vedení pro úspěšné řízení

Vůdce je důležitý tím, že vede své podřízené ke zdárnému cíli.

## Shrnutí (popis) vedení

Je to jedna ze základních manažerských funkcí ve všech jejich novějších pojetích.

Oproti tradičním přístupům řízení je vedení založeno na stanovení vize a zapojování zaměstnanců pomocí motivace, zmocnění.

Toto zmocnění je charakteristické větší pravomocí (ale i odpovědností zaměstnanců).

Jedná se o proces, kdy jednotlivec určuje směr a metody skupiny lidí.

„Přirozený vůdce“ je takový jednotlivec, za kterým členové skupiny přirozeně jdou proto, že je nadchnul pro společnou vizi a jde jim sám příkladem.

Zároveň vůdce vytváří své nástupce, protože lidem nebrání v rozletu (naopak je podporuje)

Při vedení lidí lze pozorovat dva přístupy:

Krátké vodítko: zdůrazňuje se význam hmotné stimulace za konkrétní výkon

Volné vodítko: zdůrazňuje se nepřímá motivace

Metody vedení a komunikování jsou:

Briefing

Porady

Motivace

Zmocnění

# Kontrola (controlling)

## Postavení kontroly mezi ostatními manažerskými funkcemi v záměru

Jedná se o jednu osobu společně s majitelem a dalšími manažerskými funkcemi.

## Důležitost kontroly pro úspěšné řízení

„Kontrolor“ je podstatný tím, že tzv. drží zaměstnance na uzdě, je zaměřený na cíle a dodržování řádných termínů.

## Shrnutí (popis) kontroly

Kontrola patří mezi manažerské funkce.

Jedná se o základních činností každého manažera.

Kontrola je zaměřená na cíle společnosti.

Kontrola zaručuje dodržování standardů společnosti

Je to proces sledování odchylek mezi záměrem (plánem) a jeho realizací.

Fáze kontrolního procesu:

Získávání a výběr informací

Ověření správnosti výchozích informací

Kritické hodnocení všech kontrolovaných jevů a procesů

Návrhy na opatření

Zpětná vazba, tedy kontrola realizace navrhovaných opatření

Nejčastější metody kontroly:

Běžná vnitřní kontrola

Interní audit

Externí audit

Dopředná vazba

Zpětná vazba

# Zdroje

*Vůdcovství* [online]. [cit. 2020-04-17]. Dostupné z: <https://cs.wikipedia.org/wiki/V%C5%AFdcovstv%C3%AD>

*Importance of Leadership* [online]. [cit. 2020-04-17]. Dostupné z: <https://www.managementstudyguide.com/importance_of_leadership.htm>

*Meaning of Controlling* [online]. [cit. 2020-04-17]. Dostupné z: <https://www.toppr.com/guides/business-studies/controlling/meaning-of-controlling/>

*Vedení a komunikování (Leadership & Communication)* [online]. [cit. 2020-08-24]. Dostupné z: <https://managementmania.com/cs/vedeni-a-komunikovani>

*5.1 Manažerské funkce* [online]. [cit. 2020-08-24]. Dostupné z: <https://ekonomie-otazky.studentske.cz/2010/05/51-manazerske-funkce.html>

*Kontrola (Control)* [online]. [cit. 2020-08-24]. Dostupné z: <https://managementmania.com/cs/kontrola>