1. プロジェクト立上げ
   1. PJ憲章作成
2. プロジェクト計画
   1. プロジェクトマネジメント計画書
      1. 概要確認
      2. スコープ計画作成
         1. タスクの洗い出し
         2. WBS作成
      3. 体制図作成
      4. タイム計画作成
         1. スケジュール見積もり
         2. ガントチャート
      5. コスト計画作成
         1. EVM作成
      6. 品質計画作成
      7. 人的資源計画作成
         1. RAM作成
      8. コミュニケーションマネジメント計画作成
      9. リスク計画作成
         1. リスク洗い出し
         2. RBS作成
         3. リスク登録簿作成
      10. 変更管理
3. プロジェクト実行
   1. 外部設計
      1. 外部設計書作成
         1. システム概略設計書作成
         2. システム機能設計書作成
         3. システム画面設計書作成
         4. 論理データ設計書作成
   2. 契約書作成
   3. 中間発表
      1. 中間発表スライド作成
   4. 発注
      1. 発注書作成
      2. 内部設計
         1. 内部設計書作成
      3. プログラム
         1. プログラミング
      4. 納品
         1. 納品書作成
         2. マニュアル作成
   5. 受け入れ
      1. 受け入れテスト
      2. 検収
4. プロジェクト監視・コントロール
   1. PJ管理
      1. 議事録作成
      2. 週報作成
      3. ガントチャート作成
      4. EVM作成
5. プロジェクト終結
   1. マネジメントレポート作成
   2. PD発表
      1. PD発表スライド作成
   3. PM発表
      1. PM発表スライド作成