

《统计学》

统计表的相关知识



南京财经大学

NANJING UNIVERSITY OF FINANCE & ECONOMICS

统计表的相关知识

➤ 统计表——结构

➤ 统计表：分类

➤ 统计表设计规则



结构

统计表是把由统计调查所得来的、经过整理的
数据，按一定顺序排列而形成的表格。

从形式上看，统计表构成要素有：总标题、横
行标题、纵栏标题、数字资料。

总标题 工人生产定额完成情况表					
主词			宾词		
按完成生产定额分组(%)			组 中 值		工人数(人)
横 行 标 目	95 以下			92.5	10
	95—100			97.5	70
	100—110			105	345
	110 以上			115	75
	合计			—	500

纵栏
标目

数字
资料



分类

简单表：指未经任何分组的统计表
又称一览表

简单分组表：指只用一个标志分组形成的统计表
简称分组表

复合分组表：指按两个或两个以上标志进行分组
简称复合表



一览表

表 3.1 2004-2006 年国有农场基本情况

项目	单位	2004	2005	2006
农场数	个	1928	1923	1896
职工人数	人	339.6	335.9	329.3
耕地面积	千公顷	4820.1	5038.1	5187.0
农业机械总动力	亿瓦	136.4	146.3	153.9

资料来源：《中国统计年鉴（2007）》（电子版） *本表为农垦系统数据



分组表

表 3.2 2007 年某地区工业企业按固定资产分组的企业与职工数统计表

按固定资产分组 (万元)	企业个数	职工人数
400 以下	5	2250
400-600	10	6029
600-800	12	9280
800 以上	3	3140
合 计	30	20699



复合表

表 3.3 2007 年某财经大学师资状况

职务	年龄	性别	人数
高级职称 (教授、副教授)	45 岁以上	男	50
		女	30
	45 岁以下	男	80
		女	40
非高级职称 (讲师、助教)	45 岁以上	男	40
		女	10
	45 岁以下	男	110
		女	50



设计规则

1. 各类标题需简明概括资料的内容及所属地区和时间。
2. 横行和纵栏，一般先列各个项目，后列总体；或先列总体，后列其中一部分重要项目。
3. 表中应有计量单位栏。
4. 表中数字填写要整齐，上下位数对齐，无数字的空格用“——”。遇缺乏资料的空格时，用“……”。
5. 当栏数较多时，通常加编号，并说明其相互关系。
6. 表式为开口式，表的上下端线通常用粗线或双线。
7. 一般在统计表的下端注明“资料来源”。

