

## Die Vorgangsbeschreibung

Die Vorgangsbeschreibung will ein zeitliches Nacheinander vor Augen führen. **Die gründliche Kenntnis des Vorgangs ist Voraussetzung.**

Deshalb ist es nötig, sich vor dem Schreiben **gut zu informieren!**

**MERKE:** Der Schreiber nimmt die Verantwortung auf sich, wenn er zum Beispiel ein Kochrezept oder eine Gebrauchsanweisung für ein technisches Gerät verfasst.

### Einige Formen der Vorgangsbeschreibungen:

- Gebrauchsanweisung
- Arbeitsanleitungen, Arbeitsverlauf, Arbeitsvorgang
- Spielanweisungen, Spielregeln
- Kochrezepte
- Gymnastikanleitungen, ...

### Was gilt dabei zu beachten?

- ☐ Ich schreibe **sachlich**, ohne eine persönliche Wertung vorzunehmen.
- ☐ Ich verzichte auf **ausschmückende** Schilderungen!
- ☐ Ich verwende **Fachbegriffe!**
- ☐ Ich schreibe im **Präsens!**
- ☐ Ich gliedere die Vorgangsbeschreibung **übersichtlich!**
- ☐ Ich verwende **Teilüberschriften!**