	MELI		Arhoic	canwaicuna			Rev. Fre	igabe	
	VIELI		Arbeisanweisung			Sortierstart		Auftrags-ID	
Auftrag								BI	
Tätigkeit				FZG/Motorentyp			VorgangsNr		
Koordinator				Lieferant					
Auftraggeber				Fehlerbild A			Fehlerbild D		
Abteilung		KST		Fehlerbild B			Fehlerbild E		
Prüfort Werk			-	Fehlerbild C			Fehlerbild F		
Sortier-/Prüfort				Arbeitsort(e)			Sortierregel		
	PSA		Markierung			Baut	eilbild		
		9							
	Beschreibung/Prüfa	blauf							
	Zusätzliche Info	S							

Die Arbeitsanweisung muss zur Verifikation der darin beschriebenen Arbeiten durch den Lieferanten freigegeben werden. Falls die Anweisung nicht durch einen Verantwortlichen Mitarbeiter des Lieferanten innerhalb von 24 Stunden nach Bereitstellung freigegeben oder dieser widersprochen wird, gilt diese automatisch als freigegeben. Bitte senden Sie Ihre Rückmeldung an den zuständigen BMW Ansprechpartner des betroffenen Werkes.

FORMELI		Arbeisanweisung				Rev. Frei			gabe		
FUKIVI	ELI	Art	eisanw	eisung	Sortiersta	rt		Auftrags-ID			
Auftrag								BI			
Autraggeber		5	Sortierregel			AAW er	stellt				

FORMELI		Arbeisanweisung				Rev. Frei			gabe		
FUKIVI	ELI	Art	eisanw	eisung	Sortiersta	rt		Auftrags-ID			
Auftrag								BI			
Autraggeber		5	Sortierregel			AAW er	stellt				

FORMELI		Arbeisanweisung				Rev. Frei			gabe		
FUKIVI	ELI	Art	eisanw	eisung	Sortiersta	rt		Auftrags-ID			
Auftrag								BI			
Autraggeber		5	Sortierregel			AAW er	stellt				

FORMELI		Arbeisanweisung				Rev. Frei			gabe		
FUKIVI	ELI	Art	eisanw	eisung	Sortiersta	rt		Auftrags-ID			
Auftrag								BI			
Autraggeber		5	Sortierregel			AAW er	stellt				



	Rev. F	reigabe	
Sortierstart		Auftrags-ID)

	1	Sortierstart	Auftrags-ID	
Auftrag			BI	

Anhang zur Arbeitsanweisung: Materialdaten

	Amung zor Arbeitsunwersung. Materialauten									
Materialnummer	Materialbezeichnung	Lie	eferant	Fehl	erort		Fehlerart	BI		
Autraggeber	Sort	ierregel			AAW erstellt			· <u> </u>		



Auftrag

Arbeisanweisung

Rev. Freigabe

Sortierstart Auftrags-ID

BI

Allgemeine Anweisungen

Vor Arbeitsbeginn ist sicher zu stellen das der Arbeitsplatz eine klare Trennung von anderen Bauteilen /Produkten aufweist und zum Projektstart bereinigt ist.

Die Teilequalität darf durch die Sortieraktion nicht beeinträchtigt werden. Vor der Prüfung ist sicher zu stellen, dass für I.O.-Bauteile sowie N.I.O.-Bauteile jeweils Original-Behälter bereit stehen. N.I.O.-Bauteile sind wie I.O.-Bauteile zu behandeln!

Angestoßene oder heruntergefallene Bauteile dürfen nicht weiter verwendet und nicht zu den anderen gesperrten Bauteilen gelegt werden!

Arbeitssicherheit, Sauberkeit und Gefahrenstoffe: Es gelten die üblichen Regeln hinsichtlich der Handhabung und Umgang von Bauteilen (saubere Handschuhe, Sauberkeit, klare Trennung von anderen Aufgaben/Produkten)

Es sind die allgemeinen Verpackungsvorschriften zu beachten (Einpacken, Auspacken von Bauteilen aus Einzelverpackungen etc.) sowie die Bestückung und Position der Bauteile im Behälter.

IDENTPRÜFUNG BAUTEIL/ BEHÄLTERBEZETTELUNG

Vor Beginn der Prüfung die Bauteildaten (Sachnummer etc.) mit der BEHÄLTERBEZETTELUNG (VDA und WBS), sowie den entsprechenden Angaben in der Arbeitsanweisung vergleichen.

Von jedem Behälter wird ein Bauteil zur Identprüfung herangezogen.

Jeder MA versichert mit seiner Unterschrift das er die Arbeitsanweisung gelesen und verstanden hat.

Alle Unterschriften sind verpflichtend!

Autraggeber	9	Sortierregel	AAW erstellt	