



KLIENT CUSTOMS DECISIONS

Uživatelská dokumentace

Verze 1.08.06

Autor:

Solitea Business Solutions s.r.o., Vojáček Petr,
Kopernický Filip, Metelka Tomáš, Šimon Buryan

Ze dne:

25. 09. 2020

Jméno souboru:

UživatelskáDokumentace-
KlientCustomsDecisions.docx

Počet stran:

32

OBSAH

1	Přístup k aplikaci	3
2	Uživatelské rozhraní	4
2.1	Seznam povolení	4
2.2	Detail povolení	6
2.2.1	Základní struktura detailu	8
2.2.2	Hlavičkové údaje povolení	9
2.2.3	Hlavní tlačítková lišta	10
2.2.4	Seznam verzí	11
2.2.5	Záložky	12
2.2.6	Tlačítka pro obohacování	13
2.2.7	Panel s detaily záložky	13
2.2.7.1	Záložka Národní údaje	14
2.2.7.1.1	Národní údaje – RHÚ	14
2.2.7.1.2	Národní údaje – CCL	15
2.2.8	Panel s výsledkem operace	16
3	Uživatelské postupy	18
3.1	Přihlášení do aplikace	18
3.2	Vyhledání povolení	18
3.3	Zobrazení detailu povolení	19
3.4	Editace národních údajů	21
3.4.1	Národní údaje - RHÚ	22
3.4.1.1	Editace položek sekce Obecné údaje	22
3.4.1.2	Editace zbožíových položek	22
3.4.2	Národní údaje – CCL	24
3.4.2.1	Editace položek sekce Obecné údaje	24
3.4.2.2	Editace položek sekce SASP účty	24
3.5	Přechod z detailu na seznam	25
3.6	Zobrazení aktuálních údajů povolení vs. Historické verze	25

1 PŘÍSTUP K APLIKACI

Klient Customs Decisions je webovou aplikací, dostupnou na následujících adresách:

- Testovací prostředí

<http://webtest.cs.mfcr.cz/AEOCDClient/>

- Provozní prostředí

<http://cdclient.cs.mfcr.cz/>

2 UŽIVATELSKÉ ROZHRAŇÍ

Tato kapitola si klade za cíl popsat strukturu uživatelského rozhraní aplikace.

Uživatelské rozhraní se skládá ze 2 typů formulářů:

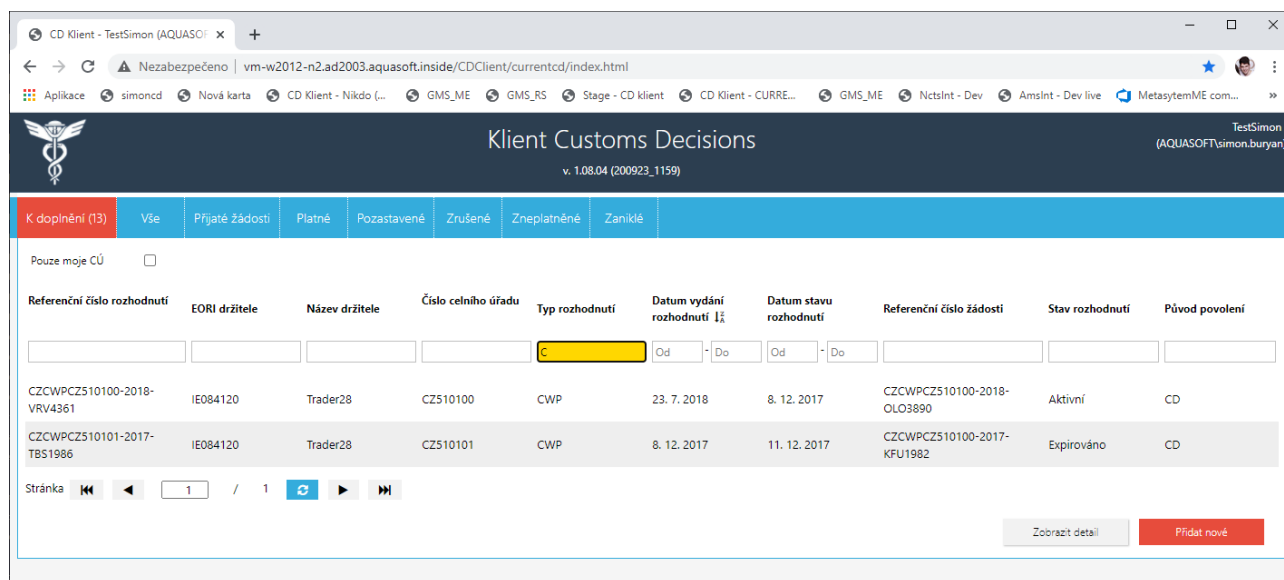
1. seznam povolení,
2. detail povolení.

Pro různé typy povolení (ACR, ACT, CCL, IPO, OPO, EUS, ...) se vzhled formuláře pro detail povolení mírně liší (počet, názvy a obsah záložek), nicméně základní struktura a použití formuláře zůstává vždy stejné. Proto hovoříme o typu formuláře.

2.1 SEZNAM POVOLENÍ

Úvodním formulářem je stránkovaný seznam povolení s filtry, ze kterého je možno přejít na detail vybraného povolení.

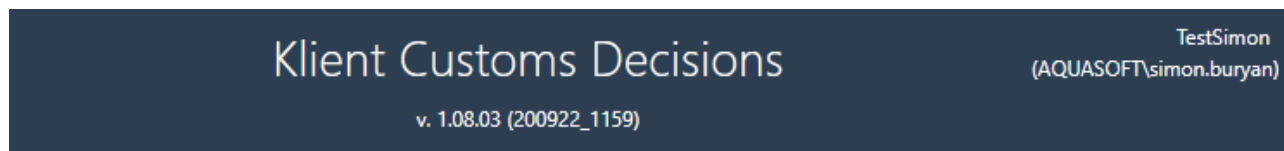
Pohled na celý formulář v prohlížeči:



The screenshot shows a web application titled "Klient Customs Decisions" (v. 1.08.04 (200923_1159)). The interface includes a navigation bar with tabs: "K doplnění (13)", "Vše", "Přijaté žádosti", "Platné", "Pozastavené", "Zrušené", "Zneplatněné", and "Zaniklé". Below the tabs is a table with columns: "Referenční číslo rozhodnutí", "EORI držitele", "Název držitele", "Číslo celního úřadu", "Typ rozhodnutí", "Datum vydání rozhodnutí", "Datum stavu rozhodnutí", "Referenční číslo žádosti", "Stav rozhodnutí", and "Původ povolení". The table contains two rows of data. At the bottom, there is a pagination bar showing "Stránka 1 / 1" and buttons for "Zobrazit detail" and "Přidat nové".

Referenční číslo rozhodnutí	EORI držitele	Název držitele	Číslo celního úřadu	Typ rozhodnutí	Datum vydání rozhodnutí	Datum stavu rozhodnutí	Referenční číslo žádosti	Stav rozhodnutí	Původ povolení
CZCWPCZ510100-2018-VRV4361	IE084120	Trader28	CZ510100	CWP	23. 7. 2018	8. 12. 2017	CZCWPCZ510100-2018-OLO3890	Aktivní	CD
CZCWPCZ510101-2017-TBS1986	IE084120	Trader28	CZ510101	CWP	8. 12. 2017	11. 12. 2017	CZCWPCZ510100-2017-KFU1982	Expirováno	CD

V hlavičce formuláře je vprostřed název a verze aplikace (příklad níže je z vývojového prostředí) a vpravo přihlášený uživatel:



The screenshot shows the header of the application with the text "Klient Customs Decisions" (v. 1.08.03 (200922_1159)) and the user "TestSimon (AQUASOFT\simon.buryan)" in the top right corner.

Nad stránkovaný seznam povolení s filtry je uvedeno pole „Pouze moje CÚ“. Po jeho zakřížkování se filtry upraví tak, aby uživatel viděl jen ta povolení v sekci „K doplnění“, která se vztahují na CÚ uživatele.

Následuje vlastní stránkovaný seznam s filtry. Základním filtrem je **stav povolení** a **stav „kompletnosti“ povolení**. Filtr je realizován záložkami s jednotlivými stavy.

Záložka „**K doplnění**“ má speciální postavení oproti ostatním záložkám. Pod touto záložkou jsou zobrazena všechna povolení, jejichž poslední verze není **Kompletní**, spolu s počtem těchto povolení.

Při 1. zobrazení seznamu povolení se jako aktivní nastaví záložka vybraná podle následujících podmínek:

1. Pakliže uživatel nemá právo pro zápis: záložka „Vše“.
2. Pakliže uživatel má právo pro zápis:
 - 2.a) V případě, že po startu aplikace se v systému nachází nějaké povolení, jehož poslední verze není Kompletní (tj. záložka „K doplnění“ obsahuje nenulový počet povolení), tak se jako aktivní nastaví záložka „K doplnění“.
 - 2.b) V opačném případě se nastaví jako aktivní záložka „Vše“.

Níže je zobrazena varianta 2.a):

K doplnění (13)	Vše	Přijaté žádosti	Platné	Pozastavené	Zrušené	Zneplatněné	Zaniklé
-----------------	-----	-----------------	--------	-------------	---------	-------------	---------

Další záložkou se speciálním postavením je záložka „**Zaniklé**“:

- Povolení může (ale nemusí) být vydáno pouze na omezenou dobu. Pokud není následně novým rozhodnutím prodlouženo, zneplatněno nebo zrušeno, tak časem vyprší jeho platnost – expiruje. To však nevede ke změně stavu v systému CDMS (tam zůstává zaznamenán poslední známý stav). Z pohledu CD Klienta se však jedná o další stav a takováto povolení jsou proto zobrazena pod záložkou „**Zaniklé**“.

Následují pole pro uživatelské (editovatelné) filtry:

Referenční číslo rozhodnutí	EORI držitele	Název držitele	Číslo celního úřadu	Typ rozhodnutí	Datum vydání rozhodnutí I	Datum stavu rozhodnutí	Referenční číslo žádosti	Stav rozhodnutí	Původ povolení
				d	Od	Do			

Ve sloupečku „Původ povolení“ jsou předvyplněné dvě možné hodnoty. Národní (vyplní do filtru na pozadí hodnoty „SP“) a Mezinárodní povolení (vyplní do filtru na pozadí hodnoty „CD“).

Pod seznamem je ovládání stránkování seznamu:

ROCWPANV001-2018-IOL5623	FR00001162600010	ROANV001	CWP	16. 11. 2018	16. 11. 2018	ROCWPANV001-2018-VTT5598	Aktivní
ROCW1ROANV001-2018-UIB5624	FR00001162600010	ROANV001	CW1	16. 11. 2018	16. 11. 2018	ROCW1ROANV001-2018-EQV5599	Aktivní
ROCW2ROANV001-2018-XMQ5625	FR00001162600010	ROANV001	CW2	16. 11. 2018	16. 11. 2018	ROCW2ROANV001-2018-QMB5600	Aktivní
ROCCLROANV001-2018-SOJ5621	FR00001162600010	ROANV001	CCL	16. 11. 2018	16. 11. 2018	ROCCLROANV001-2018-LAD5595	Aktivní
CZCWPZ510100-2018-VRV4361	IE084120	CZ510100	CWP	23. 7. 2018	8. 12. 2017	CZCWPZ510100-2018-OL03890	Aktivní
HUCW1HU101000-2018-JQB7085	HU00000003559	HU101000	CW1	5. 4. 2018	9. 8. 2018	HUCW1HU101000-2018-HDZ6712	Aktivní
ITCWPIT014000-2018-RTC2540	ITAA130369486661	IT014000	CWP	1. 2. 2018	1. 2. 2018		Expirované
ITCCLIT014000-2018-RTC2821	ITAA130369486661	IT014000	CCL	1. 2. 2018	1. 2. 2018		Expirované
CZCWPZ510101-2017-TBS1986	IE084120	CZ510101	CWP	8. 12. 2017	11. 12. 2017	CZCWPZ510100-2017-KFU1982	Expirované
FICCLFI904006-2017-CPP1395	FI0204563-2	FI904006	CCL	3. 11. 2017	1. 4. 2019	FICCLFI904006-2017-SFD1394	Aktivní

Page:


/





Pod seznamem vpravo je ovládací prvek – tlačítko – pro zobrazení detailu zvolené žádosti/povolení:

8. 12. 2017	CZETDCZ510100-2017-WCS1983	Aktivní
8. 12. 2017	CZETDCZ510100-2017-WCS1983	Aktivní
8. 12. 2017	CZETDCZ510100-2017-WCS1984	Aktivní
29. 11. 2017	CZEIRCZ921000-2017-IDW1825	Aktivní
3. 11. 2017	FICCLFI904006-2017-SFD1394	Aktivní
22. 8. 2017	CZETDCZ921000-2017-QRZ83	Aktivní

Zobrazit detail

2.2 DETAIL ŽÁDOSTI/POVOLENÍ

Pohled na celý formulář tak, jak se zobrazí po otevření detailu **mezinárodního** povolení (typ CD) v základním nastavení (tj. seznam verzí je skrytý a je zobrazena poslední (nejnovější) verze povolení):



Klient Customs Decisions

v. 1.07.02 (190418_1510)

Nikdo (AQUASOFT\simon.buryan)

Evidenční číslo rozhodnutí

CZIPOCZ510101-2018-ZTY3614

Evidenční číslo žádosti

CZIPOCZ510101-2018-VLT3571

Typ žádosti/rozhodnutí

Application or authorisation for the use of inward processing

Stav žádosti/rozhodnutí

Aktivní

Počátek platnosti povolení

7. 6. 2018

Konec platnosti povolení

Výsledek kontroly na duplicitu s ASEO-povolením a validační preference

Povolení je pouze v CD

Historie stavů/verzí

Zobrazit seznam verzí

Editovat

Zavřít detail

Základní informace

Přepokládané činnosti

Záruka

Zpracování

Zušlechtnuté výrobky

Hospodářské podmínky - informace

Mista zušlechtění či užití

Dotčené celní úřady

Ostatní

Přílohy 4

Národní údaje

Držitel

EORI

IE084120

Název

Trader28

Ulice a číslo

Venture Dr, 5825

PSČ

43017

Město

Dublin

Země

IE - Irsko

Zástupce

EORI

IE084120

Jméno

Trader28

Ulice a číslo

Venture Dr, 5825

PSČ

43017

Město

Dublin

Země

IE - Irsko

Celní úřad

Název útvaru

Právník a správních činností, Praha 1

Název

Právník a správních činností, Praha

Ulice a číslo

Washingtonova 7

PSČ

11354

Město

Praha 1

Země

CZ - Česká republika

Podrobnosti rozhodnutí

Typ žádosti/rozhodnutí

Application or authorisation for the use of inward processing procedure

Datum vydání rozhodnutí

27. 4. 2018

Datum počátku platnosti

27. 4. 2018

Datum vypršení platnosti rozhodnutí

13. 9. 2019

Souhlas se zveřejněním

Ano

Podrobnosti o stavu

Stav celního rozhodnutí

Aktivní

Počátek platnosti povolení

7. 6. 2018

Konec platnosti povolení

Poznámky k rozhodnutí

Komentář


ok

Dotčené členské státy

Členská země

CZ - Česká republika

Okno detailu národní žádosti/povolení (typ „SP“) zobrazuje pro tato povolení specifické prvky:



Klient Customs Decisions

v. 1.08.04 (200923_1159)

TestSimon (AQUASOFT\simon.buryan)

TIN / EORI číslo

SE5562363746

Typ povolení/ZIP

TIR - Povolení přístupu k systému TIR

Stav

AUA - Povolení uděleno

Evidenční číslo zjednodušeného postupu

CZ TIR20CZ510000000137

Celní úřad zodpovědný za modifikaci a údržbu povolení

CZ510000

Upravit povolení

Zneplatnit povolení

Pozastavit

Zrušit povolení

Znovu načíst data

Zpět

Historie stavů/verzí

Zobrazit seznam verzí

Obecné

Povolení

Zboží

Text a přílohy (1)

Přehodnocení

Podrobnosti rozhodnutí

Číslo jednací

123

Spisová značka

123

Vyřizuje/linka

123

Datum rozhodnutí

23. 9. 2020

Rozhodující celní úřad

CZ510000

Osobní číslo vydavatele rozhodnutí

AQUASOFT\simon.buryan

Platnost povolení od (Uložená hodnota)

23. 9. 2020 08:49:00

Datum Evidence

23. 9. 2020 08:48:25

Počátek platnosti rozhodnutí od

23. 9. 2020 08:49:00

Poznámka

123

Držitel Povolení

Název subjektu

ASSA ABLOY ES PROD. STRÖMSTAD AB

Ulice a č.p. sídla

BOX 119

Město sídla subjektu

STRÖMSTAD

PSČ

452 23

Země sídla subjektu

SE

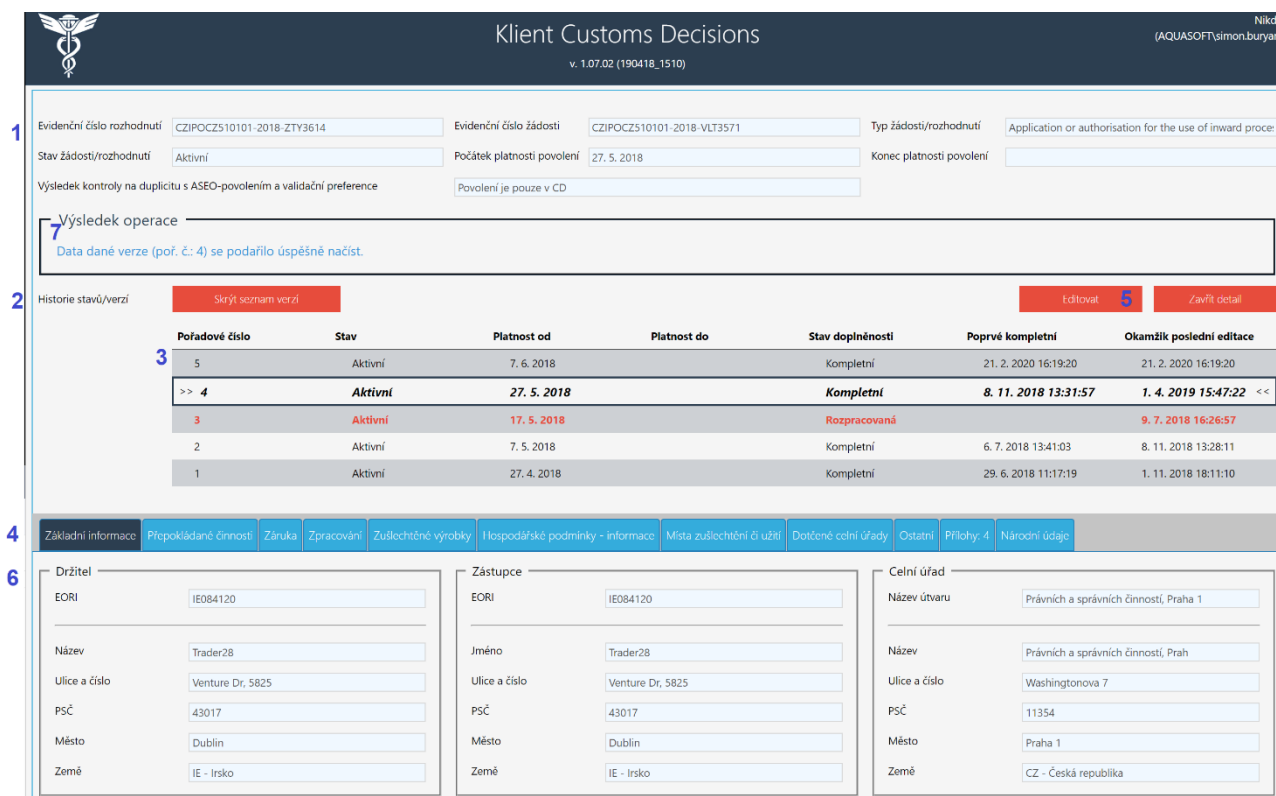
2.2.1 ZÁKLADNÍ STRUKTURA DETAILU

Formulář detailu se (obdobně jako seznam povolení) dá rozdělit do několika částí s různou funkcí:

1. hlavičkové údaje,
2. hlavní tlačítková lišta,
3. seznam verzí,
4. záložky,
5. pomocné tlačítko pro doplnění národních údajů (obohacování) „Editovat“,
6. panel s detaily záložky,
7. panel s výsledkem operace.

Na obrázcích níže jsou dané části pro lepší názornost orámovány a označeny čísly, na která je v následujícím textu odkazováno.

Takto vypadá formulář detailu v prohlížečím režimu se zobrazením seznamu verzí daného povolení:

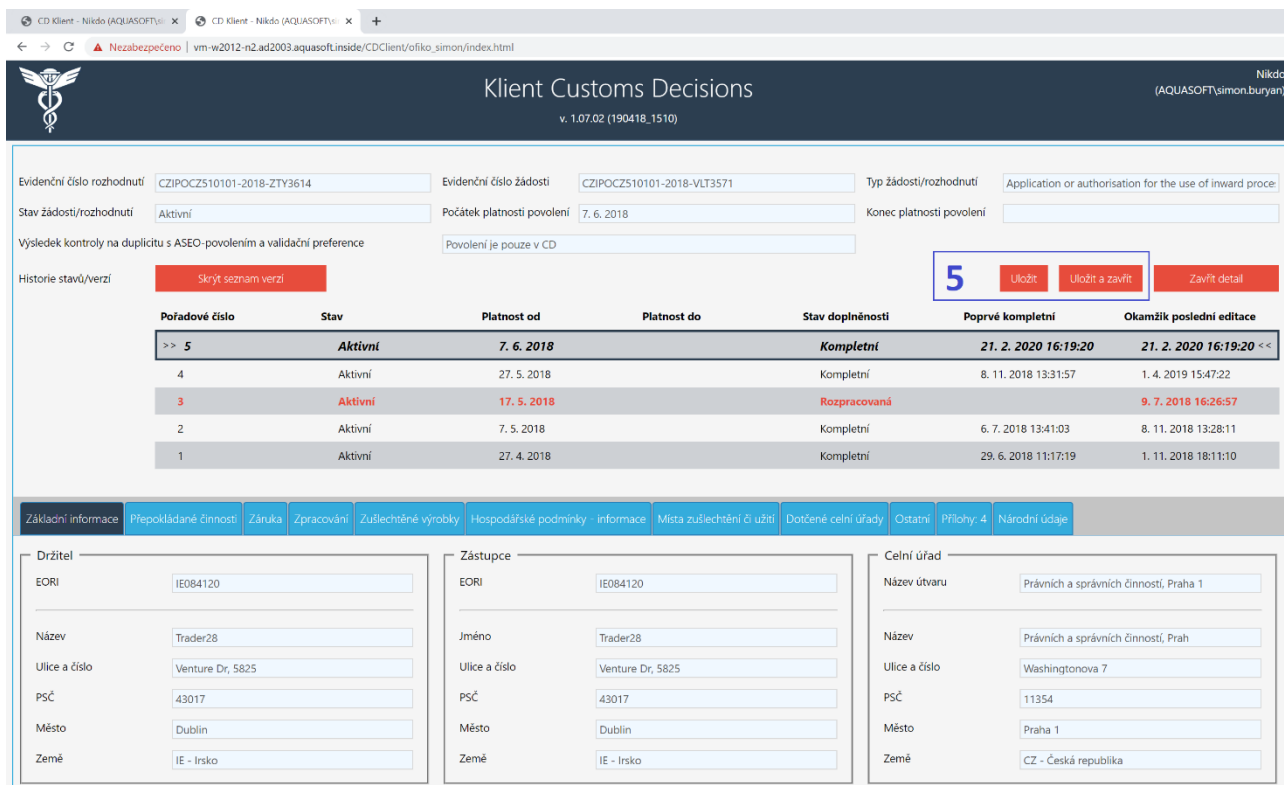


The screenshot displays the 'Klient Customs Decisions' interface. It includes a header with the application name and version (v. 1.07.02 (190418_1510)). The main content area is divided into several sections:

- 1. Evidenční číslo rozhodnutí:** CZIPOCZ510101-2018-ZTY3614
- 2. Evidenční číslo žádosti:** CZIPOCZ510101-2018-VLT3571
- 3. Typ žádosti/rozhodnutí:** Application or authorisation for the use of inward processing
- 4. Stav žádosti/rozhodnutí:** Aktivní
- 5. Počátek platnosti povolení:** 27. 5. 2018
- 6. Konec platnosti povolení:** (empty field)
- 7. Výsledek kontroly na duplicitu s ASEO-povolením a validační preference:** Povolení je pouze v CD
- 8. Výsledek operace:** Data dané verze (poř. č.: 4) se podařilo úspěšně načíst.
- 9. Historie stavů/verzí:** A table showing the history of decision versions. The current version (4) is highlighted.
- 10. Základní informace:** A section containing various tabs for detailed information.
- 11. Držitel:** Information about the holder, including EORI, name, address, and country.
- 12. Zástupce:** Information about the representative, including EORI, name, address, and country.
- 13. Celní úřad:** Information about the customs office, including name, address, and country.

Pořadové číslo	Stav	Platnost od	Platnost do	Stav doplnění	Poprvé kompletní	Okamžik poslední editace
5	Aktivní	7. 6. 2018		Kompletní	21. 2. 2020 16:19:20	21. 2. 2020 16:19:20
>> 4	Aktivní	27. 5. 2018		Kompletní	8. 11. 2018 13:31:57	1. 4. 2019 15:47:22
3	Aktivní	17. 5. 2018		Rozpracovaná		9. 7. 2018 16:26:57
2	Aktivní	7. 5. 2018		Kompletní	6. 7. 2018 13:41:03	8. 11. 2018 13:28:11
1	Aktivní	27. 4. 2018		Kompletní	29. 6. 2018 11:17:19	1. 11. 2018 18:11:10

A takto vypadá příslušný formulář v editačním režimu po stisku tlačítka „Editovat“ (pro zjednodušení jsou označeny jenom odlišné elementy):



Klient Customs Decisions
v. 1.07.02 (190418_1510)

Evidenční číslo rozhodnutí: CZIPOCZ510101-2018-ZTY3614
Evidenční číslo žádosti: CZIPOCZ510101-2018-VLT3571
Typ žádosti/rozhodnutí: Application or authorisation for the use of inward proce:
Stav žádosti/rozhodnutí: Aktivní
Počátek platnosti povolení: 7. 6. 2018
Konec platnosti povolení:
Výsledek kontroly na duplicitu s ASEO-povolením a validační preference: Povolení je pouze v CD
Historie stavů/verzí: [Skrýt seznam verzí](#)

Pořadové číslo	Stav	Platnost od	Platnost do	Stav doplnění	Poprvé kompletní	Okamžik poslední editace
>> 5	Aktivní	7. 6. 2018		Kompletní	21. 2. 2020 16:19:20	21. 2. 2020 16:19:20 <<
4	Aktivní	27. 5. 2018		Kompletní	8. 11. 2018 13:31:57	1. 4. 2019 15:47:22
3	Aktivní	17. 5. 2018		Rozpracovaná		9. 7. 2018 16:26:57
2	Aktivní	7. 5. 2018		Kompletní	6. 7. 2018 13:41:03	8. 11. 2018 13:28:11
1	Aktivní	27. 4. 2018		Kompletní	29. 6. 2018 11:17:19	1. 11. 2018 18:11:10

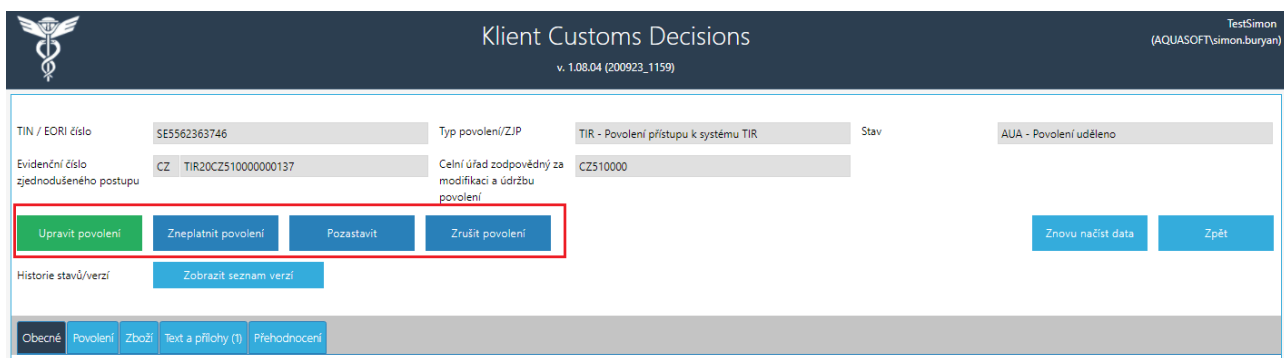
Základní informace | Přepokládané činnosti | Závazky | Zpracování | Zúšlechtné výrobky | Hospodářské podmínky - informace | Místa zúšlechtnění či užití | Dotčené celní úřady | Ostatní | Přílohy: 4 | Národní údaje

Držitel
EORI: IE084120
Název: Trader28
Ulice a číslo: Venture Dr, 5825
PSČ: 43017
Město: Dublin
Země: IE - Irsko

Zástupce
EORI: IE084120
Jméno: Trader28
Ulice a číslo: Venture Dr, 5825
PSČ: 43017
Město: Dublin
Země: IE - Irsko

Celní úřad
Název útvaru: Právník a správních činností, Praha 1
Název: Právník a správních činností, Praha
Ulice a číslo: Washingtonova 7
PSČ: 11354
Město: Praha 1
Země: CZ - Česká republika

V okně národní žádosti/povolení je možné realizovat pomocí tlačítek akcí, které jsou dostupné pod hlavičkou povolení:



Klient Customs Decisions
v. 1.08.04 (200923_1159)

TIN / EORI číslo: SE5562363746
Typ povolení/ZIP: TIR - Povolení přístupu k systému TIR
Stav: AUA - Povolení uděleno
Evidenční číslo zjednodušeného postupu: CZ TIR20CZ510000000137
Celní úřad zodpovědný za modifikaci a udržbu povolení: CZ510000

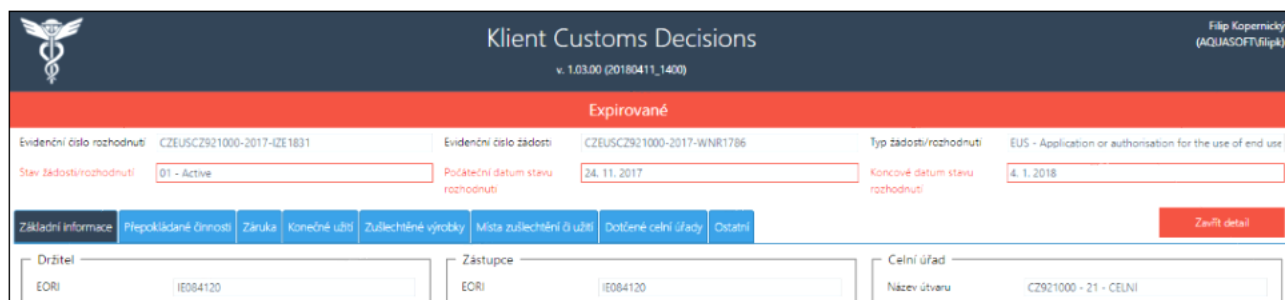
[Upravit povolení](#) | [Zneplatnit povolení](#) | [Pozastavit](#) | [Zrušit povolení](#) | [Znovu načíst data](#) | [Zpět](#)

Historie stavů/verzí: [Zobrazit seznam verzí](#)

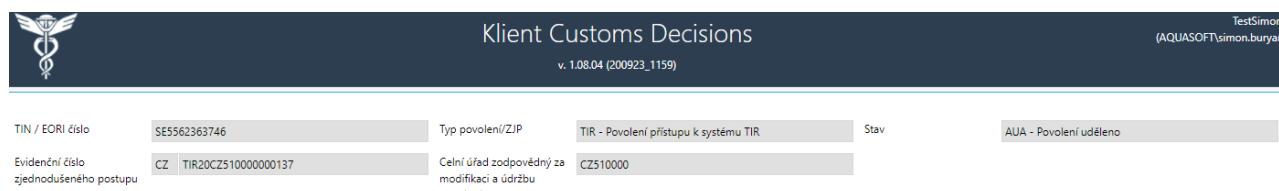
Obecné | **Povolení** | Zboží | Text a přílohy (1) | Přehodnocení

2.2.2 HLAVIČKOVÉ ÚDAJE ŽÁDOSTI/POVOLENÍ

Pod základní hlavičkou s názvem aplikace, verzí a přihlášeným uživatelem jsou hlavičkové údaje mezinárodního povolení. Mezi tyto hlavičkové údaje patří i stav dané verze povolení (tak, jak je evidován v CDMS) a počáteční a koncové datum platnosti. V případě, že dané povolení expirovalo, je tento fakt zdůrazněn tím, že příslušný řádek hlavičkových údajů je zvýrazněn – jako v následujícím příkladu:



Národní povolení obsahuje údaje TIN / EORI číslo, Typ povolení/ZJP, Stav, Evidenční číslo zjednodušeného postupu a Celní úřad zodpovědný za modifikaci a údržbu povolení.



2.2.3 HLAVNÍ TLAČÍTKOVÁ LIŠTA

U **mezinárodních** povolení následuje tzv. „hlavní tlačítková lišta“ (2). Ta obsahuje (viz. obrázek v kapitole 2.2):

1. na levé straně tlačítko (přepínač) (3) pro zobrazení/skrytí seznamu verzí daného povolení,
2. na pravé straně tlačítko pro zavření detailu (4),
3. v případě, že se jedná o formulář pro některý z typů povolení určených pro zvláštní režimy (typy povolení: IPO, OPO, EUS, TEA, CW1, CW2, CWP), nebo pro typ CCL a uživatel má oprávnění editovat vybrané údaje, tak se v pravé části (nalevo od závěracího tlačítka) nachází další tlačítka v závislosti na aktuálním režimu:
 - 3.1. v případě, že je formulář v prohlížečím režimu: tlačítko pro přepnutí do editačního režimu (5),
 - 3.2. v případě, že je formulář v editačním režimu: tlačítko pro uložení změn bez uzavření detailu (6) a tlačítko pro uložení změn a opuštění detailu (7).

U národních žádostí/povolení pod hlavičkovými údaji jsou oprávněnému uživateli dostupná tlačítka akcí (viz obrázek v kapitole 2.2), která posouvají povolení do jiné fáze životního cyklu povolení.

- Přímo pod hlavičkou detailu povolení se nachází panel s tlačítky akcí životního cyklu (v levé části) a tlačítka odchodu zpět na úvodní obrazovku (tlačítko „Zpět“) a pro aktualizaci dat z Centra (tlačítko „Znovu načíst data“).
- Níže na levé straně se nachází tlačítko „Zobrazit seznam verzí“, které zobrazuje/schovává tabulku se seznamem verzí povolení.

2.2.4 SEZNAM VERZÍ

Pod hlavní tlačítkovou lištou může být zobrazen seznam všech historických verzí (8) daného povolení. To, zdali je zobrazen, se řídí přepínačem (3). Seznam verzí je ve formě tabulky, která obsahuje následující sloupce pro **mezinárodní** povolení:

- pořadové číslo verze (podle toho, jak jednotlivé verze vznikaly),
- stav povolení v dané verzi (je zobrazen originální stav, tak jak byl zaslán z CDMS),
- datum počátku platnosti daného stavu,
- datum konce platnosti daného stavu (pokud bylo vyplněno v originálních datech z CDMS).

V případě, že se jedná o formulář pro některý z typů povolení určených zvláštní režimy (typy povolení: IPO, OPO, EUS, TEA, CW1, CW2, CWP), nebo pro typ CCL, tak tabulka verzí obsahuje další sloupce:

- stav doplnění (stavy: „z CDMS“, „Rozpracovaná“, „Kompletní“),
- časový okamžik, kdy byla daná verze poprvé prohlášena za „Kompletní“,
- časový okamžik poslední editace.

U **národních** žádostí/povolení tabulka seznamu verzí obsahuje ve sloupečcích údaje:

- Typ události/rozhodnutí
- Platné od
- Datum evidence
- Rozhodující celní úřad

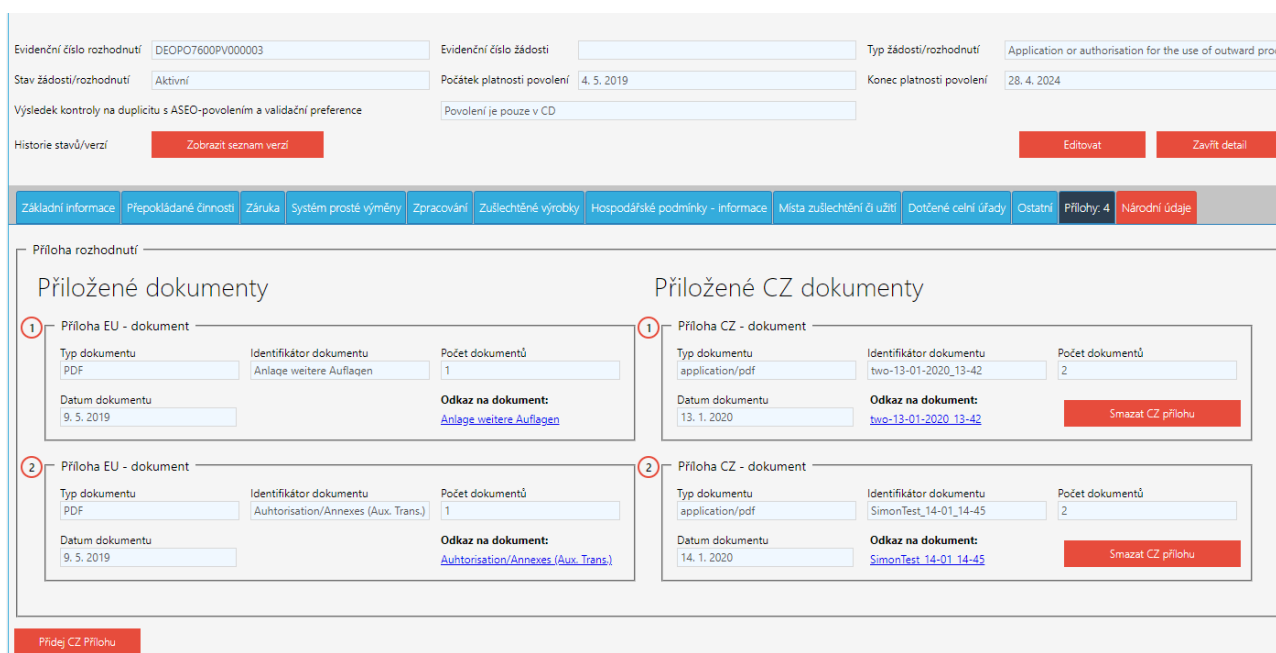
- Konec platnosti této události
- Osobní číslo vydavatele rozhodnutí
- Poznámka

2.2.5 ZÁLOŽKY

Poté následuje pro **mezinárodní** povolení lišta záložek (9). Záložky jsou proměnlivého rozsahu v závislosti na typu povolení – různé typy mají různý počet záložek. Aktuálně vybraná záložka je barevně odlišena (tmavší barva).

Jednou ze speciálních záložek je záložka „**Přílohy**“. Tato záložka se zobrazí vždy. V této záložce je možné nahrávat nové přílohy. Vedle popisky záložky je číslo uvádějící celkový počet příloh u povolení.

Pokud je u povolení nahraná příloha, tak je možné prohlížet metadata k příslušným přílohám a případně si danou přílohu zobrazit (stáhnout daný soubor) – kliknutím na link. Viz následující příklad:



Evidenční číslo rozhodnutí	Evidenční číslo žádosti	Typ žádosti/rozhodnutí	Application or authorisation for the use of outward proc
DEOP07600PV000003			
Stav žádosti/rozhodnutí	Počátek platnosti povolení	Konec platnosti povolení	
Aktivní	4. 5. 2019	28. 4. 2024	
Výsledek kontroly na duplicitu s ASEO-povolením a validační preference	Povolení je pouze v CD		
Historie stavů/verzí	Zobrazit seznam verzí	Editovat	Zavít detail

Základní informace	Přepokládané činnosti	Záruka	Systém prosté výměry	Zpracování	Zušlechtné výrobky	Hospodářské podmínky - informace	Místa zušlechtní d užiti	Dotčené celní úřady	Ostatní	Přílohy: 4	Národní údaje																								
<div> <div> Příloha rozhodnutí </div> <div> <div> Příloha EU - dokument </div> <div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Typ dokumentu</th> <th>Identifikátor dokumentu</th> <th>Počet dokumentů</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PDF</td> <td>Anlage weitere Auflagen</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Datum dokumentu</td> <td colspan="2">Odkaz na dokument: Anlage weitere Auflagen</td> </tr> <tr> <td>9. 5. 2019</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table> </div> </div> <div> <div> Příloha CZ - dokument </div> <div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Typ dokumentu</th> <th>Identifikátor dokumentu</th> <th>Počet dokumentů</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>application/pdf</td> <td>two-13-01-2020_13-42</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Datum dokumentu</td> <td colspan="2">Odkaz na dokument: two-13-01-2020_13-42</td> </tr> <tr> <td>13. 1. 2020</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table> </div> </div> </div>												Typ dokumentu	Identifikátor dokumentu	Počet dokumentů	PDF	Anlage weitere Auflagen	1	Datum dokumentu	Odkaz na dokument: Anlage weitere Auflagen		9. 5. 2019			Typ dokumentu	Identifikátor dokumentu	Počet dokumentů	application/pdf	two-13-01-2020_13-42	2	Datum dokumentu	Odkaz na dokument: two-13-01-2020_13-42		13. 1. 2020		
Typ dokumentu	Identifikátor dokumentu	Počet dokumentů																																	
PDF	Anlage weitere Auflagen	1																																	
Datum dokumentu	Odkaz na dokument: Anlage weitere Auflagen																																		
9. 5. 2019																																			
Typ dokumentu	Identifikátor dokumentu	Počet dokumentů																																	
application/pdf	two-13-01-2020_13-42	2																																	
Datum dokumentu	Odkaz na dokument: two-13-01-2020_13-42																																		
13. 1. 2020																																			

V levé části těla sekce formuláře „Přílohy“ jsou zobrazeny přílohy pocházející od celního úřadu, který povolení vydal. V pravé části sekce formuláře jsou zobrazeny přílohy vložené domácími (českými) celními úřady. CD klient rovněž umožňuje uživateli do dat povolení vložit jakoukoliv vlastní přílohu (např. kontrolní listy, výsledky prověřování, auditů...), které budou viditelné ostatním uživatelům

Přílohy vložené domácími celními úřady lze rovněž také smazat stisknutím tlačítka a také lze vkládat přílohy nové. Zároveň k zobrazovanému povolení lze přiložit přílohu vztaženou ke stejnému subjektu, která ale figuruje u jiného povolení nebo figuruje u starší verze zobrazovaného povolení.

Práce s přílohami je podrobněji popsána v kapitole 3.7 „Práce s přílohami“.

V případě, že se jedná o formulář pro některý z typů povolení určených pro zvláštní režimy (typy povolení: IPO, OPO, EUS, TEA, CW1, CW2, CWP), nebo pro typ CCL, tak je jako poslední zobrazena záložka „**Národní údaje**“, která obsahuje data, která nepocházejí z CDMS, ale jsou specifická pro ČR, a zadává je tudíž až uživatel (pokud má právo pro zápis). **Tyto údaje je nutné doplnit, aby bylo možné tyto datové prvky validovat s podáním celního prohlášení do primárních celních systémů (NCTS, ECS klient, AIS). Bez tohoto doplnění nebude moci deklarant tato povolení používat.**

Národní žádosti/povolení používají záložky k zobrazování specifických částí detailu povolení či žádosti. To, že uživatel může vidět specifické záložky se odvíjí o Typu povolení/ZJP a od stavu povolení/žádosti.

Záložky „Obecné“, „Text a přílohy“ a „Přehodnocení“ jsou k dispozici vždy.

U národních povolení po stisku tlačítka akce životního cyklu dojde k navigaci uživatele na záložku, která je nejhlavnější pro realizaci dané akce životního cyklu.

2.2.6 TLAČÍTKA PRO OBOHACOVÁNÍ

Tato tlačítka jsou dostupná jen pro **mezinárodní** povolení. V případě, že je vybrána záložka „**Národní údaje**“, a zároveň je formulář v editačním režimu, tak se pod lištou záložek objeví navíc pomocná tlačítka pro proces „obohacování“ – „**Předvyplnit (z verze n)**“ (10) a „**Smazat**“ (11).

2.2.7 PANEL S DETAILY ZÁLOŽKY

Dále pro mezinárodní povolení následuje panel s vlastním detailem **mezinárodního** povolení (12) – data odpovídající příslušné záložce.

2.2.7.1 ZÁLOŽKA NÁRODNÍ ÚDAJE

Panel pro **mezinárodní** povolení s detaily záložky „**Národní údaje**“ obsahuje – na rozdíl od ostatních záložek – editovatelné elementy. Množina těchto elementů se liší v závislosti na tom, zdali se jedná o povolení:

- určené pro některý ze zvláštních režimů (typy povolení: IPO, OPO, EUS, TEA, CW1, CW2, CWP) – dále též jen souhrnně „zvláštní režimy“,
- typu CCL.

2.2.7.1.1 NÁRODNÍ ÚDAJE – ZVLÁŠTNÍ REŽIMY

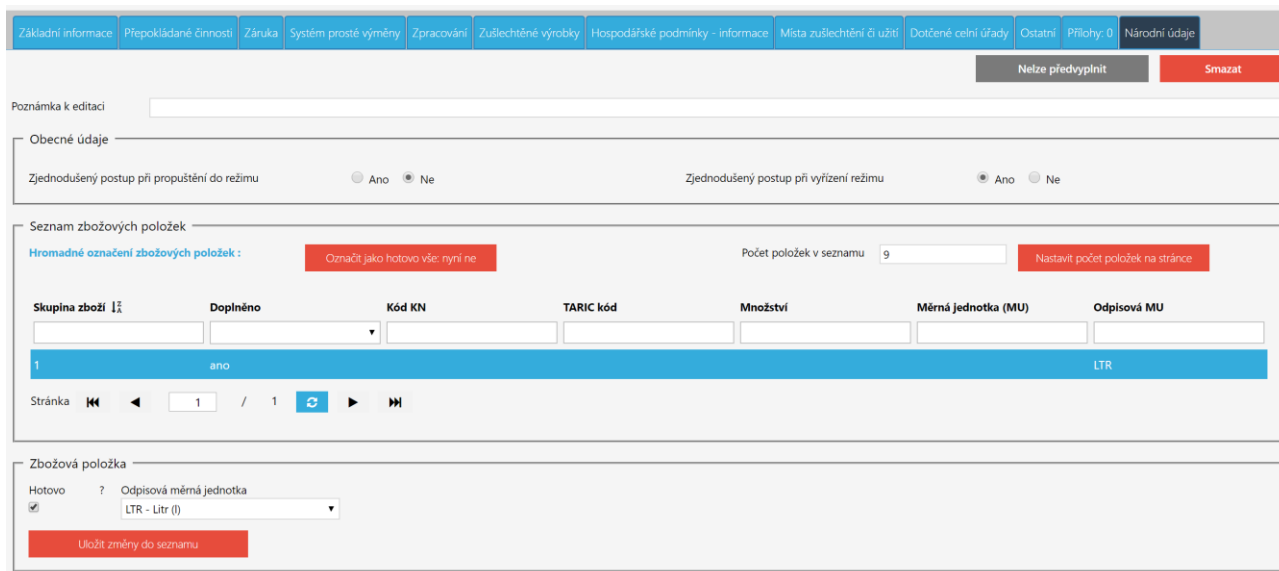
Tento panel je dostupný pouze pro **mezinárodní** povolení a skládá se ze 3 částí (viz obr. na konci této kap.):

1. (volitelně) „Poznámka k editaci“
 - zobrazí se pouze v případě, že uživatel edituje verzi povolení, která je již ve stavu „Kompletní“,
 - její vyplnění je v tomto případě povinné,
2. Box „Obecné údaje“,
3. Box „Zbožové položky“,
 - v horní části je checkbox „Označit jako hotovo vše“ pro hromadné označení položek seznamu jako hotové – viz níže a kap. 3.4.2,
 - následuje tabulka „Seznam zboží“ odpovídající zboží položkám ze „zbožové“ záložky (*Zpracování, Konečné užití, Dočasné použití, Skladovací zařízení* – podle typu povolení).
 - Na položku v seznamu lze kliknout a v sekci „Zbožová položka“ se zobrazí její údaje k doplnění. Pokud zboží položka obsahuje údaje „Kód KN“ a „Množství zboží“, tak se příslušné informace zobrazí v hlavičce sekce „Zbožová položka“.
 - Sekce „Zbožová položka“ obsahuje jako 1. element checkbox pro označení dané položky jako „hotové“ – viz kap. 3.4.2,
 - dále následují obohacovací (editovatelné) elementy:

- combobox „Odpisová měrná jednotka“ – zobrazen vždy
- checkbox „Článek 86(3) UCC“ – jen pro IPO
- checkbox „Článek 86(4) UCC“ – jen pro IPO
- referenceCombo „Kód KN při použití čl. 73 DA“ – jen pro IPO
- referenceCombo „Kód KN pro dozajištění“ – jen pro EUS

V případě, že je potřeba doplnit údaje do elementů, jejichž vyplnění je nutné pro označení dané verze povolení za „plně obohacenou“, tak se tyto elementy zvýrazní pomocí červeného tečkovaného orámování doplněného o ikonu tužky (13) – viz obr. na konci kap. 2.2.8.

Obrazovka panelu detailu v případě, kdy je editovaná verze povolení ve stavu „Kompletní“ (a je také zobrazena „Poznámka k editaci“):



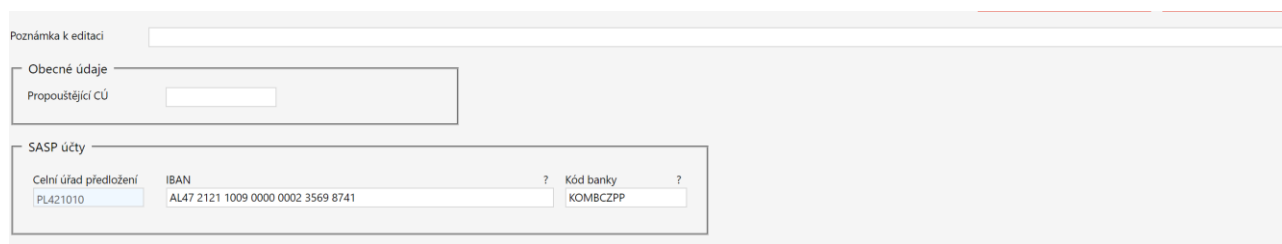
2.2.7.1.2 NÁRODNÍ ÚDAJE – CCL

Tento panel je dostupný pouze pro **mezinárodní** povolení a skládá se ze 3 částí (viz obr. na konci této kap.):

1. (volitelně) „Poznámka k editaci“:
 - zobrazí se pouze v případě, že uživatel edituje verzi povolení, která je již ve stavu „Kompletní“,
 - její vyplnění je v tomto případě povinné,
2. Box „Obecné údaje“:

- zatím obsahuje pouze pole „Propouštějící CÚ“,
3. Box „SASP účty“: (pouze pro dovozní CCL)
- obsahuje seznam CÚ předložení (pozn.: z pohledu CP se jedná o CÚ kontroly) – na základě dat z CDMS (tj. nelze doplňovat další položky)
 - ke každému CÚ obsahuje 2 editovatelná pole identifikující příslušný SASP účet (pro přerozdělení cla):
 - „IBAN“,
 - „Kód banky“ – ve formátu *BIC*.

Pohled na panel detailu pro případ, že je editována verze ve stavu „Kompletní“ (je zobrazena „Poznámka k editaci“):



Celní úřad předložení	IBAN	Kód banky
PL421010	AL47 2121 1009 0000 0002 3569 8741	KOMBCZPP

2.2.8 PANEL S VÝSLEDKEM OPERACE

V případě, že je potřeba uživatele informovat o výsledku komunikace se serverem (ukládání dat apod.), tak se v prostoru mezi hlavičkovými údaji (1) a hlavní tlačítkovou lištou (2) zobrazí panel „Výsledek Operace“. Notifikace jsou uživateli zobrazovány jak u mezinárodních povolení tak i pro národní žádosti/povolení. Viz příklad níže, kde je zobrazen detail záložky „**Národní údaje**“ pro povolení typu **EUS**:

Stav žádosti/rozhodnutí: **Aktivní** Počátek platnosti povolení: 10. 6. 2018 Konec platnosti povolení:

Výsledek kontroly na duplicitu s ASEO-povolením a validační preference: Povolení je pouze v CD

Výsledek operace

Data dané verze (poř. č.: 8) se podařilo úspěšně načíst.

Historie stavů/verzí

Pořadové číslo	Stav	Platnost od	Platnost do	Stav doplnění	Poprvé kompletní	Okamžik poslední editace
>> 8	Aktivní	10. 6. 2018		z CDMS		<<
7	Aktivní	9. 6. 2018		z CDMS		
6	Aktivní	9. 5. 2018		z CDMS		
5	Aktivní	9. 4. 2018		z CDMS		
4	Aktivní	9. 3. 2018		z CDMS		
3	Aktivní	9. 2. 2018		z CDMS		
2	Aktivní	9. 1. 2018		z CDMS		
1	Aktivní	9. 12. 2017		z CDMS		


Základní informace Přepokládané činnosti Záruka Konečné užití Zušlechťené výrobky Místa zušlechťení či užití Dotčené celní úřady Ostatní Přílohy: 1 **Národní údaje**

Obecné údaje

Lhůta pro zúčtování:

☒ Zjednodušený postup při propuštění do režimu ☐ Ano ☐ Ne ☒ Zjednodušený postup při vyřízení režimu ☐ Ano ☐ Ne

U **národních** žádostí/povolení je možné tlačítkem „Promazat upozornění“ odstranit předešlá upozornění, aby si uživatel ušetřil, místo na obrazovce. Nově příšlé notifikace se rovněž zobrazí v pravém kraji obrazovky.

 **Klient Customs Decisions** TestSimon
(AQUASOFT\simon.buryan)

v. 1.08.04 (200923_1159)

TIN / EORI číslo: CZ111111111 Typ povolení/ZIP: TIR - Povolení přístupu k systému TIR Stav: AUA - Povolení uděleno

Evidenční číslo zjednodušeného postupu: CZ TIR20CZ510000000157 Celní úřad zodpovědný za modifikaci a údržbu povolení: CZ510000

Upozornění

(23. 9. 2020 15:33:22) Úspěšně předáno k vydání povolení. | (23. 9. 2020 15:33:22) Data byla úspěšně načtena z Centra. | (23. 9. 2020 15:33:28) Data byla úspěšně načtena z Centra. | (23. 9. 2020 15:33:34) Data byla úspěšně načtena z Centra. |

Historie stavů/verzí

Obecné **Povolení** Zboží Text a přílohy (0) Přehodnocení

3 UŽIVATELSKÉ POSTUPY

Tato kapitola si klade za cíl seznámit uživatele se základními postupy práce s aplikací. Tam kde je odkazováno na elementy UI, které byly popsány v předchozí kapitole, je použito v závorce číselné označení tak, jak bylo uvedeno v předchozí kapitole.

3.1 PŘIHLÁŠENÍ DO APLIKACE

- Pro přístup do aplikace je použit doménový účet uživatele přihlášeného k OS na uživatelově počítači.
- Pro vykonávání konkrétních akcí musí mít uživatel korektně přidělená práva.
 - Jedná se o role:
 - CDklient_read s oprávněním pouze pro čtení,
 - CDklient_write s oprávněním pro čtení i zápis,
 - CDklient_admin s administrátorskými oprávněními (v současné době je tato role co do oprávnění ekvivalentní roli CDklient_write).

3.2 VYHLEDÁNÍ POVOLENÍ

- Vyhledání probíhá pomocí filtrů

K doplnění (13)	Vše	Přijaté žádosti	Platné	Pozastavené	Zrušené	Zneplatněné	Zaniklé
-----------------	-----	-----------------	--------	-------------	---------	-------------	---------

- Na seznamu povolení lze kliknutím na danou záložku zvolit kategorii povolení.
- Kategorie povolení jsou vytvořeny podle následujících kritérií:
 - žádná filtrace – záložka „Vše“,
 - filtrace podle stavu „doplněnosti“ povolení – záložka „K doplnění“,

- filtrace podle „rozšířeného“ stavu povolení – záložky „Platné“ až „Zaniklé“ (dříve „Expirované“).
- Aktuálně filtrovaná kategorie je znázorněna barevným odlišením (bílá barva).
- Povolení lze dále filtrovat zápisem do pole filtrů:

Referenční číslo rozhodnutí	EORI držitele	Číslo celního úřadu	Typ rozhodnutí	Datum vydání rozhodnutí IČ	Datum stavu rozhodnutí	Referenční číslo žádosti	Stav rozhodnutí
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Od <input type="text"/> - Do <input type="text"/>	Od <input type="text"/> - Do <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Seznam je automaticky filtrován tak, jak je filtr uživatelem upřesňován. Aplikované filtry jsou navíc označeny barevně:

Klient Customs Decisions									
v. 1.08.04 (200923_1159)									
<div> K doplnění (13) Vše Přijaté žádosti Platné Pozastavené Zrušené Zneplatněné Zaniklé </div>									
Referenční číslo rozhodnutí	EORI držitele	Název držitele	Číslo celního úřadu	Typ rozhodnutí	Datum vydání rozhodnutí IČ	Datum stavu rozhodnutí	Referenční číslo žádosti	Stav rozhodnutí	Původ povolení
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	CZ	<input type="text"/>	Od <input type="text"/> - Do <input type="text"/>	Od <input type="text"/> - Do <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CZCGUCZ520101-2020-ABC12303	HU0002	Celní jednatelství Šimon	CZ520101	CGU	1. 1. 2020	14. 5. 2019	CZCGUCZ520101-2018-QPN16044	Aktivní	CD
CZCGUCZ520101-2019-ABC12303	HU0002	Celní jednatelství Jirka	CZ520101	CGU	14. 5. 2019	14. 5. 2019	CZCGUCZ520101-2018-QPN16044	Aktivní	CD
CZCGUCZ520101-2018-ABC00007	CZ26168391	Celní jednatelství Simon 007	CZ520101	CGU	14. 12. 2018	14. 12. 2018	CZCGUCZ520101-2018-QPN16043	Aktivní	CD
CZCGUCZ520101-2018-ABC12363	CZ11111111	Celní jednatelství Diddy888	CZ520101	CGU	14. 12. 2018	14. 12. 2018	CZCGUCZ520101-2018-QPN16043	Aktivní	CD
CZCGUCZ520101-2019-ABC12363	CZ26168391	Celní jednatelství Diddy888	CZ520101	CGU	14. 12. 2018	14. 12. 2018	CZCGUCZ520101-2018-QPN16043	Aktivní	CD
CZCGUCZ520101-2018-ABC12350	CZ45313466	Celní jednatelství Diddy888	CZ520101	CGU	14. 12. 2018	14. 12. 2018	CZCGUCZ520101-2018-QPN16043	Aktivní	CD
CZCGUCZ520101-2018-ABC12349	CZ45313466	Celní jednatelství Diddy888	CZ520101	CGU	8. 11. 2018	8. 11. 2018	CZCGUCZ520101-2018-QPN16043	Aktivní	CD
CZCGUCZ520101-2018-ABC12348	CZ45313466	Celní jednatelství Diddy888	CZ520101	CGU	8. 11. 2018	8. 11. 2018	CZCGUCZ520101-2018-QPN16043	Aktivní	CD
CZCGUCZ520101-2018-FMV26796	CZ29376211	Celní jednatelství Zelinka s.r.o.	CZ520101	CGU	8. 11. 2018	8. 11. 2018	CZCGUCZ520101-2018-QPN16043	Aktivní	CD
CZCGUCZ520101-2018-ABC12346	CZ45313466	Celní jednatelství Diddy	CZ520101	CGU	8. 11. 2018	8. 11. 2018	CZCGUCZ520101-2018-QPN16043	Aktivní	CD

3.3 ZOBRAZENÍ DETAILU POVOLENÍ

- Nejprve je nutno zvolit požadované povolení kliknutím na příslušný řádek. Zvolené povolení (řádek) je označeno barevně:

Klient Customs Decisions									
v. 1.08.04 (200924_1159)									
<div> K doplnění (13) Vše Přijaté žádosti Platné Pozastavené Zrušené Zneplatněné Zaniklé </div>									
Referenční číslo rozhodnutí	EORI držitele	Název držitele	Číslo celního úřadu	Typ rozhodnutí	Datum vydání rozhodnutí	Datum stavu rozhodnutí	Referenční číslo žádosti	Stav rozhodnutí	Původ povolení
			CZ	CW	Od - Do	Od - Do			
CZCWPCZ510100-2018-VRV4361	IE084120	Trader28	CZ510100	CWP	23. 7. 2018	8. 12. 2017	CZCWPCZ510100-2018-OLO3890	Aktivní	CD
CZCWPCZ510101-2017-TBS1986	IE084120	Trader28	CZ510101	CWP	8. 12. 2017	11. 12. 2017	CZCWPCZ510100-2017-KFU1982	Expirováno	CD

Stránka 1 / 1

- Tím, že je povolení zvoleno, je zpřístupněno tlačítko pro zobrazení jeho detailu. Po jeho stisku je zobrazen příslušný detail (grafické detaily – viz kap. 2.2).
- Na detailu je možno:
 - procházet různé sekce povolení pomocí záložek,
 - zobrazit seznam historických verzí daného povolení (viz kap. 2.2 a panel (8))
 - vybrat ze seznamu historických verzí daného povolení jinou verzi k zobrazení – kliknutím na příslušný řádek v seznamu verzí (data vybrané verze se načtou ihned po kliknutí)
 - zavřít detail (a vrátit se zpátky na seznam povolení),
 - zobrazovat (stahovat) přílohy – případě, že dané verze povolení obsahuje alespoň jednu přílohu, tak se zobrazí v liště záložek (9) záložka „**Přílohy**“ se seznamem příloh; kliknutím na příslušný odkaz v seznamu se zobrazí (stáhne) soubor s příslušnou přílohou.

3.4 EDITACE NÁRODNÍCH ÚDAJŮ

- V případě, že se jedná o formulář **mezinárodního** povolení pro některý z typů povolení určených pro zvláštní režimy (typy povolení: IPO, OPO, EUS, TEA, CW1, CW2, CWP) –, nebo pro typ CCL a uživatel má oprávnění pro zápis (viz kap. 3.1), tak lze formulář přepnout (pomocí tlačítka „**Editovat**“ (5) – viz kap. 2.2) do editačního režimu.
- V editačním režimu může uživatel na mezinárodním povolení provádět stejné akce jako v prohlížečím režimu (kap. 3.5) a navíc ještě:
 - editovat vybrané položky v záložce „**Národní údaje**“ – viz níže,
 - předvyplnit údaje v záložce „**Národní údaje**“ z předchozí verze povolení, která byla označena jako **Kompletní** (pomocí tlačítka „**Předvyplnit**“ (10)),
 - hromadně smazat vybrané údaje v záložce „**Národní údaje**“ (pomocí tlačítka „**Smazat**“ (11)) – to, které to jsou, záleží na konkrétním typu povolení,
 - průběžně ukládat editovatelné položky bez uzavření formuláře (tlačítko „**Uložit**“ (6)),
 - uložit editovatelné položky spolu s uzavřením formuláře (a přechodem zpět na seznam povolení – tlačítko „**Uložit a zavřít**“ (7)).
- V případě, že uživatel v editačním režimu klikne v seznamu verzí na nějakou verzi, tak dojde k okamžitému načtení dané verze, a tudíž ztrátě neuložených dat. Zároveň dojde k přepnutí formuláře detailu zpět do prohlížečím režimu.
- V případě, že uživatel kliknul na tlačítko „**Uložit**“ (6), tak dojde k uložení editovatelných položek. Zároveň se zobrazí panel (14) s výsledkem operace (zdali se podařilo data úspěšně uložit, nebo naopak došlo k chybě).
- V případě, že uživatel kliknul na tlačítko „**Uložit a zavřít**“ (7), tak dojde k uložení editovatelných položek. Dále, pakliže:
 - uložení dat proběhlo úspěšně, tak dojde k uzavření formuláře detailu a přechodu zpět na seznam povolení,
 - se uložení dat nezdařilo, tak nedojde k uzavření formuláře detailu a zároveň se zobrazí panel (14) s výsledkem operace (oznámění o chybě).

3.4.1 NÁRODNÍ ÚDAJE – ZVLÁŠTNÍ REŽIMY

Tato kapitoly se týká jen **mezinárodních** povolení.

3.4.1.1 EDITACE POLOŽEK SEKCE OBECNÉ ÚDAJE

Aby mohla být daná verze povolení prohlášena za „Kompletní“, je nutné v této sekci vyplnit (vybrat nějakou z nabízených hodnot – „Ano“/„Ne“) následující položky:

- Zjednodušený postup při propuštění do režimu
- Zjednodušený postup při vyřízení režimu

Dokud nebudou tyto položky vyplněny, tak budou označeny červeným orámováním. To však nebrání uložení celého formuláře. Daná verze povolení je v takovém případě označena jako „Rozpracovaná“.

V okamžiku, kdy dojde u některé z výše uvedených položek ke zvolení některé z hodnot, nelze už této položce hodnotu „odebrat“ – lze pouze změnit vybranou hodnotu (Ano ↔ Ne). Stejně tak nelze hodnotu odebrat ani pomocí tlačítka „**Smazat**“ (11).

Z výše uvedených důvodů lze v této sekci pomocí tlačítka „**Smazat**“ (11) smazat pouze hodnotu v poli: „**Lhůta pro zúčtování**“.

3.4.1.2 EDITACE ZBOŽOVÝCH POLOŽEK

Jelikož vyplnění/editace veškerých obohacujících elementů pro položky v tomto seznamu je na zvážení uživatele („Odpisová měrná jednotka“ je předvyplněna hodnotou „###“ (tj. jednotka podle TARICu) a ostatní elementy jsou nepovinné), tak je potřeba mít mechanismus, jak uživatel dá najevo, že dokončil práci na obohacení dané zboží položky.

Proto byl na začátek (řádku) každé položky přidán checkbox „Hotovo“. Zaškrtnutím tohoto příznaku dává uživatel najevo, že vyplnění všech potřebných obohacujících elementů bylo u této položky dokončeno.

Aby bylo možné prohlásit danou verzi za „Kompletní“ (tj. plně obohacenou, aby podle ní bylo možno validovat CP), tak je potřeba všechny položky v tomto seznamu označit za „Hotové“.

Zároveň je možné později i zrušit toto zaškrtnutí (označit danou položku za nehotovou). Má to však vliv na možnost uložení obohacujících atributů:

- v případě, že daná verze povolení ještě nebyla v minulosti označena za „Kompletní“ (tj. její stav doplnění je „z CDMS“, nebo „Rozpracovaná“), tak to nebrání uložení údajů,
- v případě, že daná verze již byla prohlášena za „Kompletní“, tak ji už nelze zpětně vrátit do stavu „Rozpracovaná“, a tudíž nelze uložit formulář v tomto stavu – je nutné nejdříve dokončit všechny editace a dostat danou položku zpátky do stavu „Hotová“, a pak teprve dát „Uložit“ (dá se říci, že toto odškrtnutí může uživatel použít v případě, kdy potřebuje něco zeditovat v „Kompletní“ verzi, jako „pojistku“, aby omylem neuložil data předčasně s nějakou chybou).

Pro ulehčení práce (pro případ velkého množství položek, kdy uživatel potřebuje zeditovat jen některé a zbylé chce ponechat beze změny) je nad vlastním seznam umístěno několik tlačítek.

„Pokusit se označit vše jako hotovo“ pro hromadné označení všech položek jako „Hotové“ (tam, kde nebylo zaškrtnuto, tak zaškrtně).

„Označit u všech položek článku 86 UCC na ANO“ nastavíme všem položkám zboží hodnoty ve sloupcích „Použití článku 86/3 UCC“ a „Použití článku 86/4 UCC“ na „ano“.

Tlačítko „Validovat položky“ provede kontrolu, jestli jsou všechny položky v seznamu správně ošetřeny.

Pomocí tlačítka „**Smazat**“ (11) lze v této sekci hromadně smazat hodnoty následujících polí (tam, kde to dává smysl – tj. jsou pro daný typ povolení daná pole viditelná):

- checkbox „Hotovo“ – nebude zaškrtnut,
- „Kód KN pro do-zajištění“,
- „Odpisová měrná jednotka“ – nastaví se „###“,
- „Článek 86(3) UCC“ – nebude zaškrtnut,
- „Článek 86(4) UCC“ – nebude zaškrtnut,
- „Kód KN při použití čl. 73 DA“.

3.4.2 NÁRODNÍ ÚDAJE – CCL

Tato kapitoly se týká jen **mezinárodních** povolení.

3.4.2.1 EDITACE POLOŽEK SEKCE OBECNÉ ÚDAJE

Aby mohla být daná verze povolení prohlášena za „Kompletní“, je nutné v této sekci vyplnit následující položku:

- Propouštějící CÚ

Dokud nebude tato položka vyplněna, tak bude označena červeným orámováním. To však nebrání uložení celého formuláře (pokud daná verze povolení nebyla již dříve označena jako „Kompletní“) – daná verze povolení je v takovém případě označena jako „Rozpracovaná“.

Uživatel může následně hodnotu dané položky i smazat – buď ručně, nebo pomocí tlačítka „**Smazat**“ (11). V tom případě se opět označí červeným orámováním. Má to však vliv na možnost uložení obohacujících atributů:

- v případě, že daná verze povolení ještě nebyla v minulosti označena za „Kompletní“ (tj. její stav doplnění je „z CDMS“, nebo „Rozpracovaná“), tak to nebrání uložení údajů,
- v případě, že daná verze již byla prohlášena za „Kompletní“, tak ji už nelze zpětně vrátit do stavu „Rozpracovaná“, a tudíž nelze uložit formulář v tomto stavu – je nutné nejdříve vyplnit toto pole validní hodnotou, a pak teprve dát „Uložit“.

3.4.2.2 EDITACE POLOŽEK SEKCE SASP ÚČTY

Aby mohla být daná verze povolení prohlášena za „Kompletní“, je nutné v této sekci vyplnit u každé položky seznamu (tj. pro každý evidovaný CÚ předložení) následující pole:

- IBAN,
- Kód banky

Pokud daná položka (seznamu) nemá některé z těchto polí vyplněno (nebo hodnota v něm uvedená není validní), tak je označena červeným orámováním. To však nebrání uložení celého formuláře. Daná verze povolení je v takovém případě označena jako „Rozpracovaná“.

Uživatel může následně hodnoty v daných polích i smazat – buď ručně (jednotlivě), nebo hromadně pomocí tlačítka „**Smazat**“ (11). V tom případě se daná položka seznamu (tam, kde nebude vyplněno některé ze 2 výše uvedených polí) opět označí červeným orámováním. Má to však vliv na možnost uložení obohacujících atributů:

- v případě, že daná verze povolení ještě nebyla v minulosti označena za „Kompletní“ (tj. její stav doplnění je „z CDMS“, nebo „Rozpracovaná“), tak to nebrání uložení údajů,
- v případě, že daná verze již byla prohlášena za „Kompletní“, tak ji už nelze zpětně vrátit do stavu „Rozpracovaná“, a tudíž nelze uložit formulář v tomto stavu – je nutné nejdříve vyplnit všechna pole v tomto seznamu validní hodnotami, a pak teprve dát „Uložit“.

3.5 PŘECHOD Z DETAILU NA SEZNAM

Tato kapitoly se týká jen **mezinárodních** povolení.

Uzavřít formulář detailu povolení a vrátit se zpátky na seznam povolení lze 2 způsoby:

- stiskem tlačítka „**Zavřít detail**“ (4),
- nebo – v případě editačního režimu – stiskem tlačítka „**Uložit a zavřít**“ (7) (předpokládáme úspěšný scénář, kdy uložení dat proběhne bez chyby – viz kap. 3.4).

3.6 ZOBRAZENÍ AKTUÁLNÍCH ÚDAJŮ POVOLENÍ VS. HISTORICKÉ VERZE

Tato kapitoly se týká jen **mezinárodních** povolení.

- Po přechodu ze seznamu povolení na detail povolení jsou zobrazeny vždy údaje z poslední (nejnovější) verze.
- Uživatel má však možnost zobrazit si seznam všech historických verzí. To se provádí pomocí přepínače „**Zobrazit seznam verzí**“ / „**Skrýt seznam verzí**“ (3). Jedná se o přepínač z toho důvodu, že stav zobrazení/schování seznamu verzí se zachovává i po zavření detailu a otevření nového detailu ze seznamu povolení. Po startu aplikace je tento stav nastaven na „skryto“.


- V případě, že uživatel klikne na nějakou verzi v tomto seznamu, tak se mu načtou do formuláře data této verze, a dále již pracuje jen s touto verzí (týká se i případné editace „národních údajů“ – viz kap. 3.4).
- Aktuálně zobrazená verze je v seznamu zvýrazněna změnou stylu – orámování příslušného řádku, text kurzívou a po stranách symboly: „>>“ a „<<“.

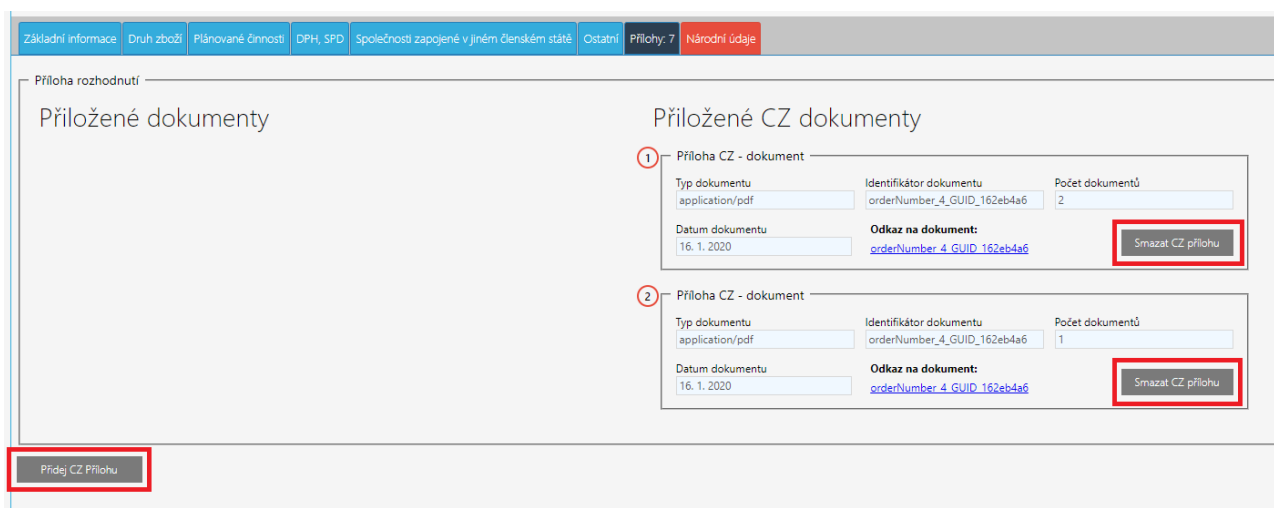
3.7 PRÁCE S PŘÍLOHAMI

Tato kapitoly se týká jen **mezinárodních** povolení. Přílohy jsou dostupné po kliku na specifickou záložku v nabídce v detailu povolení. V popisu názvu záložky je vedle textu „Přílohy:“ číslo, s počtem vložených příloh k povolení. Pokud u povolení není žádná příloha, tak je počet roven nule.

Každá příloha je zobrazena ve specifické podsekci. Ta má své číslo podle pořadí příloh a obsahuje údaje o přílohách. Uživatel může kliknout na hypertextový odkaz pro zobrazení přílohy.

Uživatel může zobrazovat přílohy současné verze i minulé verze. Vybrat starší verzi povolení lze v hlavičce detailu povolení v části „**Historie stavů/verzí**“ po kliku na tlačítko „**Zobrazit seznam verzí**“.

Manipulovat s přílohami (nahrávat a přikládat přílohy nebo mazat vložené přílohy) je možné pouze s aktuální (poslední verzí) povolení. Nelze zasahovat do minulých verzí povolení. Pokud není možné vložit či smazat přílohu, tak tlačítko pro přidání přílohy a nahrávání změní barvu na šedou a při posunutí kurzoru myši na tlačítko kurzor změní tvar na zamítavý symbol: .



Příloha rozhodnutí

Příložené dokumenty

Příložené CZ dokumenty

1 Příloha CZ - dokument

Typ dokumentu: application/pdf

Identifikátor dokumentu: orderNumber_4_GUID_162eb4a6

Počet dokumentů: 2

Datum dokumentu: 16. 1. 2020

Odkaz na dokument: [orderNumber_4_GUID_162eb4a6](#)

Smazat CZ přílohu

2 Příloha CZ - dokument

Typ dokumentu: application/pdf

Identifikátor dokumentu: orderNumber_4_GUID_162eb4a6

Počet dokumentů: 1

Datum dokumentu: 16. 1. 2020

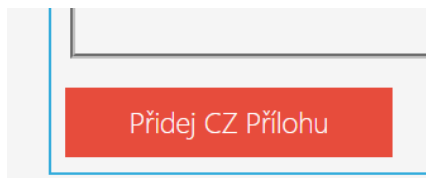
Odkaz na dokument: [orderNumber_4_GUID_162eb4a6](#)

Smazat CZ přílohu

Přidej CZ Přílohu

3.7.1 VKLÁDÁNÍ NOVÉ PŘÍLOHY ZE SOUBORU POČÍTAČE UŽIVATELE

Pro vložení nové přílohy z počítače uživatele musí uživatel nejprve zmáčknout tlačítko „Přidej CZ přílohu“. Následně se uživateli ukáže sekce s názvem „Vybrat soubor“, kde vybere soubor z počítače a vyplní příslušné údaje k vkládané příloze.



Přidání nové přílohy

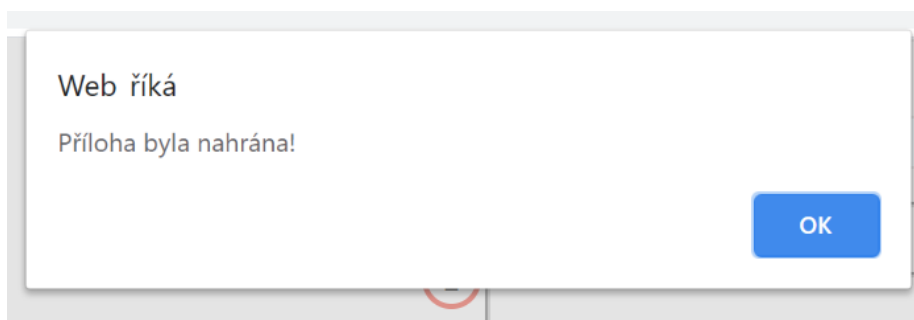
Vyberte soubor přílohy
CustomsDecisionExample-one.pdf

Název vloženého souboru

Typ dokumentu

Identifikátor dokumentu

Následně uživatel zmáčkne tlačítko „Nahrát novou přílohu“. O úspěšném nahrání informuje uživatele prohlížeč tím, že se k okně objeví upozornění:



3.7.2 PŘIKLÁDÁNÍ EXISTUJÍCÍ PŘÍLOHY Z JINÉ VERZE POVOLENÍ

Uživatel může přiložit k aktuální (poslední) verzi rozhodnutí přílohu z minulé verze rozhodnutí. Tuto operaci je možné provést v sekci „Přidání existující přílohy“, která je zobrazena v následujícím obrázku:

Přidání existující přílohy

Načíst seznam existujících příloh

Vybrat všechny přílohy k danému držiteli

Připojit následující přílohy

Tabulka s dokumenty

Vybrat tento dokument	Typ dokumentu	Identifikátor dokumentu	Počet dokumentů	Datum dokumentu	Odkaz na soubor
Vybrat: <input type="checkbox"/>	application/pdf	orderNumber_2_GUID_4718a2a2	2	16. 1. 2020	orderNumber_2_GUID_4718a2a2
Vybrat: <input type="checkbox"/>	application/pdf	orderNumber_2_GUID_4718a2a2	1	16. 1. 2020	orderNumber_2_GUID_4718a2a2
Vybrat: <input type="checkbox"/>	application/pdf	orderNumber_3_GUID_162eb4a6	1	16. 1. 2020	orderNumber_3_GUID_162eb4a6
Vybrat: <input type="checkbox"/>	application/pdf	orderNumber_3_GUID_162eb4a6	2	16. 1. 2020	orderNumber_3_GUID_162eb4a6
Vybrat: <input type="checkbox"/>	application/pdf	orderNumber_4_GUID_162eb4a6	2	16. 1. 2020	orderNumber_4_GUID_162eb4a6

Nejdříve musí uživatel kliknout na tlačítko „Načíst seznam existujících příloh“ pro načtení příloh. V základním případě se načtou přílohy ze starších verzí povolení. Tento seznam se pak zobrazí v tabulce „Tabulka s dokumenty“. Zde se zobrazí jen ty unikátní datové soubory příloh, které ještě nebyly vloženy k aktuálnímu rozhodnutí.

„Tabulka s dokumenty“ zobrazuje údaje o příloze a také i odkaz po jehož kliknutí

Pokud uživatel zakřížkuje okénko možnosti „Vybrat všechny přílohy k danému držiteli“, tak se zobrazí všechny přílohy, které se vztahují ke konkrétnímu držiteli povolení.

Uživatel pak vybere jednotlivé přílohy k nahrání zakřížkováním jednotlivých políček s popiskem „Vybrat“ a ty se pak přiloží k aktuální verzi povolení.

Přidání existující přílohy

Načíst seznam existujících příloh

Vybrat všechny přílohy k danému držiteli

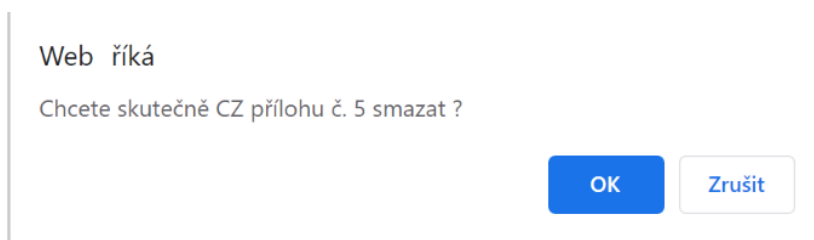
Připojit následující přílohy

Tabulka s dokumenty

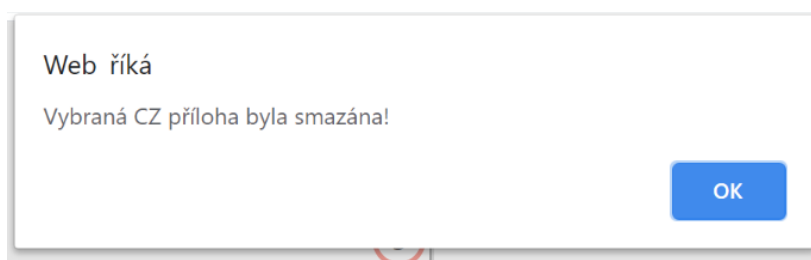
Vybrat tento dokument	Typ dokumentu	Identifikátor dokumentu	Počet dokumentů
Vybrat: <input checked="" type="checkbox"/>	application/pdf	orderNumber_2_GUID_4718a2a2	2
Vybrat: <input checked="" type="checkbox"/>	application/pdf	orderNumber_2_GUID_4718a2a2	1
Vybrat: <input checked="" type="checkbox"/>	application/pdf	orderNumber_3_GUID_162eb4a6	1
Vybrat: <input type="checkbox"/>	application/pdf	orderNumber_3_GUID_162eb4a6	2
Vybrat: <input type="checkbox"/>	application/pdf	orderNumber_4_GUID_162eb4a6	2

3.7.3 MAZÁNÍ PŘÍLOHY

Pro mazání přílohy uživatel vybere ze sekce „Příloha rozhodnutí“ soubor a u něj klikne na tlačítko „Smazat CZ přílohu“. Je možné jen mazat přílohy vložené domácími (českými) celními úřady. Web požádá uživatele o potvrzení rozhodnutí ve vyskakovacím okně prohlížeče. V dotazu vyskakovacího okénka se zobrazí i číslo přílohy, kterou chce uživatel smazat.



Poté, co uživatel potvrdil rozhodnutí smazat soubor, se následně objeví potvrzení v dalším vyskakovacím okně prohlížeče:



3.8 SPRÁVA NÁRODNÍCH ŽÁDOSTÍ A POVOLENÍ


Aplikace CD klienta od října 2020 umožňuje zakládat **národní** žádosti a povolení typu ACP, TIR (a dalších později i dalších).

3.8.1 VYDÁNÍ NOVÉ NÁRODNÍ ŽÁDOSTI

Vydat novou žádost lze přes okno, na které se může k tomu oprávněný uživatel navigovat stiskem tlačítka „Přidat nové“ pod tabulkou na úvodní obrazovce.



Následně se uživateli otevře okno pro vydání nové žádosti.



Klient Customs Decisions
v. 1.08.04 (200924_1159)

TestSimon
 (AQUASOFT\simon.buryan)

Nová žádost

Zpět

Hlavička
Načíst z registru

TIN / EORI číslo

Typ povolení/ZIP Vyberte...

Zodpovědný CÚ CZ510000 - pro hl. město Prahu, Praha

Údaje o subjektu

Název subjektu

Ulice a č.p. sídla

Město sídla subjektu

PSČ

Země sídla subjektu Vyberte...

Žádost

Číslo jednací

Datum doručení žádosti

Žádost zaevidována k

Rozhodující celní úřad CZ510000

Spisová značka

Vyřizuje/linka

Osobní číslo vydavatele rozhodnutí AQUASOFT\simon.buryan

Poznámka

Přidané přílohy

Soubor přílohy	Název souboru	Typ souboru	Smazat
Jedná se o Formulář žádosti: ano/ne			

Příloha

Vyberte soubor přílohy Vybrat soubor

Soubor...ybrán

Název vloženého souboru

Typ dokumentu

Jedná se o Formulář žádosti: ano/ne ?

☐

Nahrát novou přílohu

Odeslat žádost

Pro úspěšné založení žádosti je nutné vyplnit příslušná políčka. Uživatel pozná, které jsou povinná políčka tak, že je u nich vyznačen zelený pruh (po levém kraji textového políčka, případně je u checkboxu zobrazen zelený výstražný trojúhelníček v moderních prohlížečích). Ne všechna políčka označená těmito zelenými musí být povinně vyplněna. Například všechna povinná políčka v boxu „Příloha“ musí být vyplněna jen ve chvíli, kdy uživatel přidá soubor přílohy.

Políčka v boxu „Údaje o subjektu“ se vyplňují na základě načtení dat z registru CRS. Pro načtení dat je nutné po vyplnění „TIN/EORI číslo“ zmáčknout tlačítko „Načíst z registru“.

Pro odeslání žádosti je pak nutné zmáčknout tlačítko „Odeslat žádost“ vlevo u dolního okraje obrazovky. Po odeslání žádosti bude uživatel automaticky navigován na úvodní obrazovku. Přijaté žádosti jsou pak dostupné na úvodní obrazovce v záložce „Přijaté žádosti“.

K doplnění (13)	Vše	Přijaté žádosti	Platné	Pozastavené	Zrušené	Zneplatněné	Zaniklé				
Referenční číslo rozhodnutí	EORI držitele	Název držitele	Číslo celního úřadu	Typ rozhodnutí	Datum vydání rozhodnutí	Datum stavu rozhodnutí	Referenční číslo žádosti	Stav rozhodnutí	Původ povolení		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Od - Do	Od - Do	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	SE5562363749	ASSA ABLOY ES PROD. STRÖMSTAD AB	CZ510000	TIR	16. 9. 2020	16. 9. 2020 13:57:30		Žádost přijata	SP		
	CZ22222222	Testovací subjekt CZ22222222	CZ510000	TIR	15. 9. 2020	16. 9. 2020 12:00		Žádost přijata	SP		

3.8.2 SPRÁVA NÁRODNÍCH ŽÁDOSTÍ A POVOLENÍ

Oprávnění uživatelé mohou upravovat a zamítat žádosti, dále vydávat povolení a spravovat tato povolení. Neoprávnění uživatelé mohou prohlížet údaje žádostí a povolení.

Uživatelé mohou na úvodní obrazovce filtrovat tak, že na úvodní obrazovce ve filtru pro vyhledávání ve sloupečku „Původ povolení“ vybere možnost „Národní“. Tímto se uživateli ve výběru v dané záložce zobrazí jen národní žádosti a povolení.

K doplnění (13)	Vše	Přijaté žádosti	Platné	Pozastavené	Zrušené	Zneplatněné	Zaniklé				
Referenční číslo rozhodnutí	EORI držitele	Název držitele	Číslo celního úřadu	Typ rozhodnutí	Datum vydání rozhodnutí	Datum stavu rozhodnutí	Referenční číslo žádosti	Stav rozhodnutí	Původ povolení		
					Od - Do	Od - Do			Národní		
CZTIR20CZ510000000167	SK2020297609	B.Braun Medical s.r.o.	CZ510000	TIR	24. 9. 2020	24. 9. 2020 09:34:20		Povolení uděleno	<input checked="" type="checkbox"/> Národní <input type="checkbox"/> Mezinárodní		
CZACP20CZ510000000080	CZ55555555	Testovací subjekt CZ55555555	CZ510000	ACP	24. 9. 2020	24. 9. 2020 10:49:30		Povolení uděleno	SP		

Ovládací prvky povolení jsou pro národní povolení popsány ve druhé kapitole.

Oprávnění uživatelé mohou měnit stav národní žádosti či povolení tak, že nejdříve zmáčknou příslušné akční tlačítko. Následně se v obrazovce ukáže box pro potvrzení akce uživatele a taky případně ke změně zobrazených záložek. Uživateli jsou pak dostupné jen ty záložky, kde může doplnit příslušné údaje, které se týkají nabízené akce. Níže uvádíme příklad, kdy uživatel na základě žádosti chce vydat povolení tak, že stisknul dostupné tlačítko „Vydát povolení“ :

TIN / EORI číslo

CZ22222222

Typ povolení/ZJP

TIR - Povolení přístupu k systému TIR

Stav

APA - Žádost přijata

Evidenční číslo zjednodušeného postupu

CZ

Celní úřad zodpovědný za modifikaci a údržbu povolení

CZ510000

Znovu načíst data

Zpět

Potvrzení provedení akce

Chcete provést následující akci: Vydát povolení ?

OK

Zrušit

Upozornění

(24. 9. 2020 14:43:30) Data byla úspěšně načtena z Centra. |

Promazat upozornění

Obecné

Povolení

Zboží

Text a přílohy (0)

Kontaktní osoba držitele povolení

Jméno zodpovědné osoby na straně deklaranta

Telefon na zodpovědnou osobu na straně deklaranta ?

Zodpovědná osoba chce být notifikována o změnách v ČR ☐ ☒

Email osoby

Vydání povolení

ID držitele karnetu TIR

Uživateli se po stisku tlačítka „Vydát povolení“ zobrazily dostupné záložky, kde je vyžadována určitá akce. V případě vydání povolení pro typ TIR je nutné vyplnit vybrané údaje

v záložkách „Obecné“, „Povolení“, „Zboží“. Přidávání příloh v záložce „Text a přílohy(č.)“ je vždy volitelné.

Přijatá rozhodnutí platí vždy od určité chvíle, kterou uživatel nastavuje v záložce „Obecné“ v kolonce „Počátek platnosti rozhodnutí od“. Při stisku tlačítka akce je automaticky nabízena hodnota, která je 60 minut v budoucnu oproti současnosti. To se děje z toho důvodu, aby uživatel měl případně čas pro to, aby svou akci zvrátil tím, že zmáčkne tlačítko „Odstranit budoucí změnu“. Je možné u jednoho povolení zadat jednu změnu, která má přijít v platnost v budoucnosti. Není možné vložit do té doby další změnu, která má vstoupit v platnost v budoucnosti. Řešením je počkat než přijde povolení v platnost, a pak uživatel může provést jeho změnu. Případně může rovnou zadat „Odstranit budoucí změnu“ pro okamžitou modifikaci povolení a pak ji může upravit, jak mu to aplikace dovolí.

Pro provedení akce je nutné akci potvrdit stiskem tlačítka „OK“ v boxu „Potvrzení provedení akce“. Alternativně lze zmáčknout „Zrušit“, aby se zvrátil své rozhodnutí.

Pokud budou odeslaná data obsahovat nějaké nedostatky, které vyhodnotí Centrum jako chybu, tak je uživatel uvidí v notificační tabulce „Validační zpráva Centra“. Případné další chyby jsou viditelné v boxu „Upozornění“. Dané chyby, které se zobrazují v tabulce Validační zpráva Centra“ je nutné vyřešit, aby mohla být zpráva přijata a data v Centru uložena. Níže uvádíme příklad situaci, kdy Centrum vyhodnotí zprávu jako chybnou.

TIN / EORI číslo	CZ11111111	Typ povolení/ZJP	TIR - Povolení přístupu k systému TIR	Stav	APA - Žádost přijata
Evidenční číslo zjednodušeného postupu	CZ	Celní úřad zodpovědný za modifikaci a údržbu povolení	CZ510000		

Upravit žádost
Zamítnout žádost
Vydat povolení
Znovu načíst data
Zpět

Validační zpráva Centra
ConditionViolationMissingGroup occurred on "/ASEOSPAuthorization/ASEO/Event/GoodsList/GoodItem[1]" with "SPGoodsTypeMandatory" value = ""
ConditionViolationMissingGroup

Upozornění
(25. 9. 2020 15:04:17) Nastala chyba. Nemohlo být vydání povolení provedeno. | (25. 9. 2020 15:04:17) Doplňte Údaj "Lhůty" v záložce "Rozšířené". |
Promazat upozornění

Historie stavů/verzí
Zobrazit seznam verzí

Obecné
Povolení
Zboží
Text a přílohy (0)