



## **KLIENT CUSTOMS DECISIONS**

### **Uživatelská dokumentace**

Verze 1.07.02

**Autor:**

Solitea Business Solutions s.r.o., Vojáček Petr,  
Kopernický Filip, Metelka Tomáš, Šimon Buryan

**Ze dne:**

01. 04. 2020

**Jméno souboru:**

UživatelskáDokumentace-  
KlientCustomsDecisions.docx

**Počet stran:**

27

## OBSAH

<b>1</b>	<b>Přístup k aplikaci.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Uživatelské rozhraní.....</b>	<b>4</b>
2.1	Seznam povolení .....	4
2.2	Detail povolení .....	6
2.2.1	Základní struktura detailu .....	7
2.2.2	Hlavičkové údaje povolení .....	9
2.2.3	Hlavní tlačítková lišta .....	9
2.2.4	Seznam verzí.....	10
2.2.5	Záložky .....	11
2.2.6	Tlačítka pro obohacování .....	12
2.2.7	Panel s detaily záložky.....	12
2.2.7.1	Záložka Národní údaje .....	12
2.2.7.1.1	Národní údaje – RHÚ.....	12
2.2.7.1.2	Národní údaje – CCL .....	14
2.2.8	Panel s výsledkem operace .....	15
<b>3</b>	<b>Uživatelské postupy.....</b>	<b>16</b>
3.1	Přihlášení do aplikace .....	16
3.2	Vyhledání povolení .....	16
3.3	Zobrazení detailu povolení.....	17
3.4	Editace národních údajů.....	19
3.4.1	Národní údaje - RHÚ .....	20
3.4.1.1	Editace položek sekce Obecné údaje.....	20
3.4.1.2	Editace zbožívých položek .....	20
3.4.2	Národní údaje – CCL.....	21
3.4.2.1	Editace položek sekce Obecné údaje.....	21
3.4.2.2	Editace položek sekce SASP účty .....	22
3.5	Přechod z detailu na seznam .....	23
3.6	Zobrazení aktuálních údajů povolení vs. Historické verze .....	23

# 1 PŘÍSTUP K APLIKACI

Klient Customs Decisions je webovou aplikací, dostupnou na následujících adresách:

- Testovací prostředí

<http://webtest.cs.mfcr.cz/AEOCDClient/>

- Provozní prostředí

<http://cdclient.cs.mfcr.cz/>

## 2 UŽIVATELSKÉ ROZHRAŇÍ

Tato kapitola si klade za cíl popsat strukturu uživatelského rozhraní aplikace.

Uživatelské rozhraní se skládá ze 2 typů formulářů:

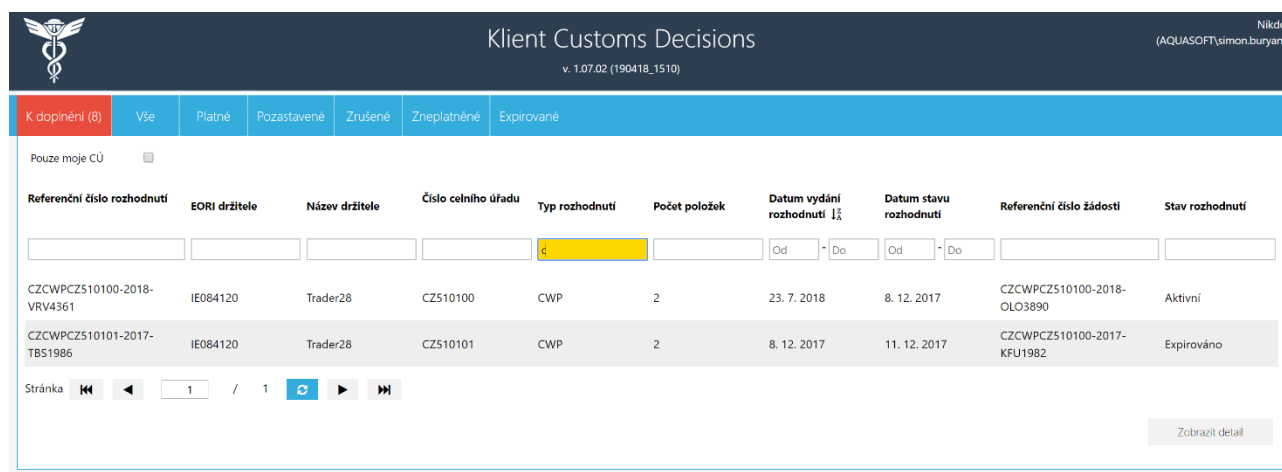
1. seznam povolení,
2. detail povolení.

Pro různé typy povolení (ACR, ACT, CCL, IPO, OPO, EUS, ...) se vzhled formuláře pro detail povolení mírně liší (počet, názvy a obsah záložek), nicméně základní struktura a použití formuláře zůstává vždy stejné. Proto hovoříme o typu formuláře.

### 2.1 SEZNAM POVOLENÍ

Úvodním formulářem je stránkovaný seznam povolení s filtry, ze kterého je možno přejít na detail vybraného povolení.

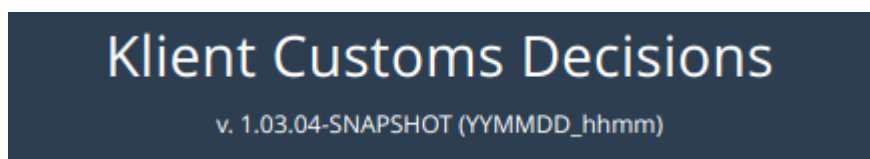
Pohled na celý formulář v prohlížeči:



The screenshot displays the 'Klient Customs Decisions' application interface. At the top, there is a header bar with the application name and version (v. 1.07.02 (190418\_1510)). Below the header, there is a navigation bar with tabs: 'K doplnění (8)', 'Vše', 'Platné', 'Pozastavené', 'Zrušené', 'Zneplatněné', and 'Expirované'. The main content area shows a table of customs decisions with columns: 'Referenční číslo rozhodnutí', 'EORI držitele', 'Název držitele', 'Číslo celního úřadu', 'Typ rozhodnutí', 'Počet položek', 'Datum vydání rozhodnutí', 'Datum stavu rozhodnutí', 'Referenční číslo žádosti', and 'Stav rozhodnutí'. Two rows of data are visible. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Stránka 1 / 1' and a 'Zobrazit detail' button.

Referenční číslo rozhodnutí	EORI držitele	Název držitele	Číslo celního úřadu	Typ rozhodnutí	Počet položek	Datum vydání rozhodnutí	Datum stavu rozhodnutí	Referenční číslo žádosti	Stav rozhodnutí
CZCWPCZ510100-2018-VRV4361	IE084120	Trader28	CZ510100	CWP	2	23. 7. 2018	8. 12. 2017	CZCWPCZ510100-2018-OLO3890	Aktivní
CZCWPCZ510101-2017-TBS1986	IE084120	Trader28	CZ510101	CWP	2	8. 12. 2017	11. 12. 2017	CZCWPCZ510100-2017-KFU1982	Expirováno

V hlavičce formuláře je vprostřed název a verze aplikace (příklad níže je z vývojového prostředí) a vpravo přihlášený uživatel:



The screenshot shows the header bar of the application. It contains the text 'Klient Customs Decisions' and the version 'v. 1.03.04-SNAPSHOT (YYMMDD\_hhmm)'.

Tomas Metelka  
(AQUASOFT\Tomasme)

Nad stránkovaný seznam povolení s filtry je uvedeno pole „Pouze moje CÚ“. Po jeho zakřížkování se filtry upraví tak, aby uživatel viděl jen ta povolení v sekci „K doplnění“, která se vztahují na CÚ uživatele.

Následuje vlastní stránkovaný seznam s filtry. Základním filtrem je **stav povolení** a **stav „kompletnosti“ povolení**. Filtr je realizován záložkami s jednotlivými stavy.

Záložka „**K doplnění**“ má speciální postavení oproti ostatním záložkám. Pod touto záložkou jsou zobrazena všechna povolení, jejichž poslední verze není **Kompletní**, spolu s počtem těchto povolení.

Při 1. zobrazení seznamu povolení se jako aktivní nastaví záložka vybraná podle následujících podmínek:

1. Pakliže uživatel nemá právo pro zápis: záložka „Vše“.
2. Pakliže uživatel má právo pro zápis:
  - 2.a) V případě, že po startu aplikace se v systému nachází nějaké povolení, jehož poslední verze není Kompletní (tj. záložka „K doplnění“ obsahuje nenulový počet povolení), tak se jako aktivní nastaví záložka „K doplnění“.
  - 2.b) V opačném případě se nastaví jako aktivní záložka „Vše“.

Níže je zobrazena varianta 2.a):

K doplnění (8)	Vše	Platné	Pozastavené	Zrušené	Zneplatněné	Expirované
----------------	-----	--------	-------------	---------	-------------	------------

Další záložkou se speciálním postavením je záložka „**Expirované**“:

- Povolení může (ale nemusí) být vydáno pouze na omezenou dobu. Pokud není následně novým rozhodnutím prodlouženo, zneplatněno nebo zrušeno, tak časem vyprší jeho platnost – expiruje. To však nevede ke změně stavu v systému CDMS (tam zůstává zaznamenán poslední známý stav). Z pohledu CD Klienta se však jedná o další stav a takováto povolení jsou proto zobrazena pod záložkou „**Expirované**“.

Následují pole pro uživatelské (editovatelné) filtry:

Referenční číslo rozhodnutí	EORI držitele	Číslo celního úřadu	Typ rozhodnutí	Datum vydání rozhodnutí	Datum stavu rozhodnutí	Referenční číslo žádosti	Stav rozhodnutí
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Od <input type="text"/> Do <input type="text"/>	Od <input type="text"/> Do <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A vlastní seznam povolení splňující uživatelské filtry:

Pod seznamem je ovládání stránkování seznamu:

ROCWP000001-2018-IOL5623	FR00001162600010	ROANV001	CWP	16. 11. 2018	16. 11. 2018	ROCWP000001-2018-VTT5598	Aktivní
ROCW100001-2018-UIB5624	FR00001162600010	ROANV001	CW1	16. 11. 2018	16. 11. 2018	ROCW100001-2018-EQV5599	Aktivní
ROCW200001-2018-XMQ5625	FR00001162600010	ROANV001	CW2	16. 11. 2018	16. 11. 2018	ROCW200001-2018-QMB5600	Aktivní
ROCCL000001-2018-SOJ5621	FR00001162600010	ROANV001	CCL	16. 11. 2018	16. 11. 2018	ROCCL000001-2018-LAD5595	Aktivní
CZCWP000001-2018-VRV4361	IE084120	CZ510100	CWP	23. 7. 2018	8. 12. 2017	CZCWP000001-2018-OLO3890	Aktivní
HUCW100001-2018-JQB7085	HU00000003559	HU101000	CW1	5. 4. 2018	9. 8. 2018	HUCW100001-2018-HDZ6712	Aktivní
ITCWP000001-2018-RTC2540	ITAA130369486661	IT014000	CWP	1. 2. 2018	1. 2. 2018		Expirované
ITCCL000001-2018-RTC2821	ITAA130369486661	IT014000	CCL	1. 2. 2018	1. 2. 2018		Expirované
CZCWP000001-2017-TBS1986	IE084120	CZ510101	CWP	8. 12. 2017	11. 12. 2017	CZCWP000001-2017-KFU1982	Expirované
FICCLF000001-2017-CPP1395	FI0204563-2	FI904006	CCL	3. 11. 2017	1. 4. 2019	FICCLF000001-2017-SFD1394	Aktivní

Page:    / 1   


Pod seznamem vpravo je ovládací prvek – tlačítko – pro zobrazení detailu zvoleného záznamu:

8. 12. 2017	CZETDCZ510100-2017-WCS1983	Aktivní
8. 12. 2017	CZETDCZ510100-2017-WCS1983	Aktivní
8. 12. 2017	CZETDCZ510100-2017-WCS1984	Aktivní
29. 11. 2017	CZEIRCZ921000-2017-IDW1825	Aktivní
3. 11. 2017	FICCLF000001-2017-SFD1394	Aktivní
22. 8. 2017	CZETDCZ921000-2017-QRZ83	Aktivní

[Zobrazit detail](#)

## 2.2 DETAIL POVOLENÍ

Pohled na celý formulář tak, jak se zobrazí po otevření detailu v základním nastavení (tj. seznam verzí je skrytý a je zobrazena poslední (nejnovější) verze povolení):



Klient Customs Decisions

v. 1.07.02 (190418\_1510)

Nikdo (AQUASOFT\simon.buryan)

Evidenční číslo rozhodnutí

CZIPOCZ510101-2018-ZTY3614

Evidenční číslo žádosti

CZIPOCZ510101-2018-VLT3571

Typ žádosti/rozhodnutí

Application or authorisation for the use of inward processing

Stav žádosti/rozhodnutí

Aktivní

Počátek platnosti povolení

7. 6. 2018

Konec platnosti povolení

Výsledek kontroly na duplicitu s ASEO-povolením a validační preference

Povolení je pouze v CD

Historie stavů/verzí

Zobrazit seznam verzí

Editovat

Zavřít detail

Základní informace

Přepokládané činnosti

Záruka

Zpracování

Zušlechtnuté výrobky

Hospodářské podmínky - informace

Místa zušlechtnění či užití

Dotčené celní úřady

Ostatní

Přílohy: 4

Národní údaje

Držitel

EORI

IE084120

Název

Trader28

Ulice a číslo

Venture Dr, 5825

PSČ

43017

Město

Dublin

Země

IE - Irsko

Zástupce

EORI

IE084120

Jméno

Trader28

Ulice a číslo

Venture Dr, 5825

PSČ

43017

Město

Dublin

Země

IE - Irsko

Celní úřad

Název útvaru

Právní a správní činnosti, Praha 1

Název

Právní a správní činnosti, Praha

Ulice a číslo

Washingtonova 7

PSČ

11354

Město

Praha 1

Země

CZ - Česká republika

Podrobnosti rozhodnutí

Typ žádosti/rozhodnutí

Application or authorisation for the use of inward processing procedure

Datum vydání rozhodnutí

27. 4. 2018

Datum počátku platnosti

27. 4. 2018

Datum vypršení platnosti rozhodnutí

13. 9. 2019

Souhlas se zveřejněním

Ano

Podrobnosti o stavu

Stav celního rozhodnutí

Aktivní

Počátek platnosti povolení

7. 6. 2018

Konec platnosti povolení

Poznámky k rozhodnutí

Komentář

ok

Dotčené členské státy

Členská země

CZ - Česká republika


## 2.2.1 ZÁKLADNÍ STRUKTURA DETAILU

Formulář detailu se (obdobně jako seznam povolení) dá rozdělit do několika částí s různou funkcí:

1. hlavičkové údaje,
2. hlavní tlačítková lišta,
3. seznam verzí,
4. záložky,
5. pomocné tlačítko pro obohacování „Editovat“,
6. panel s detaily záložky,
7. panel s výsledkem operace.

Na obrázcích níže jsou dané části pro lepší názornost orámovány a označeny čísly, na která je v následujícím textu odkazováno.

Takto vypadá formulář detailu v prohlížečím režimu se zobrazením seznamu verzí daného povolení:



Klient Customs Decisions

v. 1.07.02 (190418\_1510)

Nikdo (AQUASOFT\simon.buryan)

Evidenční číslo rozhodnutí

CZIPOCZ510101-2018-ZTY3614

Evidenční číslo žádosti

CZIPOCZ510101-2018-VLT3571

Typ žádosti/rozhodnutí

Application or authorisation for the use of inward proce

Stav žádosti/rozhodnutí

Aktivní

Počátek platnosti povolení

27. 5. 2018

Konec platnosti povolení

Výsledek kontroly na duplicitu s ASEO-povolením a validační preference

Povolení je pouze v CD

Výsledek operace

Data dané verze (pof. č.: 4) se podařilo úspěšně načíst.

Historie stavů/verzí

Skrýt seznam verzí

Editovat

/avřít detail

Pořadové číslo	Stav	Platnost od	Platnost do	Stav doplnění	Poprvé kompletní	Okamžik poslední editace
5	Aktivní	7. 6. 2018		Kompletní	21. 2. 2020 16:19:20	21. 2. 2020 16:19:20
>> 4	<b>Aktivní</b>	<b>27. 5. 2018</b>		<b>Kompletní</b>	<b>8. 11. 2018 13:31:57</b>	<b>1. 4. 2019 15:47:22</b> <<
3	Aktivní	17. 5. 2018		Rozpracovaná		9. 7. 2018 16:26:57
2	Aktivní	7. 5. 2018		Kompletní	6. 7. 2018 13:41:03	8. 11. 2018 13:28:11
1	Aktivní	27. 4. 2018		Kompletní	29. 6. 2018 11:17:19	1. 11. 2018 18:11:10

Základní informace

Přepokládané činnosti

Záruka

Zpracování

Zušlechtné výrobky

Hospodářské podmínky - informace

Místa zušlechtnění či užší

Dotčené celní úřady

Ostatní

Přílohy: 4

Národní údaje

Držitel

EORI

IE084120

Název

Trader28

Ulice a číslo

Venture Dr, 5825

PSČ

43017

Město

Dublin

Země

IE - Irsko

Zástupce

EORI

IE084120

Jméno

Trader28

Ulice a číslo

Venture Dr, 5825

PSČ

43017

Město

Dublin

Země

IE - Irsko

Celní úřad

Název útvaru

Právník a správník činností, Praha 1

Název

Právník a správník činností, Prah

Ulice a číslo

Washingtonova 7

PSČ

11354

Město


Praha 1

Země

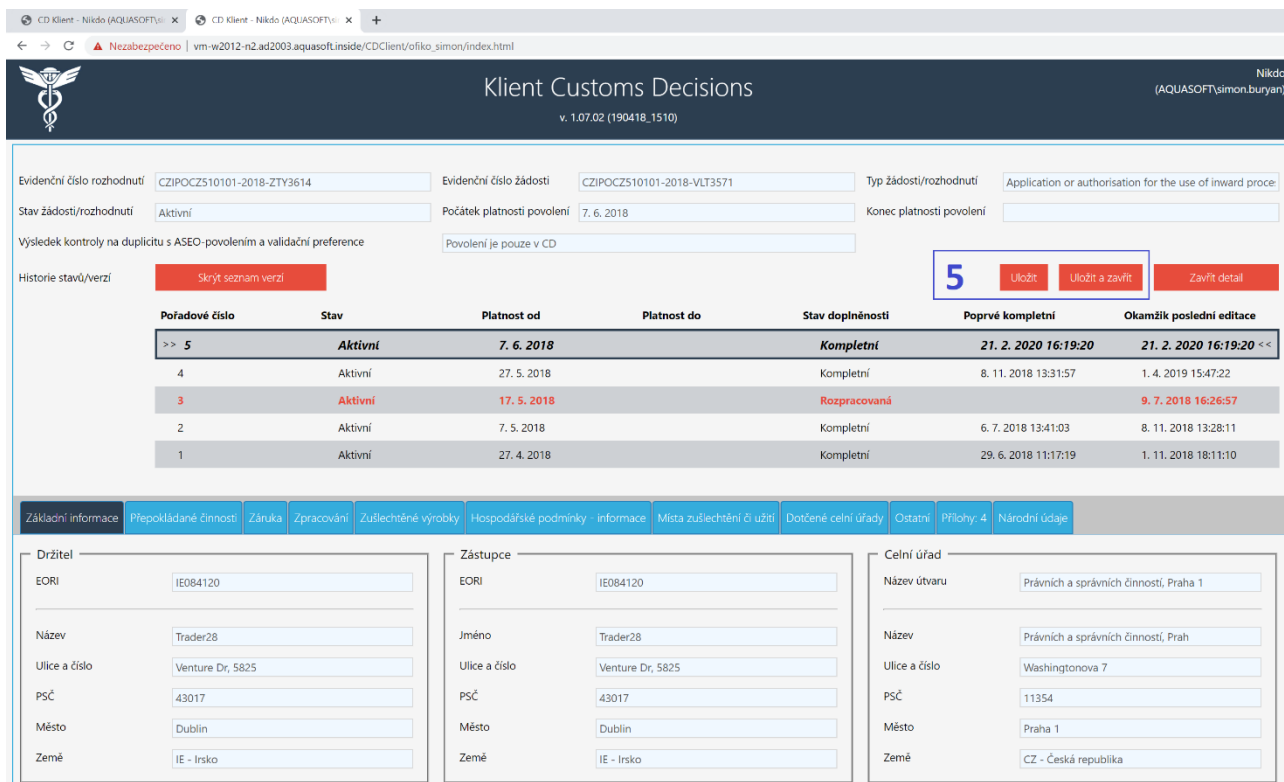
CZ - Česká republika

A takto vypadá příslušný formulář v editačním režimu po stisku tlačítka „Editovat“ (pro zjednodušení jsou označeny jenom odlišné elementy):

Strana 8 / 27







**Klient Customs Decisions**  
v. 1.07.02 (190418\_1510)

Evidenční číslo rozhodnutí: CZIPOCZ510101-2018-ZTY3614 Evidenční číslo žádosti: CZIPOCZ510101-2018-VLT3571 Typ žádosti/rozhodnutí: Application or authorisation for the use of inward proce...

Stav žádosti/rozhodnutí: Aktivní Počátek platnosti povolení: 7. 6. 2018 Konec platnosti povolení:

Výsledek kontroly na duplicitu s ASEO-povolením a validační preference: Povolení je pouze v CD

Historie stavů/verzí: [Skrýt seznam verzí](#)

Pořadové číslo	Stav	Platnost od	Platnost do	Stav doplnění	Poprvé kompletní	Okamžik poslední editace
>> 5	Aktivní	7. 6. 2018		Kompletní	21. 2. 2020 16:19:20	21. 2. 2020 16:19:20 <<
4	Aktivní	27. 5. 2018		Kompletní	8. 11. 2018 13:31:57	1. 4. 2019 15:47:22
3	Aktivní	17. 5. 2018		Rozpracovaná		9. 7. 2018 16:26:57
2	Aktivní	7. 5. 2018		Kompletní	6. 7. 2018 13:41:03	8. 11. 2018 13:28:11
1	Aktivní	27. 4. 2018		Kompletní	29. 6. 2018 11:17:19	1. 11. 2018 18:11:10

Základní informace | Přepokládané činnosti | Záruka | Zpracování | Zúšlechťené výrobky | Hospodářské podmínky - informace | Místa zúšlechťení či užití | Dotčené celní úřady | Ostatní | Přílohy: 4 | Národní údaje

**Držitel**

EORI: IE084120

Název: Trader28

Ulice a číslo: Venture Dr, 5825

PSČ: 43017

Město: Dublin

Země: IE - Irsko

**Zástupce**

EORI: IE084120

Jméno: Trader28

Ulice a číslo: Venture Dr, 5825

PSČ: 43017

Město: Dublin

Země: IE - Irsko

**Celní úřad**

Název útvaru: Právník a správních činností, Praha 1

Název: Právník a správních činností, Prah

Ulice a číslo: Washingtonova 7

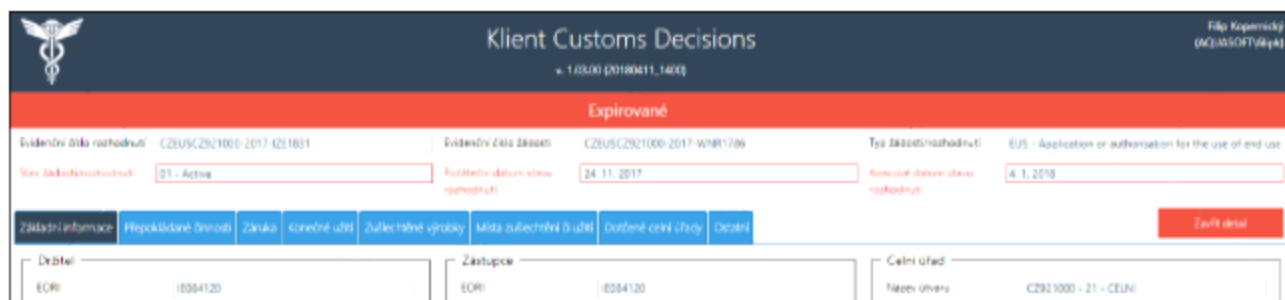
PSČ: 11354

Město: Praha 1

Země: CZ - Česká republika

## 2.2.2 HLAVIČKOVÉ ÚDAJE POVOLENÍ

Pod základní hlavičkou s názvem aplikace, verzí a přihlášeným uživatelem jsou hlavičkové údaje povolení (1). Mezi tyto hlavičkové údaje patří i stav dané verze povolení (tak, jak je evidován v CDMS) a počáteční a koncové datum platnosti. V případě, že dané povolení expirovalo, je tento fakt zdůrazněn tím, že příslušný řádek hlavičkových údajů je zvýrazněn – jako v následujícím příkladu:



**Klient Customs Decisions**  
v. 1.03.00 (20180411\_1400)

**Expirované**

Evidenční číslo rozhodnutí: CZBUCZ51000-2017-1251831 Evidenční číslo žádosti: CZBUCZ51000-2017-WMY1706 Typ žádosti/rozhodnutí: EUS - Application or authorisation for the use of end use

Stav žádosti/rozhodnutí: 01 - Active Počátek platnosti povolení: 24. 11. 2017 Konec platnosti povolení: 4. 1. 2018

Základní informace | Přepokládané činnosti | Záruka | Zpracování | Zúšlechťené výrobky | Místa zúšlechťení či užití | Dotčené celní úřady | Ostatní | [Zavřít detail](#)

**Držitel**

EORI: IE084120

**Zástupce**

EORI: IE084120

**Celní úřad**

Název útvaru: CZBUCZ51000 - 21 - CELNÍ

## 2.2.3 HLAVNÍ TLAČÍTKOVÁ LIŠTA

Následuje tzv. „hlavní tlačítková lišta“ (2). Ta obsahuje:

1. na levé straně tlačítko (přepínač) (3) pro zobrazení/skrytí seznamu verzí daného povolení,
2. na pravé straně tlačítko pro zavření detailu (4),
3. v případě, že se jedná o formulář pro některý z typů povolení určených pro režimy s hospodářským účinkem (typy povolení: IPO, OPO, EUS, TEA, CW1, CW2, CWP), nebo pro typ CCL a uživatel má oprávnění editovat vybrané údaje, tak se v pravé části (nalevo od závíracího tlačítka) nachází další tlačítka v závislosti na aktuálním režimu:
  - 3.1. v případě, že je formulář v prohlížečím režimu: tlačítko pro přepnutí do editačního režimu (5),
  - 3.2. v případě, že je formulář v editačním režimu: tlačítko pro uložení změn bez uzavření detailu (6) a tlačítko pro uložení změn a opuštění detailu (7).

## 2.2.4 SEZNAM VERZÍ

Pod hlavní tlačítkovou lištou může být zobrazen seznam všech historických verzí (8) daného povolení. To, zdali je zobrazen, se řídí přepínačem (3). Seznam verzí je ve formě tabulky, která obsahuje následující sloupce:

- pořadové číslo verze (podle toho, jak jednotlivé verze vznikaly),
- stav povolení v dané verzi (je zobrazen originální stav, tak jak byl zaslán z CDMS),
- datum počátku platnosti daného stavu,
- datum konce platnosti daného stavu (pokud bylo vyplněno v originálních datech z CDMS).

V případě, že se jedná o formulář pro některý z typů povolení určených pro režimy s hospodářským účinkem (typy povolení: IPO, OPO, EUS, TEA, CW1, CW2, CWP), nebo pro typ CCL, tak tabulka verzí obsahuje další sloupce:

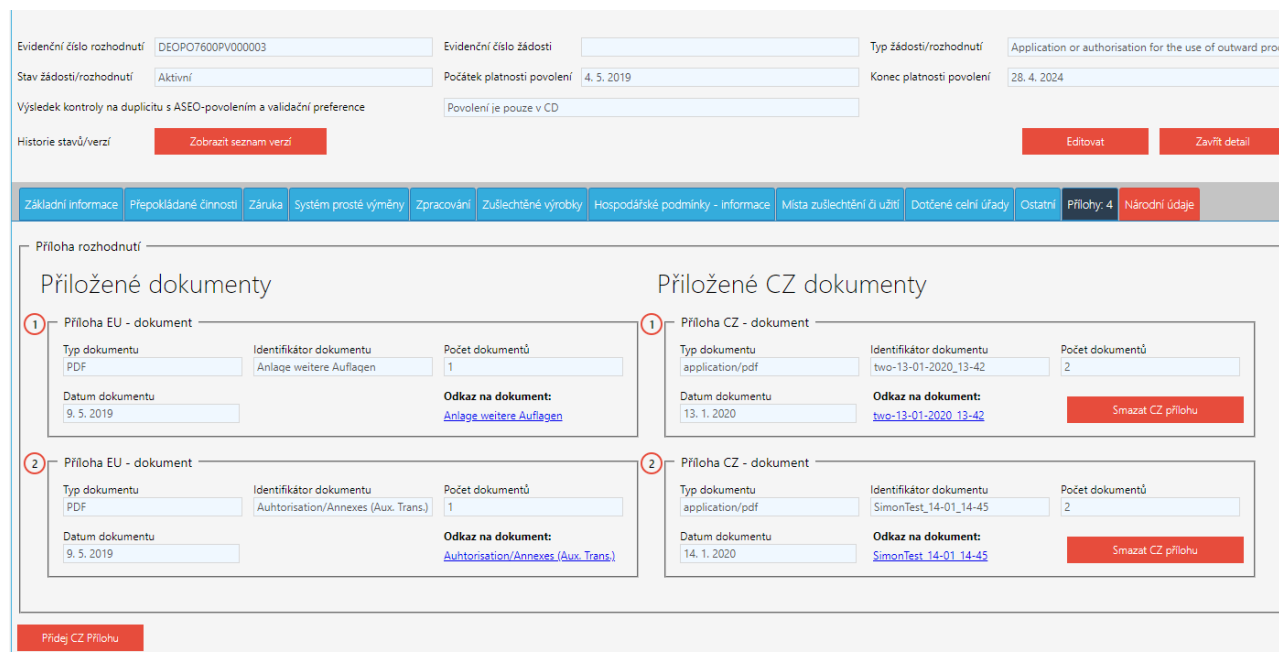
- stav doplněnosti (stavy: „z CDMS“, „Rozpracovaná“, „Kompletní“),
- časový okamžik, kdy byla daná verze poprvé prohlášena za „Kompletní“,
- časový okamžik poslední editace.

## 2.2.5 ZÁLOŽKY

Poté následuje lišta záložek (9). Záložky jsou proměnlivého rozsahu v závislosti na typu povolení – různé typy mají různý počet záložek. Aktuálně vybraná záložka je barevně odlišena (tmavší barva).

Jednou ze speciálních záložek je záložka „Přílohy“. Tato záložka se zobrazí vždy. V této záložce je možné nahrávat nové přílohy. Vedle popisky záložky je číslo uvádějící celkový počet příloh u povolení.

Pokud je u povolení nahraná příloha, tak je možné prohlížet metadata k příslušným přílohám a případně si danou přílohu zobrazit (stáhnout daný soubor) – kliknutím na link. Viz následující příklad:



V levé části těla sekce formuláře „Přílohy“ jsou zobrazeny přílohy pocházející od evropských celních úřadů. V pravé části sekce formuláře jsou zobrazeny přílohy vložené domácími (českými) celními úřady.

Přílohy vložené domácími celními úřady lze rovněž také smazat stisknutím tlačítka a také lze vkládat přílohy nové. Zároveň k zobrazovanému povolení lze přiložit přílohu vztaženou ke stejnému subjektu, která ale figuruje u jiného povolení nebo figuruje u starší verze zobrazovaného povolení.

Práce s přílohami je podrobněji popsána v kapitole 3.7 „Práce s přílohami“.

V případě, že se jedná o formulář pro některý z typů povolení určených pro režimy s hospodářským účinkem (typy povolení: IPO, OPO, EUS, TEA, CW1, CW2, CWP), nebo pro typ CCL, tak je jako poslední zobrazena záložka „**Národní údaje**“, která obsahuje data, která nepocházejí z CDMS, ale jsou specifická pro ČR, a zadává je tudíž až uživatel (pokud má právo pro zápis).

## 2.2.6 TLAČÍTKA PRO OBOHACOVÁNÍ

V případě, že je vybrána záložka „**Národní údaje**“, a zároveň je formulář v editačním režimu, tak se pod lištou záložek objeví navíc pomocná tlačítka pro proces „obohacování“ – „**Předvyplnit (z verze n)**“ (10) a „**Smazat**“ (11).

## 2.2.7 PANEL S DETAILY ZÁLOŽKY

Poté již následuje panel s vlastním detailem povolení (12) – data odpovídající příslušné záložce.

### 2.2.7.1 ZÁLOŽKA NÁRODNÍ ÚDAJE

Panel s detaily záložky „**Národní údaje**“ obsahuje – na rozdíl od ostatních záložek – editovatelné elementy. Množina těchto elementů se liší v závislosti na tom, zdali se jedná o povolení:

- určené pro některý z režimů s hospodářským účinkem (typy povolení: IPO, OPO, EUS, TEA, CW1, CW2, CWP) – dále též jen souhrnně „RHÚ“;
- typu CCL.

#### 2.2.7.1.1 NÁRODNÍ ÚDAJE – RHÚ

Tento panel se skládá ze 3 částí (viz obr. na konci této kap.):

1. (volitelně) „Poznámka k editaci“

- zobrazí se pouze v případě, že uživatel edituje verzi povolení, která je již ve stavu „Kompletní“,
  - její vyplnění je v tomto případě povinné,
2. group-box „Obecné údaje“,
3. group-box „Zbožové položky“,
- v horní části je checkbox „Označit jako hotovo vše“ pro hromadné označení položek seznamu jako hotové – viz níže a kap. 3.4.2,
  - následuje tabulka „Seznam zbožových položek“ odpovídající zbožovým položkám ze „zbožové“ záložky (*Zpracování, Konečné užití, Dočasné použití, Skladovací zařízení* – podle typu povolení).
  - Na položku v seznamu lze kliknout a v sekci „Zbožová položka“ se zobrazí její údaje k doplnění. Pokud zbožová položka obsahuje údaje „Kód KN“ a „Množství zboží“, tak se příslušné informace zobrazí v hlavičce sekce „Zbožová položka“.
  - Sekce „Zbožová položka“ obsahuje jako 1. element checkbox pro označení dané položky jako „hotové“ – viz kap. 3.4.2,
  - dále následují obohacovací (editovatelné) elementy:
    - combobox „Odpisová měrná jednotka“ – zobrazen vždy
    - checkbox „Článek 86(3) UCC“ – jen pro IPO
    - checkbox „Článek 86(4) UCC“ – jen pro IPO
    - referenceCombo „Kód KN při použití čl. 73 DA“ – jen pro IPO
    - referenceCombo „Kód KN pro dozajištění“ – jen pro EUS

V případě, že je potřeba doplnit údaje do elementů, jejichž vyplnění je nutné pro označení dané verze povolení za „plně obohacenou“, tak se tyto elementy zvýrazní pomocí červeného tečkovaného orámování doplněného o ikonu tužky (13) – viz obr. na konci kap. 2.2.8.

Obrazovka panelu detailu v případě, kdy je editovaná verze povolení ve stavu „Kompletní“ (a je také zobrazena „Poznámka k editaci“):

Základní informace
Přepokládané činnosti
Záruka
Systém prosté výměny
Zpracování
Zušlechťené výrobky
Hospodářské podmínky - informace
Místa zušlechťení či užití
Dotčené celní úřady
Ostatní
Přílohy: 0
Národní údaje

Nelze předvyplnit
Smazat

Poznámka k editaci

Obecné údaje

Zjednodušený postup při propuštění do režimu
☐ Ano ☒ Ne
Zjednodušený postup při vyřízení režimu
☒ Ano ☐ Ne

Seznam zbožových položek

Hromadné označení zbožových položek :
Označit jako hotovo vše: nyní ne
Počet položek v seznamu 9
Nastavit počet položek na stránce

Skupina zboží	Doplněno	Kód KN	TARIC kód	Množství	Měrná jednotka (MU)	Odpisová MU
1	ano					LTR

Stránka 1 / 1

Zbožová položka

Hotovo ?
☒
Odpisová měrná jednotka
LTR - Litr (l)

Uložit změny do seznamu

### 2.2.7.1.2 NÁRODNÍ ÚDAJE – CCL

Tento panel se skládá ze 3 částí (viz obr. na konci této kap.):

- (volitelně) „Poznámka k editaci“:
  - zobrazí se pouze v případě, že uživatel edituje verzi povolení, která je již ve stavu „Kompletní“,
  - její vyplnění je v tomto případě povinné,
- group-box „Obecné údaje“:
  - zatím obsahuje pouze pole „Propouštějící CÚ“,
- group-box „SASP účty“:
  - obsahuje seznam CÚ předložení (pozn.: z pohledu CP se jedná o CÚ kontroly) – na základě dat z CDMS (tj. nelze doplňovat další položky)
    - ke každému CÚ obsahuje 2 editovatelná pole identifikující příslušný SASP účet (pro přerozdělení cla):
      - „IBAN“,
      - „Kód banky“ – ve formátu *BIC*.

Pohled na panel detailu pro případ, že je editována verze ve stavu „Kompletní“ (je zobrazena „Poznámka k editaci“):

Poznámka k editaci

Obecné údaje

Propouštějící CÚ

SASP účty

Celní úřad předložení  
PL421010

IBAN  
AL47 2121 1009 0000 0002 3569 8741

Kód banky  
KOMBCZPP

## 2.2.8 PANEL S VÝSLEDKEM OPERACE

V případě, že je potřeba uživatele informovat o výsledku komunikace se serverem (ukládání dat apod.), tak se v prostoru mezi hlavičkovými údaji (1) a hlavní tlačítkovou lištou (2) zobrazí panel „Výsledek Operace“ – viz příklad níže, kde je zobrazen detail záložky „Národní údaje“ pro povolení typu EUS:

Stav žádosti/rozhodnutí: Aktivní Počátek platnosti povolení: 10. 6. 2018 Konec platnosti povolení:

Výsledek kontroly na duplicitu s ASEO-povolením a validační preference: Povolení je pouze v CD

Výsledek operace

Data dané verze (poř. č.: 8) se podařilo úspěšně načíst.

Historie stavů/verzí

Skrýt seznam verzí

Editovat Zavřít detail

Pořadové číslo	Stav	Platnost od	Platnost do	Stav doplnění	Poprvé kompletní	Okamžik poslední editace
>> 8	Aktivní	10. 6. 2018		z CDMS		<<
7	Aktivní	9. 6. 2018		z CDMS		
6	Aktivní	9. 5. 2018		z CDMS		
5	Aktivní	9. 4. 2018		z CDMS		
4	Aktivní	9. 3. 2018		z CDMS		
3	Aktivní	9. 2. 2018		z CDMS		
2	Aktivní	9. 1. 2018		z CDMS		
1	Aktivní	9. 12. 2017		z CDMS		

Základní informace Přepokládané činnosti Záruka Konečné užití Zušlechťené výrobky Místa zušlechťení či užití Dotčené celní úřady Ostatní Přílohy: 1 Národní údaje

Obecné údaje

Lhůta pro zúčtování

Zjednodušený postup při propuštění do režimu ☐ Ano ☒ Ne

Zjednodušený postup při vyřízení režimu ☐ Ano ☒ Ne

## 3 UŽIVATELSKÉ POSTUPY

Tato kapitola si klade za cíl seznámit uživatele se základními postupy práce s aplikací. Tam kde je odkazováno na elementy UI, které byly popsány v předchozí kapitole, je použito v závorce číselné označení tak, jak bylo uvedeno v předchozí kapitole.

### 3.1 PŘIHLÁŠENÍ DO APLIKACE

- Pro přístup do aplikace je použit doménový účet uživatele přihlášeného k OS na uživatelské počítači.
- Pro vykonávání konkrétních akcí musí mít uživatel korektně přidělená práva.
  - Jedná se o role:
    - CDklient\_read s oprávněním pouze pro čtení,
    - CDklient\_write s oprávněním pro čtení i zápis,
    - CDklient\_admin s administrátorskými oprávněními (v současné době je tato role co do oprávnění ekvivalentní roli CDklient\_write).

### 3.2 VYHLEDÁNÍ POVOLENÍ

- Vyhledání probíhá pomocí filtrů

K doplnění (8)	Vše	Platné	Pozastavené	Zrušené	Zneplatněné	Expirované
----------------	-----	--------	-------------	---------	-------------	------------

- Na seznamu povolení lze kliknutím na danou záložku zvolit kategorii povolení.
- Kategorie povolení jsou vytvořeny podle následujících kritérií:
  - žádná filtrace – záložka „Vše“,
  - filtrace podle stavu „doplněnosti“ povolení – záložka „K doplnění“,



- filtrace podle „rozšířeného“ stavu povolení – záložky „Platné“ až „Expirované“.
- Aktuálně filtrovaná kategorie je znázorněna barevným odlišením (bílá barva).
- Povolení lze dále filtrovat zápisem do pole filtrů:

Referenční číslo rozhodnutí	EORI držitele	Číslo celního úřadu	Typ rozhodnutí	Datum vydání rozhodnutí I <sup>2</sup>	Datum stavu rozhodnutí	Referenční číslo žádosti	Stav rozhodnutí
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Od <input type="text"/> Do <input type="text"/>	Od <input type="text"/> Do <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Seznam je automaticky filtrován tak, jak je filtr uživatelem upřesňován. Aplikované filtry jsou navíc označeny barevně:

K doplnění (8)	Vše	Platné	Pozastavené	Zrušené	Zneplatněné	Expirované					
Referenční číslo rozhodnutí	EORI držitele	Název držitele	Číslo celního úřadu	Typ rozhodnutí	Počet položek	Datum vydání rozhodnutí I <sup>2</sup>	Datum stavu rozhodnutí	Referenční číslo žádosti	Stav rozhodnutí		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	CZ52	C	<input type="text"/>	Od <input type="text"/> Do <input type="text"/>	Od <input type="text"/> Do <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
CZCGUCZ520101-2020-ABC12303	HU0002	Celní jednatelství Šimon	CZ520101	CGU	0	1. 1. 2020	14. 5. 2019	CZCGUCZ520101-2018-QPN16044	Aktivní		
CZCGUCZ520101-2019-ABC12303	HU0002	Celní jednatelství Jirka	CZ520101	CGU		14. 5. 2019	14. 5. 2019	CZCGUCZ520101-2018-QPN16044	Aktivní		
CZCGUCZ520101-2018-ABC12350	CZ45313466	Celní jednatelství Diddy888	CZ520101	CGU		14. 12. 2018	14. 12. 2018	CZCGUCZ520101-2018-QPN16043	Aktivní		
CZCGUCZ520101-2018-ABC12363	CZ111111111	Celní jednatelství Diddy888	CZ520101	CGU		14. 12. 2018	14. 12. 2018	CZCGUCZ520101-2018-QPN16043	Aktivní		
CZCGUCZ520101-2019-ABC12363	CZ26168391	Celní jednatelství Diddy888	CZ520101	CGU		14. 12. 2018	14. 12. 2018	CZCGUCZ520101-2018-QPN16043	Aktivní		
CZCGUCZ520101-2018-FMV26796	CZ29376211	Celní jednatelství Zelinka s.r.o.	CZ520101	CGU		8. 11. 2018	8. 11. 2018	CZCGUCZ520101-2018-QPN16043	Aktivní		
CZCGUCZ520101-2018-ABC12346	CZ45313466	Celní jednatelství Diddy	CZ520101	CGU		8. 11. 2018	8. 11. 2018	CZCGUCZ520101-2018-QPN16043	Aktivní		
CZCGUCZ520101-2018-ABC12347	CZ45313466	Celní jednatelství Diddy	CZ520101	CGU		8. 11. 2018	8. 11. 2018	CZCGUCZ520101-2018-QPN16043	Aktivní		
CZCGUCZ520101-2018-ABC12348	CZ45313466	Celní jednatelství Diddy888	CZ520101	CGU		8. 11. 2018	8. 11. 2018	CZCGUCZ520101-2018-QPN16043	Aktivní		
CZCGUCZ520101-2018-ABC12349	CZ45313466	Celní jednatelství Diddy888	CZ520101	CGU		8. 11. 2018	8. 11. 2018	CZCGUCZ520101-2018-QPN16043	Aktivní		
CZCGUCZ520009-2018-ZJR25955	CZ45313466	Celní jednatelství Zelinka s.r.o.	CZ520009	CGU		6. 9. 2017	6. 9. 2017		Aktivní		
CZCGUCZ520009-2018-LAT26004	CZ45313466	Celní jednatelství Zelinka s.r.o.	CZ520009	CGU		12. 9. 2016	12. 9. 2016		Aktivní		

Stránka 1 / 1

### 3.3 ZOBRAZENÍ DETAILU POVOLENÍ

- Nejprve je nutno zvolit požadované povolení kliknutím na příslušný řádek. Zvolené povolení (řádek) je označeno barevně:

K doplnění (8)											Vše	Platné	Pozastavené	Zrušené	Zneplatněné	Expirované
Referenční číslo rozhodnutí	EORI držitele	Název držitele	Číslo celního úřadu	Typ rozhodnutí	Počet položek	Datum vydání rozhodnutí		Datum stavu rozhodnutí		Referenční číslo žádosti	Stav rozhodnutí					
			CZ53	C		Od	- Do	Od	- Do							
CZCCLCZ530000-2018-LTO9987	CZ29376211	Celní jednotelství Zelinka s.r.o.	CZ530000	CCL		17. 5. 2018		6. 9. 2018		CZCCLCZ530000-2018-OWE2238	Aktivní					
CZCCLCZ530000-2018-LTO9988	CZ29376211	Celní jednotelství Zelinka s.r.o.	CZ530000	CCL	0	17. 5. 2018		6. 9. 2018		CZCCLCZ530000-2018-OWE2238	Aktivní					

Stránka

1

/

1

<

- Tím, že je povolení zvoleno, je zpřístupněno tlačítko pro zobrazení jeho detailu. Po jeho stisku je zobrazen příslušný detail (grafické detaily – viz kap. 2.2).
- Na detailu je možno:
  - procházet různé sekce povolení pomocí záložek,
  - zobrazit seznam historických verzí daného povolení (viz kap. 2.2 a panel (8))
  - vybrat ze seznamu historických verzí daného povolení jinou verzi k zobrazení – kliknutím na příslušný řádek v seznamu verzí (data vybrané verze se načtou ihned po kliknutí)
  - zavřít detail (a vrátit se zpátky na seznam povolení),
  - zobrazovat (stahovat) přílohy – případně, že dané verze povolení obsahuje alespoň jednu přílohu, tak se zobrazí v liště záložek (9) záložka „Přílohy“ se seznamem příloh; kliknutím na příslušný odkaz v seznamu se zobrazí (stáhne) soubor s příslušnou přílohou.

## 3.4 EDITACE NÁRODNÍCH ÚDAJŮ

- V případě, že se jedná o formulář pro některý z typů povolení určených pro režimy s hospodářským účinkem (typy povolení: IPO, OPO, EUS, TEA, CW1, CW2, CWP) – dále též jen „RHÚ“, nebo pro typ CCL a uživatel má oprávnění pro zápis (viz kap. 3.1), tak lze formulář přepnout (pomocí tlačítka „**Editovat**“ (5) – viz kap. 2.2) do editačního režimu.
- V editačním režimu může uživatel provádět stejné akce jako v prohlížečím režimu (kap. 3.5) a navíc ještě:
  - editovat vybrané položky v záložce „**Národní údaje**“ – viz níže,
  - předvyplnit údaje v záložce „**Národní údaje**“ z předchozí verze povolení, která byla označena jako **Kompletní** (pomocí tlačítka „**Předvyplnit**“ (10)),
  - hromadně smazat vybrané údaje v záložce „**Národní údaje**“ (pomocí tlačítka „**Smazat**“ (11)) – to, které to jsou, záleží na konkrétním typu povolení,
  - průběžně ukládat editovatelné položky bez uzavření formuláře (tlačítko „**Uložit**“ (6)),
  - uložit editovatelné položky spolu s uzavřením formuláře (a přechodem zpět na seznam povolení – tlačítko „**Uložit a zavřít**“ (7)).
- V případě, že uživatel v editačním režimu klikne v seznamu verzí na nějakou verzi, tak dojde k okamžitému načtení dané verze, a tudíž ztrátě neuložených dat. Zároveň dojde k přepnutí formuláře detailu zpět do prohlížečím režimu.
- V případě, že uživatel kliknul na tlačítko „**Uložit**“ (6), tak dojde k uložení editovatelných položek. Zároveň se zobrazí panel (14) s výsledkem operace (zda-li se podařilo data úspěšně uložit, nebo naopak došlo k chybě).
- V případě, že uživatel kliknul na tlačítko „**Uložit a zavřít**“ (7), tak dojde k uložení editovatelných položek. Dále, pakliže:
  - uložení dat proběhlo úspěšně, tak dojde k uzavření formuláře detailu a přechodu zpět na seznam povolení,
  - se uložení dat nezdařilo, tak nedojde k uzavření formuláře detailu a zároveň se zobrazí panel (14) s výsledkem operace (oznámení o chybě).

## 3.4.1 NÁRODNÍ ÚDAJE - RHÚ

### 3.4.1.1 EDITACE POLOŽEK SEKCE OBECNÉ ÚDAJE

Aby mohla být daná verze povolení prohlášena za „Kompletní“, je nutné v této sekci vyplnit (vybrat nějakou z nabízených hodnot – „Ano“, „Ne“) následující položky:

- Zjednodušený postup při propuštění do režimu
- Zjednodušený postup při vyřízení režimu

Dokud nebudou tyto položky vyplněny, tak budou označeny červeným orámováním. To však nebrání uložení celého formuláře. Daná verze povolení je v takovém případě označena jako „Rozpracovaná“.

V okamžiku, kdy dojde u některé z výše uvedených položek ke zvolení některé z hodnot, nelze už této položce hodnotu „odebrat“ – lze pouze změnit vybranou hodnotu (Ano ↔ Ne). Stejně tak nelze hodnotu odebrat ani pomocí tlačítka „Smazat“ (11).

Z výše uvedených důvodů lze v této sekci pomocí tlačítka „Smazat“ (11) smazat pouze hodnotu v poli: „**Lhůta pro zúčtování**“.

### 3.4.1.2 EDITACE ZBOŽOVÝCH POLOŽEK

Jelikož vyplnění/editace veškerých obohacujících elementů pro položky v tomto seznamu je na zvážení uživatele („Odpisová měrná jednotka“ je předvyplněna hodnotou „###“ (tj. jednotka podle TARICu) a ostatní elementy jsou nepovinné), tak je potřeba mít mechanismus, jak uživatel dá najevo, že dokončil práci na obohacení dané zboží položky.

Proto byl na začátek (řádku) každé položky přidán checkbox „Hotovo“. Zaškrtnutím tohoto příznaku dává uživatel najevo, že vyplnění všech potřebných obohacujících elementů bylo u této položky dokončeno.

Aby bylo možné prohlásit danou verzi za „Kompletní“ (tj. plně obohacenou, aby podle ní bylo možno validovat CP), tak je potřeba všechny položky v tomto seznamu označit za „Hotové“.

Zároveň je možné později i zrušit toto zaškrtnutí (označit danou položku za nehotovou). Má to však vliv na možnost uložení obohacujících atributů:

- v případě, že daná verze povolení ještě nebyla v minulosti označena za „Kompletní“ (tj. její stav doplněnosti je „z CDMS“, nebo „Rozpracovaná“), tak to nebrání uložení údajů,
- v případě, že daná verze již byla prohlášena za „Kompletní“, tak ji už nelze zpětně vrátit do stavu „Rozpracovaná“, a tudíž nelze uložit formulář v tomto stavu – je nutné nejdříve dokončit všechny editace a dostat danou položku zpátky do stavu „Hotová“, a pak teprve dát „Uložit“ (dá se říci, že toto odškrtnutí může uživatel použít v případě, kdy potřebuje něco zeditovat v „Kompletní“ verzi, jako „pojistku“, aby omylem neuložil data předčasně s nějakou chybou).

Pro ulehčení práce (pro případ velkého množství položek, kdy uživatel potřebuje zeditovat jen některé a zbylé chce ponechat beze změny) je nad vlastním seznam umístěn checkbox „Označit jako hotovo vše“ pro hromadné označení všech položek jako „Hotové“ (tam, kde nebylo zaškrtnuto, tak zaškrtně).

Pomocí tlačítka „**Smazat**“ (11) lze v této sekci hromadně smazat hodnoty následujících polí (tam, kde to dává smysl – tj. jsou pro daný typ povolení daná pole viditelná):

- checkbox „Hotovo“ – nebude zaškrtnut,
- „Kód KN pro dozajištění“,
- „Odpisová měrná jednotka“ – nastaví se „###“,
- „Článek 86(3) UCC“ – nebude zaškrtnut,
- „Článek 86(4) UCC“ – nebude zaškrtnut,
- „Kód KN při použití čl. 73 DA“.

## 3.4.2 NÁRODNÍ ÚDAJE – CCL

### 3.4.2.1 EDITACE POLOŽEK SEKCE OBECNÉ ÚDAJE

Aby mohla být daná verze povolení prohlášena za „Kompletní“, je nutné v této sekci vyplnit následující položku:

- Propouštějící CÚ

Dokud nebude tato položka vyplněna, tak bude označena červeným orámováním. To však nebrání uložení celého formuláře (pokud daná verze povolení nebyla již dříve označena jako „Kompletní“) – daná verze povolení je v takovém případě označena jako „Rozpracovaná“.

Uživatel může následně hodnotu dané položky i smazat – buď ručně, nebo pomocí tlačítka „**Smazat**“ (11). V tom případě se opět označí červeným orámováním. Má to však vliv na možnost uložení obohacujících atributů:

- v případě, že daná verze povolení ještě nebyla v minulosti označena za „Kompletní“ (tj. její stav doplněnosti je „z CDMS“, nebo „Rozpracovaná“), tak to nebrání uložení údajů,
- v případě, že daná verze již byla prohlášena za „Kompletní“, tak ji už nelze zpětně vrátit do stavu „Rozpracovaná“, a tudíž nelze uložit formulář v tomto stavu – je nutné nejdříve vyplnit toto pole validní hodnotou, a pak teprve dát „Uložit“.

### 3.4.2.2 EDITACE POLOŽEK SEKCE SASP ÚČTY

Aby mohla být daná verze povolení prohlášena za „Kompletní“, je nutné v této sekci vyplnit u každé položky seznamu (tj. pro každý evidovaný CÚ předložení) následující pole:

- IBAN,
- Kód banky

Pokud daná položka (seznamu) nemá některé z těchto polí vyplněno (nebo hodnota v něm uvedená není validní), tak je označena červeným orámováním. To však nebrání uložení celého formuláře. Daná verze povolení je v takovém případě označena jako „Rozpracovaná“.

Uživatel může následně hodnoty v daných polích i smazat – buď ručně (jednotlivě), nebo hromadně pomocí tlačítka „**Smazat**“ (11). V tom případě se daná položka seznamu (tam, kde nebude vyplněno některé ze 2 výše uvedených polí) opět označí červeným orámováním. Má to však vliv na možnost uložení obohacujících atributů:

- v případě, že daná verze povolení ještě nebyla v minulosti označena za „Kompletní“ (tj. její stav doplněnosti je „z CDMS“, nebo „Rozpracovaná“), tak to nebrání uložení údajů,
- v případě, že daná verze již byla prohlášena za „Kompletní“, tak ji už nelze zpětně vrátit do stavu „Rozpracovaná“, a tudíž nelze uložit formulář v tomto stavu – je nutné nejdříve vyplnit všechna pole v tomto seznamu validní hodnotami, a pak teprve dát „Uložit“.

## 3.5 PŘECHOD Z DETAILU NA SEZNAM

Uzavřít formulář detailu povolení a vrátit se zpátky na seznam povolení lze 2 způsoby:

- stiskem tlačítka „**Zavřít detail**“ (4),
- nebo – v případě editačního režimu – stiskem tlačítka „**Uložit a zavřít**“ (7) (předpokládáme úspěšný scénář, kdy uložení dat proběhne bez chyby – viz kap. 3.4).

## 3.6 ZOBRAZENÍ AKTUÁLNÍCH ÚDAJŮ POVOLENÍ VS. HISTORICKÉ VERZE


- Po přechodu ze seznamu povolení na detail povolení jsou zobrazeny vždy údaje z poslední (nejnovější) verze.
- Uživatel má však možnost zobrazit si seznam všech historických verzí. To se provádí pomocí přepínače „**Zobrazit seznam verzí**“ / „**Skrýt seznam verzí**“ (3). Jedná se o přepínač z toho důvodu, že stav zobrazení/schování seznamu verzí se zachovává i po zavření detailu a otevření nového detailu ze seznamu povolení. Po startu aplikace je tento stav nastaven na „skryto“.
  - V případě, že uživatel klikne na nějakou verzi v tomto seznamu, tak se mu načtou do formuláře data této verze, a dále již pracuje jen s touto verzí (týká se i případné editace „**národních údajů**“ – viz kap. 3.4).
  - Aktuálně zobrazená verze je v seznamu zvýrazněna změnou stylu – orámování příslušného řádku, text kurzívou a po stranách symboly: „>>“ a „<<“.

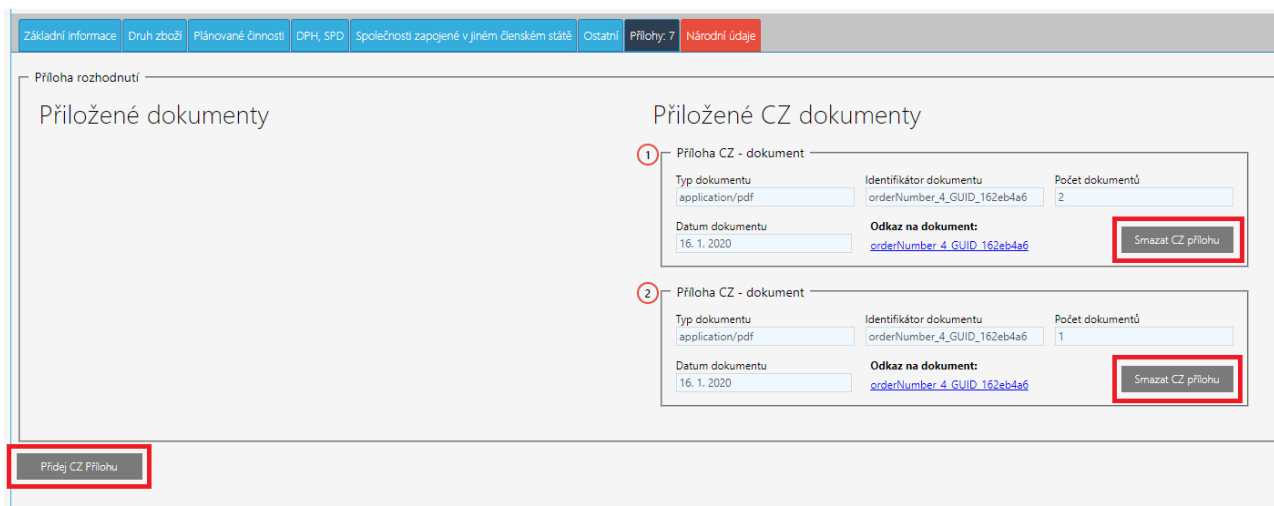
## 3.7 PRÁCE S PŘÍLOHAMI

Přílohy jsou dostupné po kliku na specifickou záložku v nabídce v detailu povolení. V popisu názvu záložky je vedle textu „Přílohy:“ číslo, s počtem vložených příloh k povolení. Pokud u povolení není žádná příloha, tak je počet roven nule.

Každá příloha je zobrazena ve specifické podsekci. Ta má své číslo podle pořadí příloh a obsahuje údaje o přílohách. Uživatel může kliknout na hypertextový odkaz pro zobrazení přílohy.

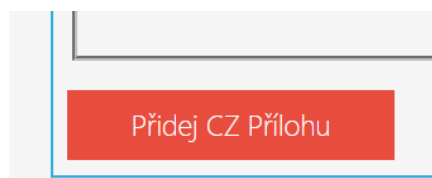
Uživatel může zobrazovat přílohy současné verze i minulé verze. Vybrat starší verzi povolení lze v hlavičce detailu povolení v části „**Historie stavů/verzí**“ po kliku na tlačítko „**Zobrazit seznam verzí**“.

Manipulovat s přílohami (nahrávat a přikládat přílohy nebo mazat vložené přílohy) je možné pouze s aktuální (poslední verzi) povolení. Nelze zasahovat do minulých verzí povolení. Pokud není možné vložit či smazat přílohu, tak tlačítko pro přidání přílohy a nahrávání změní barvu na šedou a při posunutí kurzoru myši na tlačítko kurzor změní tvar na zamítavý symbol: 



### 3.7.1 VKLÁDÁNÍ NOVÉ PŘÍLOHY ZE SOUBORU POČÍTAČE UŽIVATELE

Pro vložení nové přílohy z počítače uživatele musí uživatel nejprve zmáčknout tlačítko „Přidej CZ přílohu“. Následně se uživateli ukáže sekce s názvem „Vybrat soubor“, kde vybere soubor z počítače a vyplní příslušné údaje k vkládané příloze.





### Přidání nové přílohy

Vyberte soubor přílohy

Vybrat soubor

CustomsDecisionExample-two-02.pdf

Název vloženého souboru

CustomsDecisionExample-two-02.pdf

Typ dokumentu

application/pdf

Identifikátor dokumentu

priloha\_2020

Datum konce platnosti

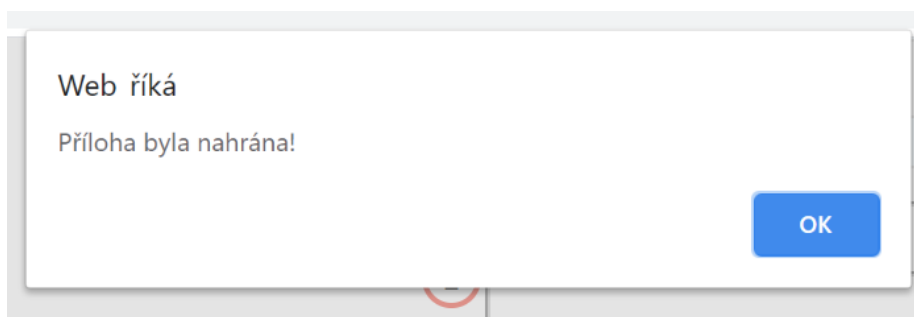
31. 12. 2020

Počet stran dokumentu

1

Nahrát novou přílohu

Následně uživatel zmáčkne tlačítko „Nahrát novou přílohu“. O úspěšném nahrání informuje uživatele prohlížeč tím, že se k okně objeví upozornění:



### 3.7.2 PŘIKLÁDÁNÍ EXISTUJÍCÍ PŘÍLOHY Z JINÉ VERZE POVOLENÍ

Uživatel může přiložit k aktuální (poslední) verzi rozhodnutí přílohu z minulé verze rozhodnutí. Tuto operaci je možné provést v sekci „Přidání existující přílohy“, která je zobrazena v následujícím obrázku:

Nahrát seznam existujících příloh

Vybrat všechny přílohy k danému držiteli

Připojit následující přílohy

#### Tabulka s dokumenty

Vybrat tento dokument	Typ dokumentu	Identifikátor dokumentu	Počet dokumentů	Datum dokumentu	Odkaz na soubor
<div>Vybrat:</div> <input type="checkbox"/>	application/pdf	orderNumber_2_GUID_4718a2a2	2	16. 1. 2020	<a href="#">orderNumber_2_GUID_4718a2a2</a>
<div>Vybrat:</div> <input type="checkbox"/>	application/pdf	orderNumber_2_GUID_4718a2a2	1	16. 1. 2020	<a href="#">orderNumber_2_GUID_4718a2a2</a>
<div>Vybrat:</div> <input type="checkbox"/>	application/pdf	orderNumber_3_GUID_162eb4a6	1	16. 1. 2020	<a href="#">orderNumber_3_GUID_162eb4a6</a>
<div>Vybrat:</div> <input type="checkbox"/>	application/pdf	orderNumber_3_GUID_162eb4a6	2	16. 1. 2020	<a href="#">orderNumber_3_GUID_162eb4a6</a>
<div>Vybrat:</div> <input type="checkbox"/>	application/pdf	orderNumber_4_GUID_162eb4a6	2	16. 1. 2020	<a href="#">orderNumber_4_GUID_162eb4a6</a>

Nejdříve musí uživatel smáchnout tlačítko „Načíst seznam existujících příloh“ pro načtení příloh. V základním případě se načtou přílohy ze starších verzí povolení. Tento seznam se pak zobrazí v tabulce „Tabulka s dokumenty“. Zde se zobrazí jen ty unikátní datové soubory příloh, které ještě nebyly vloženy k aktuálnímu rozhodnutí.

„Tabulka s dokumenty“ zobrazuje údaje o příloze a také i odkaz po jehož kliknutí

Pokud uživatel zakřížkuje okénko možnosti „Vybrat všechny přílohy k danému držiteli“, tak se zobrazí všechny přílohy, které se Váží ke konkrétnímu držiteli povolení.

Uživatel pak vybere jednotlivé přílohy k nahrání zakřížkováním jednotlivých políček s popiskem „Vybrat“ a ty se pak přiloží k aktuální verzi povolení.

Načíst seznam existujících příloh

Vybrat všechny přílohy k danému držiteli ☐

Připojit následující přílohy

### Tabulka s dokumenty

Vybrat tento dokument		Typ dokumentu	Identifikátor dokumentu	Počet dokumentů
Vybrat:	<input checked="" type="checkbox"/>	application/pdf	orderNumber_2_GUID_4718a2a2	2
Vybrat:	<input checked="" type="checkbox"/>	application/pdf	orderNumber_2_GUID_4718a2a2	1
Vybrat:	<input checked="" type="checkbox"/>	application/pdf	orderNumber_3_GUID_162eb4a6	1
Vybrat:	<input type="checkbox"/>	application/pdf	orderNumber_3_GUID_162eb4a6	2
Vybrat:	<input type="checkbox"/>	application/pdf	orderNumber_4_GUID_162eb4a6	2

### 3.7.3 MAZÁNÍ PŘÍLOHY

Pro mazání přílohy uživatel vybere z sekce „Příloha rozhodnutí“ soubor a u něj klikne na tlačítko „Smazat CZ přílohu“. Je možné jen mazat přílohy vložené domácími (českými) celními úřady. Web požádá uživatele o potvrzení rozhodnutí ve vyskakovacím okně prohlížeče. V dotazu vyskakovacího okénka se zobrazí i číslo přílohy, kterou chce uživatel smazat.



Po to, co uživatel potvrdil rozhodnutí smazat soubor, se následně objeví potvrzení v dalším vyskakovacím okně prohlížeče:

