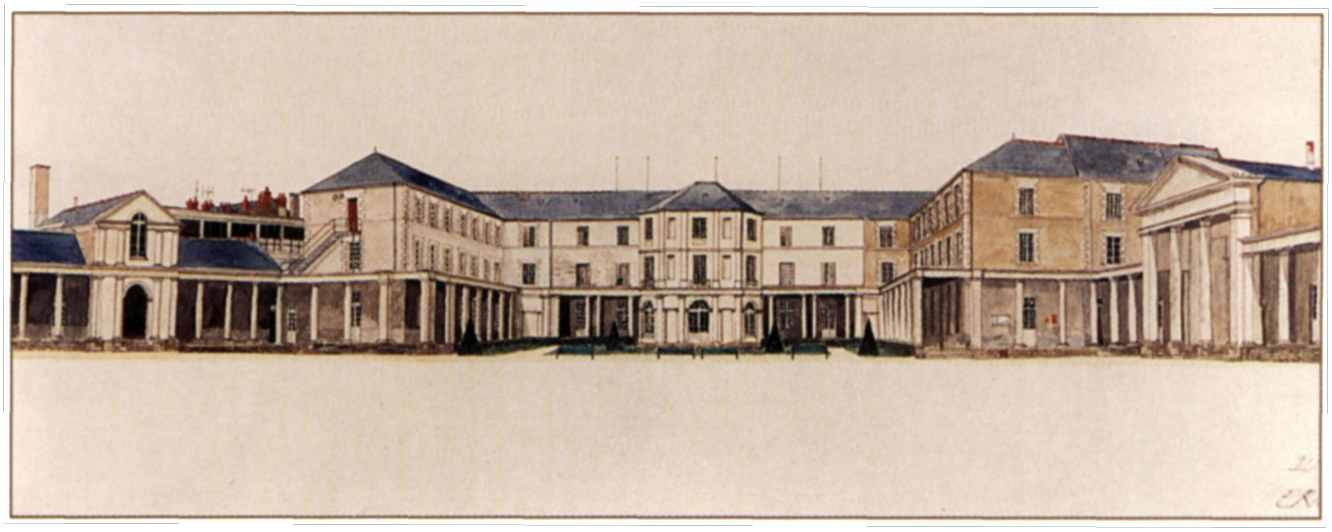
IUT Nantes
Pôle Sciences et technologie

Département Informatique



Livret des Etudiantes et Etudiants

(B.U.T.1 - B.U.T.2 - B.U.T.3)

Année académique : 2024-2025

Web : http://www.univ-nantes.fr/iutnantes
Twitter : @IUTNantes_INFO
Tél. I.U.T. (standard) : 02.40.30.60.90
Tél. Secrétariat Informatique : 02.40.30.60.50/52

Date : Juillet 2024

Bienvenue à l'Institut Universitaire de Technologie (IUT) de Nantes Université.

L'IUT de Nantes[1] est créé en 1968 et regroupe actuellement 8 départements d'enseignement qui sont répartis sur 3 sites : Nantes centre (rue Maréchal Joffre) avec 2 départements, Carquefou (La Fleuriaye) avec 5 départements et Châteaubriant avec un département.

Nantes Université est un nouvel établissement public d'enseignement supérieur et de recherche, créé en 2022, et porté par l'Université de Nantes, Centrale Nantes, le CHU de Nantes, l'Inserm, l'école des Beaux-arts Nantes-Saint-Nazaire, l'école d'architecture de Nantes (ENSA Nantes) et l'IRT Jules Verne. L'actuelle Présidente est Carine Bernault, Professeure de Droit.
Nantes Université est constitué de **4 pôles (Humanités, Sciences et Technologie, Santé, Sociétés)**[2] **et d'écoles et instituts** en dehors des pôles (comme Centrale Nantes, Ecole d'Architecture, Ecole du Bois, Inspé...).

L'IUT de Nantes fait partie du pôle Sciences et Technologie qui est constitué de 5 composantes (UFR Sciences et techniques, Polytech'Nantes, IUT de Nantes, IUT de St-Nazaire et IUT de la Roche/Yon).

L'IUT a un fonctionnement autonome et dispose, pour remplir ses missions, d'une communauté de personnels dans les départements et services transversaux :
- enseignants, enseignants-chercheurs permanents (∼160) et vacataires ;
- personnels BIATSS (∼75) (personnels des Bibliothèques, Ingénieurs, Administratifs, Techniciens...).

L'actuel Directeur de l'IUT de Nantes est Christophe Millet (enseignant-chercheur à l'IUT de Nantes).

Tout le personnel du département informatique vous accompagnera et vous aidera pour réussir vos études dans de bonnes conditions et pour atteindre vos objectifs professionnels. Mais sans investissement de votre part, ce qui suppose efforts, persévérance et enthousiasme, rien ne sera possible.

Bon travail et souhaits de réussite !

Arnaud Lanoix-Brauer, Chef du département Informatique, **depuis Septembre 2023**

[1] https://iutnantes.univ-nantes.fr/
[2] https://www.univ-nantes.fr/decouvrir-luniversite/fonctionnement/les-ufr-instituts-ecoles

Table des matières

Liste des tableaux **iii**

1 Présentation générale et informations pratiques **1**
1.1 Déroulement de la formation . . . 1
1.1.1 Enseignements . . . 1
1.1.2 Stages de deuxième et troisième année . . . 2
1.1.3 Alternance en deuxième et troisième année . . . 3
1.2 Informations pratiques . . . 4

2 Mon cadre de formation : IUT de Nantes **6**
2.1 Les services communs . . . 6

3 L'organisation et mes repères dans le département Informatique **7**
3.1 Mon département Informatique . . . 7

4 Ma formation : la Licence Professionnelle-B.U.T. Informatique **8**
4.1 Architecture générale de la formation . . . 9
4.2 Ma formation B.U.T. en alternance . . . 11
4.3 Les unités d'enseignements du semestre 1 du B.U.T.1 . . . 11
4.4 Les unités d'enseignements du semestre 2 du B.U.T.1 . . . 13
4.5 Les unités d'enseignements du semestre 3 (B.U.T.2) . . . 16
4.5.1 Projets tutorés - SAE de Semestre 3 . . . 16
4.6 Les unités d'enseignements du semestre 4 (B.U.T.2) - Parcours A . . . 19
4.6.1 Projets tutorés et Stage - SAE de Semestre 4 . . . 19
4.7 Les unités d'enseignements du semestre 5 (B.U.T.3) - Parcours A . . . 22
4.7.1 Projets tutorés - SAE de Semestre 5 . . . 22
4.8 Les unités d'enseignements du semestre 6 (B.U.T.3) - Parcours A . . . 22
4.8.1 Projets tutorés et Stage - SAE de Semestre 6 . . . 24

5 Evaluation des étudiants **26**
5.1 Contrôle continu . . . 26
5.2 Assiduité . . . 26
5.3 Conditions de validation . . . 26
5.4 Compensation dans les UE et inter-UE . . . 26
5.5 Règles de validation, de progression en semestres - redoublements . . . 27
5.6 Jury . . . 27

6 Règlement intérieur : assiduité, progression en semestres **28**
6.1 Organisation et fonctionnement du département . . . 28
6.1.1 L'organisation administrative . . . 28
6.1.2 L'organisation pédagogique . . . 28
6.1.3 Transmission et échange de l'information . . . 28
6.1.4 Commission mixte / paritaire de département . . . 28
6.2 Délégués de groupe . . . 29
6.2.1 Utilisation des logiciels . . . 29
6.3 Discipline générale . . . 29
6.3.1 Respect des locaux . . . 29
6.3.2 Compatibilité des tenues et accessoires avec le déroulement des enseignements . . . 29
6.3.3 Assiduité des étudiants . . . 29
6.3.4 Absences . . . 29
6.3.5 Fraude . . . 30

7 Conclusion **30**

A Documents de référence **31**

A.1 Calendrier prévisionnel - toutes promos 32
A.2 Calendrier prévisionnel B.U.T.1 33
A.3 Calendrier prévisionnel B.U.T.2 34
A.4 Calendrier prévisionnel B.U.T.3 35

B Plan synthétique du site Joffre **36**

C Instructions concernant le "Bizutage" **37**
C.1 Peines encourues 37
C.2 Champ d'application 37

D Consignes pour l'utilisation des salles en "libre service" **38**

E Charte de l'Université sur le bon usage de l'Informatique et des réseaux **39**

F Charte de l'Université de Nantes sur le "Tabagisme" **43**

Liste des tableaux

1 Des responsables à identifier pour vos questions/besoins . . . 8
2 Les six compétences du BUT Informatique . . . 8
3 Apprentissages critiques de la compétences C1 sur les 3 ans (niveaux) . . . 9
4 Architecture générale du B.U.T Informatique . . . 10
5 Tableau des ressources de S1 . . . 11
6 Tableau des SAE de S1 et heures d'enseignements dédiés . . . 11
7 Tableau des UE (et des ressources associées) du S1 . . . 12
8 Les ressources de S2 . . . 13
9 Les SAE de S2 et heures d'enseignements dédiés . . . 13
10 Les UE de S2 (1/2) . . . 14
11 Les UE de S2 (2/2) . . . 15
12 Les ressources de S3 . . . 16
13 SAE de S3 et heures de projet dédiés . . . 16
14 Tableau des UE (et des ressources associées) du S3 . . . 17
15 Tableau des UE (et des ressources associées) du S3 - suite . . . 18
16 Les ressources de S4 . . . 19
17 Les SAE de S4 et heures d'enseignements dédiés . . . 19
18 Les UE (et des ressources associées) du S4 . . . 20
19 Les UE (et des ressources associées) du S4 - suite . . . 21
20 Les ressources de S5 . . . 22
21 SAE de S5 et heures de projet dédiés . . . 22
22 Les UE (et des ressources associées) du S5 . . . 23
23 Les ressources de S6 . . . 24
24 Les SAE de S6 et heures dédiées . . . 24
25 Les UE (et des ressources associées) du S6 . . . 24
26 Les UE (et des ressources associées) du S6 . . . 24
27 Les UE (et des ressources associées) du S6 . . . 25

1 Présentation générale et informations pratiques

Ce livret est un document de référence des étudiantes et étudiants inscrits en première et deuxièmes années du *Bachelor universitaire de technologie* (B.U.T.) Informatique à Nantes. Il présente la formation et ses spécificités, et apporte des informations sur le déroulement de la formation.

le *Bachelor* Universitaire de Technologie est une Licence Professionnelle au titre de l'arrêté du 6 décembre 2019 [3]. Il se caractérise par une formation en 3 ans au sein d'un IUT, et adopte une approche par compétences.

L'approche par compétences permet de favoriser (ou garantir) une meilleure interaction entre contenus de formation et mises en situation professionnelle. Selon cette approche, le principe directeur de formation ne repose plus sur la transmission de connaissances et leur application pratique mais sur un modèle où les connaissances (sont certes évaluées pour elles-mêmes mais) sont surtout évaluées au regard de leur mobilisation et de leur usage dans des environnements et des situations professionnelles.

Le BUT est défini par un programme national, dont vous trouverez le contenu :

- partie commune à l'ensemble des BUT (toutes les spécialités) : https://cache.media.education.gouv.fr/file/SP4-MESRI-26-5-2022/10/0/spe617_annexe1_1426100.pdf
- partie spécifique à la spécialité Informatique : https://cache.media.enseignementsup-recherche.gouv.fr/file/SP4-MESRI-26-5-2022/14/6/spe617_annexe15_1426146.pdf

1.1 Déroulement de la formation

1.1.1 Enseignements

L'enseignement du B.U.T. est centré sur une **approche par les compétences** et vise des compétences précises en Informatique (nous détaillerons cela plus loin dans le livret), correspondant à des métiers reconnus dans la profession.

La formation est articulée autour de **six (6) compétences** ; en première et deuxième années, tous les étudiants doivent acquérir un certain niveau de ces 6 compétences ; en troisième année les étudiants font un parcours spécifique qui privilégie **trois (3) compétences** sur les 6.

Parmi les principales caractéristiques de la formation (liées à la réforme B.U.T.), l'acquisition des compétences définies est centrale. Les compétences sont elles mêmes structurées en **compétences essentielles** et en **apprentissages critiques**. Les unités d'enseignements ou modules servent à acquérir les compétences (en fournissant les apprentissages critiques).

L'enseignement est semestrialisé ; après chaque semestre il y a un jury qui décide des **progressions** en semestre suivant et des **validations** des compétences.

Les enseignements peuvent prendre les formes classiques de cours magistraux (en amphithéâtre), travaux dirigés (TD), travaux pratiques (TP), projets ; l'enseignement assuré en amphithéâtre représente environ 25% des cours, pour toute la promotion ; le reste des enseignements se déroule en groupes de travaux dirigés (TD) ou de travaux pratiques (TP).

Les enseignements sont structurés en modules (appelés dans la suite **ressources** pédagogiques) permettant d'asseoir des connaissances et des apprentissages, qui permettront d'acquérir les compétences.

Votre horaire hebdomadaire est relativement lourd (heures encadrées + travail personnel) mais vous bénéficiez d'un encadrement important et d'un suivi adapté pour l'acquisition des bases et l'approfondissement des connaissances.

Le système de validation est basé sur le contrôle continu des connaissances, ce qui suppose un travail régulier et assidu de votre part. Il vous faut veiller, en particulier, à relire et travailler vos cours avant les TD et à effectuer le travail demandé d'une séance de TD à l'autre.

Calendrier Les enseignements se déroulent à temps plein à raison d'environ 30 heures par semaine sur une période de :

[3] (https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000039481561&fastPos=1&fastReqId=1443778790&categorieLien=cid&oldAction=rechTexte ou NOR : ESRS1934915A)

- de septembre année N à la fin juin année N+1 pour la première année (B.U.T.1) ;
- de septembre année N à mi-avril année N+1 pour la deuxième année (B.U.T.2), suivie d'un stage de 8-12 semaines et
- de septembre année N à mi-avril année N+1 pour la troisième année B.U.T.3, suivie d'un stage de 12-16 semaines.

Un planning général des enseignements couvrant l'année scolaire est prévu dès le début de l'année (il se trouve en annexe Livret, Annexe A.1, page 32). Ce planning est indicatif ; les étudiants se reporteront à l'emploi du temps hebdomadaire affiché sur le site internet (https://edt.univ-nantes.fr/iut_nantes/) ainsi que dans les vitrines prévues à cet effet pour chaque promotion.

Horaires Les cours ont lieu du lundi au vendredi de 8 heures à 18h. Les samedis matin pourront être consacrés à des contrôles et vous en serez prévenus.

Emploi du temps Un emploi du temps hebdomadaire est établi (quelques semaines avant la semaine concernée) ; il est fixé au panneau d'affichage. Il peut être révisé à la marge en fonction de diverses contraintes ; vous pouvez le consulter sur le site : https://edt.univ-nantes.fr/iut_nantes/ Toutefois des modifications de dernière minute peuvent intervenir (suite à une absence imprévue ou une impossibilité de l'enseignant), consultez régulièrement le panneau. Vous trouverez en annexe un prévisionnel du planning de l'année (B.U.T.1 en Annexe A.2 - page 33, B.U.T.2 en Annexe A.3 - page 34, B.U.T.3 en Annexe A.4 - page 35.

1.1.2 Stages de deuxième et troisième année

Le programme national de la formation BUT Informatique oblige à effectuer 22 à 26 semaines de stage en entreprise sur l'ensemble des trois années : soit un stage obligatoire en entreprise d'une durée de 8 à 10 semaines en semestre 4 (B.U.T.2) et un stage de 14 à 16 semaines en semestre 6 (B.U.T.3). Vous effectuerez un stage de 10 semaines B.U.T.2 et un stage de 14 semaines au minimum en B.U.T.3.

Ces stages peuvent être effectués à l'étranger. Le stage se déroule en deux temps forts qui font l'objet d'un suivi/une évaluation : *i)* la recherche d'un stage et l'embauche pour celui-ci ; *ii)* la réalisation et la validation du stage.

La recherche de stage Les étudiants doivent rechercher un stage. Ils doivent faire preuve d'autonomie et d'organisation pour se dégager du temps pour préparer et mener leur prospection. Néanmoins tout au long de l'année, ils recevront des formations pratiques pour rechercher et passer des entretiens d'embauche. Ils pourront profiter d'offres relayées par l'IUT et s'appuyer sur différents outils tel qu'un accès à la base des entreprises ayant déjà accueilli nos étudiants... Le service international (voir https://iutnantes.univ-nantes.fr/international) proposera aussi des offres à l'étranger. Les missions trouvées par les étudiants devront être soumises à l'approbation du responsable des stages. La recherche pourra faire l'objet d'une note de suivi par l'enseignant-tuteur. A trois dates définies, les étudiants devront attester qu'ils ont pris contact avec des entreprises.

La réalisation du stage Le stage est une expérience en milieu professionnel, une mise en situation professionnelle (SAE) qui prolonge celle acquise via les projets tutorés. Dans ce contexte, l'étudiant réalise un travail individuel en entreprise souvent intégré dans une équipe. Le premier stage (en fin de semestre 4) se déroule d'avril à juin. Chaque étudiante et étudiant doit remettre à l'enseignant-tuteur une fiche de présentation du stage dans les 15 premiers jours, puis un cahier des charges (2-3 pages) trois semaines après le début du stage. Pour confirmer le bon déroulement du stage et pour aider l'étudiant à préparer son rapport et sa soutenance, l'enseignant-tuteur rend visite à l'étudiant et au maître du stage sur le site de l'entreprise. Cette entrevue peut être réalisée en distanciel si l'entreprise se situe hors métropole Nantaise.

Encadrement Les modalités et le déroulement du stage sont précisés tout au long de l'année par le responsable des stages. L'étudiant dispose sur l'espace pédagogique en ligne (madoc.univ-nantes.fr) d'une documentation contenant toutes les informations utiles concernant l'objectif, les modalités du stage,

la présentation du rapport, les modalités de remise des rapports... Le CDI pourra organiser des ateliers d'aide à la recherche de stages. Le service international assistera à la recherche de stages à l'étranger. L'accompagnement en stage se poursuivra avec le tuteur qui conseille l'étudiant dans la rédaction de son rapport et la préparation de sa soutenance.

Evaluation du stage Le stage est évalué par un jury composé, en général, du maître de stage dans l'entreprise, de l'enseignant tuteur de l'étudiant et d'un autre enseignant du département. La note de stage comprend : une note de suivi de recherche de stage, une note de rapport de stage, une note de soutenance et une note correspondant à l'appréciation du travail de l'étudiant dans l'entreprise.

1.1.3 Alternance en deuxième et troisième année

Les étudiantes et étudiants qui le souhaitent, et qui satisfont les conditions, peuvent effectuer la deuxième année et/ou la troisième année en alternance entre l'IUT et une entreprise : c'est la modalité de la formation par apprentissage ; dans ce cas les étudiantes et étudiants ont le statut d'**apprentis**. Les apprentis effectuent une partie de la formation en entreprise, sur la base d'une ou plusieurs missions qui remplacent alors le stage et une partie des enseignements.

De la même façon que pour les stages, il y a une phase de recherche active de missions en entreprise, la réalisation de la mission en alternance avec la formation à l'IUT, un suivi par un enseignant tuteur pédagogique, un encadrement par un tuteur dans l'entreprise, et enfin une évaluation de la mission d'alternance (rapport, soutenance).

1.2 Informations pratiques

Adresse
Département Informatique
I.U.T. de Nantes (**site Joffre**)
3, rue du Maréchal Joffre
B.P. 34103
44041 Nantes Cedex 1

Téléphone et web
Web : http://www.univ-nantes.fr/iutnantes
Wiki : https://www.iut-nantes.univ-nantes.fr/etu/
mail : sec-dept.iutna@univ-nantes.fr
Twitter : @IUTNantes_INFO
I.U.T. (standard) : 02.40.30.60.90
Secrétariat Informatique : 02.40.30.60.50/52

Tout le personnel du département est physiquement situé dans les bâtiments A et E, au premier étage.

Secrétariat Deux personnes assurent le secrétariat du département :

- Sylvie BURTY (B.U.T. classique)
- Chloé BAGNARIOL (B.U.T. en alternance)

Les horaires d'ouverture du secrétariat : 8h15 -12h / 13h15-17h30.
Les horaires d'ouverture aux étudiants sont indiqués sur les portes des secrétariats.

Equipe technique

- Erwann HELLEU (réseaux, serveurs, logiciels ...)
- Cédric BELLEGARDE (responsable du service)

L'équipe technique peut être contactée par mail au : support-si.iutna@univ-nantes.fr

Enseignants, Enseignants-chercheurs permanents, ou sous contrat

Christian	ATTIOGBE	Informatique
Jean-François	BERDJUGIN	Informatique
Emmanuel	BIGEON	Informatique
Sébastien	CAZALAS	Communication
Véronique	CHARRIAU	Anglais
Paul	COLEMAN	Anglais
Sébastien	FAUCOU	Informatique
Nassim	HADJ-RABIA	Informatique
Nicolas	HERNANDEZ	Informatique
Olfa	ISMAIL	Economie-Gestion
Christine	JACQUIN	Informatique
Loïg	JEZEQUEL	Informatique
Arnaud	LANOIX	Informatique
Emmanuel	MORIN	Informatique
Jean-Marie	MOTTU	Informatique
Gilles	NACHOUKI	Informatique
Solen	QUINIOU	Informatique
Guillaume	RAOUL	Economie-Gestion
Jean-François	REMM	Informatique
François	SIMONNEAU	Mathématiques
Dalila	TAMZALIT	Informatique
...	...	

D'autres collègues venant d'autres composantes de Nantes Université :
Julien COHEN (Polytech'Nantes), Johan LERAY (Polytech'Nantes),
Marie-Pierre NACHOUKI (Polytech'Nantes), Matthieu PERRIN (UFR Sciences),
Vincent RICORDEL (Polytech'Nantes), Gerson SUNYE (UFR Sciences),
...

Enseignants vacataires Ce sont soit des professionnels de l'enseignement (enseignants de lycées ou de l'Université), soit des professionnels d'entreprise, qui ont accepté de mettre leurs compétences au profit de l'enseignement dispensé dans le département.

2 Mon cadre de formation : IUT de Nantes

L'IUT de Nantes est une composante du pôle Sciences et Technologies de Nantes Université. L'IUT de Nantes est organisé par Département disciplinaire selon les spécialités qu'on retrouve au niveau national :

- Génie Electrique et Informatique Industrielle (GEII),
- Génie Mécanique et Productique (GMP),
- Métiers de la Transition et de l'Efficacité Énergétiques (MT2E) (ex. Génie Thermique et Energétique),
- Gestion Administrative et Commerciale des Organisations, (GACO, ouverture en Septembre 2023),
- Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA),
- Informatique (INFO),
- Qualité, Logistique Industrielle et Organisation (QLIO),
- Sciences et Génie des Matériaux (SGM).

En 2022/2023, plus de 2000 étudiantes et étudiants suivaient leurs études dans ces 7 départements ; ils étaient inscrits : en B.U.T.1 (deuxième promotion), en B.U.T.2 ou en Licence Professionnelle (bac+3, dernière promotion de l'ancienne formation) ou en Master Interdisciplinaire en Technologies Innovantes (ITI) ou Master Comptabilité Contrôle Audit (CCA).

2.1 Les services communs

Certains services communs sont installés sur le site de Carquefou (La Fleuriaye). Vous aurez éventuellement besoin de contacter certains de ces services.

Scolarité centrale (service installé à Carquefou) Elle concerne tous les départements de l'IUT. Elle s'occupe de tout ce qui à trait à l'inscription, aux bourses, aux attestations de scolarité...

Service Formation Continue et Apprentissage (installé à Joffre et Carquefou) Le service valorise les domaines de compétences de l'IUT au profit des besoins de formation, des études en alternance, des entreprises, des salariés, des personnes en reprise d'études ou demandeurs d'emploi, des Validations des Acquis de l'expérience (VAE), etc

Service des relations internationales (installé à Carquefou) Vous trouverez auprès de son secrétariat toutes les informations administratives concernant les études, les stages ou poursuites d'études à l'étranger. (voir aussi https://madoc.univ-nantes.fr/enrol/index.php?id=26870)

Centre de documentation (CDI à Joffre)
Le CDI met à votre disposition des conseils, des documents variés sous diverses formes, pour votre formation et aussi des journaux, des jeux, de principales informations issues de la presse technique ou générale, des partenariats inter-CDI, etc
(voir aussi https://iutnantes.univ-nantes.fr/campus/documentation).

Horaires d'ouverture : du lundi au vendredi de 9 Heures – 18 Heures
Depuis 2013 le site de Joffre est fermé le samedi matin (mais peut être ouvert de façon exceptionnelle).

Quelques chiffres du fonds documentaire (voir https://iutnantes.univ-nantes.fr/campus/documentation/cdi-en-chiffres) :
- plus de 6500 ouvrages enrichis chaque année de 400 acquisitions.
- autour de 50 abonnements à des périodiques dépouillés systématiquement, et des quotidiens, ... dictionnaires, encyclopédies (voir https://iutnantes.univ-nantes.fr/campus/documentation/abonnements-campus-joffre).

- catalogue informatisé avec recherches multicritères pour les ouvrages, articles et périodiques.
- produits et services multimédia : CD/DVD audio/vidéo (plus de 300 dans le domaine de l'Informatique) ; des Bases de données à consulter ; accès Internet.

Conditions de prêt (voir https://iutnantes.univ-nantes.fr/campus/documentation):
- Consultation sur place : Ouvrages de références ; Périodiques ; Supports multimédia.
- Prêt à domicile (à confirmer au CDI) :
i) Inscription avec attribution d'un numéro d'abonné, sur présentation de la carte d'étudiant ;
ii) Emprunt de 6 ouvrages à la fois pour 14 jours avec possibilité de renouveler 1 fois l'emprunt.

Outils de travail :
- Des terminaux destinés à la recherche documentaire (ouvrages et articles de périodiques).
- Des postes multimédias (Internet et CD-ROM, DVD).
- Des équipements video-audio-hifi pour visualiser des documents sur divers supports (CD, DVD, etc).
- Un photocopieur.

3 L'organisation et mes repères dans le département Informatique

Vous êtes inscrite/inscrit dans le Département Informatique pour suivre une formation vous préparant à la Licence professionnelle - Bachelor Universitaire de Technologie (B.U.T.) dans la spécialité Informatique.

3.1 Mon département Informatique

Chaque année, le département accueille environ cent dix nouveaux étudiantes ét étudiants en première année, pour les former à concevoir, réaliser et mettre en œuvre les systèmes informatiques correspondant aux besoins des utilisateurs. Trois promotions cohabitent pour un effectif d'environ 250 étudiants sur 3 années (B.U.T.1, B.U.T.2 et B.U.T.3).

Dès 2021-2022, la formation B.U.T. résultant de la réforme du DUT+LP dans le cadre de la réforme nationale des Licences professionnelles (arrêté du 6 déc 2019) est mise en œuvre et nous vous accueillons désormais dans la nouvelle formation B.U.T.

La formation B.U.T. permet :

- une insertion professionnelle en fin de premier cycle,
- l'acquisition de connaissances et de compétences renforcées dans les secteurs concernés,
- une formation générale visant à acquérir des compétences transversales et à permettre aux étudiants de développer une pensée critique afin notamment d'appréhender les concepts et les enjeux de développement durable, de responsabilité sociétale, d'éthique, de mondialisation, d'interculturalité et de transition écologique.

Pour cela, la formation est à la fois :
- fondamentale (acquisition des concepts et méthodes de base de l'informatique),
- appliquée et technologique (conception et réalisation de programmes, études de cas, projets, SAE, stages),
- scientifique et ouverte (mathématiques, économie, organisation et gestion des entreprises, communication et anglais).

Le département est animé par une équipe d'enseignants (parmi les enseignants du département), avec l'assistance des personnels administratifs.

Vous aurez certainement besoin pendant votre année de formation d'interagir ou de solliciter pour diverses motivations, les personnes dans l'organisation du département. Vous en avez la liste ci-dessous (Tables 1, page 8).

Nous avons aussi dans le département, des collègues responsables de diverses autres tâches, mais vous n'aurez pas directement affaire à eux.

Fonction	Responsable
Chef de département	Arnaud Lanoix
Directeur d'études B.U.T.1	François Simmoneau
Directrice d'études B.U.T.2	Christine Jacquin
Directrice d'études B.U.T.3	Solen Quiniou
Correspondante pour l'Alternance (B.U.T.2 et B.U.T.3)	Dalila Tamzalit
Responsable des Emplois du Temps	Loïg Jezequel
Responsable des Stages	Gilles Nachouki
Responsable des Poursuites d'études	Olfa Ismail
Responsable Valorisation (Comm., événements)	Véronique Charriau
Responsable Moyens matériels pédagogiques	Jean-François Remm
Responsable Relations internationales (mobilités, ...)	Véronique Charriau

Table 1: Des responsables à identifier pour vos questions/besoins

4 Ma formation : la Licence Professionnelle-B.U.T. Informatique

La Licence professionnelle "Bachelor Universitaire de Technologie" (B.U.T.) Informatique est un diplôme national.

Le B.U.T. est certifié par six (6) **blocs de compétences** (voir Table 2, page 8), aussi dénommés "compétences finales" dans l'approche par compétences. Les compétences sont entendues comme des "savoirs agir complexes" mis en œuvre dans un contexte professionnel et qui mobilisent et combinent des ressources pédagogiques acquises au cours de la formation.

C1	**Réaliser** un développement d'application *Développer des applications informatiques simples*
C2	**Optimiser** des applications informatiques *Appréhender et construire des algorithmes*
C3	**Administrer** des systèmes informatiques communicants complexes *Installer et configurer un poste de travail*
C4	**Gérer** des données de l'information *Concevoir et mettre en place une base de données à partir d'un cahier des charges client*
C5	**Conduire** un projet *Identifier les besoins métiers des clients et des utilisateurs*
C6	**Travailler** dans une équipe informatique *Identifier ses aptitudes pour travailler dans une équipe*

Table 2: Les six compétences du BUT Informatique

Chaque compétence est définie par une liste précise d'apprentissages critiques, étudiés dans les Unités d'enseignement. En guise d'illustration les apprentissages critiques de la compétence C1 sont donnés dans la Table 3, page 9 ; plusieurs ressources vont cibler ces apprentissages critiques, selon les niveaux. Les autres apprentissages critiques sont listés dans la Section **??**.

Le B.U.T. Informatique compte **2000 h de formation et 600 h de projets tutorés** sur 6 semestres. La répartition horaire consacre au moins 50% des heures d'étude (2000 h + 600 h projets) aux enseignements pratiques et aux mises en situation professionnelle.

À l'issue de la première année (B.U.T.1) regroupant un socle de six (6) compétences, **quatre parcours** (A, B, C, D) sont possibles en B.U.T.2 et B.U.T.3 permettant ainsi à l'étudiante ou à l'étudiant d'approfondir sa formation. Les 6 compétences sont maintenues en B.U.T.2. **En B.U.T.3, chaque parcours ne contient que 3 compétences** qui sont ainsi renforcées. Les départements proposent les parcours en fonction des contraintes et des ressources locales.

A.C.	Description
AC**1**1.01	Implémenter des conceptions simples
AC**1**1.02	Élaborer des conceptions simples
AC**1**1.03	Faire des essais et évaluer leurs résultats en regard des spécifications
AC**1**1.04	Développer des interfaces utilisateurs
AC**2**1.01	Élaborer et implémenter les spécifications fonctionnelles et non fonctionnelles à partir des exigences
AC**2**1.02	Appliquer des principes d'accessibilité et d'ergonomie
AC**2**1.03	Adopter de bonnes pratiques de conception et de programmation
AC**2**1.04	Vérifier et valider la qualité de l'application par les tests
AC**3**1.01	Choisir et implémenter les architectures adaptées
AC**3**1.02	Faire évoluer une application existante
AC**3**1.03	Intégrer des solutions dans un environnement de production

Table 3: Apprentissages critiques de la compétences C1 sur les 3 ans (niveaux)

- Parcours A **Réalisation d'applications : conception, développement, validation**
  Ce parcours se concentre sur le cycle de vie du logiciel : de l'expression du besoin du client, à la conception, à la programmation, à la validation et à la maintenance de l'application. Il forme aux métiers de concepteur-développeur d'applications (mobile, web, Internet des objets, jeux vidéo...).

- Parcours B **Déploiement d'applications communicantes et sécurisées**.
  Les activités de ce parcours s'articulent autour de deux axes : l'installation, la configuration des systèmes d'exploitation, le déploiement et la sécurisation de réseaux d'une part, l'installation et la configuration de services applicatifs ainsi que le développement d'applications client-serveur répondant aux exigences d'une organisation d'autre part. Elles regroupent les métiers chargés de créer l'environnement de travail et de communication d'une entreprise, tels qu'administrateur système et réseaux, DevOps ou chargé de la sécurité.

- Parcours C **Administration, gestion et exploitation des données**.
  Ce parcours regroupe les connaissances permettant d'administrer des entrepôts de données et visualiser ces dernières pour développer des applications décisionnelles. Il conduit au métier d'administrateur de bases de données ou de gestionnaire de grandes masses de données.

- Parcours D **Intégration d'applications et management du système d'information**.
  Les activités associées à ce parcours sont liées au développement, à l'intégration d'applications et aux fonctions d'assistance au pilotage de projets de transformation numérique des organisations afin de former des intégrateurs fonctionnels et/ou techniques et des paramétreurs de progiciels intégrés (ERP).

4.1 Architecture générale de la formation

La formation est organisée en six semestres (S1, S2, S3, S4, S5, S6) et trois années (correspondant à des niveaux de formation). Chaque niveau comprend deux semestres. Ainsi le niveau 1 (B.U.T.1) comprend les deux semestres S1 et S2 ; chacun de ces deux semestres comprend six unités d'enseignement (UE) en correspondance avec les 6 blocs de compétences (C1, C2, $\cdots$, C6).

Les UE de premier semestre sont intitulées : UE1.1, UE1.2, $\cdots$, UE1.6 ; les UE de deuxième semestre sont intitulées : UE2.1, UE2.2, $\cdots$, UE2.6. Le tableau 4 (page 10) synthétise l'architecture générale.

Les UE et compétences de B.U.T.2 et B.U.T.3, dépendent des parcours choisis ; par exemple :
Parcours A : UE5.1, UE6.1 pour la compétence C1, UE5.2, UE6.2 pour la compétence C2, UE5.6, UE6.6 pour la compétence C6,
Parcours B : Compétences C1 (UE5.1, UE6.1), C3 (UE5.3, UE6.3), C6 (UE5.6, UE6.6)
Parcours C : Compétences C4 (UE5.4, UE6.4), C5 (UE5.5, UE6.5), C6 (UE5.6, UE6.6).

Chaque unité d'enseignement (UE) est composée de :

		B.U.T.1 (commun)		B.U.T.2 (parcours)		B.U.T.3 (parcours)	
		S1	S2	S3	S4	S5	S6
C1	Réaliser un développement d'application *Développer des applications informatiques simples*	UE1.1	UE2.1	UE3.1	UE4.1	UE5.1	UE6.1
C2	Optimiser des applications informatiques *Appréhender et construire des algorithmes*	UE1.2	UE2.2	UE3.2	UE4.2	UE5.2	UE6.2
C3	Administrer des systèmes informatiques communicants complexes *Installer et configurer un poste de travail*	UE1.3	UE2.3	UE3.3	UE4.3	UE5.3	UE6.3
C4	Gérer des données de l'information *Concevoir et mettre en place une base de données à partir d'un cahier des charges client*	UE1.4	UE2.4	UE3.4	UE4.4	UE5.4	UE6.4
C5	Conduire un projet *Identifier les besoins métiers des clients et des utilisateurs*	UE1.5	UE2.5	UE3.5	UE4.5	UE5.5	UE6.5
C6	Travailler dans une équipe informatique *Identifier ses aptitudes pour travailler dans une équipe*	UE1.6	UE2.6	UE3.6	UE4.6	UE5.6	UE6.6

Table 4: Architecture générale du B.U.T Informatique

- un pôle "Ressources", qui permet l'acquisition des connaissances et méthodes fondamentales ; ce pôle compte pour 60 % de l'UE. Les ressources sont présentées dans la suite du livret.
- un pôle "Situation d'apprentissage et d'évaluation" (**SAÉ**) qui englobe les mises en situation professionnelle –projets, stages, portfolio, séminaires, etc– au cours desquelles la compétence se développe. A partir des mises en situation professionnelle il sera fait la démonstration de l'acquisition de cette compétence dans la démarche portfolio. Ce pôle compte pour 40 % de l'UE en BUT1 et BUT2, mais 60% en BUT3.

Les ressources et les SAE de chaque UE contribuent à asseoir les apprentissages critiques définis pour les compétences. Par exemple, parmi les ressources qui sont présentées dans la suite, la ressource R1.01 cible les apprentissages critiques : AC11.01, AC11.02, AC11.03, AC12.01, AC12.02 ; la SAE SAE1.01 cible les apprentissages critiques : AC11.01, AC11.02, AC11.03.

Les **SAÉ** prennent la forme de dispositifs pédagogiques variés, individuels ou collectifs, organisés dans un cadre universitaire ou extérieur, tels que des ateliers, des études, des défis, des séminaires, des immersions au sein d'un environnement professionnel, des stages, etc.

La démarche portfolio La démarche portfolio est **un processus continu d'autoévaluation** des étudiantes et étudiants, qui est accompagné par l'équipe pédagogique. Quels qu'en soient la forme, l'outil ou le support, le portfolio a pour objectif de permettre aux étudiantes et étudiants d'adopter une **posture réflexive et critique vis-à-vis des compétences acquises ou en voie d'acquisition**.

Au sein du portfolio, chaque étudiante ou étudiant documente et argumente sa trajectoire de développement des compétences, en mobilisant et analysant des traces, et ainsi en apportant des preuves issues de l'ensemble de ses mises en situation professionnelle (SAÉ) : TP, Projets tutorés, Stages.

4.2 Ma formation B.U.T. en alternance

Le diplôme de B.U.T. Informatique, quand il est préparé en alternance, s'appuie sur le même référentiel de compétences et le même référentiel de formation ; cependant dans le cadrage national, une partie (pratique) de la formation se déroulant en entreprise, le volume horaire global de chaque semestre sera réduit de 20 % chaque année de formation. Cette différence se justifie par le fait qu'une partie des acquisitions de compétences se fait en entreprise pendant l'alternance.

A Nantes, la formation en alternance peut se faire **sur une ou deux années**. Elle peut se faire uniquement en dernière année (B.U.T.3) ou commencer en B.U.T.2 et se poursuivre (ou non) en B.U.T.3. Les étudiantes et étudiants doivent se renseigner auprès de l'équipe pédagogique, et décider assez vite s'ils souhaitent poursuivre en alternance, et chercher une mission en Entreprise (avec l'aide de l'équipe pédagogique, un site internet recense des offres). Les places sont aussi limitées.

4.3 Les unités d'enseignements du semestre 1 du B.U.T.1

En B.U.T.1, on a 6 UE par semestre (une UE par compétence) ; ces 6 UE vont apparaître sur vos relevés de notes de chaque semestre.

Les ressources et SAE qui constituent les UE sont présentées ci-après (Table 5, page 11 et Table 6, page 11).

Semestre 1 - les Ressources (Enseignements)	
Code	Description
R1.01	Initiation au developpement
R1.02	Développement d'interfaces web
R1.03	Introduction à l'architecture des ordinateurs
R1.04	Introduction aux systèmes d'exploitation et à leur fonctionnement
R1.05	Introduction aux bases de données et SQL
R1.06	Mathématiques discrètes
R1.07	Outils mathématiques fondamentaux
R1.08	Introduction à la gestion des organisations
R1.09	Économie durable et numérique
R1.10	Anglais technique
R1.11	Bases de la communication
R1.12	Projet professionnel et personnel

Table 5: Tableau des ressources de S1

Semestre 1 - les SAE (Projets tutorés - en partie en autonomie)		
Code	Description	h Projet
S1.01	Implémentation d'un besoin client	12
S1.02	Comparaison d'approches algorithmiques	12
S1.03	Installation d'un poste pour le développement	15
S1.04	Création d'une base de données	12
S1.05	Recueil de besoins	12
S1.06	Découverte de l'environnement économique et écologique	12

Table 6: Tableau des SAE de S1 et heures d'enseignements dédiés

Chaque UE est constituée de plusieurs "Ressources" et "SAE". Une ressource peut compter dans plusieurs UE, avec des coefficients différents. La note obtenue dans la ressource est par conséquent réutilisée dans chacune des UE concernées.

UE	ressources et sae		Coeff	ECTS
UE1.1			100	5
	Ressources	coeff	60	
	R1.01 - Initiation au dev	42		
	R1.02 - Développement d'interfaces web	12		
	R1.10 - Anglais	6		
	SAE		40	
	S1.01 - Implémentation d'un besoin client	40		
UE1.2			100	5
	Ressources	coeff	60	
	R1.01 - Initiation au développement	24		
	R1.03 - Introduction à l'architecture des ordinateurs	6		
	R1.06 - Mathématiques discrètes	15		
	R1.07 - Outils mathématiques fondamentaux	15		
	SAE		40	
	S1.02 - Comparaison d'approches algorithmiques	40		
UE1.3			100	5
	Ressources	coeff	60	
	R1.03 - Introduction à l'architecture des ordinateurs	21		
	R1.04 - Introduction aux systèmes d'exploitation et à leur fonctionnement	21		
	R1.10 - Anglais	12		
	R1.11 - Bases de la communication	6		
	SAE		40	
	S1.03 - Installation d'un poste pour le développement	40		
UE1.4			100	5
	Ressources	coeff	60	
	R1.05 - Introduction aux bases de données et SQL	36		
	R1.06 - Mathématiques discrètes	18		
	R1.09 - Économie durable et numérique	6		
	SAE		40	
	S1.04 - Création d'une base de données	40		
UE1.5			100	5
	Ressources	coeff	60	
	R1.02 - Développement d'interfaces web	18		
	R1.08 - Introduction à la Gestion des systèmes d'informations	27		
	R1.11 - Bases de la communication	15		
	SAE		40	
	S1.05 - Recueil de besoins	40		
UE1.6			100	5
	Ressources	coeff	60	
	R1.02 - Développement d'interfaces web	5		
	R1.08 - Gestion de projet et des organisations	11		
	R1.09 - Économie durable et numérique	11		
	R1.10 - Anglais	11		
	R1.11 - Bases de la communication	11		
	R1.12 - Projet professionnel et personnel	11		
	SAE		40	
	S1.06 Découverte de l'environnement économique et écologique	40		

Table 7: Tableau des UE (et des ressources associées) du S1

4.4 Les unités d'enseignements du semestre 2 du B.U.T.1

Il y a 14 ressources au semestre 2 (Table 8, page 13). Ces ressources vont contribuer aux UE qui sont présentées par la suite (Table 10, page 14 ; Table 11, page 15).

Semestre 2 - les Ressources (Enseignements)	
Code	Description
R2.01	Développement orienté objets
R2.02	Développement d'applications avec IHM
R2.03	Qualité de développement
R2.04	Communication et fonctionnement bas niveau
R2.05	Introduction aux services réseaux
R2.06	Exploitation d'une base de données
R2.07	Graphes
R2.08	Outils numériques pour les statistiques descriptives
R2.09	Méthodes numériques
R2.10	Introduction à la gestion des systèmes d'information
R2.11	Droit des contrats et du numérique
R2.12	Anglais
R2.13	Communication technique
R2.14	Projet professionnel et personnel : métiers de l'informatique

Table 8: Les ressources de S2

Semestre 2 - les SAE		
Code	nom	h Projet
S2.01	Développement d'une application	12
S2.02	Exploration algorithmique d'un problème	12
S2.03	Installation de services réseau	15
S2.04	Exploitation d'une base de données	12
S2.05	Gestion d'un projet	12
S2.06	Organisation d'un travail d'équipe	12
P2.01	Portfolio	

Table 9: Les SAE de S2 et heures d'enseignements dédiés

Comme au premier semestre, chaque UE est constituée de plusieurs "ressources" et projet de "SAE". Une ressource pouvant contribuer à plusieurs UE, avec des coefficients différents. La note obtenue dans la ressource est utilisée plusieurs fois. Les ressources des UE de semestre 2 sont présentées dans la Table 8, page 13.

UE	ressources et sae		Coeff	ECTS
UE2.1			100	5
	Ressources	coeff	60	
	R2.01 Développement orienté objets	21		
	R2.02 Développement d'applications avec IHM	21		
	R2.03 Qualité de développement	12		
	R2.13 Communication technique	6		
	SAE		38	
	S2.01 Développement d'une application	38		
	Portfolio		2	
	P2.01 - Portfolio	2		
UE2.2			100	5
	Ressources	coeff	60	
	R2.01 Développement orienté objets	15		
	R2.04 Communication et fonctionnement bas niveau	12		
	R2.07 Graphes	21		
	R2.09 Méthodes numériques	12		
	SAE		38	
	S2.02 Exploration algorithmique d'un problème	38		
	Portfolio		2	
	P2.01 - Portfolio	2		
UE2.3			100	5
	Ressources	coeff	60	
	R2.04 Communication et fonctionnement bas niveau	36		
	R2.05 Introduction aux services réseaux	15		
	R2.12 Anglais	6		
	R2.13 Communication technique	3		
	SAE		38	
	S2.03 Installation de services réseau	38		
	Portfolio		2	
	P2.01 - Portfolio	2		
UE2.4			100	5
	Ressources	coeff	60	
	R2.06 Exploitation d'une base de données	30		
	R2.08 Outils numériques pour les statistiques descriptives	12		
	R2.10 Gestion de projet et des organisations	12		
	R2.12 Anglais	6		
	SAE		38	
	S2.04 Exploitation d'une base de données	38		
	Portfolio		2	
	P2.01 - Portfolio	2		

Table 10: Les UE de S2 (1/2)

UE2.5			100	5
	Ressources	coeff	60	
	R2.02 Développement d'applications avec IHM	3		
	R2.03 Qualité de développement	6		
	R2.07 Graphes	6		
	R2.10 Introduction à la Gestion des systèmes d'information	30		
	R2.12 Anglais	6		
	R2.13 Communication technique	9		
	SAE		38	
	S2.05 Gestion d'un projet	38		
	Portfolio		2	
	P2.01 - Portfolio	2		

UE	ressources et sae		Coeff	ECTS
UE2.6			100	5
	Ressources	coeff	60	
	R2.02 Développement d'applications avec IHM	4		
	R2.11 Droit des contrats et du numérique	17		
	R2.12 Anglais	17		
	R2.13 Communication technique	11		
	R2.14 Projet professionnel et personnel : métiers de l'informatique	11		
	SAE		38	
	S2.06 Organisation d'un travail d'équipe	38		
	Portfolio		2	
	P2.01 - Portfolio	2		

Table 11: Les UE de S2 (2/2)

4.5 Les unités d'enseignements du semestre 3 (B.U.T.2)

Les ressources et SAE qui constituent les UE du semestre 3 sont présentées ci-après (Table 12, page 16 et Table 13 page 16). La SAE de SE est nommée **S3.Real.01**.

Semestre 3 - les Ressources (Enseignements)	
Code	Description
R3.01	Développement web
R3.02	Développement efficace
R3.03	Analyse
R3.04	Qualité de développement
R3.05	Programmation système
R3.06	Architecture des réseaux
R3.07	SQL dans un langage de programmation
R3.08	Probabilités
R3.09	Cryptographie et sécurité
R3.10	Management des systèmes d'information
R3.11	Droit des contrats et du numérique
R3.12	Anglais
R3.13	Communication professionnelle
R3.14	Projet personnel et professionnel

Table 12: Les ressources de S3

Semestre 3 - SAE (Projet tutoré - en partie en autonomie)		
Code	Description	h Projet
S3.Real.01	Développement d'une application	$\sim$ 50h

Table 13: SAE de S3 et heures de projet dédiés

Chaque UE de Semestre3 est constituée de plusieurs "Ressources" et "SAE". Une ressource peut compter dans plusieurs UE, avec des coefficients différents. La note obtenue dans la ressource est par conséquent réutilisée dans chacune des UE concernée. La constitution des UE du semestre 3 est donnée dans les Table 14, page 17 et Table 15, page 18.

4.5.1 Projets tutorés - SAE de Semestre 3

En cohérence avec l'approche par compétences, les projets tutorés sont des éléments essentiels et fondamentaux du pôle "Situation d'Apprentissage et d'Évaluation" (SAÉ) des UE de chaque semestre.

La SAE du semestre S3 est constituée autour d'un projet tutoré à réaliser en groupe (binôme ou plus, cela vous sera précisé). Ce projet fait intervenir plusieurs ressources (enseignements) ; des compléments d'heure de TD / TP dédiés aux SAE, sont faits dans certaines ressources. La SAE de Semestre 3 à un poids de 40% dans chacune des compétences (UE) de semestre 3 : voir les Table 14 et Table 15.

La réalisation du projet nécessite du travail en autonomie, en plus des heures d'encadrement qui apparaîtront dans l'emploi du temps. Il faudra adopter une bonne organisation et une bonne gestion de votre temps.

Le Portfolio, n'est pas évalué (par une note) en Semestre 3, mais il l'est bien au Semestre 4.

Il convient cependant de faire une synthèse de votre Portfolio à la fin de chaque semestre

UE	ressources et sae		Coeff	ECTS
UE3.1			100	5
	Ressources	coeff	60	
	R3.01 - Développement web	15		
	R3.02 - Dév. efficace	10		
	R3.03 - Analyse	12		
	R3.04 - Qualité de développement	15		
	R3.11 - Droit contrats et num.	8		
	R3.14 - PPP			
	SAE		40	
	S3.Real.01 - Développement appli	40		
	Portfolio	-		
UE3.2			100	5
	Ressources	coeff	60	
	R3.01 - Développement web	5		
	R3.02 - Dév. efficace	13		
	R3.03 - Analyse	5		
	R3.06 - Archi. Réseaux	5		
	R3.08 - Probabilités	17		
	R3.09 - Cryptographie	10		
	R3.12 - Anglais	5		
	R3.14 - PPP			
	SAE		40	
	S3.Real.01 - Développement appli	40		
	Portfolio	-		
UE3.3			100	5
	Ressources	coeff	60	
	R3.01 - Développement web	5		
	R3.05 - Prog. système	22		
	R3.06 - Archi. Réseaux	18		
	R3.09 - Cryptographie	10		
	R3.12 - Anglais	5		
	R3.14 - PPP			
	SAE		40	
	S3.Real.01 - Développement appli	40		
	Portfolio	-		

Table 14: Tableau des UE (et des ressources associées) du S3

UE	ressources et sae		Coeff	ECTS
UE3.4			100	5
	Ressources	coeff	60	
	R3.01 - Développement web	10		
	R3.07 - SQL et programmation	25		
	R3.08 - Probabilités	5		
	R3.09 - Cryptographie	5		
	R3.10 - Management SI	10		
	R3.11 - Droit contrats et num.	5		
	R3.14 - PPP			
	SAE		40	
	S3.Real.01 - Développement appli	40		
	Portfolio	-		
UE3.5			100	5
	Ressources	coeff	60	
	R3.03 - Analyse	10		
	R3.04 - Qualité de développement	8		
	R3.10 - Management SI	18		
	R3.11 - Droit contrats et num.	10		
	R3.12 - Anglais	7		
	R3.13 - Comm. pro.	7		
	R3.14 - PPP			
	SAE		40	
	S3.Real.01 - Développement appli	40		
	Portfolio	-		
UE3.6			100	5
	Ressources	coeff	60	
	R3.04 - Qualité de développement	5		
	R3.10 - Management SI	16		
	R3.12 - Anglais	8		
	R3.13 - Comm. pro.	16		
	R3.14 - PPP	15		
	SAE		40	
	S3.Real.01 - Développement appli	40		
	Portfolio	-		

Table 15: Tableau des UE (et des ressources associées) du S3 - suite

4.6 Les unités d'enseignements du semestre 4 (B.U.T.2) - Parcours A

Pour le parcours A (Réalisation d'applications), les ressources et SAE qui constituent les UE sont présentées ci-après (Table 16, page 19 ; Table 17, page 19). Les intitulés mentionnent le parcours sous la forme **R4.Real.08** par exemple, mais on peut noter **R4.A.08** pour raccourcir, voir **R4.08** (puisque nous n'avons pas actuellement d'autres parcours -B, C, D).

Semestre 4 - les Ressources (Enseignements)	
Code	Description
R4.01	Architecture logicielle
R4.02	Qualité de développement
R4.03	Qualité et au-delà du relationnel
R4.04	Méthodes d'optimisation
R4.05	Anglais
R4.06	Communication interne
R4.07	Projet personnel et professionnel
R4.Real.08	Virtualisation
R4.Real.09	Management avancé des systèmes d'information
R4.Real.10	Complément web
R4.Real.11	Développement pour applications mobiles
R4.Real.12	Automates et Langages

Table 16: Les ressources de S4

Semestre 4 - les SAE (Projets tutorés - en partie en autonomie)		
Code	Description	h Projet
SAÉ 4.Real.01	Développement d'une application complexe	
STAGE	Stage	
PORTFOLIO	Démarche portfolio	

Table 17: Les SAE de S4 et heures d'enseignements dédiés

Chaque UE est constituée de plusieurs "Ressources" et "SAE". Une ressource peut compter dans plusieurs UE, avec des coefficients différents. La note obtenue dans la ressource est par conséquent réutilisée dans chacune des UE concernée. Les Table 18, page 20 et Table 19 page 21 fournissent la constitution des UE du semestre 4.

4.6.1 Projets tutorés et Stage - SAE de Semestre 4

Le pôle SAE du semestre S4 est constituée d'un projet tutoré (coeff. 15) à réaliser en groupe (binôme ou plus, cela vous sera précisé), d'un Stage (coeff. 40) et du Portfolio (Coeff. 5). Le pôle SAE compte est pris en compte dans chacune des 6 compétences.

Le projet tutoré fait intervenir plusieurs ressources (enseignements) ; des compléments d'heure de TD et TP dédiés aux SAE, sont faits dans certaines ressources.

La réalisation du projet nécessite du travail en autonomie, en plus des heures d'encadrement qui apparaîtront dans l'emploi du temps. Il faudra adopter une bonne organisation et une bonne gestion de votre temps.

Dans chaque compétence (UE), en semestre 4, le pôle SAE a un poids de 55%, comme indiqué dans les tables décrivant les UE de S4 (Table 18 et Table 19).

UE	ressources et sae		Coeff	ECTS
UE4.1			100	5
	Ressources	coeff	50	
	R4.01 - Architecture logicielle	20		
	R4.02 - Qualité de développement	10		
	R4.07 - PPP			
	R4.Real.10 - Complément web	10		
	R4.11 - Développement mobile	10		
	SAE		45	
	S4.Real.01 - Développement d'application	15		
	S4.Real.St - Stage	30		
	Portfolio		5	
	P4.01 - Portfolio	5		
UE4.2			100	5
	Ressources	coeff	50	
	R4.04 - Méthodes d'optimisation	14		
	R4.05 - Anglais	5		
	R4.07 - PPP			
	R4.Real.09 - Management avancé SI	5		
	R4.Real.10 - Complément web	6		
	R4.Real.11 - Développement mobile	6		
	R4.Real.12 - Automates	14		
	SAE		45	
	S4.Real.01 - Développement d'application	15		
	S4.Real.St - Stage	30		
	Portfolio		5	
	P4.01 - Portfolio	5		
UE4.3			100	5
	Ressources	coeff	50	
	R4.01 - Architecture logicielle	16		
	R4.07 - PPP			
	R4.08 - Virtualisation		34	
	SAE		45	
	S4.Real.01 - Développement d'application	15		
	S4.Real.St - Stage	30		
	Portfolio		5	
	P4.01 - Portfolio	5		

Table 18: Les UE (et des ressources associées) du S4

UE	ressources et sae		Coeff	ECTS
UE4.4			100	5
	Ressources	coeff	50	
	R4.03 - Qualité et non-relationnel	23		
	R4.06 - Comm. interne	7		
	R4.07 - PPP			
	R4.Real.10 - Complément web	10		
	R4.Real.11 - Développement mobile	10		
	SAE		45	
	S4.Real.01 - Développement d'application	15		
	S4.Real.St - Stage	30		
	Portfolio		5	
	P4.01 - Portfolio	5		
UE4.5			100	5
	Ressources	coeff	50	
	R4.02 - Qualité de développement	13		
	R4.07 - PPP			
	R4.Real.09 - Management avancé SI	27		
	R4.Real.10 - Complément web	5		
	R4.Real.11 - Développement mobile	5		
	SAE		45	
	S4.Real.01 - Développement d'application	15		
	S4.Real.St - Stage	30		
	Portfolio		5	
	P4.01 - Portfolio	5		
UE4.6			100	5
	Ressources	coeff	50	
	R4.01 - Architecture logicielle	5		
	R4.05 - Anglais	16		
	R4.06 - Comm. interne	16		
	R4.07 - PPP	13		
	SAE		45	
	S4.Real.01 - Développement d'application	15		
	S4.Real.St - Stage	30		
	Portfolio		5	
	P4.01 - Portfolio	5		

Table 19: Les UE (et des ressources associées) du S4 - suite

4.7 Les unités d'enseignements du semestre 5 (B.U.T.3) - Parcours A

De la même façon que précédemment, les intitulés des ressources du parcours A, sont de la forme **Rn.Real.NN** ou **Rn.A.NN** ; les autres intitulés indiques une ressource de tronc commun au parcours (A, B, C, D). Par exemple **R5.01** est une ressource de tronc commun alors que **R5.Real.04** est une ressource du parcours A (Réalisation d'applications).

Les ressources et SAE qui constituent les UE du semestre 5 sont présentées ci-après (Table 20, page 22).

Semestre 5 - les Ressources (Enseignements)	
Code	Description
R5.01	Initiation au management d'une équipe de projet informatique
R5.02	Projet personnel et professionnel
R5.03	Politique de communication
R5.Real.04	Qualité algorithmique
R5.Real.05	Programmation avancée
R5.Real.06	Sensibilisation à la programmation multimédia
R5.Real.07	Automatisation de la chaîne de production
R5.Real.08	Qualité de développement
R5.Real.09	Virtualisation avancée
R5.Real.10	Nouveaux paradigmes de base de données
R5.Real.11	Méthodes d'optimisation pour l'aide à la décision
R5.Real.12	Modélisations mathématiques
R5.Real.13	Économie durable et numérique
R5.Real.14	Anglais

Table 20: Les ressources de S5

Semestre 5 - SAE (Projet tutoré - en partie en autonomie)		
Code	Description	h Projet
PORTFOLIO	Démarche portfolio	
SAÉ 5.Real.01	Développement avancé	200

Table 21: SAE de S5 et heures de projet dédiés

Comme pour les années de BUT1 et BUT2, chaque UE est constituée de plusieurs ressources. Il y a une seule SAE pour le semestre 5. Les ressources qui constituent les UE sont listées dans la Table 22, page 23. Noter qu'une ressource peut apparaître dans plusieurs UE, avec des coefficients différents.

4.7.1 Projets tutorés - SAE de Semestre 5

La SAE du semestre S5 "Développement avancé" est un projet tutoré à réaliser en petits groupes (binôme ou plus, cela vous sera précisé). Ce projet fait intervenir plusieurs ressources (enseignements) ; des compléments d'heures de TD et TP dédiés aux SAE, sont faits dans certaines ressources. La SAE de Semestre 5 à un poids de 50% dans chacune des compétences (UE) de semestre 5 (5.1, 5.2, 5.6) : voir la Table 22.

La réalisation du projet nécessite du travail en autonomie, en plus des heures d'encadrement qui apparaîtront dans l'emploi du temps. Il faudra adopter une bonne organisation et une bonne gestion de votre temps.

Le portfolio n'est pas évalué au semestre 5, mais il est fortement conseillé aux étudiants de faire leur synthèse.

4.8 Les unités d'enseignements du semestre 6 (B.U.T.3) - Parcours A

Pour le parcours A, les ressources et SAE qui constituent les UE sont présentées ci-après (Table 23, page 24 ; Table 24, page 24).

UE	ressources et sae de semestre 5		Coeff	ECTS
UE5.1			100	10
	Ressources	coeff	**60**	
	R5.Real.04 - Qualité algorithmique	3		
	R5.Real.05 - Programmation avancée	10		
	R5.Real.06 - Programmation multimédia	3		
	R5.Real.07 - Automatisation	7		
	R5.Real.08 - Qualité de développement	8		
	R5.Real.09 - Virtualisation avancée	8		
	R5.Real.10 - Nouvelles BD	14		
	R5.Real.13 - Éco. durable et num.	3		
	R5.Real.14 Anglais	4		
	SAE		40	
	S5.Real.01 - Développement avancé	**40**		
	Portfolio		0	
UE5.2			100	10
	Ressources	coeff	**60**	
	R5.Real.04 - Qualité algorithmique	7		
	R5.Real.05 - Programmation avancée	8		
	R5.Real.06 - Programmation multimédia	3		
	R5.Real.08 - Qualité de développement	6		
	R5.Real.09 - Virtualisation avancée	3		
	R5.Real.10 - Nouvelles BD	5		
	R5.Real.11 - Aide à la décision	8		
	R5.Real.12 - Modélisations math.	15		
	R5.Real.14 Anglais	5		
	SAE		40	
	S5.Real.01 - Développement avancé	**40**		
	Portfolio		0	
UE5.6			100	10
	Ressources	coeff	**60**	
	R5.01 - Initiation au management	11		
	R5.02 - PPP	7		
	R5.03 - Communication	15		
	R5.Real.06 - Programmation multimédia	3		
	R5.Real.07 - Automatisation	3		
	R5.Real.13 - Éco. durable et num.	6		
	R5.Real.14 Anglais	15		
	SAE		40	
	S5.Real.01 - Développement avancé	**40**		
	Portfolio		0	

Table 22: Les UE (et des ressources associées) du S5

Semestre 6 - les Ressources (Enseignements)	
Code	Description
R6.01	Entreporeneuriat
R6.02	Droit du numérique et PI
R6.03	Communication : organisation et diffusion de l'information
R6.04	PPP
R6.Real.05	Développement avancé
R6.Real.06	Maintenance applicative

Table 23: Les ressources de S6

Semestre 6 - les SAE (Projets tutorés - en partie en autonomie)		
Code	Description	h Projet
SAÉ 6.Real.01	Evolution d'une application	25h encadrées
S6.Real.St	Stage	12-16 semaines
PORTFOLIO	Démarche portfolio	Semestre

Table 24: Les SAE de S6 et heures dédiées

Chaque UE est constituée de plusieurs ressources. Il y a une seule SAE pour le semestre 6. Les ressources qui constituent les UE sont listées dans les Table 25, page 24, Table 26, page 24, Table 27, page 25. Noter que certaines ressources apparaîssent dans plusieurs UE, avec des coefficients différents.

UE	ressources et sae de semestre 6		Coeff	ECTS
UE6.1			100	10
	Ressources	coeff	**40**	
	R6.Real.05 Développement avancé	22		
	R6.Real.06 Maintenance applicative	18		
	SAE		**60**	
	S6.Real.01 - Evolution d'une application	10		
	Portfolio	5		
	Stage	45		

Table 25: Les UE (et des ressources associées) du S6

UE	ressources et sae de semestre 6		Coeff	ECTS
UE6.2			100	10
	Ressources	coeff	**40**	
	R6.Real.05 Développement avancé	22		
	R6.Real.06 Maintenance applicative	18		
	SAE		**60**	
	S6.Real.01 - Evolution d'une application	10		
	Portfolio	5		
	Stage	45		

Table 26: Les UE (et des ressources associées) du S6

4.8.1 Projets tutorés et Stage - SAE de Semestre 6

Le pôle SAE de Semestre 6 à un poids de 60% dans chacune des compétences (UE) de semestre 6 (6.1, 6.2, 6.6), dont 10 % pour le **projet tutoré**, 5% pour le **portfolio** et 45% pour le **stage** : voir la Table 25.

UE	ressources et sae de semestre 6		Coeff	ECTS
UE6.6			100	10
	Ressources	coeff	**40**	
	R6.01 - Entrepreneuriat	12		
	R6.02 Droit du numérique et PI	12		
	R6.03 Communication : orga. et diffusion info.	7		
	R6.04 PPP	7		
	S6.Real.01 - Développement avancé	2		
	SAE		**60**	
	S6.Real.01 - Evolution d'une application	10		
	Portfolio	5		
	Stage	45		

Table 27: Les UE (et des ressources associées) du S6

La SAE du semestre S6 comprend le projet tutoré "Evolution d'une application" à réaliser en petits groupes (binôme ou plus, cela vous sera précisé). Ce projet fait intervenir plusieurs ressources (enseignements) ; des compléments d'heures de TD et TP dédiés aux SAE, sont faits dans certaines ressources.

5 Evaluation des étudiants

Dans le cadre du B.U.T., l'évaluation des étudiants est basée sur le système de contrôle continu (il n'y a aucun examen).

5.1 Contrôle continu

Les Unités d'Enseignement (UE) sont acquises dans le cadre d'un contrôle continu intégral. Celui-ci s'entend comme une évaluation régulière pendant la formation reposant sur plusieurs épreuves. L'obligation d'assiduité à toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la préparation du diplôme national de bachelor universitaire de technologie est indissociable de l'évaluation par contrôle continu intégral.

5.2 Assiduité

L'assiduité est prescrite dans le cadrage national du B.U.T. [4] ; mais les modalités de l'assiduité sont précisées par le conseil de l'IUT (conformément à l'article L612-1-1 du code de l'éducation), voir Section 6. Les absences aux activités pédagogiques sont relevées et prises en compte lors de la validation des semestres.

5.3 Conditions de validation

Le B.U.T. s'obtient soit par acquisition de chaque unité d'enseignement (UE), soit par **application des modalités de compensation** entre UE de la même compétence. Le B.U.T. obtenu par l'une ou l'autre voie confère la **totalité des 180 crédits européens**.

Une UE est définitivement acquise et capitalisable dès lors que la moyenne obtenue à l'ensemble "pôle ressources" et "SAÉ" est égale ou supérieure à 10. L'acquisition de l'UE emporte l'acquisition des crédits européens correspondants.

À l'intérieur de chaque UE, le poids relatif des pôles "ressources" et "SAÉ", varie dans un rapport de 40 à 60%. En troisième année ce rapport peut toutefois être apprécié sur les deux unités d'enseignement d'une même compétence.

La validation des deux UE d'une année[5], pour une compétence, emporte la validation de l'ensemble des UE de l'année inférieure de cette même compétence.

5.4 Compensation dans les UE et inter-UE

La compensation s'effectue au sein de chaque unité d'enseignement ainsi qu'au sein de chaque regroupement cohérent d'UE (en B.U.T. Informatique, chaque UE correspond à un regroupement).

Seules les UE se référant à une même année d'une même compétence finale peuvent ensemble constituer un regroupement cohérent (par exemple, les UE.X.**1** ou les UE.X.**3**, etc). Ainsi par exemple les UE1.**1** et UE2.**1** peuvent se compenser, car elles concernent la compétence **C1**.

Des UE se référant à des années/niveaux de compétence finale différents ou à des compétences finales différentes ne peuvent pas appartenir à un même regroupement cohérent.

Une UE appartient à un seul regroupement cohérent d'UE. Au sein de chaque regroupement cohérent d'UE, la compensation est intégrale. Si une UE n'a pas été acquise en raison d'une moyenne inférieure à 10, cette UE sera acquise par compensation si et seulement si la moyenne a été obtenue au regroupement cohérent auquel l'UE appartient.

[4] Doc. ANNEXE 1 : Dispositions générales à la licence professionnelle "bachelor universitaire de technologie"

[5] =niveau, dans la terminologie du B.U.T.

5.5 Règles de validation, de progression en semestres - redoublements

La poursuite d'études dans un semestre pair d'une même année est de droit pour tous. La poursuite d'études dans un semestre impair est possible si et seulement s'il a été obtenu :

- la moyenne à plus de la moitié des regroupements cohérents d'UE (donc 4/6) ;
- et une moyenne égale ou supérieure à 8 sur 20 à chaque (regroupement cohérent d') UE.

La poursuite d'études dans le semestre 5 nécessite de plus la validation de toutes les UE des semestres 1 et 2 dans les conditions de validation des points 5.3 et 5.4, ou par décision de jury. Durant la totalité du cursus conduisant au bachelor universitaire de technologie, l'étudiant peut être autorisé à redoubler une seule fois chaque semestre dans la limite de 4 redoublements. La direction de l'IUT peut autoriser un redoublement supplémentaire en cas de force majeure dûment justifiée et appréciée par ses soins. Tout refus d'autorisation de redoubler est pris après avoir entendu la personne à sa demande. Il doit être motivé et assorti de conseils d'orientation.

5.6 Jury

Le jury présidé par la direction de l'IUT délibère souverainement à partir de l'ensemble des résultats obtenus. Il se réunit chaque semestre pour se prononcer sur la progression et la validation des unités d'enseignement, l'attribution du *diplôme universitaire de technologie* au terme de l'acquisition des 120 premiers crédits européens du cursus et l'**attribution de la licence professionnelle "bachelor universitaire de technologie"**.

6 Règlement intérieur : assiduité, progression en semestres

6.1 Organisation et fonctionnement du département

6.1.1 L'organisation administrative

Les étudiants disposent

- d'un Secrétariat de la scolarité, commun à tous les départements et qui traite les questions relatives aux inscriptions, bourses...
- d'un Secrétariat de département, qui traite les problèmes matériels de la pédagogie.

Le secrétariat de département est l'interlocuteur des étudiants pour les problèmes matériels de scolarité (emplois du temps, affichages, etc). Les horaires d'ouverture du secrétariat sont indiqués sur les portes.

6.1.2 L'organisation pédagogique

Le département est dirigé par une Cheffe ou un Chef de Département assisté :

- d'un Adjoint, chargé de la pédagogie,
- de Directeurs des études, responsables de chaque année d'étude (BUT1, BUT2, BUT3) ; responsables de la mise en œuvre des enseignements, du suivi des étudiants, des évaluations, de la coordination avec les autres enseignants,
- d'un responsable des emplois du temps,
- des responsables de la valorisation, des stages, des projets, de la poursuite d'études...

Chaque ressource (module) est sous la responsabilité pédagogique d'un enseignant qui en assure la coordination, l'organisation et le suivi des contrôles continus ou de synthèse.

Les emplois du temps sont publiés sur le site internet de l'Université et du département ainsi qu'au tableau d'affichage ; y sont mentionnés toutes les activités pédagogiques (cours, des travaux dirigés, des travaux pratiques, SAE).

Chaque étudiant est affecté à un groupe, par voie d'affichage en début d'année ou de semestre ; il ne peut en changer qu'avec l'accord du Directeur d'Etudes de son année.

6.1.3 Transmission et échange de l'information

Des informations provenant des enseignants ou des services administratifs sont fournies aux étudiants à l'aide de tableaux d'affichage clos ; la messagerie électronique officielle de l'Université est aussi un moyen de transmission des informations. Des panneaux d'affichage non clos sont aussi mis à la disposition des usagers du département. Toutefois les documents affichés ne doivent comporter aucune attaque ou malversation à l'égard de quiconque (étudiants, enseignants et personnels du département,...).

6.1.4 Commission mixte / paritaire de département

Une commission mixte ou paritaire est composée de représentants étudiants (2 par groupe de chaque année) et d'enseignants permanents du département. Elle est le lieu d'échanges et d'informations sur toutes les questions touchant à l'organisation des études et à la vie du département. Elle est présidée par le Chef ou la Cheffe de Département. Elle se réunit au moins une fois par an sur un ordre du jour proposé au chef de département. Enseignants et étudiants sont informés des dates de réunions au moins 8 jours à l'avance et un compte- rendu est rédigé à l'issue des séances en vue d'un affichage. Le président de la commission peut inviter, à titre consultatif, toute personne dont la présence semble nécessaire, entre autres, les enseignants vacataires.

6.2 Délégués de groupe

Chaque groupe désigne deux représentants en début d'année et au plus tard le 30 septembre.

Ils sont chargés d'établir la coordination entre étudiants, enseignants et administration. Ils siègent à la commission mixte de département.

Les modifications relatives à la nouvelle commission paritaire (pour le B.U.T.) vous seront notifiées dès que possible.

6.2.1 Utilisation des logiciels

Les logiciels mis à disposition des étudiants dans le cadre des enseignements, ne doivent, en aucun cas, être copiés pour des usages personnels, conformément à la loi du 3 juillet 1985 dont l'article 47 précise : "Toute reproduction autre que l'établissement d'une copie de sauvegarde par l'utilisateur ainsi que toute utilisation d'un logiciel non expressément autorisée par l'auteur ou ses ayants droits, est passible des sanctions prévues par la dite loi". De plus, votre engagement est attesté par votre signature apposée sur la "Charte" de l'Université (pour rappel, cf annexe 5) lors de la confirmation de votre inscription à l'IUT.

6.3 Discipline générale

6.3.1 Respect des locaux

Il est interdit de fumer dans les locaux de l'établissement. Il est demandé aux étudiants de respecter le bon état des salles de cours, salle audio-visuelle, amphithéâtre, laboratoires ...

Après chaque cours il faut veiller à : fermer les fenêtres, éteindre les lumières, remettre en place le mobilier.

Afin de maintenir la propreté de l'établissement, il est indispensable de jeter les détritus (gobelets, papiers, cartouches d'encres, ...) dans les poubelles prévues à cet effet et d'écraser les mégots de cigarettes dans les cendriers extérieurs. Il est strictement interdit de manger ou boire dans les salles informatiques.

6.3.2 Compatibilité des tenues et accessoires avec le déroulement des enseignements

Toute tenue ou accessoire, susceptibles de créer un danger pour l'étudiant ou pour les autres usagers du service public de l'enseignement sont interdits.

6.3.3 Assiduité des étudiants

(Cf Programmes nationaux de la licence professionnelle "bachelor universitaire de technologie" Arrêté du 27-5-2021 - JO du 10-6-2021 – Annexe 1 – Paragraphe 4.2) L'assiduité est un élément important du contrat pédagogique pour la réussite de l'étudiant. L'obligation d'assiduité à toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la préparation du diplôme national de "bachelor universitaire de technologie" est indissociable de l'évaluation par contrôle continu intégral.

6.3.4 Absences

Pour toute **absence prévisible**, l'étudiant doit prévenir le ou les enseignants concernés ainsi que le directeur des études. Pour les **absences imprévues**, l'étudiant doit justifier de son absence auprès du secrétariat de département dans les 48h, jours ouvrés, qui suivent son retour à l'IUT. Une **justification écrite (certificat médical, convocation...)** est déposée au secrétariat dans tous les cas.

Le chef de département peut prendre toute mesure appropriée face à une à une absence d'un étudiant à une séance d'activités pédagogiques. Toute absence au cours d'une demi-journée entraîne la comptabilisation de la demi-journée en absence injustifiée.

6.3.5 Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude relève de la section disciplinaire de Nantes Université. Les sanctions vont de l'avertissement à l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une période donnée.

7 Conclusion

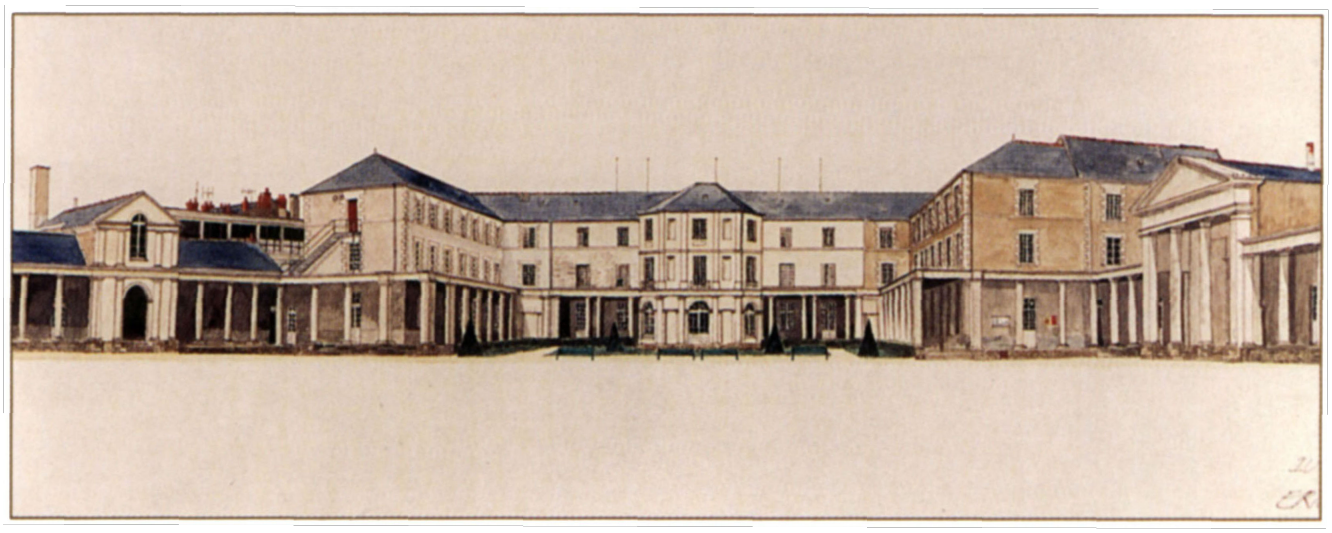
Ce livret temporaire (soumis à évolution du fait de la mise en place progressive du B.U.T.) vous fournit les principales informations liées à votre formation et à son déroulement dans le cadre du département informatique de l'IUT de Nantes (Nantes Université).

Nous vous apporterons des précisions tout au long de l'année et restons à votre disposition pour répondre de vive voix à toutes vos interrogations, quelles qu'elles soient. N'hésitez pas à nous interroger.

Nous vous souhaitons une très bonne année universitaire.

A Documents de référence

Département Informatique - IUT - Nantes Université



Documents annexes au Livret

(2024-2025)

A.1 Calendrier prévisionnel - toutes promos

Semaine congés		Planning prévisionnel 2024-2025 Département INFO				
Semaine	**Lundi**	**BUT1**	**BUT2 ALT**	**BUT2 FI**	**BUT3 ALT**	**BUT3 FI**
35	26-août					
36	02-sept	rentrée le mercred	1	1		
37	09-sept	1	2	2		
38	16-sept	2	3	3		
39	23-sept	3		TD SAE	1	1
40	30-sept	4	4	4	2	2
41	07-oct	5	5	5	3	3
42	14-oct	6	6	6	4	4
43	21-oct			TD SAE		TD SAE
44	28-oct					
45	04-nov	7	7	7	5	5
46	11-nov	8	8	8	6	6
47	18-nov	9	9	9	7	7
48	25-nov	10	10	10	8	8
49	02-déc	11	11	11	9	9
50	09-déc	12	12	12		TD SAE
51	16-déc	13		TD SAE		TD SAE
52	23-déc					
1	30-déc					
2	06-janv	SAE 14		SAE 3	10	10
3	13-janv	SAE 15		SAE 3	11	11
4	20-janv	SAE 16	1	1	12	12
5	27-janv	1	2	2	13	13
6	03-févr	2	3	3		SAE 5
7	10-févr	3	4	4		SAE 5
8	17-févr					
9	24-févr	4		TD SAE	1	1
10	03-mars	5	5	5	2	2
11	10-mars	6	6	6	3	3
12	17-mars	7	7	7	4	4
13	24-mars	8	8	8	SAE 6	TD SAE
14	31-mars	9		TD SAE		SAE 6
15	07-avr					stage 1
16	14-avr		SAE 4. 9	SAE 4		2
17	21-avr	10		stage 1		3
18	28-avr	11		2		4
19	05-mai	12		3		5
20	12-mai	13		4		6
21	19-mai	14		5		7
22	26-mai	SAE 15		6		8
23	02-juin	SAE 16		7		9
24	09-juin	SAE 17		8		10
25	16-juin	SAE 18		9		11
26	23-juin			10		12
27	30-juin			11		13
28	07-juil			12		14
29	14-juil			13		15
30	21-juil			14		16
31	28-juil			15		17
32	04-août			16		18
33	11-août			17		19
34	18-août			18		20
35	25-août			19		21

A.2 Calendrier prévisionnel B.U.T.1

Semaine	Lundi	BUT1	cm	td	tp	cm	td	tp	cm	td	tp	cm	td	tp	cm	td	tp	cm	td	tp	cm	td	tp	cm	td	tp	cm	td	tp
35	26-août																												
36	02-sept	rentrée le m	1						1			Trempl	6		1			Fresque c	3										
37	09-sept	1	1	3		1	1		1	1	2				1	2		Intro(	2	1	Angl T		2	Com	2				
38	16-sept	2	1	3		1	1		1	1	2				1	2		R1.0	2	1	R1.10		2	R1.1	2				
39	23-sept	3	1	3		1	1	2	1	1	2				1	2	1		2	1			2		2				
40	30-sept	4	1		2		1	2	1	1	2				1	2	1		2	1			2		2				
41	07-oct	5	1		2	Inter	1	2	1	1	2	1	2		1	2	1		2	1					2			1	
42	14-oct	6	1	2	2	R1.0	1	2	Intro	1	2	1	2		R1.0	2	1		2	1					2			1	S1.0
43	21-oct																												
44	28-oct																												
45	04-nov	7	1		2	1		2					2	2	Math	2	1		2	1			2		2			1	
46	11-nov	8	1	3	2	1		2				1	2	2	1			1	1				2		2				
47	18-nov	9		2	2	1		2				1	2	2	1	2	1	1	1				2		2				
48	25-nov	10	1	1	2	IntroSys		2				1	2	2	1	2	1	1	2				2	PPP	2				
49	02-déc	11		1	2	R1.04		2	Pflio	1		1	2	2	1	2	1	1	2				2	R1.1	2			2	
50	09-déc	12	InitD	1	2			2		2		R1.0	2	2	Outil	2	1	IntEcc	2				2		2			2	
51	16-déc	13	R1.0	5	2		2	2				Intro	2		R1.0	2		R1.09	2						2			2	
52	23-déc																												
1	30-déc																												
2	06-janv	SAE 14				3				1		S1.0	3					S1.0	3					S1.0	3				
3	13-janv	SAE 15		2		3			S1.3	2			3						3						3				
4	20-janv	SAE 16		2	S1.0	3				2			3						3						3				
5	27-janv	1	1		2	1	2	2	1	1	2	1	1	2				1	2	IntroGSI				Com	2				
6	03-févr	2	1	2	2	1	2	2	1	1	2	R2.0	1	2	R2.04			1	2	R2.10				R2.1	2				
7	10-févr	3	1	2	2	1	2	2	1	1	2	1	1	2	Fct Sys			1	2						2				
8	17-févr																												
9	24-févr	4	1	2	2	Grap	2	2	1	1	2	1	1	2				1	2						2				
10	03-mars	5	1	2	2	R2.0	2	2	1	2			1	2				1	2						2				
11	10-mars	6	1	2	2	1			1	2			1	2	1	2	1	1	2						2				
12	17-mars	7	1	2		1	2		1	2		BD2	1	2	1	2	1	1	2		Angl		2		2				
13	24-mars	8	Dev	2		1	3		1	2			1	2	R2.0	2	1		2		R2.12		2		2			3	SAE
14	31-mars	9	R2.0	2		1	3		1		2	1	2		Meth	2	1		3				2					3	
15	07-avr																												
16	14-avr																												
17	21-avr	10		3			3				2	1	2	Qualitest					2				2	Droit	2				
18	28-avr	11		3			3		R2.05		1	1	2	R2.0	1	2							2	R2.1	2				
19	05-mai	12				Obj+	3		Serv Res		2	1	1		OutS	4						1	2		2				
20	12-mai	13	Pflio	2		R2.0	3					1	2		R2.0	4		PPP	2			1	2		2				
21	19-mai	14	Pflio	2			2					1	2			2		R2.1	3			1	2		2				
22	26-mai	SAE 15		3			2									2	SAE2.04 (		3	S2.05									
23	02-juin	SAE 16		3	S2.01		2	S2.02		3	S2.03					1			3			3							
24	09-juin	SAE 17		3			2			3						2	S2.02 (2)		3			3	S2.06						
25	16-juin	SAE 18		2						3						1						3							
26	23-juin																												

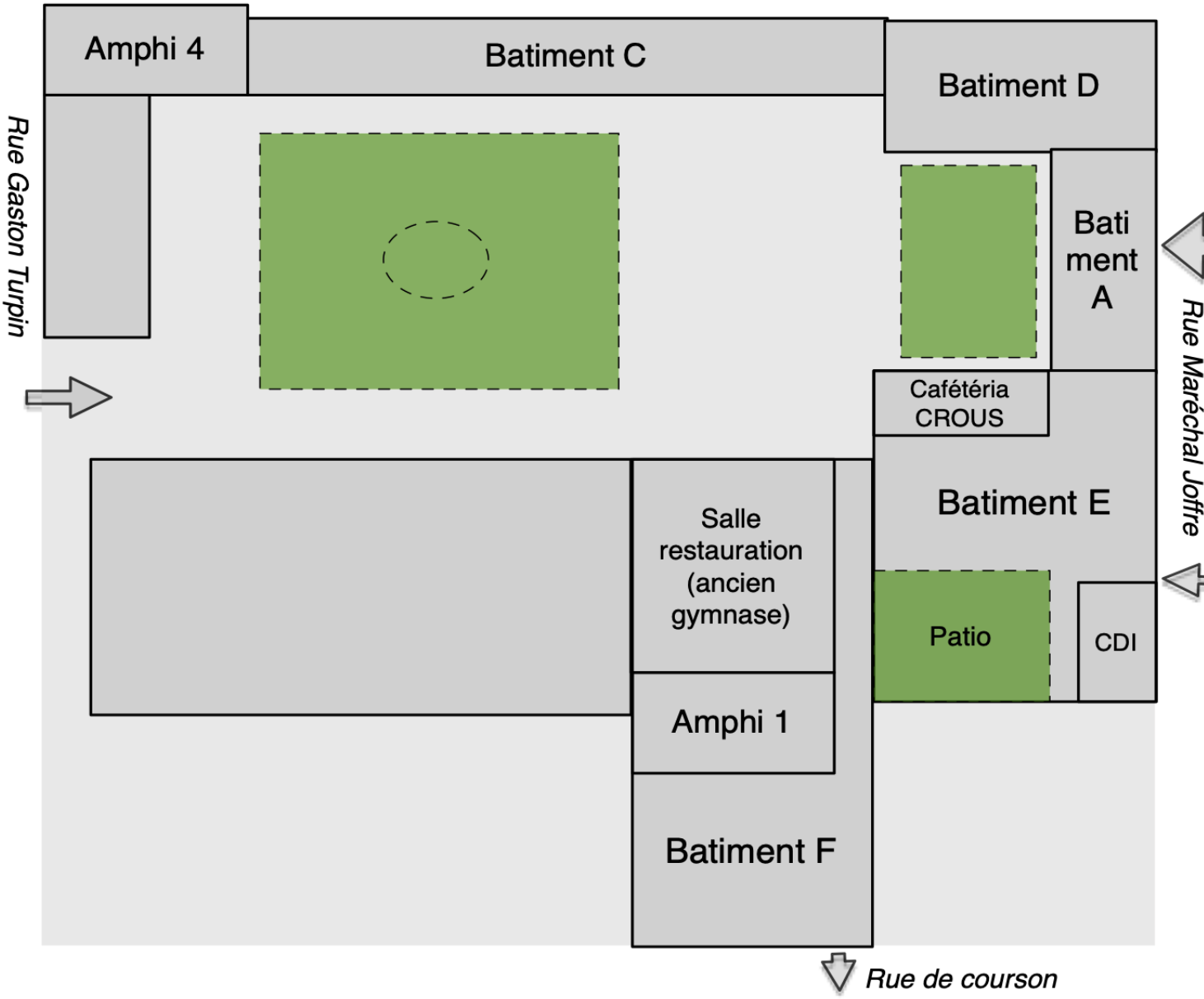
A.3 Calendrier prévisionnel B.U.T.2

Semain	Lundi	BUT2 ALT	BUT2 FI	cm	td	tp	cm	td	tp	cm	td	tp	cm	td	tp	cm	td	tp	cm	td	tp	cm	td	tp	cm	td	tp
36	02-sept	1	1	1	3	Qdev	1	2	ana	1	2	Rés	1	2	sql	1	2	Proba								2	Droit	2	comm
37	09-sept	2	2	1	3	R3.04	1	2	R3.03	1	2	R3.06	1	2	R3.07	1	2	R3.08								2	R3.11	2	R3.13
38	16-sept	3	3	1	3		1	2		1	2		1	2		1	2									2		2	
39	23-sept		TD SAE		2			3			2			2			2			PPP	4	R3.14					2		2
40	30-sept	4		1	3		1	2		1	2		1	2		1	2									2			
41	07-oct	5		1	3		1	2		1	2		1	2		1	2									2			
42	14-oct	6			3						2			2			3				2	mSI				2		Pfo	2	
43	21-oct		TD SAE		4						3			3			3										3			
44	28-oct																													
45	04-nov	7		1	3		1	2	R3.01	1	1			3		1	2				2					2			
46	11-nov	8			2		1	2	web	1	2					1	2	Cryp			2					2	Angl		
47	18-nov	9		1	1	d.eff	1	3		1	3					1	2	R3.09			2	R3.10				2	R3.12		2 comm
48	25-nov	10		1	2	R3.02	1	3		1	3					1	2				3					2			2 R3.13
49	02-déc	11		1	2		1	6		1	3	PrSys				1	2				3					2			2
50	09-déc	12		1	2			6			3	R3.05					2				3						Pfo		2
51	16-déc		TD SAE		3			6			3						4		PPP		5			4	R3.14				2
52	23-déc																												
1	30-déc																												
2	06-janv		SAE 3			Projet SAE3							13																
3	13-janv		SAE 3			Projet SAE3							12																
4	20-janv	1		1		arch Lo	1	2	Qdev	1		Mob	1	2	Qa BD	1	2	Auto	1		AB SI	Angl	1	1	3	SAE3.ALT		
5	27-janv	2		1	3	R4.01	1	2	R4.02	1	2	R4.11	1	2	R4.03	1	2	R4.12	1	2	R4.09	R4.05	1	1				
6	03-févr	3		1	3		1	2		1	2		1	2		1	2		1	2			1	1				
7	10-févr	4		1	3			2			2			2		1	2		1	2			1	1				2
8	17-févr																												
9	24-févr		TD SAE		4			4						4			2			3			4			PPP	4	R4.07	
10	03-mars	5		1	4		1	3	web		2		1	2	AB Virt	1	2	Opti	1	2			1	1				Comm	2
11	10-mars	6		1	4		1	3	R4.10		2		1	2	R4.08		3	R4.04	1	2								R4.06	2
12	17-mars	7		1	4		1	3			2		1	3		1	2									Pfo	2		2
13	24-mars	8					1	3					1	3			3												2
14	31-mars		TD SAE		4			3			4						2									PPP	4	R4.07	
15	07-avr																												
16	14-avr	SAE 4.	9	SAE 4		Projet SAE4							20																
17	21-avr			stage 1																									
18	28-avr																												
19	05-mai																												
20	12-mai																												
21	19-mai																												
22	26-mai																												
23	02-juin																												
24	09-juin																												
25	16-juin																												
26	23-juin																												
27	30-juin																												

A.4 Calendrier prévisionnel B.U.T.3

Semaine	Lundi	BUT3 ALT	BUT3 FI	cm	td	tp	cm	td	tp	cm	td	tp	cm	td	tp	cm	td	tp	cm	td	tp	cm	td	tp	cm	td	tp
36	02-sept																										
37	09-sept																										
38	16-sept																										
39	23-sept	1	1	1	2	MuM	1	2	Auto	1	2	Mang	1	2	nBD	1	2	AiD									
40	30-sept	2	2	1	2	R5.06	1	2	R5.07	1	2	R5.01	1	2	R5.10	1	2	R5.11		2	Angl						
41	07-oct	3	3	1	2		1	2		1	2		1	2		1	2			2	R5.14		PPP	2			
42	14-oct	4	4		2			2			2		1	2			2			2			R5.02	2			
43	21-oct		TD SAE		2			2			2						3										
44	28-oct																										
45	04-nov	5	5	1	2	Pr. a	1	2	Qalg	1		Virt	1	2			4			2			3				
46	11-nov	6	6	1	2	R5.05	1	2	R5.04	1	2	R5.09		2			4	ModM		2			3				
47	18-nov	7	7	1	2		1	2		1	2		1	2			4	R5.12		2			3				
48	25-nov	8	8	1	2		1	2		1	2			2			4			2			3	comm			
49	02-déc	9	9		2			2			2			2			4			2			3	R5.03			
50	09-déc		TD SAE		3			2						3			2			2							
51	16-déc		TD SAE		2			2			3			2			2			1				2			
52	23-déc																										
1	30-déc																										
2	06-janv	10	10		2		1	2	Qdev					2	EcoD					2			3				
3	13-janv	11	11		3		1	2	R5.08					2	R5.13		PPP	2		2			2				
4	20-janv	12	12		3		1	3						2			R5.02	2		2		Pfoli	3				
5	27-janv	13	13		3		1	3						2						2		3	Presentation SAE5.ALT				
6	03-févr		SAE 5					2			15			2													
7	10-févr		SAE 5								15																
8	17-févr																										
9	24-févr	1	1	1	3	M.Ap	1	3	D. av					3	D.Nu	PPP	2		1	1	Entr		2	comm			
10	03-mars	2	2	1	3	R6.06	1	3	R6.05					3	R6.0	R6.04	2		1	1	R6.01		3	R6.03			
11	10-mars	3	3	1	3		1	3						3			2		1	2			3				
12	17-mars	4	4		3			3						3			3		1	2		Pfoli	3				
13	24-mars	SAE 6	TD SAE		4			4						2						2							
14	31-mars		SAE 6								25																
15	07-avr		stage 1																								
16	14-avr		2																								
17	21-avr		3																								
18	28-avr		4																								
19	05-mai		5																								
20	12-mai		6																								
21	19-mai		7																								
22	26-mai		8																								
23	02-juin		9																								
24	09-juin		10																								
25	16-juin		11																								
26	23-juin		12																								
27	30-juin		13																								
28	07-juil		14																								
29	14-juil		15																								
30	21-juil		16																								

B Plan synthétique du site Joffre



C Instructions concernant le "Bizutage"

Extraits de la Circulaire n° 98-177 du 3-9-1998 parue au BOEN du 10 septembre 1998 La loi n° 98-468, adoptée le 17 juin 1998 (JO du 18 juin 1998) relative à la prévention et à la répression des infractions sexuelles ainsi qu'à la protection des mineurs, comble un vide juridique en créant un délit spécifique de bizutage, dont il convient de préciser la définition et le champ d'application . Définition et champ d'application du délit de bizutage 1.1 Définition L'article 225-16-1 du Code pénal définissant le délit de bizutage est ainsi rédigé : "Hors les cas de violences, de menaces ou d'atteintes sexuelles, le fait pour une personne d'amener autrui, contre son gré ou non, à subir ou à commettre des actes humiliants ou dégradants lors de manifestations ou de réunions liées aux milieux scolaire et socio-éducatif est puni de 6 mois d'emprisonnement et de 7 500 € d'amende". Cet article de loi complète le dispositif répressif existant. Ainsi, au-delà des comportements les plus graves en matière de bizutage d'ores et déjà incriminés sous d'autres qualifications de droit commun telles que les agressions sexuelles, les violences ou les menaces, la loi du 17 juin 1998 entend prohiber également tous les actes humiliants ou dégradants, quelle que soit l'attitude de la victime.

- Dorénavant, tombe sous le coup de la loi pénale, tout acte portant atteinte à la dignité de la personne.
- Le législateur n'exige pas pour que l'infraction soit réalisée que la victime ait été contrainte à commettre ou subir des actes de bizutage. Les faits, même s'ils sont consentis réellement ou en apparence, dès lors qu'ils revêtent un caractère humiliant ou dégradant, sont répréhensibles.
- Par ailleurs, l'article 225-16-1 rend punissable également celui qui amène autrui, même avec son accord, à commettre des actes humiliants ou dégradants. Ces dispositions assurent une protection particulière face aux contraintes exercées par le groupe sur l'individu et à l'isolement qui en résulte pour celui-ci.

C.1 Peines encourues

- Les peines encourues pour le délit de bizutage sont de six mois d'emprisonnement et de 7 500 € d'amende
- La loi prévoit une circonstance aggravante (article 225-16-2 du Code pénal), lorsque la victime est une personne particulièrement vulnérable en raison : de son âge, d'une maladie, d'une infirmité, d'une déficience physique ou psychique (personne handicapée), d'un état de grossesse dès lors que cet état est apparent ou connu de l'auteur. Dans ce cas, la peine encourue est portée à un an d'emprisonnement et à 15 000 € d'amende.

C.2 Champ d'application

Les nouvelles dispositions s'appliquent à l'ensemble des manifestations et réunions liées aux milieux scolaire et socio-éducatif, quel que soit le lieu où elles se déroulent. Sont concernés :

- les élèves et les étudiants des écoles et des établissements du premier, du second degré et de l'enseignement supérieur, des établissements d'enseignement spécialisé,
- toute personne appartenant à un organisme public ou privé ou une organisation ayant une activité d'enseignement ou socio-éducative,
- les personnes morales (cf. chapitre II).

"Non au bizutage - Maintenant, il y a une loi pour briser la loi du silence"

.

D Consignes pour l'utilisation des salles en "libre service"

LIBRE SERVICE en Salles Informatique

Ouvert en dehors des horaires de cours ....

Les salles INFORMATIQUE du département Informatique sont exclusivement réservées aux étudiants inscrits en :
(Licence professionnelle MiAR, 2 ème Année DUT Informatique - 1 ère Année BUT Informatique) et sous leur seule responsabilité.
L'accès à ces salles est interdit à toute autre personne sans autorisation préalable du chef de département ou du service technique. Tout étudiant du département Informatique qui introduira une personne extérieure au département dans une salle informatique sans en avoir l'autorisation s'exposera à de sévères sanctions.

Quand ?
Seulement en dehors des horaires de cours (matin de 7 h à 8 h, pause déjeuner, soir de18 h à 20h 45 selon les ressources de surveillance disponibles, jeudi après midi, possibilité éventuellement le samedi matin)

Comment procéder ?
L'étudiant intéressé demande la clé étudiant au secrétariat et inscrit son nom sur la "fiche navette" prévue qu'il accroche à la place de la clé ; s'il part avant la fermeture de la salle, il fait remplir une fiche l'étudiant à qui il transmet la clé et ramène cette fiche dans la boîte aux lettres du secrétariat (si aucun volontaire, il ferme la salle) ; le dernier étudiant qui ferme la salle remet la clé dans la boîte à lettre située devant le secrétariat. En fin de journée, après la dernière séance de TD, un étudiant doit venir chercher la clé étudiant au secrétariat et remplir une fiche. Si aucun étudiant ne veut effectuer cette démarche, l'enseignant fermera la salle. Eteignez les ordinateurs, après chaque séance et surtout celle de fin de journée.

De quoi disposez-vous ?
Des équipements informatiques et uniquement des logiciels installés. Des imprimantes sont également disponibles pour votre usage personnel : vous devez seulement fournir votre papier

Le libre accès aux ressources informatiques du département INFO de l'IUT de Nantes nécessite pour un fonctionnement normal le respect de certaines consignes et donc un effort particulier de chacun : sur la responsabilité de chacun, sur le respect du matériel, et sur le respect de la "charte".

Il y a 10 règles. Sont strictement interdits :
- l'accès à toute personne extérieure au département, sauf munie d'une autorisation ;
- l'introduction de boisson ou de nourriture dans la salle ;
- l'utilisation au sein du Département de tout logiciel commercial dont l'IUT n'a pas la licence ;
- l'utilisation de logiciels de jeux ou d'application non liée à un intérêt pédagogique ;
- les permutations matérielles (écran, clavier, souris) ;
- l'utilisation de son propre matériel dans les salles informatiques ;
- toute tentative de violation des sécurités d'accès au système informatique ;
- toute destruction de données du système, par exemple les déconfigurations de PC ;
- toute communication de mot de passe à une tierce personne ;
- toute copie ou installation non autorisée d'un logiciel protégé par un "copyright" est formellement interdite et passible de poursuites prévues par la loi du 3/07/1985 et rappelées dans la "charte" de l'Université que vous avez signé (voir en Annexe).

Sécurité du réseau informatique :
Les machines du domaine IUT sont rassemblées en un réseau sous la responsabilité unique d'un responsable sécurité. L'impossibilité de l'accès de l'extérieur (hors web) au réseau interne de l'IUT par les étudiants est la règle. Quittez vos applications et déconnectez-vous en respectant les procédures, éteignez les ordinateurs en fin de journée. Je compte sur vous pour que vous disposiez au mieux de ces facilités qui vous sont offertes. Toutefois, je vous rappelle que tout manquement à ces règles entraînera des sanctions.

E Charte de l'Université sur le bon usage de l'Informatique et des réseaux

Charte de l'Université de Nantes pour le bon usage de l'informatique et des réseaux

Préambule

Les moyens et ressources informatiques de l'Université de Nantes étant partagés, mis en réseau et connectés à d'autres organismes extérieurs à l'Université de Nantes, l'existence d'une charte est nécessaire. Ces dispositions s'ajoutent aux lois en vigueur (annexe) et à la charte du REseau NAtional de télécommunications pour la Technologie, l'Enseignement et la Recherche (RENATER) annexée au présent document.

Objet

L'objet de la présente charte est de définir des conditions générales d'utilisation des moyens et ressources informatiques de l'Université de Nantes. Ces conditions s'imposent de plein droit à toute personne utilisatrice de moyens ou de ressources qui est réputée avoir adhéré à la présente charte. Elle s'applique enfin aux personnes qui, par leur signature, ont exprimé leur adhésion.

Système

On appelle ici système tout ou partie des moyens informatiques de l'Université de Nantes, interconnectés ou non entre eux. Il comprend des composants matériels et logiciels (programmes, données, informations, etc…..).

Utilisateur

On appelle utilisateur, toute personne, qui ayant un lien de droit contractuel avec l'Université de Nantes est autorisée à utiliser ce système. La qualité d'utilisateur est personnelle et incessible. Elle est subordonnée au maintien du lien de droit au titre duquel l'autorisation est accordée.

Administrateur

On appelle ici administrateur, l'autorité universitaire qui a la maîtrise d'un élément du système et qui en concède l'usage à un utilisateur dans une opération d'enregistrement.
L'administrateur ajoute éventuellement des conditions particulières d'utilisation du système à la présente charte, et des droits particuliers d'utilisations qu'il concède à cet utilisateur pour un système déterminé.
Il gère, en pleine autorité, son système en fonction de ses objectifs propres et au mieux des intérêts de l'utilisateur.

Engagement de l'utilisateur

1) L'utilisateur s'engage à ne pas intervenir (/chercher à), à ne pas prendre connaissance (/chercher à) des activités des autres utilisateurs, sauf accord préalable de ceux-ci, dans le cadre d'une coopération officielle.
L'utilisateur s'engage à la confidentialité quant aux activités ou informations relatives à des tiers dont il pourrait avoir eu connaissance.

2) L'utilisateur s'engage à n'utiliser le système qu'aux fins pour lesquelles l'administrateur lui en a concédé l'usage. D'une manière générale, il s'interdit toute utilisation qui ne s'inscrirait pas dans le cadre d'une des

missions de service public de l'Université de Nantes telles que définies par les lois et règlements et ses statuts particuliers.

3) L'utilisateur s'engage à ne pas intervenir (/chercher à) sur le système en vue de se l'approprier, de le sonder, de le contrôler, de le modifier, ou de l'étendre, sauf accord préalable de l'administrateur. Il s'interdit toute utilisation qui compromettrait la sécurité ou le bon fonctionnement du système. L'utilisateur reconnaît à l'administrateur la pleine autorité sur le système informatique ; en particulier sur les ressources dont l'usage lui est concédé. Il s'engage à n'utiliser que ce qui lui a été concédé.
Ces engagements s'étendent à tout système ou à tout utilisateur extérieur à l'Université de Nantes auxquels l'utilisateur aurait la possibilité d'accéder à partir du système local.

4) L'utilisateur s'engage à rendre compte à l'administrateur du contenu et de l'usage des ressources qui lui sont concédés.

5) L'utilisateur s'engage à prendre toute mesure propre à sécuriser ses données afin que les droits qui lui sont concédés ne soient pas usurpés par un tiers. L'utilisateur s'engage tout particulièrement à ne jamais communiquer à un tiers ses mots de passe, ni à prêter sa carte multiservice ou tout autre dispositifs de contrôle d'accès qui lui sont confiés à titre strictement personnel.

6) L'utilisateur s'engage à signaler, immédiatement, à l'administrateur toute tentative d'intrusion d'un tiers dans son activité ou sur les ressources dont l'usage lui est exclusivement concédé.

7) L'utilisateur s'engage à prendre soin du matériel et des locaux informatiques mis à sa disposition.
Il s'engage à informer sans délai l'administrateur de toute anomalie.

Confidentialité

L'administrateur soutient l'utilisateur pour assurer la confidentialité et la sécurité de son activité sur le système.
L'administrateur garantit à l'utilisateur la confidentialité des informations dont il a pu avoir connaissance. Toutefois cet engagement ne peut lui être opposé dans le cadre de sa responsabilité d'administrateur.

Ressources informatiques publiques de l'Université de Nantes

Un certain nombre de ressources informatiques sont mises à disposition du public sans aucun engagement de la part de l'Université de Nantes. Les informations ainsi mises à disposition peuvent ne pas être libres de droits.

Sanctions applicables

Tout utilisateur n'ayant pas respecté les dispositions de la présente charte est passible, le cas échéant, de sanctions disciplinaires et / ou de poursuites pénales. L'Université se réserve en outre le droit d'exercer une action civile afin d'obtenir réparation des préjudices directs ou indirects qu'elle aurait subis.

Rappel : Votre signature au bas de la fiche d'inscription atteste que vous avez été destinataire d'un exemplaire de cette charte, et que vous vous engagez à la respecter en totalité.

La nouvelle version de la charse se trouve ici https://intraperso.univ-nantes.fr/documents-procedures/documents-dsin/charte-des-usages-numeriques-de-nantes-universite

F Charte de l'Université de Nantes sur le "Tabagisme"

UNIVERSITÉ DE NANTES

Charte « Université de Nantes sans tabac »

A compter du 1er février 2007, l'interdiction de fumer concerne tous les lieux fermés et couverts de l'Université de Nantes *(Décret du 15 novembre 2006)*.
Il n'est donc plus possible de fumer dans les locaux de l'établissement mais il n'est pas interdit de fumer dans les espaces découverts.
Ces dispositions valent également pour la cigarette électronique *(avis CHSCT du 24 février 2014)*

Si vous souhaitez faire le point sur votre consommation ou être aidé(e) pour arrêter de fumer, vous pouvez prendre contact avec le service universitaire de médecine préventive et de promotion de la santé (SUMPPS).

Nantes : - Maison des services - 110 Bd Michelet – Mail : accueil.sumpps@univ-nantes.fr

Carquefou : - Site de l'IUT - 2 Av du Pr. Rouxel – Tél. 02 28 09 20 08

Saint-Nazaire : - Site de l'IUT – Heinlex - Tél. 02 40 17 81 95

La Roche-sur-Yon : - Site de La Courtaisière – Tél. 02 51 45 93 83

Le bien-être de tous dépend du civisme et du respect de chacun et tout d'abord du vôtre.

En tant qu'étudiant inscrit à l'Université de Nantes, j'ai pris connaissance de la charte « Université de Nantes sans tabac »

et je m'engage à :

- ne pas fumer dans les locaux de l'université
- mettre, si besoin est, les mégots dans les réceptacles mis à disposition pour cet usage
- respecter et faire respecter cet engagement