







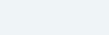



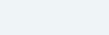


Plantilla de CV

Modelo blanco

ÍNDICE

Partes del CV

NOMBRE APELLIDOS	
DATOS DE CONTACTO	
Nombre de tu ciudad (Código Postal)	
(12) 345 67 89 99	
hola@tucorreo.com	
HABILIDADES	
Habilidad 1	
Habilidad 2	
Habilidad 3	
Habilidad 4	
Habilidad 5	
Habilidad 6	
IDIOMAS	
Idioma 1	
Idioma 2	
Idioma 3	
Idioma 4	
OBJETIVO PROFESIONAL	
Pequeño resumen de tus objetivos y motivaciones en el mundo laboral.	
EXPERIENCIA LABORAL	
Año - Año	
Puesto de trabajo, Nombre de la empresa, Ciudad	
<ul style="list-style-type: none">Descripción de función desempeñadaDescripción de función desempeñadaDescripción de función desempeñadaDescripción de función desempeñada	
Año - Año	
Puesto de trabajo, Nombre de la empresa, Ciudad	
<ul style="list-style-type: none">Descripción de función desempeñadaDescripción de función desempeñadaDescripción de función desempeñadaDescripción de función desempeñada	
EDUCACIÓN	
Año - Año	
Estudio cursado, Universidad o Centro de estudios	
Año - Año	
Estudio cursado, Universidad o Centro de estudios	
REFERENCIAS	
Referencias disponibles a petición:	
<ul style="list-style-type: none">Nombre completo y medio de contactoNombre completo y medio de contactoNombre completo y medio de contacto	

Además del espacio dedicado a tu **nombre completo y datos de contacto**, hemos dividido esta plantilla en seis bloques para facilitar la edición:

1. **Objetivo profesional**
2. **Experiencia laboral**
3. **Educación**
4. **Referencias**
5. **Habilidades**
6. **Idiomas**

01

Objetivo

OBJETIVO PROFESIONAL

En esta sección puedes escribir tres o cuatro líneas explicando **cuál es tu especialidad profesional y qué te gustaría conseguir en tu carrera** laboral.

Te proporcionamos algunos [ejemplos](#) al respecto.

02

Experiencia

PUESTO DE TRABAJO

Haz clic en "Puesto de trabajo" y sustituye esta frase con el nombre del trabajo que has desempeñado en cada empresa. Por ejemplo:

- *Profesor de Educación Primaria*
- *Jefe de proyecto*
- *Responsable de Recursos Humanos*
- *Redactor de televisión*

Después de este titular incluirás el nombre de la empresa y la ciudad en la que se encuentra.

FUNCIONES DESEMPEÑADAS

Enumera las **tareas más importantes que has realizado en tus anteriores trabajos**. Así, el reclutador tendrá información aún más precisa sobre tu experiencia laboral.

AÑOS

Sustituye la palabra "año" por el periodo de tiempo en el que estuviste trabajando en cada puesto.

03

Educación

ESTUDIO CURSADO

Haz clic en "Estudio cursado" y sustituye esta frase con la **licenciatura, grado o titulación que estudiaste**. Acompaña este título con el **nombre de la Universidad o Centro de estudios** donde lo cursaste.

No te olvides de indicar el **periodo de tiempo en el que estuviste estudiando**. Para ello haz clic en "**Año - Año**" y edítalo con las fechas correspondientes.

04

Referencias

REFERENCIAS DISPONIBLES A PETICIÓN

Si un antiguo jefe, profesor o compañero de trabajo **está dispuesto a hablar bien de ti como profesional** puedes incluir sus datos de contacto (nombre, teléfono o correo electrónico) en la **sección Referencias**. De esta manera, si el reclutador necesita información extra sobre tu buen hacer siempre podrá contactar con estas personas.

CAUTION: Antes de incluir datos ajenos en tu currículum debes contactar con estas personas y **solicitar su consentimiento**.

05

Habilidades

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Si cuentas con una **habilidad, aptitud o competencia** que podría resultar muy positiva para tu candidatura de empleo debes especificarla en tu currículum. Para ello:

- Sustituye "Habilidad 1, 2, 3, 4, 5, 6" por las **habilidades y competencias que posees**. Si cuentas con más o menos habilidades, añade o borra las líneas que consideres.
- Los **círculos** indican el **nivel de habilidad** que posees. Dependiendo de la destreza que tengas añadirás una combinación u otra. Para ello solo tienes que **copiar y pegar la combinación de círculos** que mejor se ajuste a tu nivel.

06

Idiomas

CONOCIMIENTO DE IDIOMAS

Si conoces un idioma distinto a tu lengua materna debes especificarlo en tu currículum. Para ello:

- Sustituye "Idioma 1", "Idioma 2", "Idioma 3" e "Idioma 4" por los **idiomas que conoces** (inglés, francés, alemán...) Si solo dominas uno, borra la segunda, la tercera y la cuarta línea; si dominas más lenguas, añádelas a continuación.
- Los **círculos** indican el nivel de idioma que posees. Hemos añadido cuatro posibilidades: **nivel bilingüe** (5 círculos), **nivel avanzado** (4 círculos), **nivel medio** (3 círculos) y nivel básico (1 círculo).

Si, por ejemplo, tuvieras un nivel medio de cuatro lenguas distintas, tendrías que borrar las otras tres combinaciones, copiar la franja con los 3 círculos y pegarlas en los huecos.

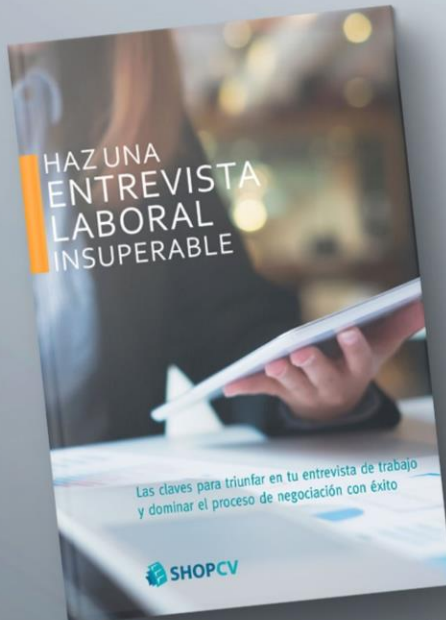




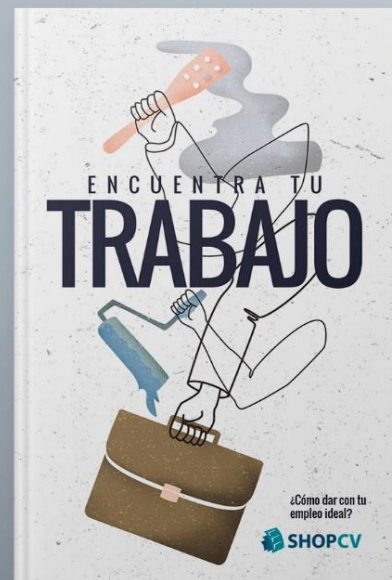
CONOCE NUESTROS
Curriculum Premium
Y MUESTRA TU PERFIL PROFESIONAL
CON UN DISEÑO IMPACTANTE



EBOOK HAZ UNA ENTREVISTA LABORAL INSUPERABLE



EBOOK ENCUENTRA TU TRABAJO



Ir a

