

**Regulamin wypoczynku zorganizowanego w Mieście Sulejówek dla dzieci i młodzieży
w czasie ferii letnich w formie półkolonii**

1. Organizatorem wypoczynku w Mieście Sulejówek dla dzieci i młodzieży w czasie ferii letnich w formie półkolonii jest Miasto Sulejówek.
2. Wypoczynek zostanie zorganizowany w Szkole Podstawowej nr 1 im. Pierwszego Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego, 05-070 Sulejówek ul. Idzikowskiego 2a oraz równolegle w Szkole Podstawowej nr 4 im. Janusza Korczaka, 05-071 Sulejówek ul. Narutowicza 10.
3. Zajęcia w ramach wypoczynku będą się odbywały w okresie od 1 lipca 2019 r. (poniedziałek) do 14 sierpnia 2019 r. (środa) od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym od 07.30 do 16.30.
4. W ramach wypoczynku przewidziane są zajęcia rekreacyjne, edukacyjne i warsztatowe, opieka fachowej i doświadczonej kadry, wycieczki wyjazdowe, wyjazdy na basen, wyżywienie oraz materiały do zajęć.
5. Uczestnikiem wypoczynku może być dziecko, które:
 - 1) od września 2019 r. rozpocznie naukę w klasie I szkoły podstawowej lub będzie kontynuowało naukę w klasach II-VIII szkoły podstawowej,
 - 2) mieszka na terenie Miasta Sulejówek i/lub uczy się w szkole na terenie Miasta Sulejówek.
6. Dzieci przebywające w okresie wakacyjnym na terenie Miasta Sulejówek a nie spełniające wymogów o których mowa w pkt 5.2, będą mogły zostać przyjęte na listę uczestników wypoczynku wyłącznie w przypadku wolnych miejsc po zakończeniu procesu rekrutacji, o którym mowa w pkt 24 i 25.
7. Uczestnicy wypoczynku przebywać będą pod stałą opieką wychowawców od godz. 7:30 do godz. 16:30. W przypadku organizacji wycieczek wyjazdowych lub wyjazdów na basen godzina zakończenia zajęć może ulec zmianie.
8. Rodzice zobowiązani będą do punktualnego przyprowadzania dziecka na zajęcia najpóźniej do godz. 9.00 oraz odbioru dziecka po zakończeniu zajęć od godz. 15.00 do godz. 16.30.
9. Dziecko, które zostanie przyprowadzone na zajęcia po godzinie 9.00, bez wcześniejszego poinformowania o takiej okoliczności, nie będzie mogło wziąć udziału w tym dniu w zajęciach w ramach wypoczynku i zostanie odesłane do domu.
10. W przypadku nieprzestrzegania godzin odbioru dziecka, o których mowa w pkt 8, w szczególności w przypadku min. trzech wcześniejszych lub późniejszych odbiorach w godzinach innych niż dopuszczalne niniejszym regulaminem, dziecko zostanie wykreślone z listy uczestników.
11. Rodzice będą odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do placówki i z powrotem.

12. Dowóz i odbiór dziecka - uczestnika wypoczynku odbywać się musi we własnym zakresie i na własny koszt rodziców.
13. Uczestnikiem wypoczynku może być wyłącznie dziecko, którego rodzice zadeklarują całodzienny pobyt w określone dni w czasie trwania wypoczynku.
14. Nieusprawiedliwiona pisemnie nieobecność powyżej trzech dni skutkuje wykreśleniem dziecka z listy uczestników wypoczynku.
15. Samowolne oddalenie się dziecka od opiekunów, nie wykonywanie poleceń wychowawców, jak również nieprzestrzeganie regulaminu będzie skutkowało wykluczeniem uczestnika z udziału z wypoczynku.
16. Uczestnik programu w punkcie dziennego pobytu otrzymuje obiad. Wyżywienie w ramach pobytu jest bezpłatne.
17. Wszystkie zajęcia prowadzone w ramach wypoczynku są bezpłatne.
18. Rodzice zobowiązani są do wyposażenia dziecka w strój, nakrycie głowy i obuwie stosownie do warunków atmosferycznych i przewidzianych zajęć oraz do zapewnienia dziecku drugiego śniadania.
19. Rodzice będą informowani o przypadkach nieodpowiedniego zachowania dziecka, szczególnie o naruszaniu zasad bezpieczeństwa. Nieodpowiednie zachowanie może być powodem wykluczenia ucznia z udziału w wypoczynku.
20. Za szkody wyrządzone przez uczestnika wypoczynku odpowiedzialność ponoszą rodzice, którzy jednocześnie pokryją wszelkie straty powstałe z winy uczestnika.
21. Organizator nie odpowiada materialnie za rzeczy wartościowe przyniesione na zajęcia przez uczestników wypoczynku.
22. **Warunkiem zgłoszenia uczestnictwa dziecka w wypoczynku jest kompletne, poprawne wypełnienie i przesłanie karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku za pośrednictwem strony internetowej www.polkoloniesulejowek.pl w terminie od 13 do 31 maja 2019 r.**
23. Na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail zostanie wysłana wiadomość potwierdzająca przyjęcie zgłoszenia wraz z kartą kwalifikacyjną w formacie PDF, którą po podpisaniu przez rodzica należy dostarczyć w formie oryginału na Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miasta Sulejówek, 05-070 Sulejówek ul. Dworcowa 55, w nieprzekraczalnym terminie do 15 czerwca 2019 r.
24. Zgłoszenia złożone w sposób inny niż określony w pkt 22 nie będą rozpatrywane.
25. Zgłoszenia uczestnictwa będą weryfikowane pod kątem ich zgodności z regulaminem według kolejności ich przesłania za pośrednictwem strony internetowej www.polkoloniesulejowek.pl
26. Na podstawie zweryfikowanych zgłoszeń będą tworzone listy uczestników zakwalifikowanych na wypoczynek oraz listy rezerwowe.
27. O przyjęciu dziecka na wypoczynek lub o przyjęciu dziecka na listę rezerwową lub w przypadku nie spełnienia warunków udziału w wypoczynku o odrzuceniu złożonej

karty kwalifikacyjnej rodzic zostanie poinformowany kolejną wiadomością e-mail przesłaną na wskazany w zgłoszeniu adres poczty elektronicznej.

28. Zajęcia edukacyjne i warsztatowe oraz wycieczki o tematyce przyrodniczej będą realizowane w ramach zadania pn. „Sulejowska Akademia Przyrody – letni warsztat przyrodniczy dla uczniów szkół podstawowych z Sulejówka” w ramach projektu pn.: „Równy start w przyszłość - rozwój u uczniów sulejowskich szkół kompetencji kluczowych oraz postaw niezbędnych na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu Działania 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży Poddziałania 10.1.2 Edukacja ogólna w ramach ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020.
29. W przypadku przyjęciu na wypoczynek dziecka, które w roku szkolnym 2018/2019 nie uczestniczyło w zajęciach organizowanych w ramach projektu pn.: „Równy start w przyszłość - rozwój u uczniów sulejowskich szkół kompetencji kluczowych oraz postaw niezbędnych na rynku pracy” i które od września 2019 r. będzie kontynuowało naukę w klasach II-VIII szkoły podstawowej, rodzic tego dziecka otrzyma wzory dodatkowych dokumentów do wypełnienia, które będą niezbędne do rozpoczęcia udziału w wypoczynku. Wypełnione dokumenty rodzic zobowiązany będzie złożyć najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia udziału w zajęciach.
30. Szczegółowych informacji dot. organizacji wypoczynku udziela kierownik wypoczynku Pani Anna Rosa tel. 22 76 06 205, e-mail: arosa@umsulejowek.pl
31. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie.