

Guide de création d'un diagramme de Gantt avec Power BI

Introduction

Power BI est une puissante plateforme de visualisation de données qui permet de créer des graphiques interactifs, des tableaux de bord et des rapports analytiques. Dans ce guide, nous allons vous montrer comment créer un diagramme de Gantt, un outil très utile en gestion de projet pour visualiser l'avancement des tâches dans le temps.

Étape 1 : Préparation des données

Avant de commencer, assurez-vous de disposer d'un tableau contenant au minimum :

- Nom de la tâche (par ex. "Analyse des besoins", "Mock-up", "Dashboards"),
- Date de début de la tâche,
- Durée (en jours) ou date de fin,
- (optionnel) Ressource / Responsable de la tâche,
- (optionnel) % d'avancement.

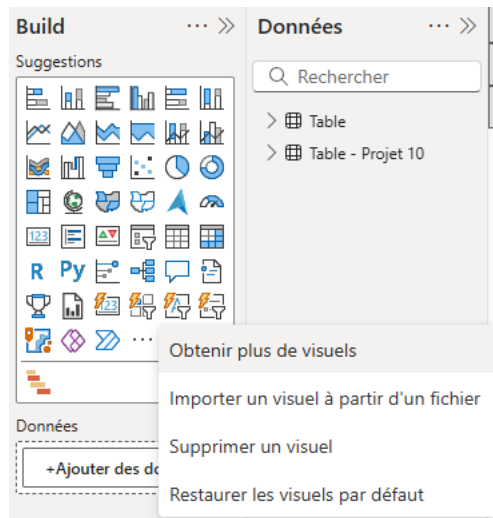
Projet	Description	Outil	Date de début	Date de soutenance
Projet 1	Découverte des outils pour la formation Business Intelligence Analyst	PPT, PDF	06/09/2024	13/09/2024
Projet 2	Visualisez des données avec Excel	Excel	20/09/2024	11/10/2024
Projet 3	Requêtez une base de données avec SQL	SQL	18/10/2024	14/11/2024
Projet 4	Collectez des données en respectant les normes RGPD	SQL, PowerBi	20/11/2024	05/12/2024
Projet 5	Manipulez une base de données avec SQL pour suivre la satisfaction client	SQL	12/12/2024	03/01/2025
Projet 6	Optimisez la gestion et nettoyez les données du stock d'une boutique avec Python	Python	10/01/2025	21/02/2025
Projet 7	Créez un tableau de bord dynamique avec PowerBi pour visualiser l'avancement de projets	PowerBi	28/02/2025	27/03/2025
Projet 8	Réalisez une analyse de données avec Python	Python	04/04/2025	09/05/2025
Projet 9	Améliorez les performances de l'entreprise avec PowerBi	PowerBi	16/05/2025	27/06/2025
Projet 10	Analysez une demande business et identifiez les segments du marché les plus pertinents pour le client avec Python et PowerBi	Python, PowerBi	04/07/2025	28/08/2025

Étape 2 : Installation du visuel Gantt

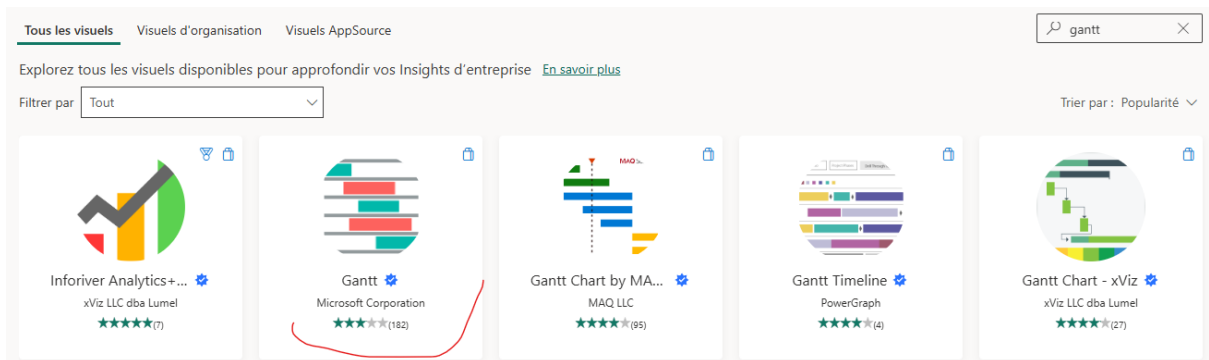
Par défaut, Power BI n'inclut pas un diagramme de Gantt.

Il faut ajouter un visuel personnalisé depuis le marketplace Power BI :

- Dans Power BI Desktop, allez dans Visualisations → ... (points de suspension) → Obtenir plus de visuels.



- Recherchez Gantt.
- Installez le visuel Gantt (Microsoft).



Étape 3 : Création du graphique

Ajoutez le visuel Gantt à votre rapport.

Faites glisser les champs :

- Tâche → Champ Task
- Date de début → Champ Start Date
- Durée ou Date de fin → Champ Duration ou End Date
- Responsable (optionnel) → Champ Resource
- Avancement (optionnel) → Champ Completion

Power BI génère automatiquement le diagramme de Gantt, avec les barres représentant la durée des tâches dans le temps.



Étape 4 : Mise en forme et personnalisation

Couleurs : attribuez des couleurs différentes selon l'avancement ou le responsable.

Axes : ajustez l'échelle de temps (jours, semaines, mois).

Étiquettes : activez les étiquettes pour afficher les noms de tâches.

Filtres : utilisez les filtres pour visualiser uniquement certaines tâches ou certains responsables.



Conclusion/ conseils

- Le diagramme de Gantt est un outil de pilotage essentiel pour suivre un projet.
- Dans Power BI, il permet d'ajouter une dimension interactive : filtrer par équipe, visualiser l'avancement en direct, comparer plusieurs projets.
- Bonnes pratiques :
 - Soignez vos données (date de début et durée cohérentes).
 - Limitez le nombre de tâches affichées pour garder une bonne lisibilité.
 - Utilisez les couleurs pour distinguer les responsables ou les statuts (terminé/en cours/à venir).