**Retrospec**

**20/1 - 25  
  
Vad fungerar bra?**

* Gruppen har ett tydligt gemensamt mål, vilket hjälper oss att hålla fokus.
* Kommunikationen fungerar bra och vi använder våra styrkor och intressen effektivt för att fördela arbetsuppgifter.
* Vi använder Trello och andra verktyg på ett bra sätt för att hålla koll på vårt arbete.

**Vad vi kan göra för att bibehålla detta:**

* Fortsätta att använda **Trello** aktivt och uppdatera status på uppgifter regelbundet.
* Hålla korta **check-ins** för att säkerställa att alla är på samma sida.

**Vad fungerade dåligt?**

- Ibland är det svårt att förstå uppgifterna eftersom instruktionerna kan vara otydliga.

- Alla har inte alltid möjlighet att vara med på möten, vilket gör att vissa missar viktig information.

**Förbättringsförslag:**

* Vi kan skapa en **sammanfattning av varje möte** i Trello eller Discord så att de som missar ett möte kan läsa ikapp.
* Ställa fler frågor direkt till läraren/beställaren när instruktioner är otydliga.
* Använda **Discord** för snabba avstämningar mellan möten.

**Vad behöver vi ändra på/förbättra?**

- Vi behöver säkerställa att alla kan delta i våra möten mer regelbundet.

-Vi kan bli bättre på att ställa frågor tidigt när något är oklart.

**Konkreta åtgärder:**

- Göra en **snabb omröstning** i gruppchatten om bästa tid för möten så att fler kan delta.

- Ha **korta digitala möten (15 min)** för snabb synkning om någon inte kunde vara med.

- Om vi inte förstår en uppgift, så ska vi skriva ner specifika frågor och få svar från läraren eller beställaren **tidigare** istället för att vänta.

**Sammanfattning av förbättringar vi ska genomföra:**

- Skriva mötesanteckningar så att alla kan läsa ikapp.

-Ställa fler frågor om uppgiften direkt när vi är osäkra.

- Ha fler korta digitala avstämningar för att undvika missad information.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**21/1 - 25**

**Vad fungerade bra?**

- Vi gick igenom och uppdaterade alla delar från gårdagen (Figma-skiss, flödesschema, retrospective, Trello-tavla, epics och user stories samt acceptanskriterier).

- Gruppen samarbetade effektivt för att justera Trello-tavlan så att den stämmer överens med wireframes och flödesschemat.

- Vi hade en öppen och lösningsfokuserad diskussion för att synka våra verktyg.

**Vad vi kan göra för att bibehålla detta:**

- Fortsätta att följa upp och säkerställa att alla delar av projektet stämmer överens och är konsekventa.

- Regelbundet synka vårt arbete mellan olika verktyg (Figma, Trello, etc.) för att undvika inkonsekvenser.

**Vad fungerade mindre bra?**

- Endast 4/6 medlemmar deltog i mötet, vilket gjorde det svårt att säkerställa att alla är informerade.

- Eftersom Trello-tavlan skapades innan wireframes och flödesschemat, krävdes extra tid för att justera och synka dessa.

**Förbättringsförslag:**

- Försöka hitta en mötestid som fungerar för hela gruppen (6/6 deltagare).

- Säkerställa att alla verktyg och dokument är synkroniserade innan möten för att minska dubbelarbete.

**Vad behöver vi förbättra/ändra?**

- Vi behöver bättre mötesplanering för att säkerställa att fler kan delta.

- Vi kan förbättra vår process för att skapa verktyg i rätt ordning (t.ex. börja med wireframes och flödesscheman innan Trello).

**Konkreta åtgärder:**

- Göra en omröstning i gruppchatten för att hitta en tid som passar alla medlemmar.

- Definiera en tydlig arbetsgång för kommande projektsteg (exempel: “Wireframes → Flödesschema → Trello”).

- Säkerställa att frånvarande medlemmar får en uppdatering från mötet (exempel: skriva anteckningar i Trello eller Discord).

**Sammanfattning av förbättringar vi ska genomföra:**

- Försöka hitta en mötestid som fungerar för hela gruppen.

- Definiera en tydlig arbetsgång för att undvika framtida inkonsekvenser.

- Säkerställa att frånvarande medlemmar är informerade om beslut och ändringar.

**22/1 – 25**

**Vad fungerade bra?**

- Vi hade ett möte med kunden där vi fick tydliga kriterier för vad som ska finnas i hemsidan/appen.

- Vi gick igenom alla delar med vår lärare och fick positiv feedback på vår **Figma-skiss** och **flödesschema**.

- Gruppen samarbetade effektivt för att **anpassa Trello-tavlan** efter den nya strukturen.

- Vi har **brutit ut alla user stories** och börjat skriva nya acceptanskriterier till varje kort.

**Vad vi kan göra för att bibehålla detta:**

- Fortsätta att arbeta systematiskt med **user stories och acceptanskriterier** för att säkerställa att alla krav uppfylls.

- Ha regelbundna avstämningar för att säkerställa att vi håller oss till de kriterier vi fått från kunden.  
  
**Vad fungerade mindre bra?**

- Vi behövde göra en **stor förändring i Trello** då vår tidigare struktur med epics och user stories inte fungerade som tänkt.

- Även idag var vi **endast 4/6 medlemmar närvarande**, vilket gjorde det svårare att få med hela gruppens input.

**Förbättringsförslag:**

- Se till att vi **strukturerar Trello från början** så att vi inte behöver göra större omstruktureringar senare.

- Tidigare möte med kunden/läraren för att hitta små fel och kunna åtgärda i tid.

- Försöka hitta en mötestid som fungerar för hela gruppen så att fler kan delta i besluten.

**Vad behöver vi förbättra/ändra?**

- Vi behöver skriva ut **Definition of Done (DoD)** för varje user story i Trello.

- Vi behöver säkerställa att alla i gruppen **förstår den nya Trello-strukturen** för att undvika förvirring framöver.

**Konkreta åtgärder:**

- **Göra en kort genomgång av Trello-tavlan** vid nästa möte för att säkerställa att alla är med på den nya strukturen.

- **Skriva DoD på varje Trello-kort** så att alla vet vad som krävs för att en uppgift ska anses klar.

- Fortsätta **arbeta med acceptanskriterier** och säkerställa att varje user story är komplett.