

Vorlage zur Dokumentation der täglichen Arbeitszeit

Firma:

thebakery

Name des Mitarbeiters:

Simon Ludwig

Pers.-Nr.:

Monat/Jahr:

Dezember 2020



Kalen- dertag	Beginn (Uhrzeit)	Pause (Dauer)	Ende (Uhrzeit)	Dauer (Summe)	*	aufgezeichnet am:	Bemerkungen
01.12	-	-	-	-	-	-	-
02.12	-	-	-	-	-	-	-
03.12	-	-	-	-	-	-	-
04.12	-	-	-	-	-	-	-
05.12	-	-	-	-	-	-	-
06.12	2	3	4	5	6	7	8
07.12	-	-	-	-	-	-	-
08.12	-	-	-	-	-	-	-
09.12	-	-	-	-	-	-	-
10.12	-	-	-	-	-	-	-
11.12	-	-	-	-	-	-	-
12.12	-	-	-	-	-	-	-
13.12	-	-	-	-	-	-	-
14.12	-	-	-	-	-	-	-
15.12	-	-	-	-	-	-	-
16.12	-	-	-	-	-	-	-
17.12	-	-	-	-	-	-	-
18.12	-	-	-	-	-	-	-
19.12	-	-	-	-	-	-	-
20.12	-	-	-	-	-	-	-
21.12	-	-	-	-	-	-	-
22.12	-	-	-	-	-	-	-
23.12	-	-	-	-	-	-	-
24.12	-	-	-	-	-	-	-
25.12	-	-	-	-	-	-	-
26.12	-	-	-	-	-	-	-
27.12	-	-	-	-	-	-	-
28.12	-	-	-	-	-	-	-
29.12	-	-	-	-	-	-	-
30.12	-	-	-	-	-	-	-
31.12	-	-	-	-	-	-	-

Summe: 12:00

Datum

Unterschrift des Arbeitnehmers

Datum

Unterschrift des Arbeitgebers

* Tragen Sie in diese Spalte eines der folgenden Kürzel ein, wenn es für diesen Kalendertag zutrifft:

Schlüssel	K	Krank
	U	Urlaub
	UU	Unbezahlter Urlaub
	F	Feiertag
	SA	Stundenweise abwesend
	SU	Stundenweise Urlaub