Vorlage	zur Dokum	entation de	er täglichei	n Arbeitsze	eit				
Firma:									
Name de	s Mitarbeite	rs:						DATEV	
PersNr.:			Monat/Jahr:						
Kalen- dertag	Beginn (Uhrzeit)	Pause (Dauer)	Ende (Uhrzeit)	Dauer (Summe)	*	aufgezeichnet am:		Bemerkungen	
	((/	((
			Summe:						
			=		=				
-	Datum	Untersch	rift des Arbei	tnehmers	_	Datum	Unterschrift	des Arbeitgebers	
Tragen S					enn es 1	ür diesen Kalender		-9	
<u>,</u>				lüssel	K U UU F SA	Krank Urlaub Unbezahlter Urlaub Feiertag Stundenweise abwesend			
					SU	Stundenweise Urlaub			