

# CHALMERS

## ARVODESRÄKNING

- Original LRS tillhanda senast den 10:e för utbetalning innevarande månad.
- Bankkontouppgifter anmäler den anställde själv till Nordea – detta gäller *inte* om personen saknar svenskt person- eller samordningsnummer.

Institution / avdelning **Matematiska vetenskaper**

### PERSONUPPGIFTER

Efternamn, Förnamn	<b>Jacobsson, Simon</b>	Telefon	<b>0739035626</b>	Personnummer	<b>9704170456</b>
Bostadsadress	<b>RICHERTSGATAN 1 LGH 1106</b>		E-postadress	<b>simjac@student.chalmers.se</b>	
Postnr och postadress	<b>412 81 GÖTEBORG</b>	Land (om utomlands bosatt)		Skatteavdrag i procent (30 % - om lägre, bifoga jämningsbeslut)	<b>30</b>

### RAPPORTERING

**OBS! Timmar ska alltid rapporteras på egen rad för varje enskild kalendermånad.**

Beskrivning av arbete	Fr o m ÅÅMMDD	T o m ÅÅMMDD	Antal timmar	Å – pris	Summa exkl. sem.ers.*	Arbetade dgr/mån
Räkneövningsledare i kursen TMV166 i salen ML11	200121	200131	36	145	5220	6
Räkneövningsledare i kursen TMV166 i salen ML11	200206	200227	54	145	7830	9
Räkneövningsledare i kursen TMV166 i salen ML11	200303	200305	12	145	1740	2
Vikarierade för Björn Eurenus i kursen TMV142 i salen MA	200219	200219	6	145	870	1

Rapporterat av: Attestant ☐ Arbetstagare ☒ Annan ☐ Namn (text):

Erhåller du ersättning från någon annan institution på Chalmers under den rapporterade perioden?

Ja <input type="checkbox"/>	Institution(er):	Månad(er):
-----------------------------	------------------	------------

%	Baskonto	Kostnadsställe	I/K – bärare	Frikod

### ATTESTERING

Datum	Attest prefekt/chef	Underskrift arbetstagare
	Namnförtydligande	Namnförtydligande <b>Simon Jacobsson</b>

# Så fyller du i arvodesräkningen.

## OBLIGATORISKT:

1. **Alltid original.**
2. **Alltid månadsvis.** Timmar måste specificeras månadsvis. Har arbete utförts över månadsskifte skrivs varje enskild månad på egen rad. Viktigt för att korrekta arbetsgivarintyg ska kunna utfärdas.
3. **Alltid à – pris och antal.** Vid redovisning av timbaserat arbete.
4. **Alltid baskonto, kostnadsställe och I/K – bärare (inkomst-/kostnadsbärare).**  
Baskonton för arvodister börjar alltid med 406\*.
5. **Alltid antal arbetade dagar per månad för LAS-beräkning.** Arbetad dag räknas som hel dag oavsett omfattning dagen i fråga.
6. **Fullständiga personuppgifter.** Person- eller samordningsnummer måste finnas för att lön ska kunna utbetalas.
7. **Specificera vilken sorts arbete som utförts.**
8. **Kryssa i vem som rapporterat.**
9. **Attestering av person med attesträtt på kostnadsstället.**

## TÄNK ÄVEN PÅ ATT:

1. Arvodesräkningen ska vara LRS tillhanda senast **den 10:e** i månaden för att utbetalning ska ske samma månad.
2. Om arvodisten vill ha sina pengar insatta på sitt **bankkonto** behöver hen anmäla sina uppgifter till Nordea. Detta görs enklast med bank-id på <https://salaryservice.nordea.se/kvw/static/welcome>. Saknas bank-id använd blanketten "Bankkontouppgifter för löneutbetalning" som du hittar via samma länk till Nordea, adressen till Nordea finner du längst ner på blanketten. Anmäls inte bankkonto kommer pengarna som en utbetalningsavi med posten hem till arvodisten. Bankkontouppgifter ska inte skickas till LRS såvida inte personen saknar svenskt person- eller samordningsnummer eller har utländskt konto.
3. Skatteavdraget är 30 %, önskar man en högre procentsats anger man den. Vid lägre skatt måste ett jämningsbeslut från Skatteverket bifogas. Om arvodisten är studerande och kommer att tjäna mindre än det av Skatteverket årsvist fastställda maxbeloppet kan hen ha rätt till **lön utan skatteavdrag**. Intygsblankett finns på Skatteverkets hemsida att fylla i och bifoga arvodesräkningen.
4. För utländska arvodister gäller andra regler avseende utbetalning och skatt. För dessa personer ansöker man ofta om **särskild inkomstskatt (SINK)**. Det görs via LRS och den processen tar längre tid och fordrar mer underlag än en vanlig arvodesräkning. Mer information finns på intranätet.
5. Fasta **engångssummor** anges med avtalat belopp. Det kan handla om styrelsearvoden, sakkunnigarvoden, sammanträdesarvoden m.m. För sådana arvoden utgår i regel inte semesterersättning.

Med vänliga hälsningar

Löne- och reseräkningssupport

[lrs.stodet@chalmers.se](mailto:lrs.stodet@chalmers.se)

Anknytning: 2632