



LOKOSTRELSKA ZVEZA SLOVENIJE

ARCHERS ASSOCIATION OF SLOVENIA

Stožice 28, SI-1000 Ljubljana

www.archery-si.org, e: president@archery-si.org

tajništvo: 051 653 393, e: secretary@archery-si.org

TRR: SI56 0201 3001 7204 321, DŠ: SI84205253

Ta poslovnik je bil sprejel na konferenci sodnikov 23.03.2019, potrdil pa ga je IO LZS na svoji redni 97. seji dne 11.06.2019. Dopolnitve in spremembe so bile sprejete na dopisni konferenci sodnikov 28.-30.09.2020, potrjene pa na 4. redni seji IO LZS dne 12.10.2020.

POSLOVNIK O DELU SODNIKOV LOKOSTRELSKE ZVEZE SLOVENIJE

1. UVOD

Sodniki Lokostrelske zveze Slovenije (v nadaljevanju: sodniki LZS) svoje strokovno delo opravljajo skladno z veljavnimi Pravili World Archery (v nadaljevanju WA) in v skladu s tem Poslovnikom.

Finančna sredstva za aktivnosti v zvezi z opravljanjem strokovnega dela sodnikov LZS zagotovi LZS.

2. SODNIKI

LZS usposablja nacionalne sodnike po trenutno veljavnem programu LZS.

Priznani sodniki po pravilih WA pri LZS so sledeči:

- 1) kontinentalni sodnik (CJ)
- 2) WA mladi sodnik (YJ)
- 3) WA kandidat za mednarodnega sodnika (IJC)
- 4) WA mednarodni sodnik (IJ)
- 5) WA mednarodni direktor streljanja (WA DoS)

Vsi zgoraj navedeni sodniki in DoS so usposobljeni tudi za vodjo tekmovanja in za direktorja streljanja (v nadaljevanju DoS) v LZS.

3. USPOSABLJANJE SODNIKOV IN DoS

3.1. USPOSABLJANJE

Sodniška komisija (v nadaljevanju SK) LZS je dolžna izvajati vsa usposabljanja povezana s Pravili WA in ki jih razpiše LZS.

3.2. PRIPRAVA USPOSABLJANJA

SK LZS je dolžna izvesti usposabljanja za nove nacionalne sodnike, DoS-e in vodje tekmovanj, imenovati predavatelja/e ter s Komisijo za izobraževanje (v nadaljevanju

KI) LZS uskladiti vsebine s področja sodniškega dela in pravil za vsa izobraževanja in vsa letna licenčna izobraževanja strokovnega kadra LZS (trenerji, učitelji,...).

Po WA pravilih so DoS v tarčnem lokostrelstvu praviloma sodniki, ki so za opravljanje te funkcije še posebej izurjeni.

SK LZS lahko za opravljanje te specifične naloge posebej izuri člane klubov LZS, ki ostalega sodniškega dela ne opravljajo. Izobraževanje je prilagojeno tej specifični sodniški nalogi. Prijava na izobraževanje poteka po enakem postopku kot za sodnike.

3.3. PREDAVANJA/PREDSTAVITVE

Na povabilo KI, klubov,...SK LZS pripravi in izvede usposabljanja skladno s tematiko s področja sodniškega dela in pravil.

Predavatelja/e za navedena strokovna usposabljanja in predavanja imenuje SK LZS.

3.4. PROGRAM

Strokovno usposabljanje za vodje tekmovanj, DoS in lokostrelske sodnike se izvaja po trenutno veljavnem programu, ki ga sestavi strokovni izvajalec in ga potrdi SK LZS in Izvršni odbor LZS (v nadaljevanju IO LZS).

3.5. RAZPIS

Izobraževanje za nove nacionalne sodnike in DoS razpiše IO LZS.

Prijave za izobraževanje zbira KI in jih posreduje SK LZS.

Izobraževanje se izvede, če so izpolnjeni pogoji iz razpisa.

3.6. IZVEDBA USPOSABLJANJA

Usposabljanje se izvede po sprejetem programu.

3.7. IZPITNA KOMISIJA

Izpitska komisija šteje tri člane. Izpitno komisijo določi iz vrst sodnikov SK LZS; poleg nosilca usposabljanja še dva člana.

Izpitska komisija pregleda rezultate testa. Po uspešno opravljenem izobraževanju in preverjanju znanja kandidat prejme potrdilo o končnem izobraževanju. Prične se pripravnška doba, ki traja praviloma 1 leto.

Izpitska komisija ob koncu pripravnške dobe pregleda kandidatovo pripravniško delo in globalno oceni kandidata (je opravil - ni opravil).

4. NALOGE IN OBVEZNOSTI SODNIKOV IN DoS

4.1. NALOGE IN OBVEZNOSTI

Poleg nalog in obveznosti, ki izhajajo iz pravil WA in tekmovalnega pravilnika, je sodnik dolžan:

- soditi na tekmah, ki se izvajajo pod okriljem LZS
- sodelovati pri sestavi sodniškega poročila, ki ga sestavi glavni sodnik
- sodelovati na Sodniški konferenci sodnikov LZS
- sodelovati na izobraževanjih.

Nacionalni sodniki z mednarodnim statusom so dolžni izvajati naloge skladno z določili mednarodne in kontinentalne lokostrelske zveze (WA, WAE-World Archery Europe) ter svoje pridobljeno znanje posredovati za vse potrebe LZS ter vsem morebitnim interesentom.

Poleg nalog in obveznosti, ki izhajajo iz pravil WA in tekmovalnega pravilnika, je DoS dolžan še, da:

- pri svojem delu vodi zapisnik streljanja na predpisanem obrazcu in ga po končanem tekmovanju pošlje glavnemu sodniku.

Podrobnejše naloge in obveznosti sodnikov ureja Priloga Poslovnika o delu sodnikov in DoS LZS (Opis pojmov, nalog in obveznosti sodnikov in DoS), ki ga sprejmejo sodniki na Sodniški konferenci z večinsko odločitvijo.

4.2. LICENCA SODNIKA IN DoS

Licenca za vse lokostrelske sodnike traja eno leto, za DoS traja dve leti. SK LZS letno spremi delo in aktivnost sodnikov in DoS in ob koncu leta odloča o podelitvi licence za naslednje koledarsko leto.

Sodniki, ki s svojo aktivnostjo ne morejo obnoviti licence nacionalnega sodnika, obdržijo status klubskega sodnika in lahko sodijo samo na tekmovanjih v svojem matičnem klubu skladno s Poslovnikom SK LZS.

4.3. RAZPORED SODNIKOV

SK LZS razporeja sodnike za sojenje na posameznih tekmovanjih s koledarja lokostrelnih tekmovanj za vsako četrletje posebej. Sodniki in sodniški pripravniki so dolžni SK LZS po pozivu posredovati svoje predloge za sojenje na posameznom tekmovanju. Odzvati se morajo tudi v primeru, da v določenem četrletju ne morejo soditi. Najkasneje do konca enega četrletja mora SK LZS pripraviti kompleten koledar tekmovanj za naslednje četrletje z imenovanimi sodniki in njihovimi namestniki. Po danem roku je koledar za sodnike obvezujoč. Zamenjave so možne samo z individualnim dogovorom.

Pri razporedru sodnikov je SK LZS dolžna paziti, v kolikor je možno, da na tekme delegira sodnike iz kluba organizatorja (domače sodnike) oz. sodnike iz bližnjih krajev. Domači sodnik, sodnik pripravnik in klubski sodnik praviloma ne morejo biti glavni sodniki.

4.4. SOJENJE

Na uradnih tekmovanjih, potrjenih s koledarjem tekmovanj, lahko sodijo le sodniki in sodniški pripravniki z licenco, ki jih delegira SK LZS. Lahko pa na tekmovanjih sodijo tudi povabljeni tuji sodniki s soglasjem SK LZS.

Sodniki in sodniški pripravniki lahko sodijo izven razporeda iz koledarja tekmovanj LZS na drugih tekmovanjih v Sloveniji in v tujini izven razporeda mednarodnih zvez le v soglasju s SK LZS.

4.5. DELEGIRANJE DoS

DoS-a delegira za državna tekmovanja v zunanjem tarčnem in dvoranskem lokostrelstvu skupaj s sodniki SK LZS, za vsa ostala tekmovanja pa DoS-a določi organizator sam in njegovo ime objavi v vabilu na tekmovanje.

4.6. KANDIDATI ZA MEDNARODNE SODNIKE

IO LZS na predlog SK LZS potrdi in predлага kandidata za mednarodnega sodnika, če le-ta izpolnjuje za to predpisane pogoje iz pravil WAE in WA.

4.7. SODNIŠKA UNIFORMA

Sodniki morajo biti pri svojem delu oblečeni v uradno sodniško uniformo, ki jo prejmejo od LZS.

4.8. OPREMA SODNIKA

V skladu s pravili WA mora imeti vsak sodnik vso predpisano opremo za opravljanje svoje dolžnosti, ki si jo v večini priskrbi sam.

5. FINANCIRANJE SODNIKOV IN DoS

5.1. SODNIKI

Za potrebe izvedbe vseh sodniških aktivnosti v tekočem letu LZS zagotovi:

- finančna in materialna sredstva potrebna za organizacijo in izvedbo vseh sojenj po sprejetem letnem planu
- sredstva za letno izobraževanje in Sodniško konferenco sodnikov LZS
- sredstva za vse ostale dogovorjene stroške za delo sodnikov in SK.

Sodniku pripada za dan sojenja nadomestilo stroškov skladno z veljavno Pogodbo o medsebojnem sodelovanju oziroma s sklepom IO LZS. Pri tem so izjema domači in klubski sodniki, ki jim to nadomestilo stroškov LZS ne pripada.

5.2. DoS

Za DoS-e, ki jih za zunanja tarčna in dvoranska DP in po potrebi za mednarodna tekmovanja pod okriljem LZS delegira SK LZS veljajo enaki pogoji kot za sodnike.

6. SODNIŠKA KOMISIJA

Sodniki LZS svoje aktivnosti izvajajo preko SK LZS. SK LZS šteje 5 članov, ki so izvoljeni izmed vseh sodnikov LZS. Člani sodniške komisije med seboj izvolijo predsednika.

SK LZS opravlja naloge skladno s Poslovnikom SK LZS, ki ga sprejmejo sodniki na Sodniški konferenci z večinsko odločitvijo.

Sestavo sodniške komisije in predsednika potrdi IO.

Sodniška komisija LZS se sestaja po potrebi. Odločitve sprejema z večinsko odločitvijo. Mandat SK LZS traja 4 leta.

6.1. SPREJEMANJE POSLOVNIKA O DELU SODNIKOV

Poslovnik o delu sodnikov LZS oblikujejo in sprejmejo z večinsko odločitvijo sodniki LZS na sodniški konferenci, potrdi pa ga IO LZS.

Ta Poslovnik mora biti usklajen s pravili World Archery ter s pravili LZS.

6.2. člen: PREDSEDNIK SODNIŠKE KOMISIJE LZS

Predsednik SK LZS vodi delo Sodniške komisije LZS in sestanek vseh sodnikov na sodniški konferenci, katero organizira SK LZS najmanj enkrat letno.

6.3. NALOGE SODNIŠKE KOMISIJE LZS

Naloge SK LZS, so:

1. da tolmači pravila WA,
2. da sledi delu IO LZS in v njem aktivno sodeluje, ko je pozvana,
3. da dela skladno s tem Poslovnikom SK LZS
4. da seznanja lokostrelce s pravili in predvsem z novostmi v njih,
5. ter da vodi sodniške aktivnosti, zlasti pa:
 - da skrbi za sprotno izobraževanje in izpopolnjevanje sodniškega kadra in DoS,
 - da organizira in izvaja izobraževanje novih sodnikov,
 - da organizira in izvaja izobraževanje novih DoS,
 - da organizira in izvaja izobraževanje novih vodij tekmovanj,
 - da analizira prijave kandidatov za nove sodnike in delo nacionalnih sodnikov ter njihove pogoje za podaljšanje licence,
 - da skrbi za obnavljanje licence sodnikov, DoS in vodij tekmovanj,

- da vsaj 1-krat letno organizira Sodniško konferenco sodnikov LZS
- IO-ju enkrat letno (najkasneje do 1. januarja) posreduje seznam sodnikov in DoS za podaljšanje licence, za vodje tekmovanj pa na vsakih 5 let,
- da sodeluje s KI pri izobraževanju tekmovalcev in strokovnih lokostrelskeih delavcev,
- da imenuje potrebno in zadostno število sodnikov na posamezna tekmovanja z letnega koledarja tekmovanj ter organizira njihovo prisotnost na tekmovanjih,
- da skrbi za delegiranje DoS-v na zunanjem tarčnem in dvoranskem DP in po potrebi na mednarodnih tekmovanjih pod okriljem LZS,
- da spremlja kvaliteto sojenja,
- da spremlja kvaliteto organiziranih tekmovanj na podlagi sodniških poročil,
- da vodi ažuren register sodnikov, sodniških pripravnikov, DoS in vodij tekmovanj,
- da vodi arhiv sodniških poročil ter arhiv SK LZS.

6.4. PRITOŽBE

Pritožbe na delo posameznega sodnika ali DoS sprejema in obravnava SK LZS.

6.5. DISCIPLINSKI PREKRŠKI

Disciplinske prekrške posameznega sodnika ali DoS zaradi kršenja tega pravilnika, neizpolnjevanja nalog in obveznosti oz. slabo opravljenih dolžnosti obravnava SK LZS.

Prekrške se kaznuje z:

- opominom
- suspenzom (1-6 mesecev)
- odvzemom licence

V kolikor SK LZS smatra, da prekrška sama ne more obravnavati in ne sodi v njene pristojnosti, lahko na osnovi prijave poda predlog o obravnavi na disciplinsko komisijo LZS.

Ljubljana, 12.10.2020

Sodniška komisija LZS