**Universität Ulm**

Fakultät für Mathematik und

Wirtschaftswissenschaften

**< Titel der wissenschaftlichen Arbeit >**

< Art der wissenschaftlichen Arbeit >

In <Mathematik, Wirtschaftsmathematik, Wirtschaftswissenschaften>

vorgelegt von

< Name, Vorname, Matrikelnummer,

Studiengang, Semester >

am < Datum >

**Gutachter**

< Name 1 >

< Name 2 >

# **Sperrvermerk**

*(nur bei Arbeiten in Kooperation mit Unternehmen)*

Diese Arbeit enthält Informationen und Daten, welche die Belange und Interessen der *XYZ GmbH* betreffen. Angegebene Daten und Informationen dürfen nicht an Dritte weitergegeben oder in irgendeiner Form veröffentlicht bzw. kopiert werden, auch nicht auszugsweise.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Vorname Nachname

**Inhaltsverzeichnis**

Sperrvermerk II

Abbildungsverzeichnis IV

Tabellenverzeichnis V

Abkürzungsverzeichnis VI

1 Formatierung 1

1.1 Untergliederung der Kapitel 2

1.1.1 Weitere Untergliederung der Unterkapitel 2

2 Zitieren 4

3 Richtlinien zur Abgabe der wissenschaftlichen Arbeiten 6

Anlage VII

Literaturverzeichnis VIII

KI-Tool-Verzeichnis XI

Ehrenwörtliche Erklärung XII

# Abbildungsverzeichnis

[Abbildung 1: Wie schaffe ich meine Abschlussarbeit? 2](#_Toc489367724)

**Hinweis:**

In diesem und dem kommenden Verzeichnis werden Abbildungen und Tabellen mit ihrer Bezeichnung und der Seite, auf der sie abgebildet sind, in chronologischer Reihenfolge aufgeführt. Die Formatierung ist angelehnt an die, die auch für den Text verwendet wird:

* Schriftart Arial
* Text: Schriftgröße 11 pt
* Überschrift: Schriftgröße 11 pt, evtl. fett
* Zeilenabstand: 2
* Ausrichtung: Blocksatz
* Silbentrennung wird empfohlen
* Seitenzahlen: römische Ziffern

# Tabellenverzeichnis

[Tabelle 1: Formatierung des Texts 1](#_Toc494356283)

# 

# Abkürzungsverzeichnis

|  |  |
| --- | --- |
| AHK | Außenhandelskammer |
| Bfai | Bundesagentur für Außenwirtschaft |
| KI | Künstliche Intelligenz |
| überarb. | überarbeitete |
| SNA | Social Network Analysis |

**Hinweis:**

In das Abkürzungsverzeichnis werden alle Abkürzungen aufgenommen, die im Text verwendet werden und die gleichzeitig nicht im Duden als Abkürzungen aufgeführt sind.

Deshalb werden beispielsweise „Aufl.“ und „GmbH“ nicht in das Verzeichnis aufgenommen. Die Formatierung ist dieselbe wie im Abbildungs- und Tabellenverzeichnis.

Außerdem sollten Abkürzungen aus dem Abkürzungsverzeichnis einmal eingeführt (z. B. Social Network Analysis (SNA)) und anschließend der zugehörige Begriff nur noch abgekürzt verwendet werden.

# Formatierung

Alle arabisch nummerierten Seiten stellen den Kernteil der Arbeit dar und werden, wie in Tabelle 1 dargestellt formatiert.

|  |  |
| --- | --- |
| **Format** | DIN A4, hochkant |
| **Seitenränder** | oben und unten je 2,5 cm, links 3 cm, rechts 2 cm |
| **Schriftart** | Arial |
| **Schriftgröße** | 11 pt |
| **Überschriften** | evtl. fett |
| **Zeilenabstand** | 1,5 |
| **Ausrichtung** | Blocksatz  Silbentrennung wird empfohlen |
| **Seitenzahlen** | arabische Ziffern |
| **Seitenumfang** | Bachelorarbeit: 40-50 Seiten (min./max.)  Masterarbeit: 50-80 Seiten (min./max.)  Seminararbeit: 15-20 Seiten (min./max.) |

Tabelle 1: Formatierung des Texts[[1]](#footnote-1)

Der Inhalt der Tabelle wird in der Unterschrift beschrieben. Darüber hinaus muss die Quelle der Tabelle angegeben werden. Diese kann entweder in einer Klammer in der Tabellenunterschrift stehen oder durch eine Fußnote kenntlich gemacht werden – je nachdem, welcher Zitierstil grundsätzlich in der Arbeit verwendet wird. (Hinweis: konsistente Zitierweise innerhalb der gesamten Arbeit zwingend erforderlich). Handelt es sich um eine eigene Darstellung (ggf. in Anlehnung an eine bestehende Darstellung), so muss auch dies angegeben werden.

Abbildungen erhalten zur Beschreibung eine analoge Unterschrift.



Abbildung 1: Wie schaffe ich meine Abschlussarbeit?[[2]](#footnote-2)

## Untergliederung der Kapitel

Für die weiteren Überschriften der untergeordneten Abschnitte wird dieselbe Formatierung wie für die Überschrift des ganzen Kapitels benutzt. Dabei ist zu beachten, dass die formale Aufteilung in Unterkapitel und weitere untergeordnete Abschnitte auch eine inhaltliche Logik widerspiegeln sollte. Bevor ein Kapitel in weitere Abschnitte untergliedert wird, wird wenigstens eine kurze Einführung benötigt.

### Weitere Untergliederung der Unterkapitel

Eine weitere logische Auftrennung ist durch eine dritte Ebene der Überschriften gegeben. Hier gilt wie bei der Untergliederung der Kapitel, dass die Unterteilung nie in nur einen untergeordneten Abschnitt erfolgen kann. In letzterem Fall kann man auf die Unterteilung verzichten. Wenn es also beispielsweise einen Abschnitt 1.1.1 gibt, muss auch ein Abschnitt 1.1.2 folgen (vice versa).

#### Zwischenüberschrift

Wichtige Begriffe oder weitere thematische Abgrenzungen können durch eine weitere Zwischenüberschrift vorgenommen werden. Darüber hinaus sollte im Text jedoch größtenteils auf Betonungen durch **fett** oder *kursiv* markierten Text verzichtet werden.

#### Aufzählung

* Aufzählungspunkt 1
* Falls ein Punkt in der Aufzählung weitere Unterpunkte hat, werden diese wie hier dargestellt gekennzeichnet.
* Ein Punkt einer Aufzählung hat mehrere Unterpunkte.
* Aufzählungspunkt 2

# Zitieren

Wörtlich oder sinngemäß übernommene Gedanken müssen im Text kenntlich gemacht werden. Dafür werden entweder Fußnoten verwendet oder die Quelle wird in runden Klammern hinter den Text gesetzt. Bei der Zitation in runden Klammern empfehlen wir einen Harvard-Stil wie *APA* oder *Theisen*. Diese können auch mithilfe der Zitationssoftware *Citavi* angewendet werden. Bei der Verwendung von Citavi empfiehlt es sich ein „Cloud-Projekt“ anzulegen und dieses mit der jeweiligen betreuenden Person zu teilen. Bei der Wahl des Zitationsstils für Ihre Arbeit sind Sie frei, allerdings ist zu beachten, dass im gesamten Dokument nur die eine gewählte Zitationsweise gebraucht werden darf. Bei Tabellen und Abbildungen wird derselbe Zitationsstil verwendet wie im Text.

Bei der Verwendung von Fußnoten ist wichtig, dass die Fußnote in der Fußzeile derselben Seite steht, auf der sie im Text markiert ist.[[3]](#footnote-3) Für die Fußnoten wird folgende Formatierung verwendet:[[4]](#footnote-4)

* Schriftart Arial
* Schriftgröße 10 pt
* Zeilenabstand 1,0

Durch Fußnoten können außerdem Kommentare, Anmerkungen oder weiterführende Informationen eingefügt werden. Wichtig ist, dass am Ende jeder Fußnote ein Punkt steht.

Bei der Angabe der Quelle in runden Klammern steht die Literatur direkt hinter der entnommenen Aussage im Text (vgl. Autor(en), Erscheinungsjahr, Seitenangabe). Deshalb wird hier dieselbe Formatierung wie im Fließtext verwendet:

* Schriftart Arial
* Schriftgröße 11 pt
* Zeilenabstand 1,5

Es ist zwischen direkten und indirekten Zitaten zu unterscheiden. Die direkte Zitation über-nimmt fremde Ausführungen dritter Personen (Buchstaben und- zeichengetreu). Direkte Zita-te werden in Anführungszeichen gesetzt und die Quelle unmittelbar dahinter. Beispiel: "Stu-dents often had difficulty using APA style" (Jones, 1998, p. 199)

Indirekte Zitate übernehmen Gedanken, Ausführungen und Anlehnungen an andere Autoren als sinngemäßes (indirektes) Zitat. Die Quelle des indirekten Zitats wird stets mit dem Ver-merk „vgl.“ gekennzeichnet. Beispiel: APA style is a difficult citation format for first-time learners (vgl. Jones, 1998, p. 199).

Ein Sekundärzitat ist ein Zitat in einem Zitat und wird bspw. verwendet, wenn die Originallite-ratur nicht oder nur schwer zugänglich ist und nur von anderen Quellen zitiert wird. Diese werden wie folgt zitiert: (Autor(en) des Originalzitats, Jahreszahl, zitiert nach Autor(en) der Sekundärquelle, Jahreszahl, Seitenangabe).

Weitere, konkretere Informationen und Beispiele zu verschiedenen Zitationen im APA-Stil finden Sie [hier](https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/apa_style/apa_formatting_and_style_guide/in_text_citations_the_basics.html). Sie finden Beispiele für das schematische Vorgehen zur Zitation von verschiedenen Quellen am Ende dieses Dokuments.

# Richtlinien zur Abgabe der wissenschaftlichen Arbeiten

Bitte orientieren Sie sich bei den Richtlinien zur Abgabe der Bachelor- bzw. Masterarbeit an der jeweiligen Prüfungsordnung „*Regelungen zu den Modulen Bachelor- und Masterarbeit*“ und setzen Sie Ihren Betreuer / Ihre Betreuerin bei Abgabe der elektronischen Version bei der E-Mail an das Studiensekretariat auf CC (carbon copy).

# Anlage

#### Anlage 1: Bezeichnung

Nachdem der Kernteil der Arbeit abgeschlossen wurde, wird wieder dieselbe Formatierung wie vor diesem verwendet:

* Schriftart Arial
* Text: Schriftgröße 11 pt
* Überschrift: Schriftgröße 11 pt, evtl. fett
* Zeilenabstand 1,5
* Ausrichtung: Blocksatz
* Silbentrennung wird empfohlen
* Seitenzahlen: römische Ziffern, anschließend an die des Vorspanns der Arbeit

Im Anhang können ergänzende Tabellen, Grafiken, Übersichten oder Interviews eingefügt werden. Auf weitere Erläuterungen wird an dieser Stelle allerdings verzichtet.

# **Literaturverzeichnis**

|  |
| --- |
| Ferstl, O. K., Sinz, E. (1991).  „Ein Vorgehensmodell zur Objektmodellierung betrieblicher Informationssysteme im Semantischen Objektmodell.“ *Wirtschaftsinformatik* 33(6), 477-491. |
| Geron, T. (2013).  *Airbnb And The Unstoppable Rise Of The Share Economy.* URL: <http://www.forbes.com/sites/tomiogeron/2013/01/23/airbnb-and-the-unstoppable-rise-of-the-share-economy/> (zuletzt aufgerufen am 01.08.2017). |
| Gerpott, T., Rams, W. (2000).  „Kundenbindung, -loyalität und -zufriedenheit im deutschen Mobilfunkmarkt.“ *Die Betriebswirtschaft* 60 (6), 738-755. |
| Gruber, W.  Firmenpräsentation, Jakob GmbH, erhalten 28.04.2009. |
| Hansen, H. R., Mendling, J., Neumann, G. (2015).  *Wirtschaftsinformatik* – *Grundlagen und Anwendungen*. 11. Auflage. Berlin: de Gruyter. |
| Gespräch mit Frau Isolde Maier.  Leitung Vertrieb bei der Jakob GmbH, am 28.04.2009. |
| Myaeng, S.-H., Jang, D.-H., Kim, M.-S., Zhoo, Z.-C. (1998).  “A flexible model for retrieval of SGML documents.” In: *Proceedings of the 21st Annual International ACM SIGIR Conference on Research and Development in Information Retrieval*. New-York, S. 138-145. |
| Nieschlag, R., Dichtl, E., Hörschgen, H. (2002).  *Marketing*. 19., überarb und erg. Auflage. Berlin: Duncker&Humboldt. |

**Hinweis:**

Schließlich wird hier die gesamte Literatur, die im Text schon als Fußnoten oder in Klammern kenntlich gemacht wurde, noch einmal detaillierter aufgeführt. Dabei werden die Quellen nicht nach ihrer Art unterschieden, sondern alphabetisch nach dem Nachnamen ihrer (Erst-)Autoren sortiert. Bei gleichen Nachnamen mehrerer Autoren ist der erste Buchstabe des Vornamens entscheidend. Bei mehreren Veröffentlichungen desselben Hauptautors wird stets die älteste zuerst genannt. Es empfiehlt sich außerdem immer, die Originalquelle anzugeben, auch wenn der übernommene Inhalt in einer Sekundärquelle recherchiert wurde. Vor allem jedoch wenn die Primärquelle nicht zugänglich ist, sollte die Sekundärquelle zusätzlich angegeben werden.

Im Folgenden wir das schematische Vorgehen zur Zitation von verschiedenen Quellen dargestellt:

|  |
| --- |
| **Bücher** |
| Nachname, Vorname (abgekürzt) aller Autoren (durch Kommata getrennt) Erscheinungsjahr in runden Klammern.  *Buchtitel – Untertitel*. Auflage. Erscheinungsort: Verlag.  Bsp.: Hansen, H. R., Mendling, J., Neumann, G. (2015), Nieschlag, R., Dichtl, E., Hörschgen, H. (2002) |
| **Internetquellen** |
| Nachname, Vorname (abgekürzt) Erscheinungsjahr in runden Klammern.  *Titel des Artikels*. URL: URL zuletzt aufgerufen am Datum in runden Klammern.  Bsp.: Geron, T. (2013). |

|  |
| --- |
| **Beiträge in Journals** |
| Nachname, Vorname (abgekürzt) aller Autoren (durch Kommata getrennt) Erscheinungsjahr in runden Klammern.  „Beitragstitel.“ *Name des Journals* Jahrgang (Heft-Nr.), Seitenangabe.  Bsp.: Ferstl, O. K., Sinz, E. (1991), Gerpott, T., Rams, W. (2000) |
| **Konferenzbeiträge** |
| Nachname, Vorname (abgekürzt), aller Autoren (durch Kommata getrennt) Jahr in runden Klammern.  „Titel.“ In: *Titel der Konferenz*. Hrsg.: Nachname, Vorname (abgekürzt) aller Herausgeber. Ort der Veröffentlichung, Seitenangabe.  Bsp.: Myaeng, S.-H., Jang, D.-H., Kim, M.-S., Zhoo, Z.-C. (1998) |
| **Gespräche** |
| Gespräch mit Vorname Nachname.  Funktion ggf. Unternehmen, am Datum.  Bsp.: Gespräch mit Frau Isolde Maier |
| **Nicht publizierte Beiträge** |
| Nachname, Vorname (abgekürzt) aller Autoren (durch Kommata getrennt).  Art des Mediums, Titel, erhalten am Datum, Organisation, Ort.  Bsp.: Gruber, W. |

# 

# KI-Tool-Verzeichnis

Für die Erstellung von Seminar- und Abschlussarbeiten ist die Nutzung von KI-Tools gestattet. Die Studierenden tragen jedoch die Verantwortung für den Inhalt ihrer Arbeit, einschließlich möglicher Fehler, die durch den Einsatz von KI-Tools verursacht wurden.

Es ist erforderlich, die untenstehende Tabelle auszufüllen, welche die Verwendung von KI-Tools bei der Erstellung der wissenschaftlichen Arbeit dokumentiert. Sie soll aufzeigen, wo, wie und welche KI-Tools verwendet wurden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Welches KI-Tool wurde eingesetzt?** | **Wo wurde das KI-Tool eingesetzt?** | **Wie wurde das KI-Tool eingesetzt (z.B. sprachlicher Feinschliff, Recherche, etc.)?** |
| z. B. ChatGPT | Kapitel 3, S. 34 | … |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 

# Ehrenwörtliche Erklärung

Ich erkläre hiermit ehrenwörtlich, dass ich die vorliegende Arbeit mit dem Titel

A-Kunden-Identifikation mithilfe von Entscheidungsbäumen

selbständig angefertigt habe; die aus fremden Quellen direkt oder indirekt übernommenen Gedanken sind als solche kenntlich gemacht. Die Arbeit wurde bisher keiner anderen Prüfungsbehörde vorgelegt und auch noch nicht veröffentlicht.

Ich bin mir bewusst, dass eine unwahre Erklärung rechtliche Folgen haben wird.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Vorname Nachname

1. Eigene Darstellung in Anlehnung an Quelle xyz. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wittmann, C., 2015. [↑](#footnote-ref-2)
3. Vgl. Autor(en), Erscheinungsjahr, Seitenangabe bei indirekter Zitation. [↑](#footnote-ref-3)
4. Autor(en), Erscheinungsjahr, Seitenangabe bei direkter Zitation. [↑](#footnote-ref-4)