

DE LA RECHERCHE À L'INDUSTRIE



[www.cea.fr](http://www.cea.fr)

# Bulletin de paie numérique

## Foire aux questions

## ❑ Qu'est-ce que le coffre-fort numérique ?

- Le coffre-fort numérique est une « boîte aux lettres » accessible en ligne et uniquement par son propriétaire : cette zone de stockage de documents au format numérique est hébergée dans un site dédié (data center) sécurisé.

## ❑ Qu'est-ce qu'un « bulletin de paie numérique » ?

- Il s'agit d'un bulletin de paie en format Pdf et déposé dans un coffre-fort numérique individuel et personnel dont seul le propriétaire du coffre a accès.

## ❑ Pourquoi un bulletin de paie numérique ?

- La loi du 8 août 2016 relative au travail, à la modernisation du dialogue social et à la sécurisation des parcours professionnels, a défini le format numérique du bulletin de paie comme étant la norme, et le format papier l'exception. Cette loi s'applique au CEA à partir de mars 2019, date à laquelle le dispositif de numérisation et de stockage est déployé pour les salariés.

## ❑ Qui peut bénéficier d'un coffre-fort numérique ?

- Tous les salariés et collaborateurs du CEA quel que soit leur statut (CDI, CDD, Apprentis, stagiaires, etc..) dès lors qu'un bulletin de paie est émis en leur faveur, bénéficient de l'attribution d'un coffre-fort personnel et individuel. Ce coffre-fort leur est attribué gratuitement et à vie (même en cas de départ du CEA).

## ❑ A quoi peut servir le coffre-fort numérique pour un salarié ?

- Le CEA a décidé d'y déposer, dans un premier temps, les bulletins de paie des salariés qui seront accessibles pendant une durée de 50 ans, et dans un avenir proche, ses notifications d'intéressement, ses attestations fiscales et d'autres attestations personnelles.

## ❑ Est-ce une obligation ?

- Concernant le bulletin de paie, le salarié peut décider de conserver le mode de distribution papier mais il doit auparavant avoir activé son coffre-fort pour en faire la demande via cet outil.

## ❑ Pourquoi avoir choisi PeopleDoc ?

- En 2019, le CEA, en s'appuyant sur l'expérience de grandes entreprises (CNRS, INRIA, ENGIE..), a retenu PeopleDoc pour mettre en œuvre ce service de distribution et stockage électronique de documents et pour ainsi moderniser sa relation aux salariés.

## ❑ Qui est PeopleDoc ?

- PeopleDoc est une société française née sous le nom de Novapost en 2007. En 2009, PeopleDoc conçoit un produit dédié au métier RH basé sur une technologie Cloud innovante en mode SAAS (« Software as a Service ») avec un dossier individuel dématérialisé. Parmi les clients figurent de grands groupes industriels (Engie, Suez, Bouygues Telecom, Atos, BNP Paribas, Décathlon...) ainsi que des organismes publics comme La Caisse des dépôts et consignations ou l'INRIA.
- En 2018, PeopleDoc est devenue filiale d'Ultimate Software (4 500 clients, 100 millions de comptes salariés) mais demeure une société de droit français. Les services de PeopleDoc sont conformes au Règlement général de protection des données (RGPD) qui s'applique également à ses sous-traitants

## ❑ D'autres administrations ou établissements publics font-ils confiance à PeopleDoc ?

- Oui, la société PeopleDoc est l'un des 19 opérateurs référencés par l'Etat pour héberger des données personnelles RH (bulletins de salaires...). Plus largement, au delà des bulletins de paie, PeopleDoc gère par exemple les dossiers RH des agents de l'INRIA.

## ❑ Que se passera-t-il en cas de liquidation de PeopleDoc ?

- En cas de fermeture du Service en raison de la cessation d'activité de PeopleDoc, un préavis minimum de trois mois vous sera adressé avant la date de fermeture effective du Service, vous permettant de récupérer l'intégralité de vos bulletins de paie, sans manipulation complexe ou répétitive, et cela, dans un format électronique structuré et couramment utilisé. Ces documents resteront certifiés car également stockés à la Caisse des dépôts et consignation qui en assure la pérennité.

## ❑ Que se passera-t-il si le CEA interrompt la prestation de PeopleDoc ?

- Le salarié conservera son coffre-fort MyPeopleDoc qui lui est attribué à vie.

## ❑ Où sont stockées les données PeopleDoc ?

- Les données personnelles des utilisateurs sont stockées dans des Datacenter européens conformes au RGPD et aux meilleurs standards de sécurité informatique du marché (PCI-DSS, ISO/IEC27001). Leur localisation est située en France et en Allemagne.

## ❑ Les données sont-elles sécurisées ?

- Oui, toutes les données sont chiffrées au repos (AES-256) et (TLS 1,2/1,3) et, certifiées ISO 27001, norme de sécurité des systèmes de management de la sécurité des informations.

## ❑ A quoi correspond MyPeopleDoc ?

- MyPeopleDoc correspond au coffre-fort numérique, individuel et personnel accessible aux salariés du CEA.

## ❑ Le coffre fort est-il obligatoire ?

- Non, le coffre-fort n'est pas obligatoire, c'est un service offert aux salariés du CEA qui leur permet de recevoir leurs bulletins de paie puis, par la suite, d'autres documents dématérialisés. Ils peuvent aussi y stocker jusqu'à 10 Go de documents personnels. Le CEA n'a pas accès au contenu du coffre-fort de ses salariés.

## ❑ Quand et comment ouvrir mon coffre-fort numérique ?

- Le 14 mars 2019, vous recevrez sur votre messagerie professionnelle un courriel d'activation vous permettant d'ouvrir votre coffre-fort numérique. A partir d'avril 2019, les **nouveaux embauchés** recevront également un courriel d'activation en fin de mois. Il est fortement recommandé d'utiliser comme identifiant une **adresse email personnelle** (en cas de changement d'entreprise ou de départ à la retraite, l'accès au coffre-fort pourrait être perdu).

☐ Je n'ai pas reçu, j'ai perdu mon code d'activation ?

- Vous devez alors contacter votre Chargé de Gestion Ressources Humaines sur votre centre (SRHS/SPAS). Celui-ci vous adressera un courriel d'activation.

☐ J'étais en déplacement et n'ai pas pu activer mon coffre-fort. De ce fait, je n'ai pas reçu mes bulletins de paie. Comment les récupérer ?

- Vous devez alors contacter votre Chargé de Gestion Ressources Humaines sur votre centre (SRHS/SPAS) qui vous adressera de nouveau un courriel d'activation. Après avoir activé votre compte, vous accéderez immédiatement à vos bulletins de paie au format numérique.

☐ Durée de validité du courriel d'activation :

- Le courriel d'activation est valide un mois après sa date de réception.



## ☐ J'ai déjà un coffre-fort numérique ouvert :

- ✓ **Chez PeopleDoc.** A réception du courriel d'activation, si vous étiez déjà détenteur d'un coffre-fort « Mypeopledoc », il vous suffira de cliquer sur le lien « **j'ai déjà un compte mypeopledoc** » et de suivre la procédure en ligne pour conserver le même coffre où **y** seront stockés les bulletins de votre ancien employeur et ceux du CEA.
- ✓ **Chez une autre société que PeopleDoc :** vous aurez la possibilité de transférer vos anciens bulletins dans votre nouvel espace personnel créé par le CEA. Mais vous pourrez également conserver les deux coffres qui seront accessibles via votre compte personnel d'activité (CPA).

## ☐ J'ai un coffre-fort ouvert : puis-je demander à recevoir mes prochains bulletins de paie au format papier ?

- Oui, il suffit, depuis votre coffre-fort numérique, d'activer l'option de transmission de vos bulletins de paie au format papier. Vous pouvez à tout moment revenir sur cette décision.

## ☐ J'ai perdu mon mot de passe pour accéder à mon coffre-fort, que dois-je faire ?

- Depuis le site de la société ([www.mypeopledoc.com](http://www.mypeopledoc.com)), vous avez la possibilité de réinitialiser votre mot de passe. Attention : un courriel de réinitialisation vous sera adressé à votre adresse de messagerie.


- ❑ Mes bulletins de paie sont-ils accessibles à tout moment ?
  - Votre coffre-fort est accessible 24h/24h, 7j/7j.
- ❑ Avec quel type de poste puis-je accéder à mon coffre-fort personnel ?
  - Votre coffre-fort est accessible depuis n'importe quel poste connecté à internet (Ordinateur, Smartphone, tablette...)
- ❑ A quoi correspond l'espace sécurisé de 10Go dans le coffre-fort ?
  - Cet espace offert aux salariés du CEA leur permet de déposer librement, à hauteur d'un volume de 10 Go de fichiers au format numérique (copies de pièces, documents, factures, etc.) : ceci correspond à environ 50 000 documents bureautiques classiques.
- ❑ Les données déposées dans mon coffre-fort sont-elles visibles par le CEA ?
  - Non, le CEA n'a aucun accès aux données stockées dans le coffre-fort des salariés, que ces données aient été déposées par le CEA ou par le salarié lui-même.

## ☐ Est-il possible de partager mes documents stockés avec des tiers ?

- Oui, il est possible de mettre à la disposition d'un tiers (Banque, Bailleurs..) pendant une période définie, l'accès à certains documents (ex : 3 derniers bulletins de paie, avis d'imposition, etc..). Un courriel d'activation est alors adressé au tiers qui accède uniquement aux documents mis à sa disposition pendant une durée déterminée.

## ☐ Que se passe-t-il si je quitte le CEA ?

- ✓ Le coffre-fort numérique appartient au salarié sans limitation de durée. Pour en conserver l'accès, il est préférable d'utiliser comme identifiant votre adresse mail personnelle.

  
Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives  
Centre de Saclay | 91191 Gif-sur-Yvette Cedex  
T. +33 (0)1 69 08 11 04 | F. +33 (0)1 69 08 11 24

Direction : RHF  
Département : DRHRS  
Service: SPSI

Etablissement public à caractère industriel et commercial | RCS Paris B 775 685 019