



Comment activer votre coffre-fort numérique



1

A - Si vous avez reçu votre code d'activation, rendez-vous sur : *cea.mypeopledoc.com*

B - Si vous n'avez pas reçu votre code d'activation :

- Rendez-vous directement sur *mypeopledoc.com* et cliquez sur ***demandez une invitation.***
- ou contactez votre **service RH.**

2

Entrez votre code reçu par courrier ou par email et votre adresse email.

3

C'est tout, vos fiches de paie sont maintenant faciles à **stocker, sécurisées, archivées** et **confidentielles.**

mypeople[®]
doc