

L'area Admin (Backoffice) è riservata agli amministratori del sistema e permette la gestione degli immobili e delle richieste di valutazione inviate dagli utenti.

Da questa sezione è possibile:

1. **Aggiungere un nuovo immobile**
2. **Gestire le richieste di valutazione**
3. **Modificare o aggiornare immobili esistenti**

1. Accesso al Backoffice

L'accesso all'area amministrativa è riservato esclusivamente agli account autorizzati.

Una volta effettuato il login come amministratore, è possibile accedere al pannello tramite la voce dedicata nel menu o tramite link diretto (se previsto dal sistema).

2. Panoramica del Menu Admin



Nel menu principale sono presenti tre voci operative:

- **Aggiungi immobile**
- **Richieste valutazioni**
- **Modifica immobili**

Ognuna di queste sezioni consente di eseguire operazioni fondamentali per la gestione del portale.

Di seguito la descrizione dettagliata.

3. Aggiungi Immobile

Aggiungi immobile

Anno costruzione

Anno costruzione (YYYY)

CAP

CAP

Città

Città

Provincia

Provincia

Classe energetica

Classe energetica

Tipo immobile

Tipo immobile

Indirizzo

Indirizzo

Superficie (m²)

Superficie (m²)

Numero locali

Numero locali

Numero bagni

Numero bagni

Piano

Piano

Prezzo richiesto (€)

Prezzo richiesto (€)

Stato

Stato

Stato di conservazione

Stato di conservazione

Proprietario ID

Proprietario ID

☐ Disponibile in esclusiva

Descrizione

Descrizione

Upload immagini (puoi selezionare più file)

Scegli i file

 Nessun file scelto

Invia immobile

Reset

Questa sezione permette all'amministratore di pubblicare un nuovo immobile all'interno della piattaforma.

Le operazioni principali includono:

- Inserimento dei dati dell'immobile:
 - titolo
 - descrizione

- prezzo richiesto
- indirizzo e città
- superficie, stanze, bagni
- eventuali optional
- Caricamento delle immagini dell'immobile
- Pubblicazione immediata dell'annuncio

Al termine della compilazione, l'immobile viene aggiunto all'elenco pubblico consultabile dagli utenti nella sezione "Acquista".

4. Richieste di Valutazione

Richieste di valutazione

ID: 33	user@user.com	●
ID: 34	user@user.com	●
ID: 65	sdfafdsaf@afdsfasd.prova	●
ID: 66	fdssadf@dfsdafe.dsaf	●
ID: 69	user@user.com	●
<div><div>Nome: vittorio</div><div>Telefono: 1234567</div><div>Stanze: 18</div><div>Superficie: 100000</div><div>Tempi: Subito</div><div>Data: 2025-12-03T12:53:31.488061</div></div> <div><div>Cognome: prova</div><div>Indirizzo: via roma 12</div><div>Bagni: 4</div><div>Piano: 2</div><div>Tipo: appartamento</div><div>Note: Balcone, Giardino, Box Auto</div></div> <div><div>Elimina</div><div>Invia</div></div>		
ID: 101	user@user.com	●
ID: 102	user@user.it	●
ID: 133	user@its.net	●

In questa pagina l'amministratore può visualizzare tutte le richieste ricevute tramite il configuratore "Vendi".

Per ogni richiesta sono visibili:

- tipologia immobile
- indirizzo e dettagli
- superficie, stanze, bagni
- optional dell'immobile
- dati del richiedente (nome, email, telefono)
- tempistiche previste
- stato della richiesta (es. Non valutata, In valutazione, Completata)

Funzioni disponibili:

- consultare la richiesta nel dettaglio
- aggiornare lo stato
- generare la valutazione automatica dell'immobile che verrà inviata direttamente all'utente nella pagina di area personale

Questa sezione permette all'admin di tenere traccia del flusso operativo delle valutazioni.

5. Modifica Immobili

Modifica immobili

ID: 1	appartamento	Elimina
ID: 2	villa	Elimina
ID: 3	ufficio	Elimina
ID: 4	commerciale	Elimina
ID: 5	appartamento	Elimina
ID: 6	villa	Elimina
ID: 7	ufficio	Elimina
ID: 8	commerciale	Elimina
ID: 9	appartamento	Elimina
ID: 10	villa	Elimina

Questa sezione consente di gestire gli immobili già presenti nel sistema.

L'amministratore può:

- cercare un immobile dall'elenco
- modificarne i dati (testo, prezzo, caratteristiche, optional, ecc.)
- correggere eventuali errori
- rimuovere un immobile (se previsto)

Questa funzione assicura che gli annunci pubblicati siano sempre aggiornati e corretti.

6. Obiettivo dell'Area Admin

L'area Backoffice è progettata per:

- semplificare la gestione dei contenuti del sito
- permettere una pubblicazione rapida degli immobili
- organizzare e monitorare le richieste inviate dagli utenti
- mantenere una base dati aggiornata e coerente

È uno strumento essenziale per garantire un servizio affidabile e professionale sulla piattaforma.

7. Best Practices per gli Amministratori

- Verificare che i dati inseriti negli annunci siano completi e accurati
- Rispondere alle richieste di valutazione entro tempi ragionevoli
- Mantenere aggiornati gli immobili (prezzi, foto, descrizioni)
- Eliminare eventuali duplicati o contenuti obsoleti