# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**MOLINARI FAUSTO** VIA CASSINI N. 16, 18030-AIROLE (IM) 3474626174

geom.faustomolinari76@gmail.com

**ITALIANA** 

[21/02/1976]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego
- · Principali mansioni e responsabilità
- 1996-97 Milite assolto" Caserma Montegrappa" di Torino Brigata Alpina Taurinense Reparto Comando e Supporti Tattici;
- 2000 Artigiano Edile;
- 2001-2003 Praticantato presso Studio Geometra;
- Dal 2004 Libero Professionista (Geometra) in corso;

#### STRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da a)
- · Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - · Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - · Qualifica conseguita
    - · Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- 1996 Diploma di Geometra;
- 2003 Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra;

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

2005 - 2009 Consigliere Pro Loco Airole

2004 - Consigliere Comunale - Comune di Airole

2005 - 2009 Assessore Ambiente - Comune di Airole

2009 - 2019 - Sindaco Comune di Airole

**ITALIANO** 

**A**LTRE LINGUA

#### **FRANCESE**

· Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Виоло

Buono

Виоло

# CAPACITÀ E COMPETENZE

**RELAZIONALI** 

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI MATURATE NEL CORSO DELLA MIA ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DA CONSIGLIERE, ASSESSORE E SINDACO

# CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. BUONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE SVILUPPATE NEL CORSO DELLA MIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

### CAPACITÀ E COMPETENZE

**TECNICHE** 

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPUTER

# CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE CAPACITA' ARTISTICHE NEL DISEGNO

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

В

### ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI