

(Destinatário: cliente@email.com)

(Assunto: Cadastrar um novo usuário no sistema Effettivo)

Bom dia, Sr. Cliente.

Para cadastrar um novo usuário siga o passo a passo abaixo:

- 1) Primeiro acesse Cadastro→Básicos→Usuários.
- 2) Clique no botão Inserir Novo
- 3) Preencha os campos de dados gerais e dados pessoais:
 - Marque – Exigir troca de senha
 - Marque – Enviar Login/Senha
- 4) Informe a filial do colaborador.
- 5) Defina um perfil de acesso ao sistema.

Em caso de mais dúvida, continue em contato conosco.

Atenciosamente,

Henrique Dalmagro.