



**Sektionen för Informations- och  
Nanoteknik**

Kistagången 16,  
164 40 Kista  
insektionen.se

**Proposition om  
Kommunikationsnämnden**



**Bakgrund**

I dagsläget har vi fler förtroendeposter än vad vi har personer som vill engagera sig i sektionen. Styrelsen vill att verksamheten utvecklas efter sektionens möjligheter och vill undvika val där vi står utan kandidater till många poster.

Det känns mer naturligt att nämnder internt får dela upp ansvarsområden mellan poster än att sektionen ska göra det åt dem. Därför föreslår styrelsen att posterna i Kommunikationsnämnden, som det ser ut i dagsläget, stryks ur PM och att Kommunikationsnämnden istället får fördela ansvaret internt. Den enda post som står kvar sen innan är "Styrelseledamot med ansvar för Kommunikation" och en vice ordförande i nämnden införs.

Det är lättare att komma in i en nämnd om man inte måste bli förtroendevald för att väljas in, utan bara kan väljas in av nämnden internt. Detta blir en lättare inkörsport till engagemang i sektionsarbete.

**Yrkande**

Styrelsen yrkar därför

att      ändra punkt 2 i PM för Kommunikaktionsnämnden från

**2 Organisation och verksamhet**

Kommunikationsnämndens styrelse består av:

- Styrelseledamot med ansvar för Kommunikation
- Art Director
- Redaktör
- Profilansvarig
- Alumniansvarig
- Internationellt ansvarig

Samtliga ovanstående väljs av SM.

Kommunikationsnämndens styrelse kan också välja att införa poster utöver de ovannämnda, som kommer att vara inrättade under styrelsen. Enskild sektionsmedlem får endast inneha en styrelsepost åt gången.

till

## **2 Organisation**

Kommunikationsnämndens styrelse består av:

- Styrelseledamot med ansvar för Kommunikation
- Vice Ordförande

Dessa väljs av SM.

Kommunikationsnämnden kan välja in fler styrelseledamöten. Enskild sektionsmedlem får endast inneha en styrelsepost åt gången.

att stryka punkt 2.2 till 2.6 i PM för Kommunikationsnämnden.  
att införa följande punkter i PM för Kommunikationsnämnden.

### **2.2 Vice Ordförande**

Vice ordförande ska i ordförandes frånvaro utöva dennes befogenheter, och fullgöra dennes plikter. Utöver detta innehar vice ordförande det ansvar som fördelas mellan denne och ordförande efter gemensam överenskommelse.

## **3. Verksamhet**

### **3.1 Redaktion**

Kommunikationsnämnden ansvarar för:

- Att information om sektionens verksamhet publiceras på sektionens officiella webbplats och andra informationskanaler där sektionen har en officiell närvaro.
- Att i samråd med sektionens övriga organ vid behov hjälpa dessa att effektivare nå ut till sektionens medlemmar.
- Att ta emot och behandla önskemål och synpunkter på sektionens webbplats och andra informationskanaler.
- Att sköta den operativa driften av webbplatsen och mailkonton kopplade till sektionens domän(er).
- Att koordinera med webbutvecklare för större utvecklings eller underhållsprojekt som inte kan skötas inom Kommunikationsnämnden.

### **3.2 Profil**

Kommunikationsnämnden ansvarar för:

- Att ta fram overaller enligt "Sektionens profildokument" och bedriva försäljning av dessa.
- Att ta fram profilsaker och bedriva försäljning av dessa.

- Att eftersträva medlemmarnas önskemål om eventuella nya profilsaker, genom att kartlägga önskemål med hjälp av undersökningar i samarbete med andra i nämnden.
- Att vid behov bistå sektionens organ med grafiskt material, exempelvis affischer, som behövs i organens verksamheter.
- Att tydliggöra sektionens koppling till THS.

## **2.5 Alumni**

Kommunikationsnämnden ansvarar för sektionens kontakt med skolans alumni. I dessa uppgifter ingår:

- Att hålla kontaktlistor till alumnimedlemmarna uppdaterade.
- Att utse en kontaktperson mellan sektionen och alumnimedlemmarna.
- Att informera alumnimedlemmarna om de av sektionens event som kan vara intressanta för dessa.
- Att samordna event där sektionens medlemmar kan träffa och knyta kontakter med alumnimedlemmar, som t ex alumnipub.

## **2.6 Internationella studenter**

Kommunikationsnämnden har ett övergripande ansvar för kommunikationen med de internationella studenterna på ICT skolan. I dessa uppgifter ingår:

- Att hjälpa de nya studenterna vid start, genom att exempelvis anordna rundvandring och ge ut nyttig information.
- Att bjuda in de internationella studenterna till sektionens olika event, som pubar, LAN, sittningar och sektionens möten.
- Att arbeta för att information från sektionen finns tillgänglig på engelska.

att samtliga ändringar i denna proposition börjar gälla från 1 januari 2015.