PM för Mottagningsnämnden

1 Formalia

1.1 Syfte

Denna PM är avsett att reglera Mottagningsnämnden.

1.2 Historik

Upprättat: 2008-02-05

Senast ändrat: 2014-09-22

2 Organisation

Mottagningsnämnden består som minst av:

- Ordförande och huvudansvarig, benämnd INitiationsGENeral (INGEN), som har det yttersta ansvaret och ordet avseende Mottagningen som helhet. Väljs av SM.
- Vice ordförande. Ska i INGENs frånvaro utöva dennes befogenheter, och fullgöra dennes plikter. Är ekonomisk samordnare och fungerar som kontaktperson med sektionens kassör. Utöver detta innehar vice ordförande det ansvar som fördelas mellan denne och ordförande efter gemensam överenskommelse. Väljs av SM.
- Tre ledamöter i Mottagningsnämndens styrelse. Deras ansvarsområden bestäms i början av verksamhetsåret av mottagningens styrelse.
- En huvudansvarig från varje föseri. Nomineras av sittande huvudansvarig och godkännes av SM. Nomineringen baseras på en uttagning där alla sektionsmedlemmar har möjlighet att söka.

Mottagningens ledning, reglerat av Mottagningens reglemente, bygger själva upp strukturen inom nämnden. Utöver detta står det Mottagningsnämnden fritt att internt definiera och tilldela ytterligare ansvarsposter för att hantera frågor såsom exempelvis evenemangsansvar och marknadsföring.

Mottagningsnämnden ska aktivt verka för att inkludera övriga nämnder i sina aktiviteter.

Mottagningsansvarig åläggs att rapportera till ledamot med ansvar för studiesocial verksamhet i samband med sektionens styrelsemöten under hela verksamhetsåret.

3 Ekonomi

Nämnden har inte egen ekonomi

4 Verksamhet

Mottagningsnämndens syfte är att ge nyantagna studenter till samtliga program vid KTH i Kista bästa möjliga start på sin studietid. Mottagningsnämnden skall utarbeta, planera och genomföra Mottagningen. Det är nämndens ansvar att tillse att Mottagningen i sitt utförande inte strider mot gällande regler uppsatta av THS, KTH eller sektionen. För utförligare information se Reglemente för Mottagningsnämnden.