

# PM för Näringslivsnämnden

## 1 Formalia

### 1.1 Syfte

Detta PM är avsett att reglera Näringslivsnämnden.  
Näringslivsnämndens syfte är att marknadsföra sektionen samt arbeta för att förbättra samarbetet mellan studenter och arbetsliv.

### 1.2 Historik

Upprättat: 2008-12-11

Senast ändrat: 2014-01-01

## 2 Organisation och verksamhet

Näringslivsnämndens styrelse består av:

- Styrelseledamot med ansvar för Näringslivssamverkan
- Näringslivskontakt Event
- Näringslivskontakt Spons
- Projektledare KAM

Samtliga ovanstående väljs av SM. Projektledare för KAM skall väljas senast i slutet av maj, läsåret innan aktuella det KAM.

Näringslivsnämndens styrelse kan också välja att införa poster utöver de ovannämnda, som kommer att vara rättade under styrelsen. Enskild sektionsmedlem får endast inneha en styrelsepost åt gången.

### 2.1 Styrelseledamot med ansvar för Näringslivssamverkan

Sammanställande och ordförande för Näringslivsnämnden är Styrelseledamot med ansvar för näringslivssamverkan, vilken ansvarar för att möten med hela nämnden hålls inför varje styrelsemöte, samt erhåller ansvaret för kontraktsskrivning med företag.

Denne ska arbeta långsiktigt och strategiskt med att utveckla sektionens näringslivssamverkan.

Dennes ansvar och plikter regleras närmare i "PM för Sektionens styrelse".

## **2.2 Näringslivskontakt Event**

Näringslivskontakt Event ansvarar för

- att ta och hålla kontakt med näringsliv gällande företagsevenemang och -aktiviteter
- att anordna evenemang efter vad som efterfrågas och avtalas enligt ovanstående punkt
- att utvärdera utförda evenemang och ta in feedback från både studenter och företag

Denne ska arbeta operativt med sina uppgifter, vilka kan delegeras från Styrelseledamot med ansvar för Näringslivssamverkan.

## **2.3 Näringslivskontakt Spons**

Näringslivskontakt Spons ansvarar för

- att samordna sponsringen för alla sektionens organ
- att välja in lämpligt antal nämndmedlemmar för att tillfredsställa sektionens sponsbehov, och arbetsleda dessa

Denne ska arbeta operativt med sina uppgifter, vilka kan delegeras från Styrelseledamot med ansvar för Näringslivssamverkan.

## **2.4 Projektledare KAM**

Projektledare KAM ansvarar för

- att anordna Kista Arbetsmarknadsdag
- att koordinera med de andra i nämnden för att ha en konsekvent kontakt gentemot företag

Denne ska arbeta operativt med sina uppgifter, vilka kan delegeras från Styrelseledamot med ansvar för Näringslivssamverkan.

## **3 Ekonomi**

Näringslivsnämnden har ej egen ekonomi.