

Par exemple, un cas de test pour une fonctionnalité de “connexion” pourrait ressembler à ceci :

- **Numero** : Initiale(s) de la fonction + nombre de cas de test (exemple pour la connexion C1, C2, etc.)
- **Description du cas de test** : Vérifier la fonctionnalité de connexion.
- **Préconditions** : L'utilisateur a un compte valide.
- **Étapes de test** : 1. Aller à la page de connexion. 2. Entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe valide. Cliquer sur le bouton “Connexion”.
- **Données de test** : Nom d'utilisateur : “testuser”, Mot de passe : “testpassword”.
- **Résultats attendus** : L'utilisateur est redirigé vers la page d'accueil après une connexion réussie.
- **Résultats réels** : À remplir lors de l'exécution du test.
- **Statut** : À remplir lors de l'exécution du test.

alides. 3.

Numero de test	Description du cas de test	Précondition du cas de test
A1	Afficher la annonce d'accueil	être connecter
A2	Quitter la page annonce	être connecter
A3	Afficher une liste des annonce	être connecter
A4	Consulter ses messages	être connecter
A5	Contacteur un vendeur	être connecter
A6	Acceder à la creation d'annonce	être connecter
A7	Acceder a son profil	être connecter
A8	Acceder a ses annonces	être connecter

A9	Accéder à "A propos"	être connecter
A10	Accéder un formulaire de contact	être connecter
A11	Avoir accès aux filtres	être connecter
A12	Reinitialiser les filtres	être connecter
A13	Pouvoir ajouter une annonce en favoris	être connecter

Etape de test	Données de tests
Etape 1 : être inscrit	
Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de Etape 3 : connection	
Etape 4 : Cliquer sur connexion	Mail et mot de passe
Etape 1 : être inscrit	
Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de Etape 3 : connection	
Etape 4 : Cliquer sur connexion	
Etape 5 : Acceder a la page d'accueil	
Etape 6 : cliquer sur son identifiant	
Etape 7 : cliquer sur déconnexion	Mail et mot de passe
Etape 1 : être inscrit	
Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de Etape 3 : connection	
Etape 4 : Cliquer sur connexion	
Etape 5 : Acceder a la page d'accueil	Mail et mot de passe
Etape 1 : être inscrit	
Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de Etape 3 : connection	
Etape 4 : Cliquer sur connexion	
Etape 5 : Acceder a la page d'accueil	
Etape 6 : cliquer sur "Mes messages"	Mail et mot de passe
Etape 1 : être inscrit	
Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de Etape 3 : connection	
Etape 4 : Cliquer sur connexion	
Etape 5 : Acceder a la page d'accueil	
Etape 6 : Choisir une annonce	
Etape 7 : Cliquer sur "Contacter créateur de l'annonce"	Mail et mot de passe
Etape 1 : être inscrit	
Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de Etape 3 : connection	
Etape 4 : Cliquer sur connexion	
Etape 5 : Acceder a la page d'accueil	
Etape 6 : Cliquer sur "Créer une annonce"	Mail et mot de passe
Etape 1 : être inscrit	
Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de Etape 3 : connection	
Etape 4 : Cliquer sur connexion	
Etape 5 : Acceder a la page d'accueil	
Etape 6 : cliquer sur "Mon profil"	Mail et mot de passe
Etape 1 : être inscrit	
Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de Etape 3 : connection	
Etape 4 : Cliquer sur connexion	
Etape 5 : Acceder a la page d'accueil	
Etape 6 : cliquer sur "Mes annonces"	Mail et mot de passe

Etape 1 : être inscrit	
Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de Etape 3 : connection	
Etape 4 : Cliquer sur connexion	
Etape 5 : Acceder a la page d'accueil	
Etape 6 : cliquer sur "A propos"	Mail et mot de passe
Etape 1 : être inscrit	
Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de Etape 3 : connection	
Etape 4 : Cliquer sur connexion	
Etape 5 : Acceder a la page d'accueil	
Etape 6 : Cliquer sur "Formulaire de contact"	Mail et mot de passe
Etape 1 : être inscrit	
Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de Etape 3 : connection	
Etape 4 : Cliquer sur connexion	
Etape 5 : Acceder a la page d'accueil	
Etape 6 : Aller dans le bloc filtre a gauche	
Etape 7 : Dérouller un filtre	
Etape 8 : Selectionner le filtre	
Etape 9 : Cliquer sur "filtrer "	Mail et mot de passe
Etape 1 : être inscrit	
Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de Etape 3 : connection	
Etape 4 : Cliquer sur connexion	
Etape 5 : Acceder a la page d'accueil	
Etape 6 : Aller dans le bloc filtre a gauche	
Etape 7 : selectionner un filtre	
Etape 8 : cliquer sur "Reinitialiser les Filtres"	Mail et mot de passe
Etape 1 : être inscrit	
Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de Etape 3 : connection	
Etape 4 : Cliquer sur connexion	
Etape 5 : Acceder a la page d'accueil	
Etape 6 : Selectionner une annonce	
Etape 7 : cliquer sur l'etoile	Mail et mot de passe

## Résultat attendu

Lorsque l'utilisateur se connecte il est directement redirigé sur la page d'accueil

Quitter la page accueil et être redirigé sur la page de connexion

Voir une liste d'annonces sans filtre sur la partie centrale de l'accueil

Afficher la vue message avec la liste des messages

Démarrer une conversation avec le vendeur sur l'annonce sélectionnée

Afficher la vue création d'annonce

Afficher la vue mon profil avec ses informations de l'utilisateur connecté

Afficher la vue annonce avec les annonces de l'utilisateur connecté

Afficher la vue a propos

Quand on appuie sur lme bouton formulaire de contacte on arrive sur la vue avec un formulaire que l'on peut completer

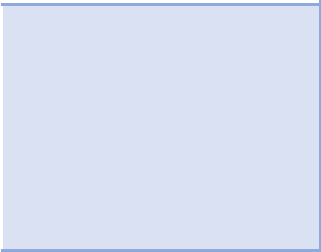
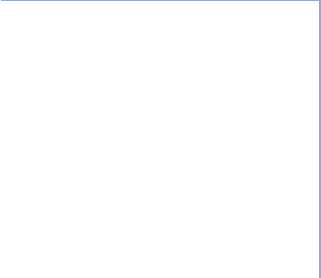
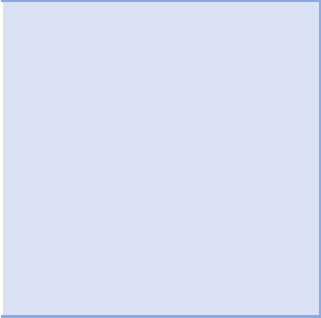
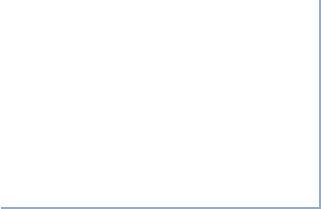
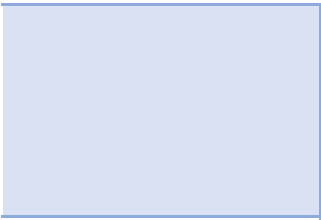
Pouvoir voir le bloc filtre derouler et selectionner un filtre

Dans le bloc filtre pouvoir cliquer sur Renitaliser les filtre et l'affiche reviens comme avant

Avoir accès a l'etoile et pouvoir la cocher



[illegible]



Numéro	Description du cas de test	Précondition du cas de test
CC1	Inscription réussie avec des informations valides	
CC2	Tentative d'inscription avec une adresse e-mail déjà existante	Avoir une adresse déjà utilisée
CC3	Tentative d'inscription avec un mot de passe de longueur/sécurité insuffisante	
CC4	Tentative d'inscription avec des informations manquantes	
CC5	Tentative d'inscription avec une adresse e-mail invalide	
CC6	Tentative d'inscription avec des informations valides, suivi de la vérification de l'e-mail	

Étapes de test	Données de tests
<p>Étape 1 : L'utilisateur accède à la page d'inscription.</p> <p>Étape 2 : L'utilisateur remplit le formulaire d'inscription avec des informations valides (nom, adresse e-mail, mot de passe, confirmation de mot de passe).</p> <p>Étape 3 : L'utilisateur soumet le formulaire.</p> <p>Étape 4 : Le système crée un compte utilisateur avec les informations fournies.</p> <p>Étape 5 : L'utilisateur est redirigé vers une page de confirmation et de connexion.</p>	Mail user test : bpa@mtb111.fr
<p>Étape 1 : L'utilisateur accède à la page d'inscription.</p> <p>Étape 2 : L'utilisateur remplit le formulaire d'inscription avec une adresse e-mail déjà existante dans la base de données.</p> <p>Étape 3 : L'utilisateur soumet le formulaire.</p>	Mail user test : bpa@mtb111.fr
<p>Étape 1 : L'utilisateur accède à la page d'inscription.</p> <p>Étape 2 : L'utilisateur remplit le formulaire d'inscription avec un mot de passe de moins de 16 caractères.</p> <p>Étape 3 : L'utilisateur soumet le formulaire.</p>	Mail user test : bpa@mtb111.fr
<p>Étape 1 : L'utilisateur accède à la page d'inscription.</p> <p>Étape 2 : L'utilisateur soumet le formulaire d'inscription avec des champs vides ou incomplets.</p>	Mail user test : bpa@mtb111.fr
<p>Étape 1 : L'utilisateur accède à la page d'inscription.</p> <p>Étape 2 : L'utilisateur remplit le formulaire d'inscription avec une adresse e-mail invalide (par exemple, une adresse sans "@" ou sans domaine valide (mtb111.fr/com)).</p> <p>Étape 3 : L'utilisateur soumet le formulaire.</p>	Mail user test : bpa@mtb111.fr
<p>Étape 1 : L'utilisateur accède à la page d'inscription.</p> <p>Étape 2 : L'utilisateur remplit le formulaire d'inscription avec des informations valides (nom, adresse e-mail, mot de passe, confirmation de mot de passe).</p> <p>Étape 3 : L'utilisateur soumet le formulaire.</p> <p>Étape 4 : Le système crée un compte utilisateur avec les informations fournies et envoie un e-mail de vérification à l'adresse e-mail fournie.</p> <p>Étape 5 : L'utilisateur reçoit un e-mail de vérification et clique sur le lien de vérification, et est redirigé vers la page de connexion.</p>	Mail user test : bpa@mtb111.fr

Résultat attendu	Résultat réel	Statut
L'inscription est réussie, et l'utilisateur peut maintenant se connecter avec son nouveau compte.		
Le système affiche un message d'erreur indiquant que l'adresse e-mail est déjà utilisée, et l'inscription échoue.		
Le système affiche un message d'erreur indiquant que le mot de passe doit avoir au moins 16 caractères, un caractère spécial, un chiffre, une lettre majuscule et minuscule et l'inscription échoue.		
Le système affiche des messages d'erreur indiquant les champs obligatoires et l'inscription échoue.		
Le système affiche un message d'erreur indiquant que l'adresse e-mail est invalide, et l'inscription échoue.		
L'utilisateur est redirigé vers une page de connexion après avoir cliqué sur le lien de vérification, et son compte est activé.		

Numéro	Description du cas de test	Précondition du cas de test
C1	Connexion réussie avec des informations valides	
C2	Tentative de connexion avec une adresse e-mail non existante	Avoir une adresse non existant
C3	Tentative de connexion avec un mot de passe de longueur/sécurité insuffisante	
C4	Tentative de connexion avec des informations manquantes	
C5	Tentative de réinitialisation de mot de passe avec un mail valide	Avoir une adresse existant
C6	Tentative de réinitialisation de mot de passe avec autre que qu'une carte d'identité récente	Avoir une carte d'identité non récente

C7

Tentative de changer de mot de passe de longueur/sécurité insuffisante

Avoir une adresse existant

## Étape de test

Étape 1 : L'utilisateur accède à la page de connexion.

Étape 2 : L'utilisateur remplit le formulaire de connexion avec des informations valides (adresse e-mail, mot de passe).

Étape 3 : L'utilisateur appuie sur le bouton "Se connecter".

Étape 4 : L'utilisateur est dirigé vers page annonce (Accueil) .

Étape 1 : L'utilisateur accède à la page de connexion.

Étape 2 : L'utilisateur remplit le formulaire de connexion avec une adresse e-mail non existante dans la base de données.

Étape 3 : L'utilisateur appuie sur le bouton "Se connecter".

Étape 1 : L'utilisateur accède à la page de connexion.

Étape 2 : L'utilisateur remplit le formulaire de connexion avec un mot de passe de moins de 16 caractères, sans au moins une majuscule, sans au moins un chiffre et sans un caractère spécial.

Étape 3 : L'utilisateur soumet le formulaire.

Étape 1 : L'utilisateur accède à la page de connexion.

Étape 2 : L'utilisateur soumet le formulaire de connexion en appuyant sur le bouton "Se connecter" avec des champs vides ou incomplets.

Étape 1 : L'utilisateur accède à la page de connexion.

Étape 2 : L'utilisateur appuie sur le lien "Mot de passe oublié?"

Étape 3 : L'utilisateur est redirigé vers la page de scan de la carte d'identité.

Étape 4 : L'utilisateur doit scanner sa carte d'identité en appuyant sur le bouton "Capturer".

Étape 5 : L'utilisateur est redirigé vers la page de réinitialisation,

Étape 5 : L'utilisateur doit rentrer son adresse mail et appuie sur le bouton.

Étape 6 : L'utilisateur reçoit un mail pour changer son mot de passe et il doit appuyer sur le lien et il sera redirigé vers la page de reset.

Étape 7 : L'utilisateur doit mettre le nouveau mot de passe et il est dirigé vers la page d'accueil.

Étape 1 : L'utilisateur accède à la page de connexion.

Étape 2 : L'utilisateur appuie sur le lien "Mot de passe oublié?"

Étape 3 : L'utilisateur est redirigé vers la page de scan de la carte d'identité.

Étape 4 : L'utilisateur doit scanner sa carte d'identité en appuyant sur le bouton "Capturer".

Étape 5 : Affichage d'un message d'erreur.



Étape 1 : L'utilisateur accède à la page de connexion.

Étape 2 : L'utilisateur appuie sur le lien "Mot de passe oublié?"

Étape 3 : L'utilisateur est redirigé vers la page de scan de la carte d'identité.

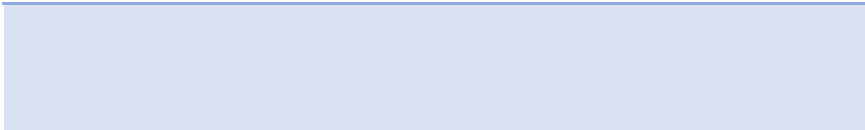
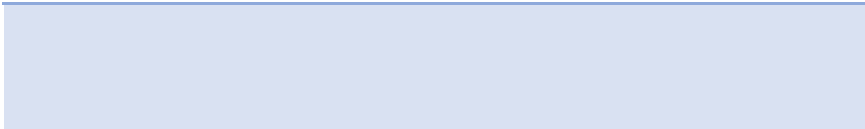
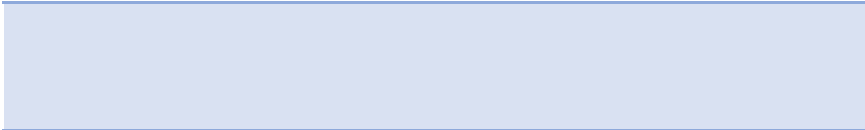
Étape 4 : L'utilisateur doit scanner sa carte d'identité en appuyant sur le bouton "Capturer".

Étape 5 : L'utilisateur est redirigé vers la page de réinitialisation,

Étape 5 : L'utilisateur doit rentrer son adresse mail et appuie sur le bouton.

Étape 6 : L'utilisateur reçoit un mail pour changer son mot de passe et il doit appuyer sur le lien et il sera redirigé vers la page de reset.

Étape 7 : L'utilisateur doit mettre le nouveau mot de passe et il est dirigé vers la page d'accueil.



Données de tests	Résultat attendu	Résultat r Statut
Mail user test : sina.ramezani@mtb111.fr	La connexion est réussie, et l'utilisateur est connecter sur la page d'accueil,	
Mail user test : exemple.mail@mtb111.fr	Le système affiche un message d'erreur indiquant que l'adresse e-mail est non existant, et la connexion échoue.	
Mail user test : sina.ramezani@mtb111.fr	Le système affiche un message d'erreur indiquant que le mot de passe doit avoir au moins 16 caractères, un caractère spécial, un chiffre, une lettre majuscule et minuscule et la connexion échoue.	
Mail user test : sina.ramezani@mtb111.fr	Le système affiche des messages d'erreur indiquant de remplir les champs obligatoires et la connexion échoue.	
Mail user test : sina.ramezani@mtb111.fr	Le reinitialisation de mot de passe est bien effectuer et l'utilisateur est redirigé vers la page d'accueil.	
	Un message d'erreur de forme pop up s'affiche.	

Le système affiche un message d'erreur indiquant que le mot de passe doit avoir au moins 16 caractères, un caractère spécial, un chiffre, une lettre majuscule et minuscule et la connexion échoue.

Numéro	Description du cas de test	Numero
FAV 1	Vérifier si l'étoile favoris est cliquable	F1
FAV 2	Vérifier si il est possible de recliquer sur l'étoile	F2
FAV 3	Vérifier si le filtre favoris est fonctionnel	F3
FAV 4	Vérifier si le filtre favoris est désactivable et si l'annonce se met à sa position initiale	F4



Précondition du cas de test	Etape de test
Etre inscrit et connecté avec une adresse mtb	1) L'utilisateur se connecte 2) L'utilisateur clique sur l'étoile

Etre inscrit et connecté avec une adresse mtb	1) L'utilisateur est connecté 2) L'utilisateur clique sur une étoile qui est déjà en favoris
---	---

Etre inscrit et connecté avec une adresse mtb	1) L'utilisateur se connecte 2) L'utilisateur clique sur l'étoile pour qu'elle soit en favoris 3) L'utilisateur clique sur le bouton "favoris"
---	--

Etre inscrit et connecté avec une adresse mtb	1) L'utilisateur se connecte 2) L'utilisateur clique sur l'étoile pour qu'elle soit en favoris 3) L'utilisateur clique sur le bouton "favoris" 4) L'utilisateur désactive l'annonce en favoris en re cliquant sur l'étoile 5) L'utilisateur clique sur le filtre favoris
---	--

--

--

--


Données de tests

Mail et mot de passe

Mail et mot de passe

Mail et mot de passe

Mail et mot de passe




Résultat attendu	Résultat réel	Statut
Lorsque l'utilisateur clique sur l'étoile, cette dernière devient jaune	L'étoile est cliquable, et devient jaune (à valider dans l'environnement de recette)	
Lorsque l'utilisateur clique sur l'étoile en jaune, cette dernière redevient grise	L'étoile redevient grise (à valider dans l'environnement de recette)	
Lorsque l'utilisateur clique sur l'étoile, et clique sur le filtre favoris, l'annonce qui est en favoris se met en première position	L'annonce en favoris se met en première position si le filtre "favoris" est activé (à valider dans l'environnement de recette)	
Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton favoris, l'annonce qui n'est plus en favoris, se remet à sa position initiale	L'annonce qui n'est plus en favoris retrouve sa position initiale (à valider dans l'environnement de recette)	

---

---

---

---

---

Numéro	Description du cas de test
F01	Selection d'un seul filtre
F02	Selection de deux filtres
F03	Selection d'un filtre cv
F04	Selection d'un filtre annonces desactivées
F05	Sauvegarde d'un filtre selectionné

F06      Sauvegarde de plusieurs filtres sélectionnés

F07      Suppression d'un filtre utilisateur

F08      Réinitialiser les filtres

F09      Sélectionner une filtre sur mes annonces

F10

Réinitialiser les filtres sur mes annonces


Précondition du cas de test	Etape de test
N'importe quel utilisateur	<p>Etape 1 : L'utilisateur accède à la page des annonces</p> <p>Etape 2 : L'utilisateur sélectionne un filtre</p> <p>Etape 3 : L'utilisateur clique sur le bouton "filtrer"</p> <p>Etape 4 : L'utilisateur est redirigé vers la page filtrée</p>
La combinaison est faite soit par chronologie + type ou localisation + type	<p>Etape 1 : L'utilisateur accède à la page des annonces</p> <p>Etape 2 : L'utilisateur sélectionne deux filtres</p> <p>Etape 3 : L'utilisateur clique sur le bouton "filtrer"</p> <p>Etape 4 : L'utilisateur est redirigé vers la page filtrée</p>
L'utilisateur est un RH ou un admin	<p>Etape 1 : L'admin ou le RH accède à la page des annonces</p> <p>Etape 2 : L'admin ou le RH sélectionne le filtre cv</p> <p>Etape 3 : Il clique sur le bouton "filtrer"</p>
L'utilisateur est un admin	<p>Etape 1 : L'admin accède à la page des annonces</p> <p>Etape 2 : L'admin clique sur le filtre annonces désactivées</p> <p>Etape 3 : Redirection vers une page filtrée sur les annonces désactivées</p>
N'importe quel utilisateur	<p>Etape 1 : L'utilisateur accède à la page des annonces</p> <p>Etape 2 : L'utilisateur sélectionne un filtre</p> <p>Etape 3 : L'utilisateur clique sur le bouton "filtrer"</p> <p>Etape 4 : L'utilisateur est redirigé vers la page filtrée</p> <p>Etape 5 : L'utilisateur clique sur le bouton "Sauvegarder le filtre"</p>

N'importe quelle utilisateur	<p>Etape 1 : L'utilisateur accède à la page des annonces</p> <p>Etape 2 : L'utilisateur sélectionne deux filtres</p> <p>Etape 3 : L'utilisateur clique sur le bouton "filtrer"</p> <p>Etape 4 : L'utilisateur est redirigé vers la page filtrée</p> <p>Etape 5 : L'utilisateur clique sur le bouton "Sauvegarder le filtre"</p>
N'importe quelle utilisateur	<p>Etape 1 : L'utilisateur accède à la page des annonces</p> <p>Etape 2 : L'utilisateur clique sur la croix à côté de ses filtres sauvegardés</p> <p>Etape 3 : Le filtre sauvegardé est supprimé et disparaît de la page</p>
N'importe quelle utilisateur	<p>Etape 1 : L'utilisateur accède à la page des annonces</p> <p>Etape 2 : L'utilisateur sélectionne n'importe quel filtre</p> <p>Etape 3 : L'utilisateur clique sur le bouton "Filtrer"</p> <p>Etape 4 : L'utilisateur est redirigé vers une page filtrée</p> <p>Etape 5 : L'utilisateur clique sur le bouton "Réinitialiser les filtres"</p> <p>Etape 6 : L'utilisateur est redirigé sur la page des annonces actives</p>
Un utilisateur qui a des annonces	<p>Etape 1 : L'utilisateur accède à la page des annonces</p> <p>Etape 2 : L'utilisateur clique sur le bouton "Mes annonces"</p> <p>Etape 3 : L'utilisateur sélectionne un filtre pour ses annonces</p> <p>Etape 4 : L'utilisateur clique sur le bouton "Filtrer"</p> <p>Etape 5 : L'utilisateur est redirigé vers ses annonces filtrées</p>



---

Un utilisateur qui a des annonces

Etape 1 :L'utilisateur accède à la page des annonces

Etape 2 : L'utilisateur clique sur le bouton "Mes annonces"

Etape 3 : L 'utilisateur selectionne un filtre pour ses annonces

Etape 4 : L'utilisateur clique sur le bouton "Filtrer"

Etape 5 : L'utilisateur est redirigé vers ses annonces filtrées

Etape 6 : L'utilisateur clique sur le bouton "Réinitialiser les filtres"

Etape 6 : L'utilisateur est redirigé sur la page de ses annonces non filtrées

---

---

---

Données de tests	Résultat attendu	Résultat réel
Aucune données	L'utilisateur est redirigé vers une page filtrée en accord avec le filtre	

Aucune données      L'utilisateur est redirigé vers une page filtrée en accord avec les filtres

Aucune données	L'admin ou le RH sont redirigés vers une page avec des CV	
----------------	---	--

Aucune données      L'admin est redirigé vers une page avec les annonces désactivées

Aucune données	Le filtre sauvegardé s'ajoute en dessous des filtres	
----------------	--	--

---

Aucune données    Le filtre sauvegardé s'ajoute en dessous des filtres

Aucune données    Le filtre sauvegardé Disparait en dessous des filtres

Aucune données    Retour sur une page non filtré

Aucune données    L'utilisateur peut voir ses annonces filtrées

---

Aucune données    L'utilisateur peut enlever le filtre sur ses annonces

---

---

---

Statut



[illegible]

Numero de test	Description du cas de test
M1	Acceder a mes message
M2	Voir les conversation en cour
M3	ce deplacer etre les conversation
M4	Afficher une conversation
M5	Afficher les message



M6

Envoyer un message

M7

Demarrer une conversation

M8

Afficher les detail de l'annonce dans la conversation

M9

Pouvoir differentier qui envoie

M10

Retourner a la page d'accueil

M11

Pouvoir signaler la conversation

## Précondition du cas de test

être inscrit/être connecter/avoir accès a mes message

être inscrit/être connecter/avoir accès a mes message

être inscrit/être connecter/avoir accès a mes message

être inscrit/être connecter/avoir accès a mes message

être inscrit/être connecter/avoir accès a mes message

---

être inscrit/être connecter/avoir accès a mes message

être inscrit/être connecter/avoir accès a contacter le createur de l'annonce

être inscrit/être connecter/avoir accès a mes message

être inscrit/être connecter/avoir accès a mes message

---

être inscrit/être connecter/avoir accès a mes message

être inscrit/être connecter/avoir accès a mes message

---

---

Etape de test	Données de tests	Résultat attendu
Etape 1 : être inscrit		
Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de Etape 3		
: connexion		
Etape 4 : Cliquer sur connexion		
Etape 5 : Acceder a la page d'accueil		
Etape 6 : cliquer sur "Mes messages"	Identifiant mot de passe	
Etape 1 : être inscrit		
Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de Etape 3		
: connexion		
Etape 4 : Cliquer sur connexion		
Etape 5 : Acceder a la page d'accueil		
Etape 6 : cliquer sur "Mes messages"		
Etape 7 : defiler les conversation dans le bloc de gauche		
"Conversation"	Identifiant mot de passe	
Etape 1 : être inscrit		
Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de Etape 3		
: connexion		
Etape 4 : Cliquer sur connexion		
Etape 5 : Acceder a la page d'accueil		
Etape 6 : cliquer sur "Mes messages"		
Etape 7 : defiler les conversation dans le bloc de gauche		
"Conversation"		
Etape 8 : Ce deplacer entre les conversations	Identifiant mot de passe	
Etape 1 : être inscrit		
Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de Etape 3		
: connexion		
Etape 4 : Cliquer sur connexion		
Etape 5 : Acceder a la page d'accueil		
Etape 6 : cliquer sur "Mes messages"		
Etape 7 : defiler les conversation dans le bloc de gauche		
"Conversation"		
Etape 8 : selectionner une conversation	Identifiant mot de passe	
Etape 1 : être inscrit		
Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de Etape 3		
: connexion		
Etape 4 : Cliquer sur connexion		
Etape 5 : Acceder a la page d'accueil		
Etape 6 : cliquer sur "Mes messages"		
Etape 7 : defiler les conversation dans le bloc de gauche		
"Conversation"		
Etape 8 : selectionner une conversation		
Etape 9 : Deffiler les messages envoyer	Identifiant mot de passe	

---

Etape 1 : être inscrit  
Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de Etape 3  
: connection  
Etape 4 : Cliquer sur connexion  
Etape 5 : Acceder a la page d'accueil  
Etape 6 : cliquer sur "Mes messages"  
Etape 7 : defiler les conversation dans le bloc de gauche  
"Conversation"  
Etape 8 : selectionner une conversation  
Etape 9 : saisir un message dans l'input  
Etape 10 : cliquer sur "envoyer" Identifiant mot de passe

---

Etape 1 : être inscrit  
Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de Etape 3  
: connection  
Etape 4 : Cliquer sur connexion  
Etape 5 : Acceder a la page d'accueil  
Etape 6 : Choisir une annonce  
Etape 7 : Cliquer sur "Contacter créateur de l'annonce"  
Etape 8 : Envoyer un message Identifiant mot de passe

---

Etape 1 : être inscrit  
Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de Etape 3  
: connection  
Etape 4 : Cliquer sur connexion  
Etape 5 : Acceder a la page d'accueil  
Etape 6 : cliquer sur "Mes messages"  
Etape 7 : defiler les conversation dans le bloc de gauche  
"Conversation"  
Etape 8 : selectionner une conversation ou contacter un  
createur de l'annonce Identifiant mot de passe

---

Etape 1 : être inscrit  
Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de Etape 3  
: connection  
Etape 4 : Cliquer sur connexion  
Etape 5 : Acceder a la page d'accueil  
Etape 6 : cliquer sur "Mes messages" ou contacter un  
createur de l'annonce  
Etape 7 : defiler les conversation dans le bloc de gauche  
"Conversation"  
Etape 8 : selectionner une conversation Identifiant mot de passe

---

---

Etape 1 : être inscrit

Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de Etape 3  
: connection

Etape 4 : Cliquer sur connexion

Etape 5 : Acceder a la page d'accueil

Etape 6 : cliquer sur "Mes messages" ou contacter un  
createur de l'annonce

Etape 7 : Cliquer sur retour

Identifiant mot de passe

Etape 1 : être inscrit

Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de Etape 3  
: connection

Etape 4 : Cliquer sur connexion

Etape 5 : Acceder a la page d'accueil

Etape 6 : cliquer sur "Mes messages" ou contacter un  
createur de l'annonce

Etape 7 : Cliquer sur signaler

Identifiant mot de passe

---

---



Résultat réel	Statut
---------------	--------

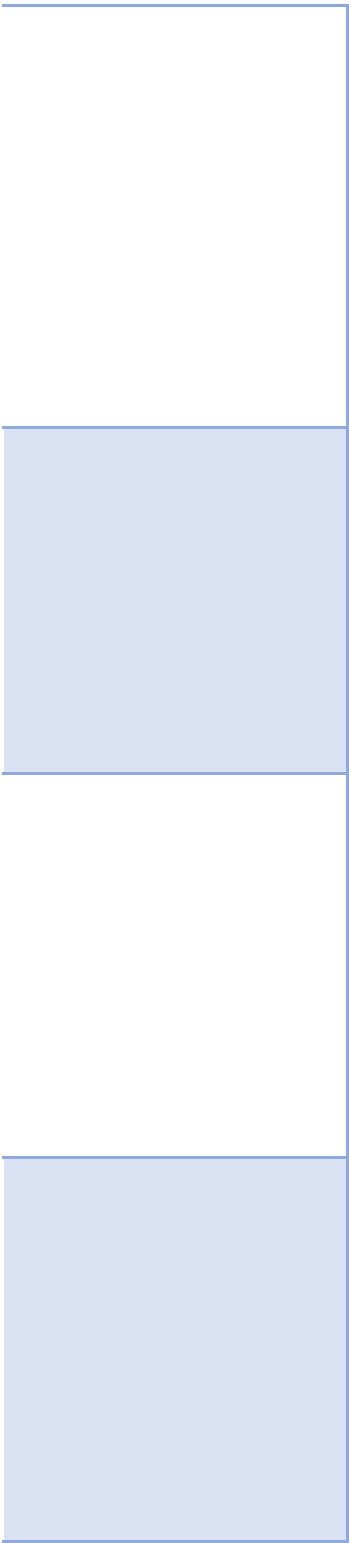
--	--

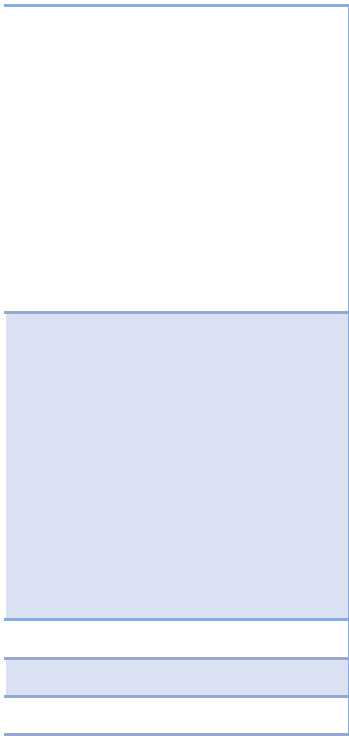
--	--

--	--

--	--

--	--







Etape de test	Données de tests
<p>Etape 1 : Une fois connecté et sur l'accueil, cliquer sur le bouton "Créer une annonce"</p>	<p>utilisateur : bpa@mtb111.fr</p>
<p>Etape 1 : Cliquer sur "Vente" dans le volet gauche.  Etape 2 : Remplir le formulaire avec les informations de votre annonce  Etape 3 : Finaliser la création de votre annonce en cliquant sur le bouton "Créer l'annonce"</p>	<p>utilisateur : bpa@mtb111.fr</p>
<p>Etape 1 : Cliquer sur "Echange" dans le volet gauche.  Etape 2 : Remplir le formulaire avec les informations de votre annonce  Etape 3 : Finaliser la création de votre annonce en cliquant sur le bouton "Créer l'annonce"</p>	<p>utilisateur : bpa@mtb111.fr</p>
<p>Etape 1 : Cliquer sur "Logement" dans le volet gauche.  Etape 2 : Remplir le formulaire avec les informations de votre annonce  Etape 3 : Finaliser la création de votre annonce en cliquant sur le bouton "Créer l'annonce"</p>	<p>utilisateur : bpa@mtb111.fr</p>
<p>Etape 1 : Cliquer sur "Offre d'emploi" dans le volet gauche.  Etape 2 : Remplir le formulaire avec les informations de votre annonce  Etape 3 : Finaliser la création de votre annonce en cliquant sur le bouton "Créer l'annonce"</p>	<p>utilisateur : bpa@mtb111.fr</p>
<p>Etape 1 : Cliquer sur "CV" dans le volet gauche.  Etape 2 : Remplir le formulaire avec les informations de votre annonce  Etape 3 : Finaliser la création de votre annonce en cliquant sur le bouton "Créer l'annonce"</p>	<p>utilisateur : bpa@mtb111.fr</p>

Résultat attendu	Résultat réel	Statut	Colonne1
L'utilisateur est redirigé vers la page "createform" s'il appuie sur le bouton			
L'annonce de vente est bien créée			
L'annonce d'échange est bien créée			
L'annonce de logement est bien créée			
L'annonce d'offre d'emploi est bien créée			
L'annonce de CV est bien créée			

Numéro	Description du cas de test	Précondition du cas de test	Etape de test
MA1	Accéder à l'écran "mes annonces" en tant qu'utilisateur "classique"	Etre inscrit et être connecté sur l'application. Avoir accès à la partie utilisateur	Etape 1 : etre inscrit sur l'application Etape 2 : se connecter Etape 3 : avoir accès à l'écran d'accueil Etape 4 : Cliquer sur "mes annonce"
MA2	Appuyer sur le bouton "Retour aux annonces" de la page "mes annonces"	Etre inscrit et être connecté sur l'application. Avoir accès à la partie utilisateur	Etape 1 : etre inscrit sur l'application Etape 2 : se connecter Etape 3 : avoir accès à la page "mes annonces" Etape 4 : Cliquer sur "retour aux annonces"
MA3	Appuyer sur le bouton "modifier l'annonce" de la page "mes annonces"	Etre inscrit et être connecté sur l'application. Avoir accès à la partie utilisateur Etre propriétaire de l'annonce	Etape 1 : etre inscrit sur l'application Etape 2 : se connecter Etape 3 : avoir accès à la page "mes annonces" Etape 4 : Avoir créer une annonce Etape 5 : Cliquer sur "modifier l'annonce"

MA4	Appuyer sur le bouton "modifier" de la page "modifier l'annonce"	Etre inscrit et être connecté sur l'application. Avoir accès à la partie utilisateur Etre propriétaire de l'annonce	<p>Etape 1 : etre inscrit sur l'application</p> <p>Etape 2 : se connecter</p> <p>Etape 3 : avoir accès à la page "mes annonces"</p> <p>Etape 4 : Avoir créer une annonce</p> <p>Etape 5 : Cliquer sur "modifier l'annonce"</p> <p>Etape 6 : accéder à la page de modification des annonce</p> <p>Etape 7 : cliquer sur "modifier"</p>
MA5	Appuyer sur le bouton "Retour à mes annonces" de la page "modifier l'annonce"	Etre inscrit et être connecté sur l'application. Avoir accès à la partie utilisateur Etre propriétaire de l'annonce	<p>Etape 1 : etre inscrit sur l'application</p> <p>Etape 2 : se connecter</p> <p>Etape 3 : avoir accès à la page "mes annonces"</p> <p>Etape 4 : Avoir créer une annonce</p> <p>Etape 5 : Cliquer sur "modifier l'annonce"</p> <p>Etape 6 : accéder à la page de modification des annonce</p> <p>Etape 7 : cliquer sur "Retour à mes annonces"</p>



MA6	Appuyer sur le menu déroulant "localisation" de la page "modifier l'annonce"	Etre inscrit et être connecté sur l'application. Avoir accès à la partie utilisateur Etre propriétaire de l'annonce	Etape 1 : etre inscrit sur l'application Etape 2 : se connecter Etape 3 : avoir accès à la page "mes annonces" Etape 4 : Avoir créer une annonce Etape 5 : Cliquer sur "modifier l'annonce" Etape 6 : accéder à la page de modification des annonce Etape 7 : cliquer sur "localisation"
MA7			
MA8			
MA9			
MA10			
MA11			
MA12			
MA13			
MA14			

Données de tests	Résultat attendu	Résultat réel	Statut
Mail et mot de passe	L'utilisateur est redirigé vers la page "mes annonces" s'il appuie sur le bouton	L'utilisateur est redirigé vers la page "mes annonces" s'il appuie sur le bouton	
Mail et mot de passe	L'utilisateur est redirigé vers la page d'accueil s'il appuie sur le bouton "Retour aux annonces"	L'utilisateur est redirigé vers la page d'accueil s'il appuie sur le bouton "Retour aux annonces"	
Mail, MDP, Id utilisateur, annonces créées	L'utilisateur accède à la page de modification pour le bon type d'annonce	L'utilisateur accède à la page de modification pour le bon type d'annonce	

Mail, MDP, Id utilisateur, annonces créées	L'utilisateur modifie son annonce avec succès et est redirgé vers la page "mes annonces"	L'utilisateur modifie son annonce avec succès et est redirgé vers la page "mes annonces"
Mail, MDP, Id utilisateur, annonces créées	L'utilisateur retourne à la page "mes annonces"	L'utilisateur retourne à la page "mes annonces"

[illegible]

Numéro	Description du cas de test	Précondition du cas de test
S1	Accéder à l'écran "Signaler" (signaler une annonce) de la partie Utilisateur connecté	être inscrit/être connecté/avoir accès à la partie Utilisateur
S2	Accéder à l'écran "Signaler" (signaler un utilisateur) de la partie Utilisateur connecté	être inscrit/être connecté/avoir accès à la partie Utilisateur
S3	Soumettre un signalement (annonce) de la part d'un utilisateur	être inscrit/être connecté/avoir accès à la partie Utilisateur
S4	Soumettre un signalement (utilisateur) de la part d'un utilisateur	être inscrit/être connecté/avoir accès à la partie Utilisateur

S5	Appuyez sur le bouton "Retour" dans la fenêtre "Signaler".	être inscrit/être connecté/avoir accès à la partie Utilisateur
S6	Accéder à l'écran "Signalement" de la partie Administrateur connecté	être inscrit/être connecté/avoir accès à la partie Administrateur
S7	Mettre le statut en "En cours de traitement"	être inscrit/être connecté/avoir accès à la partie Administrateur
S8	Mettre le statut en "Traité"	être inscrit/être connecté/avoir accès à la partie Administrateur
S9	Mettre le statut en "Non Traité"	être inscrit/être connecté/avoir accès à la partie Administrateur
S10	Appuyez sur le bouton "Retour" dans la fenêtre "Signalement".	être inscrit/être connecté/avoir accès à la partie Administrateur

S11
S12
S13
S14
S15
S16
S17
S18
S19
S20
S21
S22
S23
S24
S25
S26
S27
S28
S29

Etape de test	Données de tests
Etape 1 : être inscrit	Mail et mot de passe
Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de connexion	
Etape 3 : Appuyer sur connexion	
Etape 4 : Accéder à la page d'accueil	
Etape 5 : Appuyer sur le Bouton Signaler l'annonce	
Etape 1 : être inscrit	Mail et mot de passe
Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de connexion	
Etape 3 : Appuyer sur connexion	
Etape 4 : Accéder à la page d'accueil	
Etape 5 : Appuyer sur le Bouton Mes messages	
Etape 6: Choisir un message	
Etape 7 : Appuyer sur le Bouton Signaler	
Etape 1 : être inscrit	Mail et mot de passe
Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de connexion	
Etape 3 : Appuyer sur connexion	
Etape 4 : Accéder à la page d'accueil	
Etape 7 : Appuyer sur le Bouton Signaler	
Etape 8 : Remplire La description du signalement	
Etape 9 : Appuyer sur soumettre le signalement	
Etape 10 : Veuillez consulter la base de données (BDD) dans la table 'signalement' pour vérifier si le signalement a été effectué	
Etape 1 : être inscrit	
Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de connexion	
Etape 3 : Appuyer sur connexion	
Etape 4 : Accéder à la page d'accueil	
Etape 5 : Appuyer sur le Bouton Mes messages	
Etape 6: Choisir un message	
Etape 7 : Appuyer sur le Bouton Signaler	
Etape 8 : Remplire La description du signalement	
Etape 9 : Appuyer sur soumettre le signalement	
Etape 10 : Veuillez consulter la base de données (BDD) dans la table 'signalement' pour vérifier si le signalement a été effectué	



Etape 1 : être inscrit	Mail et mot de passe
Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de connexion	
Etape 3 : Appuyer sur connexion	
Etape 4 : Accéder à la page d'accueil	
Etape 7 : Appuyer sur le Bouton Signaler	
Etape 8 : Appuyer sur le bouton Retour	
Etape 1 : être inscrit	Mail et mot de passe
Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de connexion	
Etape 3 : Appuyer sur connexion	
Etape 4 : Accéder à la page d'accueil	
Etape 5 : Appuyer sur le Bouton Signalement	
Etape 1 : être inscrit	Mail et mot de passe
Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de connexion	
Etape 3 : Appuyer sur connexion	
Etape 4 : Accéder à la page d'accueil	
Etape 5 : Appuyer sur le Bouton Signalement	
Etape 6 : Changer le statut en "En cours de traitement"	
Etape 7 : Appuyer sur le bouton "Mettre à jour"	
Etape 1 : être inscrit	Mail et mot de passe
Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de connexion	
Etape 3 : Appuyer sur connexion	
Etape 4 : Accéder à la page d'accueil	
Etape 5 : Appuyer sur le Bouton Signalement	
Etape 6 : Changer le statut en "Traité"	
Etape 7 : Appuyer sur le bouton "Mettre à jour"	
Etape 1 : être inscrit	Mail et mot de passe
Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de connexion	
Etape 3 : Appuyer sur connexion	
Etape 4 : Accéder à la page d'accueil	
Etape 5 : Appuyer sur le Bouton Signalement	
Etape 6 : Changer le statut en "Non Traité"	
Etape 7 : Appuyer sur le bouton "Mettre à jour"	
Etape 1 : être inscrit	Mail et mot de passe
Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de connexion	
Etape 3 : Appuyer sur connexion	
Etape 4 : Accéder à la page d'accueil	
Etape 5 : Appuyer sur le Bouton Signalement	
Etape 6 : Appuyer sur le Bouton Retour	

This image shows a full page of white paper with horizontal blue lines, typical of notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Résultat attendu	Résultat réel
L'utilisateur est redirigé vers la page Signaler s'il appuie sur le bouton.	
L'utilisateur est redirigé vers la page Signaler s'il appuie sur le bouton.	

Dans la base de données, il y a un nouveau signalement.
Dans la base de données, il y a un nouveau signalement.

L'utilisateur est redirigé vers la page d'accueil.

L'utilisateur est redirigé vers la page Signalement s'il appuie sur le bouton

Votre nom d'utilisateur apparaît dans la colonne "Traité par" à la ligne où vous avez modifié le statut.

Votre nom d'utilisateur apparaît dans la colonne "Traité par" à la ligne où vous avez modifié le statut.

Votre nom d'utilisateur n'apparaît pas dans la colonne "Traité par" à la ligne où vous avez modifié le statut. Et le chronomètre se met en pause dans la colonne "Durée".

L'utilisateur est redirigé vers la page d'accueil.

---

[illegible]

Statut



This image shows a full page of white paper with horizontal blue lines, resembling notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



Numéro	Description du cas de test
FC1	Accéder à l'écran "Formulaire de contact" de la partie Utilisateur connecté
FC2	Appuyer sur le bouton "Retour" de la page Formulaire de contact partie utilisateur
FC3	Remplir le champs de texte "Sujet_du_message"
FC4	Remplir le champs de texte "Message"
FC5	Cocher la case du ReCaptcha

FC6      Cocher la case "Valider"

FC7      Accéder à l'écran partie Utilisateur non connecté

FC8      Appuyer sur le bouton "Formulaire de contact"

FC9      Appuyer sur le bouton "Retour" de la page  
Formulaire de contact partie utilisateur non  
connecté

FC10      Remplir le champs de texte "Email"

FC11      Remplir le champs de texte "Sujet\_du\_message"

FC12      Remplir le champs de texte "Message"

FC13      Cocher la case du ReCaptcha

FC14      Cocher la case "Valider"

FC15      Accéder à l'écran "Formulaire de contact" de la  
partie Administrateur

FC16      Appuyer sur le bouton "Retour" de la page  
Formulaire de contact partie Administrateur

FC17      Mettre le statut en "Non Traité"

FC18      Mettre le statut en "En cours de traitement"

FC19

Mettre le statut en "Traité"

FC20

Appuyer sur le bouton "Mettre à jour"

Précondition du cas de test	Etape de test
être inscrit/être connecté/avoir accès à la partie Utilisateur	Etape 1 : être inscrit Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de connexion Etape 3 : Cliquer sur connexion Etape 4 : Accéder à la page d'accueil Etape 5 : Cliquer sur Formulaire de contact
être inscrit/être connecté/avoir accès à la partie Utilisateur	Etape 1 : être inscrit Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de connexion Etape 3 : Cliquer sur connexion Etape 4 : Accéder à la page d'accueil Etape 5 : Cliquer sur Formulaire de contact Etape 6 : Appuyer sur le bouton "Retour"
être inscrit/être connecté/avoir accès à la partie Utilisateur	Etape 1 : être inscrit Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de connexion Etape 3 : Cliquer sur connexion Etape 4 : Accéder à la page d'accueil Etape 5 : Cliquer sur Formulaire de contact Etape 6 : Remplir le champs de texte "Sujet_du_message"
être inscrit/être connecté/avoir accès à la partie Utilisateur	Etape 1 : être inscrit Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de connexion Etape 3 : Cliquer sur connexion Etape 4 : Accéder à la page d'accueil Etape 5 : Cliquer sur Formulaire de contact Etape 6 : Remplir le champs de texte "Message"
être inscrit/être connecté/avoir accès à la partie Utilisateur	Etape 1 : être inscrit Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de connexion Etape 3 : Cliquer sur connexion Etape 4 : Accéder à la page d'accueil Etape 5 : Cliquer sur Formulaire de contact Etape 6 : Cocher la case du "ReCaptcha"

être inscrit/être connecté/avoir accès à la partie Utilisateur	<p>Etape 1 : être inscrit</p> <p>Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de connexion</p> <p>Etape 3 : Cliquer sur connexion</p> <p>Etape 4 : Accéder à la page d'accueil</p> <p>Etape 5 : Cliquer sur Formulaire de contact</p> <p>Etape 6 : Cocher la case "Valider"</p>
avoir accès à la page de "Connexion"	<p>Etape 1 : Avoir accès à la page de "Connexion"</p>
avoir accès à la page de "Connexion"	<p>Etape 1 : Avoir accès à la page de "Connexion"</p> <p>Etape 2 : Cliquer sur la page "Formulaire de contact"</p>
avoir accès à la page de "Connexion"	<p>Etape 1 : Avoir accès à la page de "Connexion"</p> <p>Etape 2 : Cliquer sur la page "Formulaire de contact"</p> <p>Etape 3 : Appuyer sur le bouton "Retour"</p>
avoir accès à la page de "Connexion"	<p>Etape 1 : Avoir accès à la page de "Connexion"</p> <p>Etape 2 : Cliquer sur la page "Formulaire de contact"</p> <p>Etape 3 : Remplir le champs de texte "Email"</p>
avoir accès à la page de "Connexion"	<p>Etape 1 : Avoir accès à la page de "Connexion"</p> <p>Etape 2 : Cliquer sur la page "Formulaire de contact"</p> <p>Etape 3 : Remplir le champs de texte "Sujet_du_message"</p>
avoir accès à la page de "Connexion"	<p>Etape 1 : Avoir accès à la page de "Connexion"</p> <p>Etape 2 : Cliquer sur la page "Formulaire de contact"</p> <p>Etape 3 : Remplir le champs de texte "Message"</p>
avoir accès à la page de "Connexion"	<p>Etape 1 : Avoir accès à la page de "Connexion"</p> <p>Etape 2 : Cliquer sur la page "Formulaire de contact"</p> <p>Etape 3 : Cocher la case du ReCaptcha</p>

avoir accès à la page de "Connexion"	<p>Etape 1 : Avoir accès à la page de "Connexion"</p> <p>Etape 2 : Cliquer sur la page "Formulaire de contact"</p> <p>Etape 3 : Cocher la case "Valider"</p>
être inscrit/être connecté/avoir accès à la partie Administrateur	<p>Etape 1 : être inscrit</p> <p>Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de connexion</p> <p>Etape 3 : Cliquer sur connexion</p> <p>Etape 4 : Accéder à la page d'accueil</p> <p>Etape 5 : Cliquer sur Formulaire de contact partie administrateur</p>
être inscrit/être connecté/avoir accès à la partie Administrateur	<p>Etape 1 : être inscrit</p> <p>Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de connexion</p> <p>Etape 3 : Cliquer sur connexion</p> <p>Etape 4 : Accéder à la page d'accueil</p> <p>Etape 5 : Cliquer sur Formulaire de contact</p> <p>Etape 6 : Appuyer sur le bouton "Retour"</p>
être inscrit/être connecté/avoir accès à la partie Administrateur	<p>Etape 1 : être inscrit</p> <p>Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de connexion</p> <p>Etape 3 : Cliquer sur connexion</p> <p>Etape 4 : Accéder à la page d'accueil</p> <p>Etape 5 : Cliquer sur Formulaire de contact</p> <p>Etape 6 : Mettre à jour le statut en "Non Traité"</p>
être inscrit/être connecté/avoir accès à la partie Administrateur	<p>Etape 1 : être inscrit</p> <p>Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de connexion</p> <p>Etape 3 : Cliquer sur connexion</p> <p>Etape 4 : Accéder à la page d'accueil</p> <p>Etape 5 : Cliquer sur Formulaire de contact</p> <p>Etape 6 : Mettre à jour le statut en "En cours de traitement"</p>

être inscrit/être connecté/avoir accès à la partie Administrateur	<p>Etape 1 : être inscrit</p> <p>Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de connexion</p> <p>Etape 3 : Cliquer sur connexion</p> <p>Etape 4 : Accéder à la page d'accueil</p> <p>Etape 5 : Cliquer sur Formulaire de contact</p> <p>Etape 6 : Mettre à jour le statut en "Traité"</p>
être inscrit/être connecté/avoir accès à la partie Administrateur	<p>Etape 1 : être inscrit</p> <p>Etape 2 : Entrer ses indentifiants dans la page de connexion</p> <p>Etape 3 : Cliquer sur connexion</p> <p>Etape 4 : Accéder à la page d'accueil</p> <p>Etape 5 : Cliquer sur Formulaire de contact</p> <p>Etape 6 : Appuyer sur le bouton "Mettre à jour"</p>



Données de tests	Résultat attendu	Résultat réel	Statut
Mail et mot de passe	L'utilisateur est redirigé vers la page Formulaire de contact partie Utilisateur s'il appuie sur le bouton		
Mail et mot de passe	L'utilisateur est redirigé vers la page d'accueil s'il appuie sur le bouton "Retour"		
Mail et mot de passe	Le champs de texte Sujet du message est remplie		
Mail et mot de passe	le champs de texte Message est remplie		
Mail et mot de passe	La case du ReCaptcha est coché		

Mail et mot de passe

La case Valider est coché  
et le formulaire est envoyé

L'utilisateur est sur la page\*  
de Connexion

L'utilisateur est sur la page  
du  
Formulaire de contact

L'utilisateur est sur la page  
de Connexion

le champs de texte Email  
est remplie

le champs de texte  
Sujet\_du\_message  
est remplie

le champs de texte Message  
est remplie

La case du ReCaptcha est  
coché

La case Valider est coché  
et le formulaire est envoyé

Mail et mot de passe

L'utilisateur est sur  
la page formulaire de  
contact parti administrateur

Mail et mot de passe

L'administrateur est sur  
la page d'accueil

Mail et mot de passe

L'administrateur a mit  
le statut en Non Traité

Mail et mot de passe

L'administrateur a mit  
le statut en En cours de  
traitement

Mail et mot de passe

L'administrateur a mit  
le statut en Traité

Mail et mot de passe

L'administrateur a appuyé  
sur le bouton Mettre à jour

[illegible]

Statut

Numéro	Description du cas de test	Précondition du cas de test
P1	Accéder à la page du profil de l'utilisateur connecté	être inscrit/être connecté
P2	Modifier et sauvegarder le nom de l'utilisateur	être inscrit/être connecté
P3	Utiliser le bouton "Retour"	être inscrit/être connecté

Etape de test	Données de tests	Résultat attendu
Etape 1 : Se connecter		
Etape 2 : Sur la page principal de la liste des annonces, cliquer sur le bouton "Profil" dans le menu à droite de la page.	Aucune données	l'utilisateur arrive sur la page de son profil utilisateur avec les bonnes informations sur son profil

Etape 1 : Se connecter.

Etape 2 : Sur la page principal de la liste des annonces, cliquer sur le bouton "Profil" dans le menu à droite de la page.

Etape 3: Modifier le nom de l'utilisateur dans le champ correspondant.

Etape 4: Faire "Sauvegarder". nom de l'utilisateur connecté

L'enregistrement s'effectue correctement et la page s'actualise

Etape 1 : Se connecter

Etape 2 : Sur la page principal de la liste des annonces, cliquer sur le bouton "Profil" dans le menu à droite de la page.

Etape 3: Cliquer sur le bouton "Retour". Aucune données

Redirection vers la page de la liste des annonces



Résultat réel	Statut

Numéro	Description du cas de test	Précondition du cas de test
GU1	Accéder à la page "Gestion Utilisateurs"	être inscrit/être connecté/ être un administrateur
GU2	Utiliser le bouton "Retour" sur la page de la gestion des utilisateurs	être inscrit/être connecté/ être un administrateur
GU3	Trier par colonne du tableau	être inscrit/être connecté/ être un administrateur
GU4	Recherche par colonne du tableau	être inscrit/être connecté/ être un administrateur
GU5	Recherche générale sur toutes les colonnes du tableau	être inscrit/être connecté/ être un administrateur
GU6	Accéder à la modification d'un utilisateur	être inscrit/être connecté/ être un administrateur

GU7	Modifier les informations d'un utilisateur	être inscrit/être connecté/ être un administrateur
GU8	Annuler la modification d'un utilisateur	être inscrit/être connecté/ être un administrateur
GU9	Bouton "Retour" sur la page de modification d'un utilisateur	être inscrit/être connecté/ être un administrateur
GU10	Suppression avec un délai d'un utilisateur avec le bouton dans les actions d'un utilisateur	être inscrit/être connecté/ être un administrateur
GU11	Désactivation d'un utilisateur	être inscrit/être connecté/ être un administrateur/ Utilisateur cible activer

GU12	Réactivation d'un utilisateur	être inscrit/être connecté/ être un administrateur/ Utilisateur cible désactiver
GU13	Suppression automatique des utilisateurs en cours de suppression dont le délai est dépassé	être inscrit/être connecté/ être un administrateur
GU14	Mail de bienvenue à un nouvelle utilisateur	Aucun

Etape de test	Données de tests	Résultat attendu	Résultat réel
Etape 1 : Se connecter Etape 2 : Sur la page principal de la liste des annonces, cliquer sur le bouton "Gestion Utilisateurs" dans le menu à droite de la page.	Aucune données	l'utilisateur arrive sur la page de la gestion des utilisateurs avec le tableau qui se remplit correctement.	
Etape 1 : Se connecter Etape 2 : Sur la page principal de la liste des annonces, cliquer sur le bouton "Gestion Utilisateurs" dans le menu à droite de la page. Etape 3: Cliquer sur le bouton "Retour".	Aucune données	Redirection vers la page de la liste des annonces.	
Etape 1 : Se connecter Etape 2 : Sur la page principal de la liste des annonces, cliquer sur le bouton "Gestion Utilisateurs" dans le menu à droite de la page. Etape 3 : Cliquer sur le symbole des petites flèches sur une des colonnes	Données des utilisateurs du tableau	Le tableau est trié selon une colonne spécifique.	
Etape 1 : Se connecter Etape 2 : Sur la page principal de la liste des annonces, cliquer sur le bouton "Gestion Utilisateurs" dans le menu à droite de la page. Etape 3 : Effectuer une recherche dans l'un des champs d'une colonne	Données des utilisateurs du tableau	Le tableau est trié selon la recherche entrée sur une colonne.	
Etape 1 : Se connecter Etape 2 : Sur la page principal de la liste des annonces, cliquer sur le bouton "Gestion Utilisateurs" dans le menu à droite de la page. Etape 3 : Effectuer une recherche dans le champ en haut à droite du tableau	Données des utilisateurs du tableau	Le tableau est trié selon la recherche générale.	
Etape 1 : Se connecter Etape 2 : Sur la page principal de la liste des annonces, cliquer sur le bouton "Gestion Utilisateurs" dans le menu à droite de la page. Etape 3 : Sur l'un des utilisateurs, cliquer sur le symbole du crayon.	Aucune données	Le bouton qui redirige vers la page fonctionne.	

<p>Etape 1 : Se connecter</p> <p>Etape 2 : Sur la page principal de la liste des annonces, cliquer sur le bouton "Gestion Utilisateurs" dans le menu à droite de la page.</p> <p>Etape 3 : Sur l'un des utilisateurs, cliquer sur le symbole du crayon.</p>			
Etape 4 : Modifier certaines informations et cliquer sur "save"	Données d'un utilisateur		L'enregistrement de la modification s'effectue correctement.
<p>Etape 1 : Se connecter</p> <p>Etape 2 : Sur la page principal de la liste des annonces, cliquer sur le bouton "Gestion Utilisateurs" dans le menu à droite de la page.</p> <p>Etape 3 : Sur l'un des utilisateurs, cliquer sur le symbole du crayon.</p> <p>Etape 4 : Modifier certaines informations</p>			
Etape 5 : Cliquer sur "cancel"	Aucune données		le bouton "cancel" n'enregistre aucune modification entré et redirige vers la page de la gestion des utilisateurs.
<p>Etape 1 : Se connecter</p> <p>Etape 2 : Sur la page principal de la liste des annonces, cliquer sur le bouton "Gestion Utilisateurs" dans le menu à droite de la page.</p> <p>Etape 3 : Sur l'un des utilisateurs, cliquer sur le symbole du crayon.</p>			
Etape 4 : Cliquer sur le bouton "Retour"	Aucune données		Le bouton redirige vers la page de la gestion des utilisateurs.
<p>Etape 1 : Se connecter</p> <p>Etape 2 : Sur la page principal de la liste des annonces, cliquer sur le bouton "Gestion Utilisateurs" dans le menu à droite de la page.</p> <p>Etape 3 : Sur l'un des utilisateurs, cliquer sur le symbole de la poubelle.</p>			
Etape 4 : Vérifier si l'email est arrivé	Données d'un utilisateur		L'utilisateur ciblé possède bien la donnée qu'il va être supprimé dans le délai défini et un mail lui est envoyé.
<p>Etape 1 : Se connecter</p> <p>Etape 2 : Sur la page principal de la liste des annonces, cliquer sur le bouton "Gestion Utilisateurs" dans le menu à droite de la page.</p> <p>Etape 3 : Sur l'un des utilisateurs, cliquer sur le symbole du feu vert.</p> <p>Etape 4 : Vérifier si l'email est arrivé</p>			
Etape 5 : Essayer de vous connectez avec le compte désactivé.	Données d'un utilisateur		Le compte est désactivé et l'utilisateur reçoit bien un mail. L'utilisateur ne peut se connecter et un message apparaît à la tentative.

Etape 1 : Se connecter

Etape 2 : Sur la page principal de la liste des annonces, cliquer sur le bouton "Gestion Utilisateurs" dans le menu à droite de la page.

Etape 3 : Sur l'un des utilisateurs, cliquer sur le symbole du feu rouge.

Données d'un utilisateur

Le compte est réactivé et l'utilisateur reçoit bien un mail

Etape 4 : Vérifier si l'email est arrivé

Etape 1 : Créer une tâche planifier windows qui se lance une fois et qui exécute le script avec la commande laravel qui fait la tâche automatisé

Etape 2 : Modifier manuellement la donnée de suppression d'un utilisateur pour qu'on puisse observer si la suppression s'effectue

Etape 3 : Attendre que la date et heure de suppression passe.

Etape 4 : Voir si l'utilisateur et ces informations ont été supprimé

Etape 5 : Vérifier si l'email est arrivé

Données des utilisateurs

La tâche automatisé en cours d'exécution fait bien la suppression des utilisateurs dont le délai de suppression est dépassé et un mail est envoyé à chaque utilisateur supprimé

Etape 1 : S'inscrire à un nouveau compte.

Etape 2 : Confirmer l'inscription.

Aucune données

Lorsque l'utilisateur est inscrit et qu'il a confirmé son inscription alors un mail de bienvenue lui est envoyé

[illegible]



