



GUÍA PRÁCTICA

**PARA LA ELABORACIÓN DE
TRABAJOS
SEGÚN EL ESTILO
APA**



GUÍA PRÁCTICA

PARA LA ELABORACIÓN DE

TRABAJOS SEGÚN EL ESTILO APA

GUÍA PRÁCTICA PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE TRABAJOS SEGÚN EL ESTILO APA.

(Basado en la tercera edición traducida de la sexta en inglés del Manual de Publicaciones de la American Psychological Association)*

*para mayor información o nivel de detalle remitirse al manual original.

Primera Edición
Dirección Central de Estudiantes
Chía, 2019

Universidad de La Sabana, 2019
Campus del Puente del Común,
Km 7 Autopista Norte de Bogotá,
Chía, Cundinamarca, Colombia
publicaciones@unisabana.edu.co
www.unisabana.edu.co

Guía práctica para la elaboración y
presentación de trabajos según el Estilo APA

Primera Edición

Dirección Central de Estudiantes
Directora: Edna Liliana Hurtado Mejía
Autores: Santiago Alfonso Segura Herrera, Angie Paola Herrera Morales y Felipe Turbay de Mier
Agradecimientos: Semillero de Investigación Acción Social y Comunidades de la Facultad de Psicología - Universidad de La Sabana.
Diseño y diagramación: Grafoscopio
Impresión: Grafoscopio
Impreso en Colombia



Universidad de
La Sabana

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	7
2. ¿QUÉ SON LAS NORMAS APA Y POR QUÉ USARLAS?	9
3. BUENAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS VS. MALAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS	11
3.1 Valores y buenas prácticas en la elaboración de trabajos	11
3.2 Ejemplos de algunas malas prácticas en la elaboración de trabajos	16
3.2.1. Plagio	17
3.2.2. Falsificación de datos	19
3.2.3. Pedir a otros que hagan un trabajo propio	19
4. ESTRUCTURA, FORMATO BÁSICO DEL DOCUMENTO Y CONTENIDO	20
4.1 Estructura general	20
4.1.1. Tamaño del papel	21
4.1.2. Márgenes	21
4.1.3. Fuente	21
4.1.4. Número de página	21
4.1.5. Interlineado	22
4.1.6. Texto	22
4.1.7. Sangría	22
4.1.8. Cornisa	22
4.2 Formato	23
4.2.1. Jerarquía de títulos	23
4.2.2. Visualización de datos	24
4.2.3. Tablas	24
4.2.4. Figuras	25
4.3 Contenido: Elementos de un trabajo	25

4.3.1.	Portada	25
4.3.1.1.	Título	25
4.3.1.2.	Nombre del autor e institución	26
4.3.1.3.	Notas del autor	26
4.3.2.	Resumen	26
4.3.2.1.	Palabras clave	27
4.3.3.	Introducción	27
4.3.4.	Método	29
4.3.4.1	Diseño de investigación (si aplica)	29
4.3.4.2	Participantes	29
4.3.4.3	Instrumentos	30
4.3.4.4	Procedimiento	30
4.3.5.	Resultados	31
4.3.6.	Discusión	32
4.3.7.	Conclusión	33
4.3.8.	Referencias	33
4.3.9.	Apéndices y Anexos	34
5.	CITAS Y REFERENCIAS	35
5.1.	¿Qué son las citas? ¿Qué son las referencias?	35
5.2.	Citación directa de las fuentes	36
5.2.1.	Menos de 40 palabras	37
5.2.2.	Más de 40 palabras	37
5.2.3.	Paráfrasis	38
5.2.4.	Cita dentro de cita textual	39
5.3.	¿Cómo citar?	40
5.3.1.	Número de autores	42
5.4.	Referencias	43
5.4.1.	Artículo científico de publicación periódica, con DOI	44
5.4.2.	Artículo de revista/magacín impreso	45
5.4.3.	Artículo de revista/magacín en línea	45
5.4.4.	Artículo de boletín informativo, sin autor	46

5.4.5.	Artículo de periódico impreso	46
5.4.6.	Artículo de periódico en línea	46
5.4.7.	Libro	47
5.4.8.	Capítulo de libro	47
5.4.9.	Capítulo de libro traducido	48
5.4.10.	Informe de entidad gubernamental, corporativa o no gubernamental	48
5.4.11.	Actas de congresos	49
5.4.11.1.	Acta pública habitualmente en línea	49
5.4.11.2.	Póster	49
5.4.11.3.	Simposio	49
5.4.12.	Disertación doctoral y tesis de maestría	50
5.4.13.	Medios audiovisuales	50
5.4.13.1.	Película	50
5.4.13.2.	Grabación musical	51
5.4.13.3.	Vídeo	51
5.4.13.4.	Podcast	51
5.4.13.5.	Artículo de periódico, archivo o compilación personal	51
5.4.13.6.	Foros en internet y comunidades en línea	51
5.4.14.	Redes sociales	51
5.4.14.1	Facebook	51
5.4.14.2	Twitter	52
5.4.14.3	Instagram	52
5.5.	¿Cómo referenciar?	53
5.5.1.	Autor anónimo	53
5.5.2.	Cómo referenciar mismo autor, mismo año, diferente texto	53
7.	EJEMPLOS	54
8.	REFERENCIAS	67



A lo largo de esta guía se encontrarán ayudas visuales o “píldoras” que ayudarán a ejemplificar los diferentes apartados, o señalarán temas de interés para una posterior consulta.



1 | Introducción

Esta guía busca unificar los esfuerzos previos de las facultades para contar con un único instructivo que facilite la implementación de estas normas en los trabajos solicitados en el desarrollo de las labores académicas. Permite también acceder de forma fácil, rápida y útil al estilo APA; para realizar trabajos académicos con una adecuada estructura y forma, que sea común a diferentes áreas del conocimiento y así facilitar su comprensión y difusión. Además, promueve la cultura de la **integridad académica** evidenciada a través del reconocimiento del trabajo de los demás, el respeto por la autoría del otro y el desarrollo de trabajos de alta calidad como parte del proceso de perfeccionamiento personal y de la formación profesional de cada uno.

Es un documento de consulta, en el que el estudiante podrá acceder desde la tabla de contenidos a su necesidad particular, ya sea sobre la estructura, formato y contenido o para citar y referenciar sus trabajos académicos según las Normas APA.



El estilo APA es utilizado principalmente para trabajos de investigación y artículos científicos, pero ciertos criterios de presentación (estructura y formato) podrían ser aplicables a otro tipo de trabajos como: reseñas, crónicas, ensayos, etc.



2.

¿QUÉ SON LAS NORMAS **APA** Y POR QUÉ USARLAS?

Desde 1952, la American Psychological Association (APA) se ha constituido como la principal entidad en temas de Psicología en Estados Unidos, su manual de estilo ya cuenta con seis ediciones en inglés y tres ediciones traducidas al español donde se exponen las normas para la presentación de los artículos científicos (American Psychological Association [APA], 2010).



En resumen, las Normas APA son un conjunto de reglas establecidas y rigurosas para la divulgación científica. Son una herramienta que por medio de criterios sólidos, establece una serie de pautas comunes de estructura, formato y contenido para la presentación de trabajos. Esto permite que el conocimiento producido por los investigadores se pueda organizar de una manera homogénea, para que sea más comprensible en sus respectivos campos y facilite también el diálogo interdisciplinario entre los diferentes saberes (APA, 2010).

Las Normas APA son una **herramienta** que ayuda a quienes escriben a **expresar** los elementos principales de manera clara y sin distracciones y a quienes investigan, a **seleccionar** artículos con rapidez e **identificar** puntos clave en sus búsquedas (APA, 2010).

De esta manera, se convierten en un medio para **promover la calidad de los trabajos académicos** aportando conocimiento sobre la correcta forma de **escritura, organización y presentación** de un trabajo.



3.

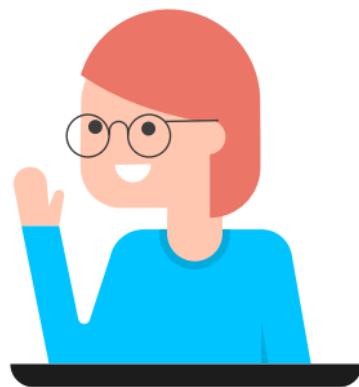
BUENAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS **VS** MALAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS



3.1. VALORES Y BUENAS PRÁCTICAS EN LA ELABORACIÓN DE TRABAJOS.

Puede que la idea de utilizar el estilo APA sea novedosa y probablemente se cometan errores mientras se desarrolla el hábito de escribir con determinada estructura, forma y contenido. Sin embargo, es importante recordar que es un proceso de formación académica y se tiene a disposición diferentes recursos académicos tanto físicos como virtuales, y además, los profesores también están en disposición de guiar y acompañar este proceso.

PARA TENER EN CUENTA:



Cuando se implementa el estilo APA en un proceso de formación académica y profesional - como en la universidad - estas normas y criterios de presentación de trabajos trascienden a su objetivo científico de unificar y difundir conocimiento, y se integran significados de **respeto, responsabilidad, integridad** y **coherencia**, entre otros valores.

Algunos valores para destacar son:

Respeto. Es el reconocimiento y valoración positiva de otra persona de forma integral y de lo que lo rodea (Gordillo & Hurtado, 2012). Por lo tanto, cuando se acepta que la idea o fragmento que se quiere utilizar en el texto que se está redactando fue leído, escuchado, tomado de otra fuente - y no es producto del proceso de escritura personal (**parafraseo**) - se debe reconocer, mediante una cita, el tiempo y esfuerzo que otros han puesto para transmitir una idea por medio de su trabajo. Y si se identifica que esa idea o fragmento es fundamental para el trabajo propio y no se puede modificar ni adaptar en palabras propias, se debe hacer mención también mediante una cita (**cita textual**), por el aporte que ahora hacen a la elaboración del trabajo académico.

Saber citar demuestra respeto por el trabajo realizado por otros y por el proceso personal de aprendizaje, por saber ser estudiante y saber prepararse para ser un profesional honesto y confiable.

Responsabilidad. También, es importante recordar en todo momento que el estudiante será siempre el primer **responsable** de su proceso de formación.

Por eso, teniendo en cuenta que la libertad y autonomía conforman gran parte del ambiente universitario, se debe entender que las acciones de cada uno repercutirán de alguna manera en su proceso **personal, profesional, intelectual y moral**; y de la misma manera, estas decisiones también pueden tener efecto en quienes le rodean y por tanto se debe reconocer que es inherente responder por las acciones personales y asumir las consecuencias que deriven de las mismas.

Verdad. El proceso de formación que se configura en la Universidad de La Sabana, busca ir más allá de lo **intelectual, disciplinar y/o profesional**. Se busca que la formación de los estudiantes sea desde la raíz de la persona, que su crecimiento y desarrollo sea **integral** y que todas las generaciones de profesionales mantengan ese **sello humano** por el cual se diferencia la Universidad. Dentro de esta formación integral se busca que los estudiantes elaboren sus trabajos a conciencia y que en ellos se reflejen los principios, valores y virtudes que han cultivado durante su proceso de formación, alcanzando excelentes resultados siempre primando la **verdad, lo correcto y el trabajo bien hecho**.



Coherencia e integridad. Por otro lado, cuando se inicia el proceso de escritura se debe buscar la **coherencia** de las ideas del autor/autores con lo que se pretende expresar en el trabajo. Una investigación debe presentar un patrón coherente desde el planteamiento de objetivos y la hipótesis, hasta la presentación de resultados y las conclusiones. Esto no implica que se deban hacer siempre las mismas investigaciones o hablar de las mismas problemáticas para evitar los temas más controversiales. Por el contrario, se deben abordar con claridad y transparencia para tener coherencia a lo largo del trabajo y así reflejar integridad como académicos.

Rigor y atención a los detalles. Una vez elegido el tema y el formato del trabajo, no hay que olvidar el rigor científico. Precisamente por ese motivo, en esta guía se presenta material de ayuda para orientar una investigación y que no se pierda nunca la **atención a los detalles**, desde la teoría hasta la metodología y la práctica profesional. Es importante que el estudiante conozca su campo y todos los parámetros que son requeridos en este para poder presentar un trabajo que cumpla con todos los requisitos que supone la búsqueda del conocimiento.



Realizar un trabajo académico requiere esfuerzo, y algunas veces será difícil intentar cumplir los parámetros estipulados. Sin embargo, se debe intentar siempre que el material que se produzca sea el mejor posible. En la mayoría de las ocasiones será necesario ser **cuidadoso** para alcanzar las demandas del trabajo, pero si se hace con **entusiasmo** y **dedicación**, el trabajo bien hecho siempre trae sus frutos.

Todo trabajo académico atiende no solo a ser parte del proceso de formación profesional en una ciencia o disciplina, sino que también es una **invitación** para todos los estudiantes a participar y **“hacer vida”** la misión de la Universidad de La Sabana consignada en el PEI, en el cual se hace un llamado a toda la comunidad a comprometerse de forma libre y coherente en **la búsqueda, descubrimiento, conservación y comunicación de la verdad.** (Proyecto Educativo Institucional, Universidad de La Sabana)

La puesta en marcha de todos los valores mencionados anteriormente permite al estudiante realizar sus trabajos de forma adecuada, rigurosa, íntegra y responsable. Por lo tanto, dan cuenta de algunos comportamientos que se pueden catalogar como unas **“Buenas Prácticas”** en la elaboración de trabajos académicos. Estos hábitos permiten a los estudiantes promover y aprovechar el potencial del escenario de aprendizaje y el desarrollo que se configura en el ámbito universitario.

Finalmente, este proceso podría concluir con la oportunidad de influir en la vida de las personas cercanas, dejar una huella en la persona, siendo un vivo ejemplo de cómo el buen trabajo es una muestra de las capacidades de cada uno, la oportunidad de crecer y aprender más y por supuesto un camino para desarrollarse como personas y profesionales, en busca de trascender y perfeccionarse día a día.





3.2. EJEMPLOS DE ALGUNAS MALAS PRÁCTICAS EN LA ELABORACIÓN DE TRABAJOS.

El deber ser de las Instituciones de Educación Superior es formar profesionales íntegros que se incorporen a la sociedad de manera ética y responsable (Martínez, Borjas & Andrade, 2015). Sin embargo, a veces estas mismas instituciones son escenarios para que algunos estudiantes incurran en prácticas deshonestas, es decir: en Fraude Académico (Mejía & Ordóñez, 2004; Young, Miller & Barnhardt, 2018).

Como ya se mencionó anteriormente, las **buenas prácticas** son un distintivo de la Universidad de La Sabana que caracterizan el quehacer de las personas que la componen. Esto permite que se promueva una **cultura de respeto** entre los profesores, investigadores, personal administrativo y estudiantes, en la cual se cultivan y viven los valores ya descritos y muchos más.

Por tanto, es necesario explicitar ciertas prácticas que no van en concordancia con la propuesta institucional, y sobre las cuales se generan esfuerzos como esta guía, que adquiere, además, el objetivo de prevenir e intervenir sobre lo que se podrían considerar como **"malas prácticas académicas"**.





3.2.1 PLAGIO

El diccionario de la Real Academia de la Lengua Española ([RAE, 2015](#)) define plagiar como: "(del lat. Plagiare). 1. Tr. Copiar en lo sustancial obras ajena, dándolas como propias", indicando que el **plagio** es el acto de usar ideas ajenas sin reconocer la autoría, es decir adjudicándoselas. En el contexto académico esto suele obedecer tanto al desconocimiento como a la falta de esfuerzo en la producción escrita por parte de los estudiantes.

En respuesta a la falta de conocimiento, esta guía busca ser lo más sencilla en sus indicaciones para que se constituya en una referencia al momento de elaborar un escrito académico que contenga material producido por otros.

Acerca de la falta de esfuerzo, es preciso mencionar que el plagio es una falta que puede resultar en una mayor carga para el estudiante. La Universidad de La Sabana se expresa sobre el tema desde su Reglamento de Estudiantes ([Resolución No. 588](#)) en el Capítulo IV, Artículo 136:

Constituye plagio toda conducta que va en contra de la integridad académica. El plagio desconoce y viola la cultura del respeto y conocimiento a las normas de derecho de autor y propiedad intelectual en general, en internet o en medios digitales con acciones como el copy-paste, la inclusión indebida de contenidos en la red, y no citar o citar incorrectamente la producción intelectual de otros. (Universidad de La Sabana, 2017, p.44).

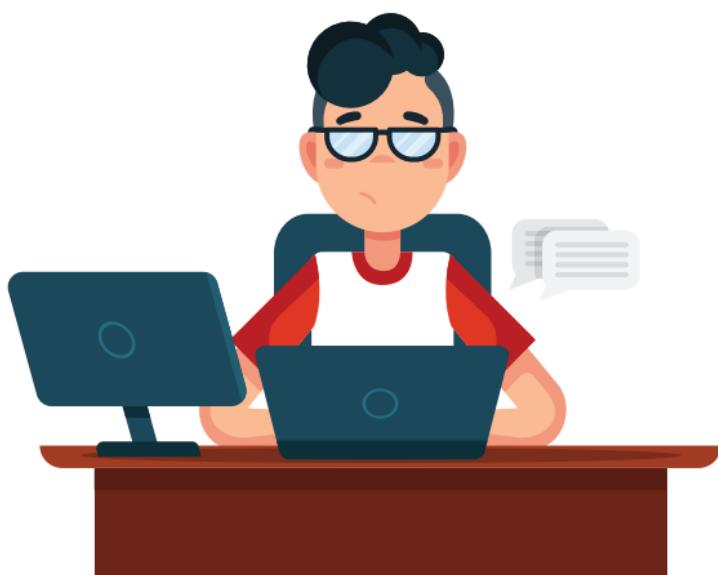


El semillero de Acción Social y Comunidades, de la Facultad de Psicología de la Universidad de La Sabana, está desarrollando varias investigaciones relacionadas con el plagio, dentro de las cuales han logrado recopilar la siguiente información.

Según Maurer, Kappe y Zaka (2006) existen **cuatro tipos de plagio**: **intencional**, cuando deliberadamente se copia una parte o la totalidad de un trabajo sin autorización o reconocimiento al autor original; **accidental**, debido a la falta de conocimiento sobre normas de referencia y citas; **sin intención**, poner una idea como propia creyendo que es suya, pero que realmente ha sido influenciada por otros medios de información; por último está el **autoplagio**, tomar información de un trabajo propio, hecho anteriormente, y utilizarla en otro trabajo nuevo sin reconocerlo formalmente con su cita y su respectiva referencia.



Es importante entender que cada modalidad de plagio muestra cómo es cada quien tanto personal como académicamente. De esta manera el plagio intencional, como la compra y venta de trabajos, es una de las modalidades más graves, porque es la que constituye una falta a la moralidad. Si bien el plagio accidental puede considerarse como una falta que no involucra una decisión moral, el no conocer las reglas de citación y referenciación no exime de la responsabilidad de informarse, ni mucho menos de la falta que se comete.





3.2.2 FALSIFICACIÓN DE DATOS

Es importante recordar que en el mundo científico y académico, los resultados no siempre son los esperados, y eso es totalmente válido y aceptable. Es necesario mostrar los datos y resultados tal cual como son, sin modificarlos. No existen resultados buenos o malos, son solo eso: resultados, y que estos no coincidan con lo que “**se quería**” o lo que “**se esperaba**”, no significa que el trabajo esté mal hecho. Hay que tener presente que la tarea es poner a prueba las hipótesis y sustentarlas sólidamente con un buen cuerpo teórico, sin manipular los datos según convenga para los resultados de una investigación.



3.2.3 PEDIR A OTROS QUE HAGAN UN TRABAJO PROPIO.

Cuando por algún motivo un trabajo no se hace por cuenta propia, sino que se delega a alguien más e incluso se le remunera por esto, se está incurriendo en una falta. Mandar a hacer un trabajo es engañar a otros y a sí mismo, viéndose afectado el proceso de aprendizaje por las competencias o habilidades que no se están ejercitando como: planificar, investigar, estudiar, ejecutar, presentar, argumentar, corregir, entre otras.

4.

ESTRUCTURA, FORMATO BÁSICO DEL DOCUMENTO Y CONTENIDO **“PUNTO DE PARTIDA”**



4.1. ESTRUCTURA GENERAL.

Es preciso iniciar con los criterios básicos de presentación y organización del documento que comenzará a desarrollarse.



4.1.1. TAMAÑO DEL PAPEL

Hoja tamaño Carta E.E.U.U (21,6 x 27,9 cm). En algunos procesadores de texto puede aparecer como tamaño "Letter" (8,5 x 11,0 pulg).



4.1.2. MÁRGENES

2,54 cm (1 pulgada) en toda la hoja (superior, inferior, derecha e izquierda).



4.1.3. FUENTE

El tipo de fuente es Times New Roman, aunque en la descripción y el contenido de figuras y tablas se puede utilizar Arial para diferenciar. El tamaño de letra indicado es de 12 puntos para Times New Roman, 11 puntos para Arial sólo en las tablas y figuras.



4.1.4. NÚMERO DE PÁGINA

Superior derecha (numeración desde la segunda hoja, empezando por el número 2). La hoja de portada no tiene el número de página pero sigue siendo la "página número 1".

Es necesario que para esta característica se utilice el sistema numérico arábigo. Ej: 1,2,3,4, etc.





4.1.5. INTERLINEADO

Doble espacio (2,0) en todo el documento, excepto en el resumen/abstract donde es espacio sencillo (1,0).



4.1.6. TEXTO

Alineado a la izquierda **sin** justificar.



4.1.7. SÁNGRIA

L a sangría es de 1,25 cm al iniciar cada párrafo, menos en el resumen/abstract donde se usa alineación izquierda justificada, y en las referencias donde se usa sangría francesa.



4.1.8. CORNISA

Esta característica hace referencia a lo que comúnmente se ha llamado “titulillo”, y es el encabezado que aparece en todas las páginas del documento. Debe ir en mayúscula sostenida al lado superior izquierdo de cada página - Máximo 50 caracteres incluyendo espacios y puntuación. Utilice como idea para la cornisa el tema principal del trabajo.



Escribir la palabra “Cornisa:” únicamente en la primera página del documento o en la que sea la página de portada.

4.2 FORMATO

A
A
A

4.2.1. JERARQUÍA DE TÍTULOS

NIVEL 1	Encabezado centrado en negritas con mayúsculas y minúsculas
NIVEL 2	Encabezado alineado a la izquierda en negritas con mayúsculas y minúsculas
NIVEL 3	Encabezado de párrafo con sangría, negritas, minúsculas y punto final.
NIVEL 4	Encabezado de párrafo con sangría, negritas, cursivas, minúsculas y punto final.
NIVEL 5	Encabezado de párrafo con sangría, cursivas, minúsculas y punto final.

La instrucción del título en “mayúsculas y minúsculas” hace referencia a que además de escribir sólo la primera letra del título en mayúsculas, se debe escribir también en mayúsculas después de un punto (.) o de dos puntos (:), o para algún nombre propio. Esta instrucción no quiere decir que cada palabra del título debe empezar en mayúscula.



En los títulos de Nivel 3, 4, y 5, el párrafo se empieza a redactar inmediatamente después del punto seguido, no se debe empezar un nuevo párrafo para escribir el texto.



En APA no se utiliza la mayúscula sostenida.





4.2.2. VISUALIZACIÓN DE DATOS

La presentación de datos en un trabajo académico (imágenes o tablas) cumple diferentes funciones: explorar, calcular, almacenar, y más comúnmente, comunicar. Para presentar los datos que se han encontrado en la investigación de una manera didáctica, y que el lector pueda acceder más fácilmente a información clave, se usa comúnmente la presentación de datos en tablas y figuras (APA, 2010). Puede ser que la diferenciación entre tablas y gráficas no sea sencilla, sin embargo para efectos de las Normas APA, las tablas tienen una estructura de columnas/filas, y por otro lado, **todo lo que no sea una tabla, será una figura.**



4.2.3. TABLAS

Las tablas se utilizan para mostrar algo específico, por esto se debe elegir la disposición que más convenga a los datos que se quieren presentar. Los datos de la tabla que se van a comparar deberán estar idealmente posicionados uno al lado del otro y con su respectivo título en la parte superior. En la parte superior (*antes de la tabla*) Se debe colocar el número de la tabla (**Tabla 1**) sin cursiva y el título de la misma en cursiva. Ver el apartado de ejemplos.





4.2.4. FIGURAS

Las figuras deben ayudar a mejorar la comprensión del texto, si una figura no da valor añadido al texto y lo único que hace es repetir información, no se debe incluir. Las figuras pueden ser de todo tipo, pero las más utilizadas son: gráficas, diagramas, mapas, dibujos, fotografías. En las figuras, el título (**pie**) y la leyenda (**explicación**) deben ir en la parte inferior (inmediatamente después de la figura).

En el manual se pueden consultar múltiples ejemplos de tipos de tablas y figuras que pueden ser de utilidad.



4.3 CONTENIDO: ELEMENTOS DE UN TRABAJO



4.3.1. PORTADA

4.3.1.1. Título. Debe contener la idea principal del trabajo, relacionar las variables de la investigación, o la base o modelo teórico que se desarrollará (según corresponda).

4.3.1.2. Nombre del autor e institución. Relacione al(los) autores del documento con el primer nombre, inicial del segundo nombre y tercero (**si aplica**), y el primer apellido. Se sugiere que se organicen en orden alfabético o como se haya indicado previamente.

Además, se debe relacionar la institución a la cual están adscritos los autores del trabajo. Lo más común en este caso será relacionar la universidad y la facultad a la cual pertenecen. **No olvidar incluir la fecha de elaboración del trabajo.**

4.3.1.3. Notas del autor. Afiliación departamental completa, cambios de afiliación si es el caso. Agradecimientos, becas de estudio/apoyo financiero, agradecimientos a los colegas que ayudaron a realizar el estudio o a analizar el manuscrito. Persona de contacto: solo UNA dirección de correo electrónico completa.



4.3.2. RESUMEN

El resumen es el primer apartado del documento y por lo tanto es el primer contacto que el lector tiene con el trabajo. Se espera que el contenido sea breve y presente una síntesis de la información relevante del documento: problema de investigación, participantes (con una breve descripción de sus principales características ej. sexo, media de edad, etc.), aspectos más importantes de la metodología (se podría incluir instrumentos utilizados o una descripción del procedimiento), resultados más relevantes y las conclusiones del documento.

Es importante que desde este punto se describa si el trabajo es la continuación de uno anterior o si es una réplica de una investigación de otros autores (**insertando las cita respectivas**). Todo lo anterior debe ir en un solo párrafo con una extensión entre las 150 palabras a las 250 palabras y sin sangría al iniciar el párrafo.



4.3.2.1 Palabras clave. Son palabras sencillas o compuestas con las cuales el lector puede identificar los temas fundamentales que se desarrollarán en el escrito.



4.3.3. INTRODUCCIÓN

La introducción del documento es el apartado en el cual se presenta al lector el marco de referencia sobre el cual se desarrollará el trabajo. Esto quiere decir que debe contener el problema de investigación, la importancia o relevancia a nivel social o académico del tema y de estudiarlo (**justificación**), la definición de las variables o fenómenos a estudiar y otros estudios anteriores relevantes con los cuales se actualice al lector sobre los descubrimientos vigentes con su tema (**marco teórico**).

Es de vital importancia que en la introducción se defina las variables a trabajar y mencione si se tomará una perspectiva específica en el trabajo al momento de desarrollar un tema (**esto aplica cuando se decide trabajar desde una teoría, postulado, escuela, o cualquier otro paradigma específico por encima de otra "corriente"**). Lo anterior ubicará al lector en la mirada que desarrollará el texto y las posiciones teóricas, epistemológicas, políticas o académicas desde la cual se desarrollará el escrito. Todo esto debe realizarse con las citas respectivas de todos los autores que se retomen y para la presentación de los antecedentes mencionados en el párrafo anterior.

Escribir en cursivas los títulos de libros, publicaciones periódicas, películas y programas, géneros y/o especies, símbolos estadísticos.



La introducción termina con el objetivo general o pregunta de investigación la cual debe guardar coherencia con las variables descritas. Posteriormente, finalizar con la propuesta de las hipótesis (**posibles respuestas a la pregunta de investigación, o posibles resultados al cumplir con el objetivo general**) las cuales deben estar sustentadas en la misma literatura previa sobre la cual se desarrolló la introducción.



No se escribe “Introducción” como título de este apartado. La redacción del texto debe iniciar en página aparte con el título del documento (como título de primer orden).



A partir de la primera página de la introducción el documento deja de tener saltos de página. Es decir que cada apartado (los cuales inician con títulos de primer orden) debe ir en reglón seguido y no en páginas nuevas.



Los objetivos deben ir siempre en texto. El estilo APA no utiliza viñetas tipo lista. Cualquier enumeración se realiza dentro del párrafo con el número o letra seguido del cierre de un paréntesis ej: 1) o a).



Escribir en voz activa mejor que en voz pasiva, por ej. “Se recogieron los datos” en lugar de “Los datos fueron recogidos”.





4.3.4. MÉTODO

En este apartado se describe con detenimiento todo el proceso con el cual se desarrolló el trabajo. Esta descripción le permitirá al lector evaluar si los resultados del trabajo son confiables y válidos, pues presenta la rigurosidad con la que se desarrolló el trabajo. Además, en caso de que el lector decida replicar el trabajo, en este apartado encontrará un “paso a paso” de cómo hacerlo. Para efectos de desarrollar la descripción de la forma más detallada posible se sugiere dividir el método en las siguientes secciones:

“**Participantes**”, “**Instrumentos**” y “**Procedimiento**”. De forma adicional, dependiendo de la disciplina y el proceso de investigación, se puede incluir una sección adicional llamada “Diseño de investigación” o “**Tipo de estudio**” al inicio del método. A continuación se presenta una breve descripción de cada uno.

Se escribe “Método” como título de primer orden y las subsecciones del método son subtítulos de segundo orden.



4.3.4.1. Diseño de investigación (si aplica). En esta subsección se presenta la información sobre el grado de manipulación de la(s) variable(s) del experimento, el tipo de observación realizada sobre el fenómeno de interés. Este apartado depende del tipo de trabajo que se esté desarrollando y de las indicaciones que dicte el profesor.

4.3.4.2. Participantes. Es fundamental que una investigación cuente con quién se trabajó, sobre quién se hizo y así mismo se reconozcan las principales características que puedan ser relevantes e intervenir sobre el estudio de quienes participaron en el mismo (descripción de la información sociodemográfica en el caso de trabajar con personas).



Además se debe identificar si se utilizó algún criterio de inclusión o exclusión al momento de seleccionar a los participantes y la razón por la cual se utilizó ese criterio. Si alguna de las características de la muestra puede guardar alguna relación con la interpretación de los resultados y su posible generalización, es importante que esto se describa en esta sección.

De ser pertinente se puede incluir datos estadísticos (ej. media) de una característica como la edad, o el número de participantes divididos por alguna de sus variables categóricas o de agrupación (ej. sexo, estrato socioeconómico, nivel educativo, etc.). Por último, se debe describir el procedimiento de muestreo y atracción-selección de los participantes en el trabajo.



Dentro del texto escriba los términos estadísticos en letras y no en símbolos.

4.3.4.3. Instrumentos. En esta sección se deben describir los instrumentos, materiales, pruebas o equipos utilizados para la medición de las variables de estudio y cómo se miden e interpretan los resultados de cada uno.



Las pruebas como tal, como instrumento limpio, no se citan ni se referencian. Son los estudios en los que se publicaron los que se utilizan para ser referenciados y citados. Y en estos mismos estudios es donde aparece la descripción psicométrica que es requerida en éste apartado.



La presentación de ecuaciones tiene diversas formas y condiciones, para mayor información y ejemplos se puede consultar el manual.

4.3.4.4. Procedimiento. En este apartado se presenta el “paso a paso” con el cual se desarrolló el trabajo. Se sugiere que la descripción tenga un orden cronológico desde la consecución de la muestra hasta el uso de los métodos de análisis seleccionados.



4.3.5. RESULTADOS

Esta sección debe reunir todo lo encontrado en los análisis sobre los datos recolectados. Se recomienda iniciar de lo más sencillo a lo más complejo. Primero se puede comenzar con lo encontrado a nivel descriptivo, grupos y valores de las características de la muestra. Luego se puede continuar con los resultados que lleven a inferencias y fórmulas o ecuaciones matemáticas que den cuenta del comportamiento de las variables respecto al objeto o intención del estudio.

Hay que tener en cuenta que los resultados deben ser coherentes con la metodología e instrumentos aplicados en el trabajo, y así mismo deben corresponder a la pregunta de investigación u objetivo general. Por lo tanto, es importante presentar los datos que responderán a esas preguntas.



Encontrar lo contrario a lo esperado también es un dato valioso, da cuenta de aspectos necesarios para corregir o mejorar en otro estudio, o incluso puede ser un indicio de que los hallazgos encontrados, o las propuestas teóricas sobre las que se basó el documento, no siempre se puede generalizar.

Es muy importante que en este apartado **NO se realicen interpretaciones sobre los resultados**, es algo que debe ir más adelante.

Para la presentación de esta información se pueden usar tablas y figuras las cuales se abordaron en un apartado anterior.

Los números se escriben en letras hasta nueve y en # desde 10.



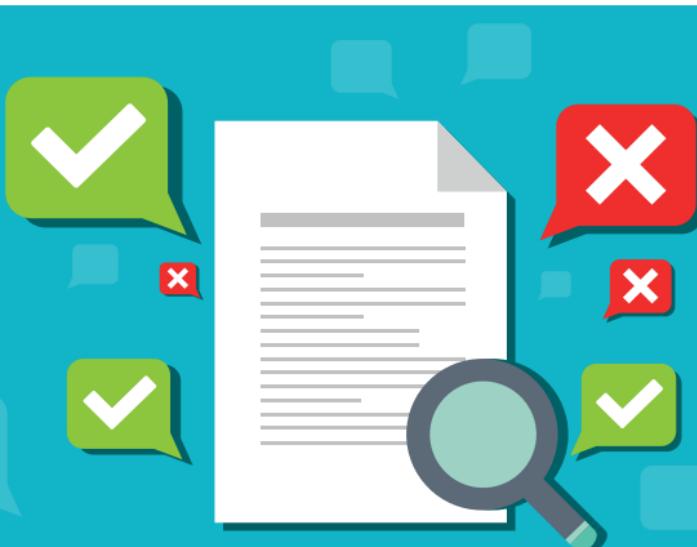


4.3.6. DISCUSIÓN

Esta sección se enfoca en el análisis de los resultados de las pruebas a la luz de la teoría expuesta, también se deben analizar las similitudes con los estudios anteriores y dar sustento teórico a lo encontrado, con las respectivas citas a las fuentes consultadas. Es importante brindar una explicación a los datos con el respaldo de otros estudios y teorías que se hayan consultado y que sean coherentes con la postura teórica desarrollada.

Además, se debe hacer explícito el contraste entre los resultados y las hipótesis planteadas al final de la introducción. Ya sea que las hipótesis fueron correctas, o que hubo disonancia entre éstas y los resultados, debe apoyarse en la teoría para explicar el hallazgo.

En esta sección es pertinente incluir las limitaciones identificadas en el proceso de elaboración de su trabajo. Las limitaciones pueden estar dadas en términos de consecución de la muestra y/o participantes, inconvenientes con los instrumentos o en la recolección de datos, carencia de protocolos de evaluación del objeto de estudio, por mencionar algunos ejemplos.





4.3.7. CONCLUSIÓN

En algunas ocasiones se puede omitir este título e integrar este apartado como subtítulo al finalizar la discusión. Una vez se hayan analizado los resultados de acuerdo a la teoría y a las hipótesis, se debe resumir cuál fue el hallazgo más relevante del trabajo. La relevancia puede estar dada por el aporte teórico o empírico del trabajo, o puede ser por su impacto a nivel social o también científico; esta sección busca dejar de forma clara y concreta cuál fue el problema y la solución, y este descubrimiento cómo repercute en el objeto de estudio y los procesos de investigación que lo incluyen. Además, en este apartado se puede incluir recomendaciones para futuras investigaciones.



4.3.8. REFERENCIAS

Esta última sección es el listado en el cual se relaciona cada una de las citas empleadas en la elaboración del documento, desde la introducción hasta la discusión de los resultados. Esta información permitirá al lector ubicar el marco de referencia sobre el cual se desarrolló el trabajo, y así mismo permitirá la búsqueda de las investigaciones, o demás recursos, sobre los cuales se sustenta el escrito. Más adelante se presenta la forma adecuada de organizar las referencias y la información necesaria para elaborar el listado.



4.3.9. APÉNDICES Y ANEXOS

Apéndice es todo aquel material que diseña el investigador: entrevistas, cuestionarios, registros, observaciones, diarios, etc. Y anexo es todo aquel material que ya está hecho (**por otros**) y siendo así, sólo requiere adjuntarse, por ejemplo: Una prueba, un instrumento en limpio, un material multimedia (**foto, carta, etc.**).

Por último, de ser pertinente o requerido, se puede anexar al documento otros recursos que se haya utilizado para desarrollar el trabajo y que por diferentes cuestiones no se hayan incluido en el cuerpo del mismo. En este caso estamos hablando de material que complementa el trabajo como lo puede ser un listado, una prueba o encuesta, mapas o imágenes (**que no requieran interpretación directa en su trabajo**), ecuaciones completas, diagramas de flujo, entre otros.

De acuerdo al manual de la APA (2010), si el trabajo incluye más de un material complementario (**apéndice o anexo según corresponda**), todos serán llamados Apéndices o Anexos (**según corresponda**) y a cada uno se le debe asignar una letra para los apéndices, y un número para los anexos de forma consecutiva (**Apéndice A, Apéndice B, Apéndice C, Anexo 1, Anexo 2 y Anexo 3, etc.**). El orden de los apéndices depende directamente del orden en el que esta información sea utilizada o referenciada en el texto. Cada apéndice debe ir en una hoja distinta, con título centrado en negrita y con las iniciales en mayúscula.



5

CITAS Y REFERENCIAS



5.1. ¿QUÉ SON LAS CITAS? Y ¿QUÉ SON LAS REFERENCIAS?

Es importante entender la diferencia entre citas y referencias. Cada una se relaciona con aspectos importantes del reconocimiento de la autoría de la información que se utiliza a lo largo del documento.

CITA	REFERENCIA
Incluidas en el texto.	Listado al final del documento.
Ofrece información sobre el autor y el año de publicación dentro del texto.	Ofrece la información completa de las fuentes citadas en el texto.
Textual o parafraseada.	Orden alfabético.



Toda cita que se encuentre en el artículo debe estar en la sección de referencias. Toda referencia en esta sección debe estar citada dentro del documento.



El estilo APA no utiliza la palabra "Bibliografía". En su lugar el título Referencias marca en una sección el inicio del listado de documentos y recursos utilizados - y citados - en el trabajo.

5.2 CITACIÓN DIRECTA DE LAS FUENTES

Escribir al pie de la letra el material que va a citar, incluyendo en el texto el **autor**, el **año** y la **página** de la que se tomó la idea textual. Incorporarlas en el texto siempre entre comillas. En caso de que el material utilizado no contenga numeración, se debe especificar el párrafo o numeración de página en la cual se encuentra la información. Puede utilizar la abreviación (párr. #)



De acuerdo al estilo APA, lo que comúnmente se denomina como "cita textual" (empleo de un fragmento de un texto sin modificación), se conoce únicamente como citación directa de la fuente.



5.2.1. MENOS DE 40 PALABRAS

-Teniendo en cuenta lo anterior, Michaels et al. (2009) encontraron que "en ocasiones en que el cuerpo humano se encuentra sometido a altas temperaturas se pueden experimentar sentimientos de soledad y tristeza" (p. 864), también acompañadas por molestias musculares y dificultad para respirar.

-Durante el paso de los años "se ha demostrado que las proteínas constituyen un nutriente fundamental para el desarrollo y regeneración del organismo" (Decker & Pearson, 2012, p. 8).

Si la cita que se desea usar se incluirá en medio de una oración, anotar la página inmediatamente después de cerrar las comillas, y no incluir ningún signo de puntuación a menos que la oración lo requiera para dar significado. Si la cita que se desea usar se incluirá al final de la oración para cerrar la idea, anotar la fuente inmediatamente después de cerrar las comillas.



Es importante que los archivos que se utilicen tengan los suficientes elementos para ser citados/referenciados (autor, año, página, título, etc.). Esto da cuenta de la calidad de las fuentes que se están consultando.



5.2.2. MÁS DE 40 PALABRAS

Para una cita textual de más de 40 palabras crear un **nuevo párrafo de texto sin comillas**. Comenzar la cita en un renglón nuevo, todo el párrafo debe ir con sangría y doble espacio como si fuera un párrafo cualquiera.

En consecuencia, el aprendizaje significativo presenta dos prerrequisitos principales. En primer

lugar, que el sujeto esté dispuesto a aprender; en segundo término, que los contenidos curriculares sean para él potencialmente significativos; es decir, que puedan anclarse en su estructura cognitiva consolidada hasta el momento. Para ello los contenidos han de tener sentido lógico y, además, la estructura mental del sujeto ha de disponer de ideas de afianzamiento (conceptos inclusores), el andamiaje al que ir soldando la nueva información hasta convertirla en conocimiento. Es así como la reorganización de la estructura cognitiva del sujeto cristaliza en la adquisición de nuevos significados. (Murga, Bautista & Novo, 2011, p. 47).



Al finalizar, escribir la fuente después del punto final del párrafo citado, y nuevamente cerrar con punto aparte.



5.2.3 PARÁFRASIS

El parafraseo se utiliza cuando se considera que la idea aportada por el autor consultado es valiosa para el trabajo que se está realizando, sin embargo por diferentes motivos no amerita, no se debe, no se puede, o no se quiere hacer una cita textual de esa idea.

Para esto, se puede extraer un contenido del párrafo con la extensión suficiente para que la idea se conserve. Se debe presentar de manera adaptada al trabajo que se está realizando, modificando las palabras necesarias para favorecer la comprensión de la misma, y mantener la coherencia con el documento de destino. En conclusión, la intención del parafraseo es utilizar un contenido, adaptarlo e integrarlo con las ideas y el conocimiento propio, más la lógica del texto que se está desarrollando.

Los datos que debe tener una cita de parafraseo son: (Apellido del Autor y año)

Ejemplo

El fragmento textual es: "La evidencia ha contribuido a develar la existencia de estrategias educativas familiares diferentes según sea el origen económico y cultural de las familias" (Gubbins & Ibarra, 2016, p. 2).

Una aplicación del paráfraseo podría ser: (...) por ejemplo, según Gubbins e Ibarra (2016), se identificó que existen diferentes estrategias educativas familiares, las cuales dependen de sus variables culturales y económicas.

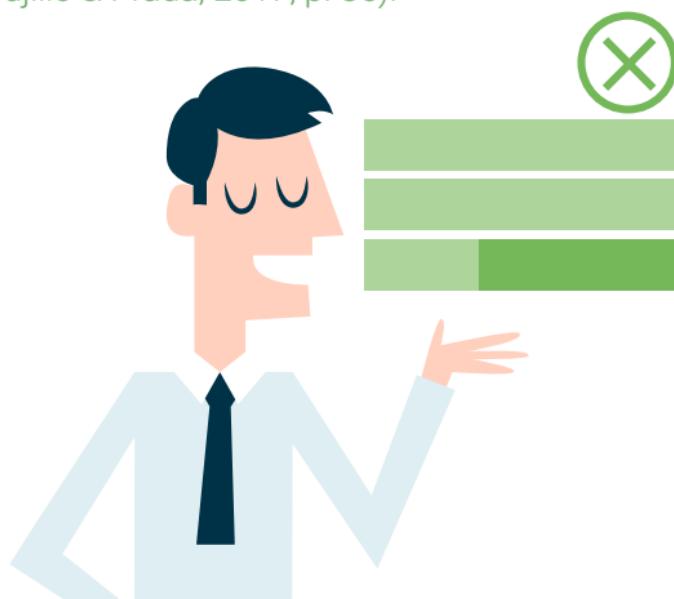
Se sugiere usar más citas en paráfrasis que citas textuales.



5.2.4 CITA DENTRO DE CITA TEXTUAL

No es muy recomendado escribir una "*cita de cita*", porque siempre es mejor ir a la fuente original. Pero en caso de que la cita textual que se quiera incluir en el texto contenga otra cita, no se debe omitir.

- "La Organización Mundial de la Salud (2013) definió la salud mental como un estado de bienestar consciente que permite a la persona ser funcional, productiva, adaptable a las circunstancias y capaz de aportar a la comunidad" (Obando, Romero, Trujillo & Prada, 2017, p. 85).





5.3 ¿CÓMO CITAR?

Toda cita se hace en forma autor-fecha. Cuando el nombre de los autores es parte de la exposición de la idea, citar únicamente el año de publicación entre paréntesis:



-Martínez (2013) encontró que entre los participantes....



Se puede considerar a esto como una cita con énfasis en el autor, porque se le da más visibilidad al autor al incluirlo en al inicio del texto fuera de los paréntesis.

De lo contrario, poner tanto el nombre como el año separados por una coma entre paréntesis al final de la idea/párrafo que quiere reconocer citando:



-Se espera que la población mundial aumente un 50% para la próxima década (Martínez, 2013).



Se puede considerar a esto como una cita con énfasis en el texto, porque se le da más visibilidad a la idea al incluir al autor entre paréntesis al final del texto.

Al ser más de un autor, y el nombre de éstos es parte de la exposición de la idea, citar únicamente el año de publicación entre paréntesis y separar los apellidos por una “y”:

-Martínez y Rodríguez (2013) encontraron que entre los participantes....



-Fernández, Reyes y Torres (2018) exponen en su modelo que...



Si es más de un autor, y se va a utilizar el formato de cita entre paréntesis, poner los apellidos separados por coma (si son más de dos) y un “&” antes del último autor, seguido de una coma y el año:

-Se espera que la población mundial aumente un 50% para la próxima década (Martínez & Rodríguez, 2013).



-Aún no se conoce la totalidad del potencial del cerebro humano (Fernández, Reyes, & Torres, 2018).



Cuando se cite a un autor solo se debe incluir el primer apellido, excepto cuando son dos apellidos unidos por un guion (López-Mendieta), o cuando son apellidos compuestos (Ponce de León, Di María, Fernández de Soto, De la Vega).



Cuando se cite un trabajo que no tenga la fecha de publicación explícita, se pueden incluir las siglas s. f. (que significa “sin fecha”) en el paréntesis donde debería ir el año **ej.** Madero (s. f.).





5.3.1. NÚMERO DE AUTORES

1:	FORMATO DE CITA SIN PARÉNTESIS - PRIMERA CITA EN EL TEXTO	2:	FORMATO SIN PARÉNTESIS, CITAS SUBSECUENTES EN EL TEXTO
A:	FORMATO ENTRE PARÉNTESIS, PRIMERA CITA EN EL TEXTO	B:	FORMATO ENTRE PARÉNTESIS, CITAS SUBSECUENTES EN EL TEXTO

TIPO DE CITA

UN AUTOR

1: Martínez (2008) **2:** Martínez (2008)

A:(Martínez, 2008) **B:**(Martínez, 2008)

TIPO DE CITA

DOS AUTORES

1: Martínez y Rodríguez (2003) **2:** Martínez y Rodríguez (2003)

A:(Martínez & Rodríguez, 2003) **B:**(Martínez & Rodríguez, 2003)

TIPO DE CITA

TRES AUTORES

1: Smith, Ramos y Gordon (1998) **2:** Smith et al. (1998)

A:(Smith, Ramos & Gordon, 1998). **B:**(Smith et al., 1998)

TIPO DE CITA

CUATRO AUTORES

1: Smith, Ramos, Brown y Gordon (2012) **2:** Smith et al. (2012)

A:(Smith, Ramos, Brown & Gordon, 2012) **B:**(Smith et al., 2012)

TIPO DE CITA

CINCO AUTORES

1: Martínez, Rodríguez, Smith, Ramos y Gordon (2018)

2: Martínez et al. (2018)

A:(Martínez, Rodríguez, Smith, Ramos & Gordon, 2018)

B:(Martínez et al., 2018)

TIPO DE CITA

SEIS O MÁS AUTORES

1: Jordan et al. (2006) **2:** Jordan et al. (2006)

A:(Jordan et al., 2006) **B:**(Jordan et al., 2006)

TIPO DE CITA

GRUPOS CON ABREVIATURAS

1: Organización Mundial de la Salud (OMS, 2010) **2:** OMS (2010)

A:(Organización Mundial de la Salud [OMS], 2010) **B:**(OMS, 2010)

TIPO DE CITA

GRUPOS SIN ABREVIATURAS

1: Harvard University (2004) **2:** Harvard University (2004)

A:(Harvard University, 2004) **B:**(Harvard University, 2004)

Cuando incluyan dos o más trabajos/citas dentro del mismo paréntesis, se debe ordenar alfabéticamente separando los trabajos por punto y coma.

Varios estudios demuestran que... (Albertson, 2002; Martínez & Rodríguez, 2000; Martínez & Rodríguez, 2012).

Si son del mismo autor, poner el apellido sólo una vez y ordenar los años por orden de publicación.

Ya se ha comprobado científicamente que... (Brown, 2009, 2011, 2015).

Si la cita coincide en autores y año, incluya una letra dentro del paréntesis del año para diferenciarlos.

(Benavides, 2018a); (Benavides, 2018b)



5.4 REFERENCIAS

Las referencias deben ir en orden alfabético basado en el formato apellido-nombre del primer autor. Se puede referenciar casi cualquier material que se tenga a disposición, y para cada uno de éstos existe un formato específico, a continuación se presentan algunos ejemplos. Para conocer la totalidad de materiales referenciables consultar el manual.

Usar sangría francesa en toda la lista de referencias sin excepción.

En las referencias siempre se utiliza "&" antes del último autor.



EXPLICACIÓN**Apellido, I. N.,**

Primer apellido del autor

Letra inicial del primer nombre

Letra inicial del segundo nombre

**5.4.1. ARTÍCULO CIENTÍFICO DE PUBLICACIÓN PERIÓDICA, CON DOI.**

Apellido, I. N., & Apellido, I. N. (AÑO). Título del artículo.

Nombre De La Revista, Volumen(número), página inicial-página final. doi:12345678.

Cotman, C. W., Berchtold, N. C., & Christie, L. A. (2007). Exercise builds brain health: key roles of growth factor cascades and inflammation. *Trends In Neurosciences*, 30(9), 464-472. doi: 10.1016/j.tins.2007.06.011.



Se escriben hasta 7 autores. Si son más de 7, se escriben los 6 primeros, puntos suspensivos, y se escribe el último que suele ser el coordinador del grupo.



Sólo la primera letra del título del artículo va en mayúsculas. El nombre de la revista va en cursiva, y cada palabra inicia en mayúsculas.



El volumen se escribe en cursiva, no escribir la palabra "volumen" ni "número". En un artículo que no aparezca el número entre paréntesis después del volumen, se asume que es uno (1) y se escribe después del volúmen, entre parentésis, sin espacio.



El DOI es una secuencia alfanumérica asignada para identificar el contenido en línea. Se encuentra generalmente en la primera página del documento, cerca de la información general del mismo (APA, 2010).



Cuando se escribe el DOI, se escribe la palabra "doi" seguida de dos puntos, no se copia el enlace del navegador, sólo el número de referencia (omita la

dirección “<https://doi.org/>”). Cuando un documento no tiene DOI escribir las palabras “Recuperado de” y copiar el URL de la página principal donde se recuperó el mismo.

Cuando un artículo no tiene volumen ni número y es del año actual, puede suceder que esté en prensa, para lo cual se escribe después de la revista, las palabras “en prensa” y después el número DOI.



5.4.2. ARTÍCULO DE REVISTA/ MAGACÍN IMPRESO

Apellido, I. N., Apellido, I. N., Apellido, I. N., & Apellido, I. N. (mes, AÑO). Título del artículo. *Nombre De La Revista, Volumen(número)*, página inicial-página final.

Torres, F., Marcora, D., Patrick, J., & Pearson, H. (junio, 2002). Testing the brain: True potential. *Anatomy of the Mind*, 20(2), 31-39.



5.4.3. ARTÍCULO DE REVISTA/ MAGACÍN EN LÍNEA

Apellido, I. N., Apellido, I. N., Apellido, I. N., & Apellido, I. N. (mes, AÑO). Título del artículo. *Nombre De La Revista, Volumen(número)*. Recuperado de “URL de la página principal de la publicación periódica”.

Rojas, P. (noviembre, 2018). Deportes e ídolos deportivos. Un estudio de caso con niños cordobeses de primaria. *Lecturas: Educación Física y Deportes (EFDeportes.com)*, 23(246). Recuperado de <http://www.efdeportes.com/index.php/EFDeportes/article/view/122/413>



5.4.4. ARTÍCULO DE BOLETÍN INFORMATIVO, SIN AUTOR

Título del boletín informativo. (mes, año). *Nombre del medio informativo*. Recuperado de “URL de la página principal de la publicación”.

¡Vení teuento! Boletín informativo N°1 externo
INDER Alcaldía de Medellín. (febrero, 2018).
Instituto de Deportes y Recreación de Medellín.
Recuperado de <https://www.inder.gov.co/es/sala-de-prensa/boletines-informativos/253>



5.4.5. ARTÍCULO DE PERIÓDICO IMPRESO

Apellido, I. N., & Apellido, I. N. (día, mes y año). Título del artículo. *Nombre del Periódico*, p. o pp.

García, C. A. (28 de noviembre de 2018). Razones que llevarían a que los bancos presten más plata este fin de año. *El Tiempo*, 1.6.



5.4.6. ARTÍCULO DE PERIÓDICO EN LÍNEA

Apellido, I. N., & Apellido, I. N. (día, mes y año). Título del artículo. *Nombre del Periódico*. Recuperado de “URL de la página principal de la publicación”.

Román, V. (29 de noviembre de 2018). Nuevo reloj atómico es tan exacto que puede detectar las ondas gravitacionales. *El Espectador*. Recuperado de <https://www.elespectador.com/noticias/ciencia/nuevo-reloj-atomico-es-tan-exacto-que-puede-detectar-las-ondas-gravitacionales-articulo-826506>



5.4.7. LIBRO

Apellido, I. N., & Apellido, I. N. (AÑO). *Nombre del Libro*. Lugar de publicación: Editorial.

Sánchez, K., & Zullo, J. (2002). *Representaciones sociales*. Buenos Aires, Argentina: Eudeba.

Si se tiene la información, incluir la ciudad, el estado, y el país de edición (que suele ser el lugar donde se ubica la editorial).



Poner tantas iniciales como nombres tenga el autor. Así como apellidos sólo se pone uno, el primero, los nombres se ponen todos a manera de iniciales, no importa cuántos sean.



5.4.8. CAPÍTULO DE LIBRO

Apellido, I. N., Apellido, I. N., & Apellido, I. N. (AÑO). Nombre del capítulo del libro. En I. N. Apellido del Editor, I. N. Apellido del Editor & I. N. Apellido del Editor (Eds.), *Nombre del Libro* (páginas). Lugar de publicación: Editorial.

Brewer, B. W., Andersen, M. B., & Van Raalte, J. L. (2002). Psychological aspects of sport injury rehabilitation: Toward a biopsychosocial approach. En D. Mostofsky & L. Zaichkowsky (Eds.), *Medical and psychological aspects of sport and exercise* (pp. 41-54). Morgantown, West Virginia, United States of America: Fitness Information Technology.

Incluir abreviaturas dentro de la referencia. Todas las abreviaturas dentro de la referencia terminan en punto: Editores (Eds.); Páginas (pp.). Incluir la palabra "En" antes de mencionar a los editores. Sólo el título del libro va en cursiva. Si la hay, incluir información



del título como volumen o edición del libro entre el paréntesis de las páginas.



Aunque en Autor se pone coma (,) antes del ampersand (&), en Editor no se hace.



5.4.9. CAPÍTULO DE LIBRO TRADUCIDO

Apellido I. N., Apellido, I. N., & Apellido, I. N. (año). Título del capítulo del libro (Traducción de I.N. Apellido del Traductor & I.N. Apellido del Traductor). En I.N. Apellido del Editor (Ed.), *Nombre del Libro* (páginas). Lugar de publicación: Editorial. (Reimpreso de "Título original del libro, páginas, editores, año, lugar de publicación: editorial").

Meyer, N. L., & Parker-Simmons, S. (2016). Deportes de invierno (Trad. M. I. Gismondi, V. Lombán, E. Mas & L. Mesher). En L. Burke (Ed.), *Nutrición en el deporte. Un enfoque práctico*(pp.337-362). Madrid, España: Editorial Médica Panamericana.



5.4.10. INFORME DE ENTIDAD GUBERNAMENTAL, CORPORATIVA O NO GUBERNAMENTAL

Institución. (año). *Título del informe*. Recuperado de: URL.

Iniciativa Global para Acabar con todo Castigo Corporal hacia Niños y Niñas (IGACCNN). (2009). *Prohibir el castigo corporal de los niños. Guía sobre la reforma legal y otras medidas*. Recuperado de <https://resourcecentre.savethechildren.net/sites/default/files/documents/6424.pdf>



5.4.11. ACTAS DE CONGRESOS

5.4.11.1. Acta pública habitualmente en línea.

Apellido, I. N. (año). Título de la ponencia. *Nombre del congreso o título de la publicación*, fecha de realización, lugar. DOI: (o) Recuperado de:URL.

Mora, B., Romano, A., Ruggiano, G., Nalbaldián, M. & Frois, A. (2013). Artes marciales y deportes de combate de origen japonés en Uruguay: Aproximaciones conceptuales a la relación conservación - adaptación. *10mo Congreso Argentino de Educación Física y Ciencias*, 9 al 13 de septiembre de 2013, La Plata. En Memoria Académica. Recuperado de:
http://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/trab_eventos/ev.3128/ev.3128.pdf

5.4.11.2. Póster.

Apellido I. N. (Mes, año). *Título del trabajo o cartel*. Trabajo o sesión de cartel presentado en la conferencia de Nombre de la Organización, Lugar.

Corral, M. A., Petta, G. & Rodríguez , L. P. (mayo, 2017). *Promoviendo actitudes favorables frente a la diversidad funcional: Un aporte a la inclusión educativa*. Póster presentado en IV Congreso Internacional y IX Nacional de Innovaciones en Psicología y Salud Mental, Tunja

5.4.11.3. Simposio.

Apellido del colaborador, I.N., Apellido del colaborador I.N., & Apellido del colaborador I.N. (mes, año). Título de la colaboración. En I.N. Apellido del presidente (Presidencia), *Título del simposio. Simposio llevado a cabo en la conferencia de Nombre de la Organización, Lugar*. Resumen recuperado de "URL de la página principal de la publicación".

Luján, M. (junio, 2018). Estudio bibliométrico de los aspectos psicológicos en procesos de rehabilitación y análisis de intervenciones psicológicas. En A. Serrano (Presidencia), *IV congreso internacional en optimización del entrenamiento y readaptación físico-deportiva CEU*, Andalucía, Sevilla, España. Recuperado de <http://www.ceuandalucia.es/salaprensa/?p=27303>



5.4.12. DISERTACIÓN DOCTORAL Y TESIS DE MAESTRÍA

Apellido, I. N. (AÑO). *Título del trabajo de tesis*(grado del trabajo, nombre de la institución de afiliación, ciudad, país). Recuperada de "URL de la página principal de la publicación".

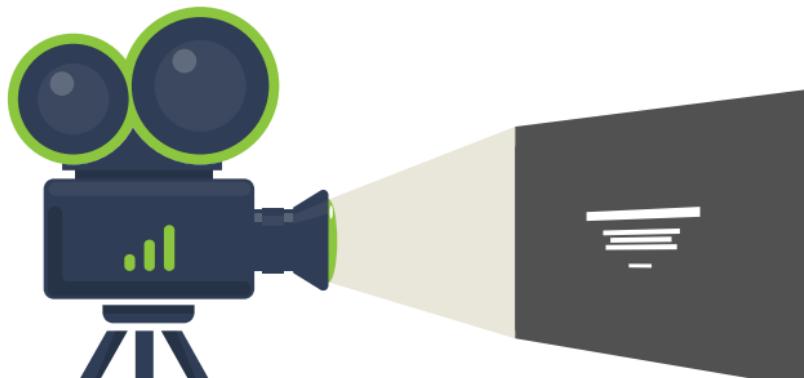
Andersen, M. B. (1988). *Psychosocial factors and changes in peripheral vision, muscle tension, and fine motor skills during stress.* (Tesis doctoral, University of Arizona, Tucson, Arizona, United States of America). Recuperada de <https://arizona-primo.hosted.exlibrisgroup.com/primo-explore/fulldisplay?docid=1>



5.4.13. MEDIOS AUDIOVISUALES

5.4.13.1 Película.

Apellido del productor, I. N. (Productor), & Apellido del director, I. N. (Director). (Año). *Título de la película* [Película]. País de origen: Estudio.



5.4.13.2. Grabación musical.

Apellido del escritor, I. N.(Año de Copyright). Título de la canción [Grabada por Apellido del Artista si es distinto al escritor].En *Título del álbum* [Medio de grabación: CD, disco, casete, etc.] Lugar: Sello discográfico.(Fecha de grabación si es distinta de la fecha de copyright de la canción).

5.4.13.3. Video.

Apellido del productor, I. N.(Productor). (AÑO). *Título del vídeo* [Formato]. Recuperado de “URL de la página principal de la publicación”.

5.4.13.4. Podcast.

Apellido del productor, I. N. (Productor). (día, mes, año). *Título del podcast* [Audio en podcast]. Recuperado de “http// de la página principal de la publicación”.

5.4.13.5. Artículo de periódico, archivo o compilación personal.

Título del artículo. (día, mes, año). [tipo de documento, lugar]. Copia en posesión del autor.



5.4.13.6. FORO EN INTERNET Y COMUNIDADES EN LÍNEA.

Apellido del autor, I.N. (día, mes, año). Título de la publicación [mensaje en un blog]. Recuperado de http//

Escabias, M. (31 de julio de 2017). La historia de los eSports (1962-2017) [Mensaje en un blog]. Recuperado de <https://www.fullsports.com/la-historia-de-los-esports/>



5.4.14. REDES SOCIALES

5.4.14.1 Facebook

Nombre de la cuenta. (año, mes y día de la publicación). Texto completo de la publicación citada. [Actualización de estado de Facebook]. Recuperado de “URL de la publicación”

American Psychological Association. (2019, enero 24). How do kids choose friends? A new study indicates that the way they speak may play a role in their decisions. [Actualización de estado de Facebook]. Recuperado de <https://www.facebook.com/AmericanPsychologicalAssociation/>.

5.4.14.2 Twitter

Nombre/Título de la cuenta [el "@" completo de la cuenta]. (año, mes y día de la publicación). Texto completo de la publicación (incluyendo los numerales, links y menciones a otras cuentas). [Tweet]. Recuperado de "URL de la publicación".

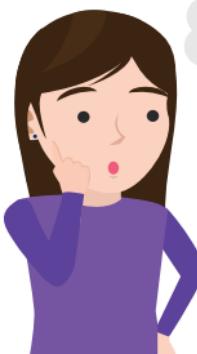
Superintendencia SIC [sicsuper]. (2019, enero 23). Las mujeres inventoras se duplicaron en los últimos diez años y en nuestro boletín #RutaPI te contamos todos los detalles: <https://bit.ly/2PyKgSo> [Tweet]. Recuperado de <https://twitter.com/sicsuper?lang=en>.

5.4.14.3 Foto de Instagram

Nombre completo de persona/cuenta [el "@" completo]. (año, mes y día de la publicación). Texto completo de la publicación (incluyendo numerales, links y menciones a otras cuentas). [Foto de Instagram]. Recuperado de "URL de la publicación".

National Geographic [@natgeo]. (2019, enero 18). Photo by @edkashi | Young performers rehearse for the Republic Day parade in India, near the Victoria Memorial in Kolkata, India, on January 24, 2015. [Foto de Instagram]. Recuperado de <https://www.instagram.com/p/Bsxgfs0DlyO/>.





5.5 ¿COMO REFERENCIAR?



5.5.1. AUTOR ANÓNIMO

Si el trabajo se atribuye a alguien que figura como “Anónimo”, la referencia empieza con la palabra **Anónimo**, y se alfabetiza como si “Anónimo” fuera el nombre del autor. Si no hay autor por ninguna parte en el texto, el título se utiliza en el campo del autor y la referencia se alfabetiza por las primeras palabras significativas del título (APA, 2010).



5.5.2. CÓMO REFERENCIAR MISMO AUTOR, MISMO AÑO, DIFERENTE TEXTO

Si la referencia coincide en autores y año, ordénelos por el mes de publicación o número de la serie e incluya una letra dentro del paréntesis del año para diferenciarlos:

Benavides, J. S. (2018a). Análisis de...

Benavides, J. S. (2018b). Aplicaciones del...



7.

EJEMPLOS



Recordar: En los ejemplos no es tan evidente el **interlineado** y las **márgenes**. No olvidar que el **interlineado es doble** y las **márgenes de 2,54** en todo en trabajo.

4.3.1. • PORTADA •

4.1.8

Cornisa: Este encabezado va en mayúsculas

En la primera página se incluye la palabra cornisa.
Máximo 50 caracteres

4.3.1.1

Título:

Fuente Times New Roman 12

Cornisa: DECISIONES Y PROBLEMAS DE JUEGO

4.1.4

Número de página

En la portada no va el número de página

Relación entre el tipo de toma de decisiones y el nivel de severidad del problema en jugadores de póker

Felipe Turbay de Mier y Santiago A. Segura

Universidad de La Sabana

2016

Notas del autor

Felipe Turbay de Mier, Facultad de Psicología, Universidad de La Sabana; Santiago Segura, Facultad de Psicología, Universidad de La Sabana.

Felipe Turbay de Mier se encuentra actualmente en la Facultad de Psicología, Universidad de La Sabana.

Esta investigación está subvencionada por becas del Ministerio de Educación Nacional de Colombia y la Fundación Banco.

4.3.1.3

Notas del autor

Información para conocer y contactar al autor

4.3.1.2

Nombres de Autores

4.1.5

Interlineado: 2.0

Fecha de elaboración del trabajo

4.1.2

Márgenes: 2.54 cm

Nombre de la Institución

4.3.1.3

• NOTAS DEL AUTOR •

Primer párrafo: Afiliación departamental completa (Nombre del autor, coma, afiliación (Nombre del departamento/facultad, y nombre de la universidad, y si lo desea: ciudad y país), punto y coma, nombre del siguiente autor, y así sucesivamente y termine con punto.

Las Notas de Autor solo van en la hoja de portada del trabajo.

DECISIONES Y PROBLEMAS DE JUEGO

Segundo párrafo: Cambios de afiliación si es el caso. (Nombre del autor) se encuentra actualmente en (nueva afiliación).

Notas del autor

Felipe Turbay de Mier, Facultad de Psicología, Universidad de La Sabana; Santiago Segura, Facultad de Psicología, Universidad de La Sabana.

Felipe Turbay de Mier se encuentra actualmente en la Facultad de Psicología, Universidad de La Sabana

Esta investigación está subvencionada por becas del Ministerio de Educación Nacional de Colombia y la Fundación Banco Santander.

La correspondencia en relación con este artículo debe dirigirse a Santiago Segura, Facultad de Psicología, Universidad de La Sabana. Correo electrónico santiagosehe@unisabana.edu.co

Tercer párrafo: Agradecimientos. Becas de estudio/apoyo financiero, agradecimientos a los colegas que ayudaron a realizar el estudio o a analizar el manuscrito. Tercer párrafo, circunstancias especiales: Basado en informes previamente publicados, parte de una tesis doctoral, conflicto de intereses, diferencia de opiniones, etc.

Cuarto párrafo: Persona de contacto. Solo UNA dirección de correo electrónico completa. La correspondencia en relación con este artículo debe dirigirse a (Nombre del autor responsable), (afiliación), dirección de correo.

4.1.8 Cornisa

Desde la segunda página no va la palabra cornisa

4.1.4 Número de página

En la parte superior derecha
Se pone desde la segunda página iniciando con el número 2

DECISIONES Y PROBLEMAS DE JUEGO

2

4.3.2 Resumen Título de primer orden

Resumen

La conducta de juego constituye un problema de salud pública. Existen estudios que argumentan que el problema se debe a la influencia genética, a la alteración en los circuitos de recompensa del cerebro, a un déficit en el control inhibitorio, y a la impulsividad, lo cual afecta el proceso de toma de decisiones. Las decisiones pueden ser de tres tipos: ignorantes, riesgosas o acertadas. Éste estudio pretende identificar si el tipo de decisiones que toman las personas predice la severidad del problema de juego. Se utilizó el juego de póker para identificar estos tipos de decisiones y el South Oaks Gambling Scale para medir el nivel de problema de juego. Se realizó un estudio con 60 participantes y se encontró que las decisiones bajo certeza e ignorancia predicen el nivel de problema de juego.

Palabras clave: decisiones, juego, póker, problemas de juego.

4.3.2 Resumen Texto justificado, sin sangria

4.3.2.1 Palabras clave en cursiva

*** El párrafo de “abstract” tiene la misma estructura***

4.3.3 • INTRODUCCIÓN •

4.1.5 Interlineado 2.0

4.3.1.1 Título del trabajo

(No se usa la palabra introducción sino de una vez el título del trabajo)

DECISIONES Y PROBLEMAS DE JUEGO

3

4.1.7. Sangría 1,25cm

Relación entre el tipo de toma de decisiones y el nivel de severidad del problema en jugadores de póker

El 75% de la población con algún tipo de problema por juego presenta consumo de alcohol; 38.1% consumo de drogas; 60.4% consumo de nicotina; 49.6% depresión; 41.3% ansiedad; y 60.8% algún desorden de personalidad (Reilly, 2009).

Involucra patrones similares a los que se observan en los trastornos relacionados con el consumo de sustancias psicoactivas, tales como la dependencia y los síntomas de abstinencia (Barlow & Durand, 2015).

El trastorno por juego se deriva de numerosas causas. Existen estudios que evidencian la influencia genética y social sobre el desarrollo de este problema (Giddens, Xian, Scherrer, Eisen, & Potenza, 2011). Por otro lado, hay investigaciones que evalúan la relación entre la actividad dopamínérgica y la actividad electro-dérmica en individuos con problemas de juego. En estos estudios se ha encontrado que algunos individuos presentan menor conductancia de la piel, y ésta parece estar relacionada con bajos niveles de disponibilidad de receptores de dopamina. Lo anterior, probablemente denota una alteración en los circuitos de recompensa del cerebro, dado que los individuos con éstas características necesitan niveles más altos de dopamina para alcanzar un umbral de activación equivalente a personas que no tienen problemas de juego (Peterson, et al., 2010).

5.2.3 Paráfrasis Cita de 1 autor

5.2.3 Paráfrasis Cita de 2 autores

5.2.3 Paráfrasis Cita de 3 o 5 autores

5.2.3 Paráfrasis Cita de 6 autores

4.1.6 Texto Alineación a la izquierda

5.2

CITACIÓN DIRECTA DE LAS FUENTES

5.2.1

Cita directa

Menos de 40 palabras

Entre comillas

Incluir número de la página

DECISIONES Y PROBLEMAS DE JUEGO

4

Consistentemente con esta observación, se ha encontrado que “algunas personas con problemas de juego presentan una disminución en la activación de áreas ventrales del cuerpo estriado” (Balodis, et al., 2012, p. 55). Este patrón de actividad se observa también en personas que presentan lesiones en la corteza pre-frontal, lo cual redunda en una incapacidad generalizada para evaluar consecuencias.

La hipoactividad en la corteza pre-frontal ventro-medial, el cuerpo estriado y otras regiones del cerebro que conforman los circuitos subcorticales pueden estar relacionadas con características clave del trastorno por juego como por ejemplo: anomalías en el procesamiento de la recompensa, incremento en el deseo de jugar, alteraciones en el proceso de toma de decisiones, incapacidad de posponer consecuencias, y déficit en el control inhibitorio (en este caso, detener la conducta de juego) (Potenza, 2014, p. 12).

5.2.2

Cita directa

Más de 40 palabras

Texto aparte

Incluir página

4.2.1

• JERARQUÍA DE TÍTULOS •

• 4.3.4 MÉTODO •

Título de nivel 1

Encabezado centrado en negritas con mayúsculas y minúsculas

Título de nivel 2

Encabezado alineado a la izquierda en negritas con mayúsculas y minúsculas

DECISIONES Y PROBLEMAS DE JUEGO

5

Método

Participantes

En esta investigación se seleccionó una muestra por conveniencia que constaba 60 sujetos, 49 hombres (81,66% de la muestra) y 11 mujeres (18,33% de la muestra) de diferentes nacionalidades, mayores de edad en un rango entre los 18 y 35 años ($M=25$ años. $DE=4$ años). Los participantes fueron convocados mediante una solicitud enviada por internet.

Cálculo de las observaciones por participante. Para el cálculo del número observaciones por persona se aplicó la siguiente fórmula:

$$n = \frac{f(1-\alpha) P(1-P)}{\Delta^2}$$

Fórmula específica

Título de nivel 3

Encabezado de párrafo con sangría, negritas, minúsculas y punto final.

Título de nivel 4

Encabezado de párrafo con sangría, negritas, cursivas, minúsculas y punto final.

•INSTRUMENTOS.

Título de nivel 2

Encabezado alineado a la izquierda
en negritas con mayúsculas y minúsculas

DECISIONES Y PROBLEMAS DE JUEGO

6

Instrumentos

SOGS. Para medir el nivel de problemas de juego se utilizó el South Oaks Gambling Screen (SOGS), un cuestionario auto-aplicable de 26 ítems que incluye los criterios del DSM-III-R (American Psychiatric Association, 1987) para el juego patológico.

PokerStars.net. La interfaz de juego PokerStars.net es una aplicación para jugar al póker de manera online, éste programa permite observar partidas sin participar en ellas e interactuar con los jugadores vía mensajes de texto en la plataforma (chat).

Encuesta de Datos Socio-Demográficos. Se incluyó una encuesta donde se preguntaba: Nickname, Sexo, Edad, Nivel Educativo, Frecuencia de juego.

Título de nivel 3

Encabezado de párrafo con sangría,
negritas, minúsculas y punto final.

4.3.5

•RESULTADOS•

• 4.2.3 TABLAS •

Sin cursiva, alineado a la izquierda

Las tablas y las figuras van con números arábigos: 1, 2, 3... etc.

Tabla 1, el título, y la nota de la tabla van en Times New Roman 12

DECISIONES Y PROBLEMAS DE JUEGO

7

El título se escribe en cursiva

Resultados

Tabla 1

Matriz de decisiones, según tres tipos de decisiones y tres tipos de acciones.

Rangos de probabilidad en %	Retirarse	Pasar	Apostar
1 a 33	Certeza	Riesgo	Ignorancia
34 a 66	Riesgo	Certeza	Riesgo
67 a 99	Ignorancia	Riesgo	Certeza

Nota: Se aclara que la decisión se clasifica como ignorante, riesgosa o acertada independientemente de que los jugadores ganen o pierdan una mano. No tiene importancia si al final hay otro jugador que el bote con una mano mejor, o si las cartas que decidieron rechazar eran un buen proyecto para la siguiente ronda porque no se analiza el resultado como bueno o como malo, ni el desempeño en función de victoria o derrota, sino como un proceso probabilístico de acercarse al 100% de certeza en cada ronda para realizar una decisión efectiva.

Nota de la tabla

Se debe poner la cita correspondiente.
Si es autoría propia poner:
Autoría propia.

La fuente dentro de la tabla puede ser Arial, Futura o Helvetica. El tamaño debe estar entre los 8 puntos a los 14 puntos

4.2.4. •FIGURAS•

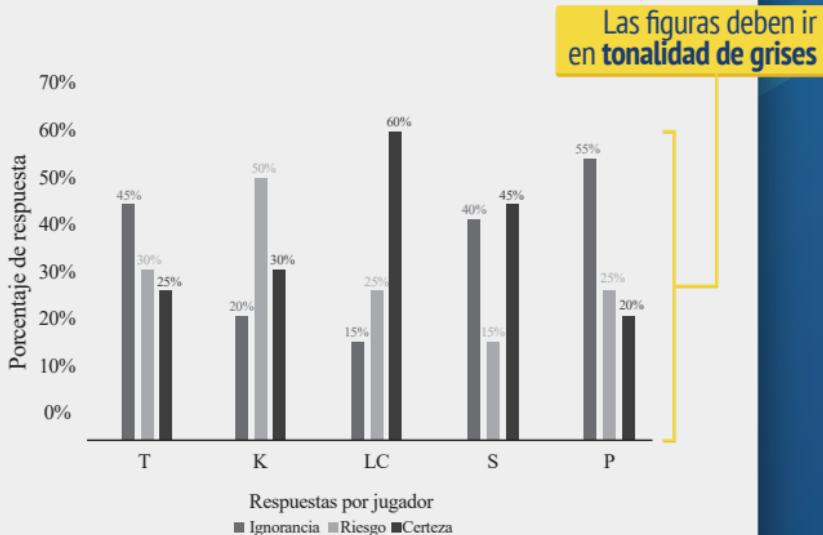


Figura 1. Número de jugadas acertadas según el grupo

Esto quiere decir que, si un jugador gana la ronda con una probabilidad del 12% gracias a la retirada de otros jugadores, no se toma la decisión como buena o mala debido a que gane o pierda, independientemente del resultado, será una decisión bajo ignorancia. Pasa lo mismo en el caso de la decisión bajo certeza; si un jugador llega a la ronda final con una probabilidad de 87% y pierde la mano contra otro jugador con una probabilidad del 90%, no se tendrá en cuenta quien ganó el bote, simplemente serán dos decisiones tomadas bajo certeza.

Nota de la figura

La palabra y el número de la figura se escribe en **cursiva**

Nombre e incluir la descripción **dentro del párrafo**

Título de nivel 1

Encabezado centrado en negritas con mayúsculas y minúsculas

Discusión

El objetivo de éste estudio consistió en determinar si el tipo de toma de decisiones es predictor de los problemas de juego. De acuerdo con las hipótesis, únicamente las decisiones bajo ignorancia predicen un alto nivel de severidad de problemas de juego, y las decisiones bajo certeza predicen un bajo nivel de severidad. Los resultados apoyan ésta predicción.

Éstos resultados coinciden con investigaciones anteriores en las cuales se encontró que existe una relación positiva entre la severidad de la problemática y las decisiones bajo ambigüedad (Brevers, et al., 2012). Lo cual indica que los jugadores con mayor nivel de severidad en los problemas de juego toman más decisiones donde no conocen las probabilidades del resultado de una acción, y puede deberse un componente impulsivo que lleva al jugador a tomar decisiones rápidas y desinformadas (Barrault & Varescon, 2013).

• REFERENCIAS •

Título de nivel 1

Encabezado centrado en negritas con mayúsculas y minúsculas

DECISIONES Y PROBLEMAS DE JUEGO

10

Referencias

América psychiatric Association. (1987). *Diagnostic and statiscal manual of mental disorders* (3 ed.) Washington: editorial médica panamericana

América psychiatric Association. (2013). *Diagnostic and satiscal manual of mental disorders* (5 ed.) Washington D. C.: editorial médica panamericana

Balodis, I. M., Kober, H., Worhunsky, P. D., Stevens, M. C., Pearlson, G. D., & Potenza, M. N. (2012). Diminished frontostriatal activity during processing of monetary rewards and losses in pathological gambling. *Biol psychiatry* (71), 749–757.

Barlow, D. H., & Durand, V. M. (2015). *Abnormal Psychology: An integrative approach* (7 ed.). Standford, Estados Unidos: Cengage Learning.

Orden alfabético

Sangría francesa

4.3.9 Apéndices

Apéndice A

Gambling patterns and decision-making

Informed consent

Following this section you will find a number of questions related to your gambling patterns. This form will not take longer than 5 minutes. The data from this questionnaire will be part of a university research project titled "gambling patterns and decision making";

Anexos 1

SOUTH OAKS GAMBLING SCREEN [SOGS]

Name: _____ Date: _____

1. Please indicate which of the following types of gambling you have done in your lifetime.

For each type, mark one answer: "Not at All," "Less than Once a Week," or "Once a Week or More."

PLEASE "✓" ONE ANSWER FOR EACH STATEMENT:	NOT AT ALL	LESS THAN ONCE A WEEK	ONCE A WEEK OR MORE
a. Played cards for money			
b. Bet on horses, dogs, or other animals (at OTB, the track or with a bookie)			

4.3.9 Anexos

8.

REFERENCIAS

- American Psychological Association [APA]. (2010). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association*, tercera edición traducida de la sexta en inglés. Bogotá D.C., Colombia:Manual Moderno.
- Gordillo, A. M., Hurtado, E. L. (2012). *Valores institucionales y proyecto de vida. Apoyos para el éxito académico*. Bogotá, D.C., Colombia:Editorial Kimpres Ltda.
- Lee, C. (18 de octubre de 2013). *How to Cite Social Media in APA Style* (Twitter, Facebook, and Google+) [Mensaje en un blog]. Recuperado de <https://blog.apastyle.org/apastyle/social-media/>
- Martinez, A., Borjas, M., & Andrade, J. (2015). El fraude académico universitario: el caso de una universidad privada en la ciudad de Barranquilla. *Zona proxima*, 23(1).
- Maurer, H. A., Kappe, F., & Zaka, B. (2006). Plagiarism-a survey. *J. UCS*, 12(8), 1050-1084.
- McAdoo, T. (10 de diciembre de 2018). *How to Cite Instagram in APA Style* [Mensaje en un blog]. Recuperado de <https://blog.apastyle.org/apastyle/social-media/>
- Murga, M., Bautista, M., & Novo, M. (2011). Mapas conceptuales con CMAP Tools en la enseñanza universitaria de la educación ambiental. Estudio de caso en la UNED. *Enseñanza de las ciencias*, 29(1), 047–060.
- Mejía, J., & Ordóñez, C. (2004). El fraude académico en la Universidad de los Andes ¿qué, qué tanto y por qué?. *Revista de Estudios Sociales*, (18), 13-25.

Proyecto Educativo Institucional, universidad de La Sabana. Recuperado de https://www.unisabanaeduco/fileadmin/Archivos_de_usuario/Documentos/Documentos_la_Universidad/Docs_Institucionales/2._Proyecto_Educativo_Institucional_-PEI.pdf

Real Academia Española [RAE]. (2015). *Plagio*. Consultado el 17 de julio de 2015, tomado de: <http://dle.rae.es/?id=TIf06In&o=h> (Universidad de La Sabana, 2017, p.44).

Universidad de La Sabana. (2017). *Reglamento de estudiantes de pregrado de la Universidad de La Sabana* (Resolución No. 588). Recuperado de:https://www.unisabana.edu.co/fileadmin/Archivos_de_usuario/Documentos/Documentos_la_Universidad/Docs_Institucionales/Resolucion_No._588_nuevo_reglamento_de_estudiantes_de_pregrado.pdf

Young, R., Miller, G., & Barnhardt, C. (2018). From policies to principles: The effects of campus climate on academic integrity, a mixed methods study. *Journal of Academic Ethics*, 16(1), 1-17.



Universidad de
La Sabana

Campus del Puente del Común
Km.7, Autopista Norte de Bogotá
Chía, Cundinamarca-Colombia
www.unisabana.edu.co