



## 潛·能+個人報告 Potential Plus

個人報告 DDI Taiwan

測評者:

思涵 王

2024年07月31日



### **Contents**

## 目錄

Report 01

#### 關於報告

報告建立在DDI 美商宏智國際顧問公司多年來之科學研究與實踐驗證之上。

Potential 02

#### 8 大發展因子評分

這些因子對於您的發展速度具有重要 影響,我們也運用這8大因子描繪您 的領導特質畫像。

Leadership 03

#### 轉型領導力評分

當您經歷從個人貢獻者到基層主管,

或是從基層主管到中階主管的角色轉型時,影響您成功的各項能力。

Strategy 04

#### 為您專屬訂定發展策略

如何加速提升領導力,揚長避短、 順利度過角色轉型期。

## 關於報告

本報告基於您先前完成的線上測驗,為您繪製一張自己的領導特質畫像,描繪您的潛在傾向,風格特徵和偏好,將幫助您提升自我認知與洞察,尋求加速發展的方法。

在報告中,您將讀到以下幾個重點測評方向的資料與分析建議:"8大加速發展因子"——從領導傾向因子、業務驅動因素、成長性因子3大領域分別對不同方面的發展速度構成影響。"7大轉型領導力"——能力往往對轉型的成敗至關重要,當職位晉升時,您的工作角色和所面臨的挑戰也會隨之改變。

大加速發

展因

7

領導傾向因子 領導意願 成就他人 平衡人際與任務

團隊領導技巧發展速度

工作管理能力發展速度

成長性因子 接納回饋 學習敏銳度

個人從歷練中學習成長速度

7

大

轉

型

領導

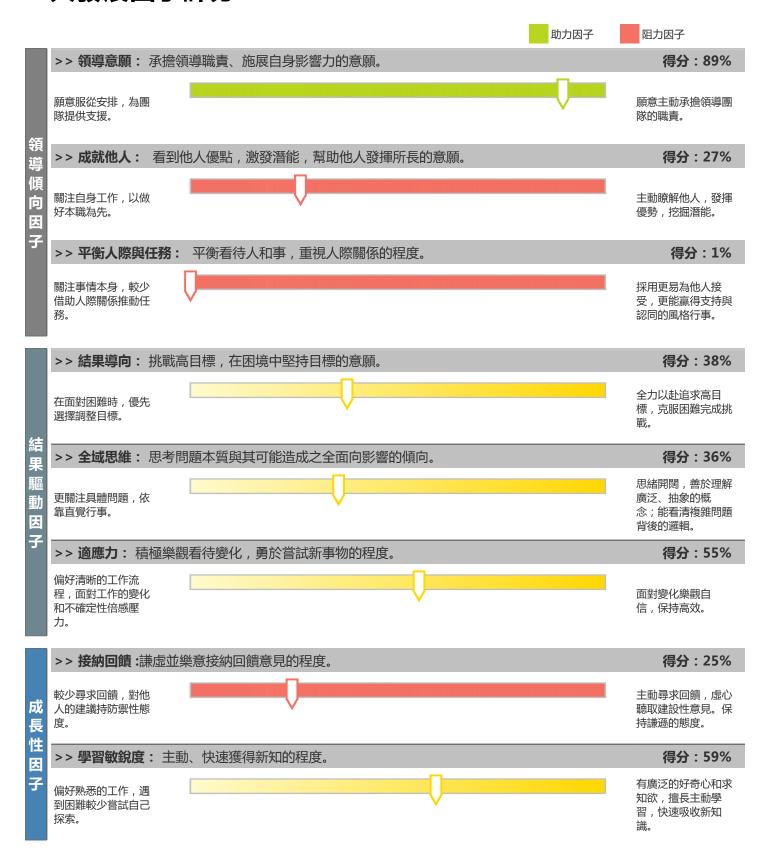
力



影響力 建立夥伴關係 建立成功團隊

輔導 管理人際關係 計畫與組織 授權委責

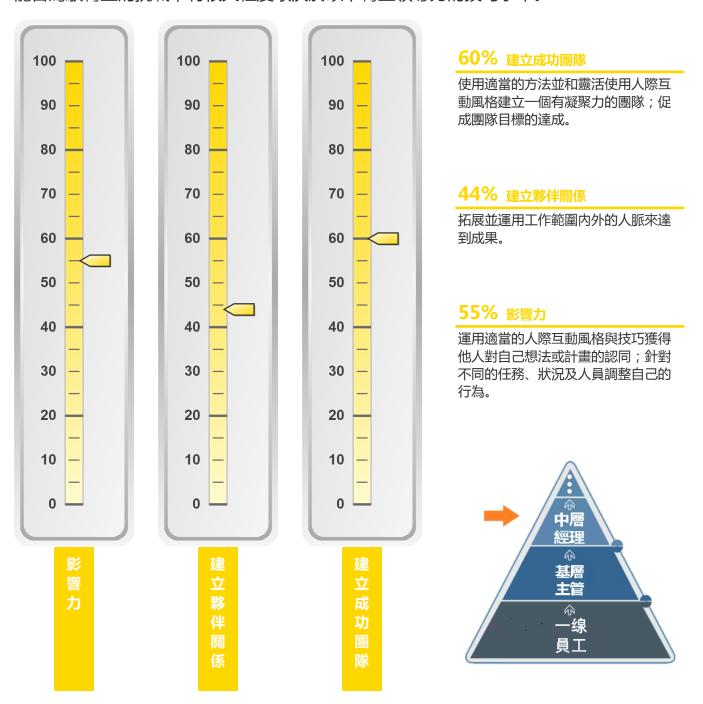
### 8 大發展因子評分



<sup>\*</sup>百分位得分代表了您在常模中與他人相比,所處的位置。例如,得到 55 分代表您在該項上的表現優於 55% 的人。高於 65%為高分(顯示為綠色),低於35%為低分(顯示為紅色)。

### 為您的領導力轉型評分

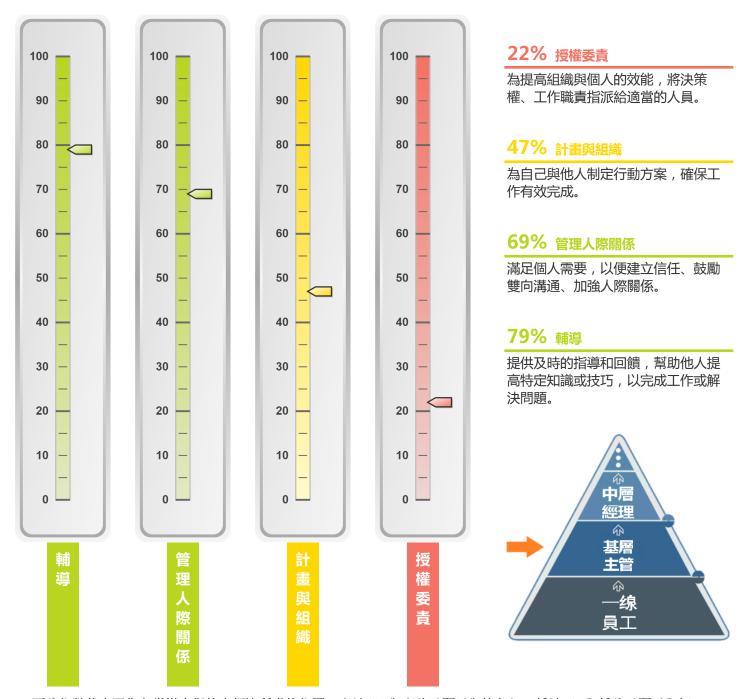
職位層級的晉升往往讓工作範疇變得更廣,責任變得更重。您在轉型中會遇到以下挑戰:如何以部門為單位,和跨部門、外部合作夥伴高效協作?(建立夥伴關係)如何為整個團隊負責,凝聚團隊向心力並帶領團隊達成目標?(建立成功團隊)如何處理團隊各方不同意見、目標和利益衝突?(影響力)能否駕馭轉型的挑戰,有很大程度取決於以下轉型領導力的技巧水平。



\*百分位數代表了您在常模中與他人相比所處的位置。高於65%為高分(顯示為綠色), 低於35%為低分(顯示為紅色)

### 為您的轉型領導力評分

職位層級的晉升往往讓工作範疇變得更廣,責任變得更重。您在轉型中會遇到以下挑戰:如何維護與前同事、以及其他更資深主管之間的關係?(管理人際關係)如何幫助他人提升能力,勝任工作?(輔導)如何通過他人完成任務,而非自己事必躬親?(授權委責)如何安排好自己的時間,同時調配好團隊的資源?(計畫與組織)能否駕馭轉型的挑戰,有很大程度取決於以下轉型領導力的技巧水平。



\*百分位數代表了您在常模中與他人相比所處的位置。高於65%為高分(顯示為綠色),低於35%為低分(顯示為紅色)。

## 為您訂定的發展策略

以下是針對最為凸顯的助力與阻力,相對應的發展策略。這些發展策略將給您建議,如何更好地發揮您的助力因子,最大程度地發揮個人優勢;如何更好地管理您的阻力因子,最大程度的減少發展的阻礙。

您的發展助力因子	自我發展策略
領導意願	<ul> <li>閱讀領導力期刊雜誌,了解最新的團隊領導力理論,以及常見的團隊合作問題。把學習到的管理工具運用到自己的團隊中。</li> <li>領導一個設有特定目標、跨部門的專案小組;根據團隊的共同目標,為團隊成員訂定個人目標和執行計畫,並且就完成情況進行追蹤管理。</li> </ul>

以下是針對最為凸顯的助力與阻力,相對應的發展策略。這些發展策略將給您建議,如何更好地發揮您的助力因子,最大程度地發揮個人優勢;如何更好地管理您的阻力因子,最大程度的減少發展的阻礙。

您的發展阻力因子	自我管理策略
成就他人	<ul> <li>花時間傾聽團隊成員所遇到的困境。耐心傾聽,避免過早定論並在討論中鼓勵對方順著原先的思考方向探索答案,並為對方建立解決難題的信心。</li> <li>在觀察到團隊成員的不足之處時,詳細歸納出問題點,並準備具體的且能夠幫助對方理解的例子。及時提出回饋意見,闡述具體的事例,同時和對方一起探討不同做法的利弊,幫助雙方形成更透徹的相互理解。</li> </ul>
平衡人際與任務	<ul><li>在合作中耐心聽取其他人的意見,並對他們的意見表示感謝。同時保持自己立場的公開透明,展現出自己的合作意願。增加主動詢問對方在合作中的感受的頻率。</li><li>邀請信任的同事協助一起維護和其他人的合作關係,並在必要時提供回饋意見。</li></ul>
接納回饋	<ul> <li>尋找機會向他人徵求具體的回饋。除了總結性的評估之外,尋求具體的學習或改進機會點更為重要,這些回饋可以在一個項目完成時,或在一次合作的進行過程中來尋求。</li> <li>請您的合作夥伴提醒您可能改善現有工作方式的機會點,對不同的構想進行討論。支援利用新的技術、流程或方案進行試驗以尋求改進。</li> </ul>

# 為您制定的發展策略

職位的變化與晉升往往會給我們帶來新的挑戰。如何駕馭這些挑戰,很大程度上取決於轉型領導力的水準及準備度。以下是針對您在轉型時可能面對的挑戰及相應的發展建議。

轉型領導力	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
授權委責	<ul> <li>授權任務時,說明任務的目的、範疇、重要截止日期、重要性、可用的資源以及期望獲得的成果。</li> <li>創造一個包容的環境,鼓勵你的團隊成員接受挑戰性任務,勇於承擔風險、表達信心,相信他們能夠達到你的期望。</li> <li>安排好專門的時間,討論你所授權的工作內容。在會議中,鼓勵並引導下屬提出自己的想法和方案,並一起討論決定最合適的做法。</li> </ul>