

員工平台討論會議 會議紀錄

一、時間：111 年 6 月 28 日 下午 1：30

二、地點：4 樓前棟會議室

三、開會事由：員工平台工作會議

四、主持人：賴經理建名

陳柏愷

王思涵

盧培文

許皓威

劉執敏

五、會議紀錄

1. 後續將比照研發案模式，定期召開會議討論及確認發展方向，請柏愷追蹤相關進度。工作會及月會每兩周交錯召開，工作會由賴經理或柏愷主持，月會將邀請研資部洪副理參與，並請培文每次會議皆須製作會議紀錄(並請柏愷檢視內容)、發送會議記錄、發送下次開會通知，若有疑問可以詢問執敏。(全體)
2. 員工平台(考績評核模組、每月自評表)預計今年 11 月上線供軌道二部同仁使用，請思涵及執敏協助測試相關功能，並將使用狀況及需求提供給柏愷彙整給培文與皓威。(全體)
3. 針對目前平台建置進度提供以下建議，並請參考附件圖示流程：(培文、皓威)
 - (1) 自我評估表：
 - i. 員工填寫：表單最後分為 Save(暫存，不會將資料給主管)、Send(不能再改，點選後資料即傳送給主管)
 - ii. 主管(組長、技術經理)檢視：頁面呈現單一組員的自評、整組的長條圖趨勢、主管給予綜整文字意見欄位，並限定須填寫總評才能 Send(主管評員工模組)
 - iii. 員工：可收到主管給予的總評
 - iv. 存入歷年結果：可以看到歷次自評結果
 - (2) 給予主管建議評估表：
 - i. 請新增部門主管(協理)可開關該次需受評核的主管之功能(類似公司考績系統，可請教洪副理)
 - ii. 請新增填寫人可選擇要評哪些主管的頁面
 - iii. 請比照自我評估表，於 Content 底下加大標，讓填寫人知道目前在評核哪個項目
 - (3) 統計圖表(僅主管有此模組)
 - i. 員工自我評估總表：整組長條圖趨勢
 - ii. 給予主管建議評估總表：各題每位同仁評分長條圖趨勢
4. 因公司的資料庫沒有細到各部門下的分組，所以要將部門組織表建置進資料庫，並建議開啟部門主管或部門行政可以有權限調動人，以因應部門組織變動時更新平台人員組織。(培文、皓威)
5. 建議將每月自評表從考核模組獨立出來，同仁每個月可至平台進入填寫當月進度。(培文、皓威)
6. 請執敏協助找各模組及功能選單的 icon 並提供皓威抽換。(執敏)
7. 預計兩周後召開月會，並與洪副理討論權限開放測試問題，開會通知將另案發送。