|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **R9 Projekti 1**  **Projektin loppuraportti** | |  | |  | |  | |  | |

**Versiohistoria**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Versio | Päivä | Laatija(t) | Hyväksyjä | Voimassaoloaika |
| 1.0 | 13.12.2021 | Simo Lyytinen  Sinna Hujanen  Ville Paasonen | Ohjausryhmä | 16.12.2021 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Sisällys

[1 Projektin yleiskuvaus 4](#_Toc366662909)

[1.1 Projektin tavoitteet 4](#_Toc366662910)

[1.2 Projektin rajaus 4](#_Toc366662911)

[1.3 Projektiorganisaatio 4](#_Toc366662912)

[2 Projektin eteneminen 4](#_Toc366662913)

[2.1 Projektin aikataulu 4](#_Toc366662914)

[2.2 Projektin vaiheet 4](#_Toc366662915)

[3 Projektin dokumentit 4](#_Toc366662916)

[4 Projektin työmäärä ja kustannukset 4](#_Toc366662917)

[5 Projektin arviointi 4](#_Toc366662918)

[5.1 Sisällöllinen toteutuminen 4](#_Toc366662919)

[5.1.1 Suunniteltujen tehtävien ja lopputulosten toteutuminen 4](#_Toc366662920)

[5.1.2 Muutoshallinta 4](#_Toc366662921)

[5.2 Laadullinen toteutuminen 4](#_Toc366662922)

[5.3 Projektiorganisaation arviointi 4](#_Toc366662923)

[6 Yhteenveto riskeistä 4](#_Toc366662924)

[7 Projektin päättämisen tarkistuslista 4](#_Toc366662925)

[8 Esitykset jatkotoimenpiteiksi 4](#_Toc366662926)

1. Projektin yleiskuvaus
   1. Projektin tavoitteet

Puijon Parantola on tarjonnut laadukkaita yksityissairaalapalveluita itäsuomalaisille jo vuodesta 1954. Puijon Parantola tekee lääketieteellisiä tutkimuksia, tarjoaa leikkauspalveluita ja vuodehoitoa. Tänä vuonna Puijon Parantola on perustanut erityisen tehohoitoyksikön vaikeaan koronaan sairastuneille.

Työvuorojen suunnitteluun on aiemmin käytetty Excel-pohjaista lomaketta, joka ei enää ole tarpeeksi joustava esimerkiksi koronatilanteen vaatimien äkkimuutosten takia. Siksi on päätetty tilata räätälöity sovellus vastaamaan sairaalan tarpeisiin.

Projektin tavoitteena on luoda sovellus, joka vastaa tarjouspyynnön asiakasvaatimuksiin, toteuttaa kaikki sen halutut toiminnallisuudet sekä toteuttaa projekti halutussa aikataulussa. Sovelluksen on tarkoitus vastata asiakkaan tarpeisiin siten, että se sisältää niin henkilöstöhallinnon tietokannan sekä mahdollistaa näiden tietojen ylläpidon, kuin myös työvuorosuunnittelun vaatimat erilaiset työkalut.

* 1. Projektin rajaus

Projekti koostuu asiakasvaatimusten mukaisen sovelluksen toteuttamisesta sekä projektin etenemistä kuvaavien raporttien tuottamisesta. Sovelluksella ylläpidetään sairaalan työntekijöihin ja työvuoroihin liittyvää dataa, sekä suunnitellaan sairaalan työntekijöiden työvuorot. Sovelluksella voidaan tehdä tarvittavia lisäyksiä ja muutoksia niin työntekijöiden, työvuorojen kuin työtehtävienkin tietoihin, sekä poistaa niitä. Sovelluksella tehdyt muutokset tallentuvat paikalliseen tietokantaan, josta ohjelma ajaa niitä käyttäjän nähtäväksi ja muokattavaksi.

Projektia rajattiin siten, että suunnitteluvaiheessa sovelluksen toiminnallisuuksiksi valikoituivat ainoastaan asiakkaan kuvaamat prosessit asiakasvaatimusten ja tilauksen pohjalta. Aloituspalaverissa ryhmä sopi, että käyttöliittymästä tuotetaan aluksi yksi alustava versio, ja sen kehittämiseen palataan projektin loppuvaiheessa, jos aikaa jää. Sovelluksen tilatut toiminnallisuudet siis täten priorisoitiin. Koko tuotantoryhmä sitoutui tähän ja hyväksyi tämän rajauksen sekä priorisoinnin.

* 1. Projektiorganisaatio

Projektin organisaatio ja vastuualueet:

Ohjausryhmä: Jukka Kinnunen, Keijo Kuosmanen, Mika Vanhanen.

Projektiryhmä: Simo Lyytinen (Azure DevOps-pääkäyttäjä), Sinna Hujanen (Tietokannan luonti sekä ylläpito), Ville Paasonen (Versiohallinta).

1. Projektin eteneminen
   1. Projektin aikataulu

Projekti alkoi 16.11.2021, jolloin pidettiin projektin aloituspalaveri. Palaverissa päätettiin, että projekti jaetaan kahteen Sprinttiin. Sprint 1 alkoi 16.11 aloituspalaverista ja päättyi 30.11 järjestettävään koodikatselmukseen. Sprint 2 alkoi välittömästi 30.11 järjestetyn katselmuksen jälkeen, ja se päättyy loppukatselmukseen 16.12.2021, jolloin lopullinen sovellus on myös valmis sekä kaikki projektin vaatima dokumentaatio. Projekti aikataulutettiin sovelluksen vaatimien toiminnallisuuksien mukaan seuraavasti:

Sprint 1 16.–30.11

* Työvuorojen suunnittelu
* Työvuorojen kiinnitys
* Työntekijöiden hallinta

Sprint 2 30.11–16.12

* Tulostettava työvuororaportti
* Tulostettava työntekijän työvuororaportti
* Tulostettava vapaalista

Projekti toteutui suunnitellun aikataulun mukaisesti.

* 1. Projektin vaiheet

Projekti eteni hyvin ja aikataulun mukaan suunnitellusti koko projektin ajan. Kaikki ryhmäläiset sitoutuivat aloituspalaverissa sovittuun aikatauluun sekä kukin hoitamaan oman osuutensa sovelluksen toiminnallisuudesta. Aikataulua ei tarvinnut muokata projektin edetessä, vaan sovitut toiminnallisuudet valmistuivat Sprinttien mukaan ajallaan. Ryhmä oli myös tiiviisti yhteydessä taskien etenemisestä ja ongelmatilanteissa palavereita ongelmien ratkaisemiseksi pystyttiin järjestämään tarvittaessa hyvin nopeasti. Näin kukaan ei jäänyt ongelmiensa kanssa yksin ja projekti pysyi kaikilta osin tasaisesti aikataulussa.

1. Projektin dokumentit

Lyhyt yhteenveto suunnitelluista lopputuloksista.

esimerkiksi:

* Hallinnolliset dokumentit
* Projektisuunnitelma
* Tehtäväluettelo
* Johtoryhmän kokousten pöytäkirjat
* Projektin edistymisraportit
* Projektiryhmän kokousten pöytäkirjat
* Loppuraportti
* jne.

**Muu dokumentaatio**

* Määrittelyt
* Tiedotteet
* Käyttöohjeet
* Sopimukset
* jne.

Minne projektin dokumentaatio ja lopputulokset on arkistoitu?

1. Projektin työmäärä ja kustannukset

Jos projektissa on tehty erillinen tehtäväluettelo, joka sisältää kustannusten toteumavertailun, liitetään toteumavertailu liitteenä loppuraporttiin. Tässä yhteydessä toteutetaan projektin ns. tilinpäätös eli varmistetaan, että kaikki projektiin tehty työ on kirjattu ja laskutus on suoritettu projektisuunnitelman mukaisesti. Periaatteena niin, että projektin päättämisen jälkeen projektiin ei voida kohdistaa laskutusta, ellei toisin sovita.

Suunnitellut ja toteutuneet työmäärät päätehtävittäin ja niiden kommentointi (miten arvioitiin, miksi ylitettiin tai alitettiin).

Suunnitellut ja toteutuneet kustannukset ja niiden kommentointi (miten arvioitiin, miksi ylitettiin tai alitettiin).

Tässä projektissa työmäärät ja niiden ennakkoarvion toteutuminen on kiinnostavin osuus.

1. Projektin arviointi
   1. Sisällöllinen toteutuminen
      1. Suunniteltujen tehtävien ja lopputulosten toteutuminen

* Mitä projektin tehtävät onnistuivat sisällöllisesti, aikataulullisesti, työmäärällisesti
* Minkä tehtävien suhteen poikettiin suunnitellusta ja miksi?
* Mitä suunnittelemattomia tehtäviä tehtiin (ei osattu ennakoida suunnitteluvaiheessa)
* Mitkä lopputulokset toteutuivat, mitkä eivät toteutuneet ja miksi
* Mitä suunnittelemattomia lopputuloksia tehtiin
  + 1. Muutoshallinta
* Keskeiset muutoshallintamenettelyn kautta sovitut muutokset ja mistä muutokset aiheutuivat
* Muut projektissa suunnittelemattomat asiat tai poikkeamat suunnitellusta (miksi suunnittelemattomia asioita /poikkeamia esiintyi)

Ei tässä projektissa olennainen.

* 1. Laadullinen toteutuminen

Projektin laatumittareiden toteumat ja niiden kommentointi.

Esim. taulukoituna projektisuunnitelmassa kuvatut laatukriteerit ja laatukriteerien mittarit.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laatutavoite | Kuvaus | Mittari ja tavoitetaso |
| Aikataulun pitävyys | Projekti toteutettiin projektisuunnitelman mukaisessa aikataulussa | Aikataulupoikkeama  Tavoitetaso: esim. Aikatauluylitys max 10% tai Projekti päättyi xx.xx.xxx mennessä |
| Kustannuksissa  pysyminen | Projekti pysyi projektibudjetissa. | Kustannuspoikkeama  Tavoitetaso: esim. Kustannusylitys max 5 % tai  Toteutuneet kustannukset eivät ylittäneet projektibudjettia |
| Yhteistyön sujuvuus | Eri osapuolten välinen hyvä yhteistyö | Projektin ohjausryhmän näkemys  Tavoitetaso: esim.  yleisarvosana hyvä |
| Toteutuksen kattavuus ja toimivuus | Lopputulos sisältää sopimuksessa ja projektin aikana tarkennetut toteutettavaksi sovitut osat. Järjestelmä toimii virheettömästi. | Projektiryhmän / tilaajan testausryhmän arvioi  Tavoitetaso: ? |

* 1. Projektiorganisaation arviointi
* Arviointi projektiryhmän, ohjausryhmän ja muiden mahdollisten ryhmien työskentelystä:
* Hyvät piirteet, puutteet, kehittämistarpeet
* Projektissa hyviksi koetut asiat (liittyen projektin hallinnointiin, teknologiaan, ohjelmistoihin, toimintatapoihin jne)?
* Mitä kannattaa välttää? Mitä tekisin toisin?
* Arviointi mahdollisten ulkoisten toimijoiden/toimittajien työskentelystä:
* Aikataulussa pysyminen
* Kustannusten ja työmäärien pitämien
* Lopputuloksien laatu, esim. ohjelmistotoimituksen virheettömyys mitattuna hyväksymistestauksessa havaittuna virheiden lukumääränä.
* Yhteistoiminnan sujuvuus, lupauksissa pysyminen, osaaminen jne.

Seuraava taulukko on tässä projektissa olennainen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projektin jäsen | Arvio omasta toiminnasta | Arvio projektiryhmän toiminnasta |
| Simo Lyytinen | * mitkä oli keskeisimmät osavastuut ja arvio niiden onnistumisesta * mitä opin, missä oli vaikeuksia | * miten projekti onnistui tavoitteessan * miten projektin työnjako toimi, tekikö joku muita enemmän, kuka ei osallistunut ollenkaan |
| Sinna Hujanen | * mitkä oli keskeisimmät osavastuut ja arvio niiden onnistumisesta * mitä opin, missä oli vaikeuksia | * miten projekti onnistui tavoitteessan * miten projektin työnjako toimi, tekikö joku muita enemmän, kuka ei osallistunut ollenkaan |
| Ville Paasonen | * mitkä oli keskeisimmät osavastuut ja arvio niiden onnistumisesta * mitä opin, missä oli vaikeuksia | * miten projekti onnistui tavoitteessan * miten projektin työnjako toimi, tekikö joku muita enemmän, kuka ei osallistunut ollenkaan |

1. Riskit ja mahdollisuudet

Keskeisimmät riskit, niiden vaikutukset, miten ne vältettiin, mitkä riskeistä toteutuivat, miten toteutuneet riskit vaikuttivat projektin etenemiseen ja lopputuloksiin.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| nro | Riski |  | Todennäköisyys | Riski-pisteet | Toimenpiteet | Vastuu | Toteutuminen/analyysi projektin päättyessä |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*Riskejä seurattiin säännöllisesti projektipäälliköiden toimesta ja projektiryhmän kokouksissa. Ohjausryhmä seurasi projektin etenemistä ja riskejä jokaisessa kokouksessaan perustuen projektipäälliköiden tekemään tilanneselvitykseen. Ohjausryhmä päätti toimenpiteistä riskien minimoimiseksi.*

1. Projektin päättämisen tarkistuslista

Tässä projektissa ei olennainen, voitte halutessanne muokata paremmin soveltuvaksi.

Tarkistuslistan tarkoituksena on varmistaa, että projektin hallinnolliset tehtävät on suoritettu ja päätetty ennen projektin varsinaista päättämistä. Listaa voi täydentää tarvittaessa vastaamaan projektin tarpeita.

|  |  |
| --- | --- |
| Tehtävä | Status |
| Suoritteet on kirjattu kattavasti ja oikein |  |
| Laskutus on suoritettu projektisuunnitelman mukaisesti |  |
| Mahdolliset työskentelytilat jäädytetään tai arkistoidaan |  |
| Työjonot on suljettu |  |
| Palvelusopimus on tuotettu |  |
| Mahdollinen palvelusopimukseen liittyvä laskutus on käynnistetty |  |
| Kolmannen osapuolen tuki- ja ylläpitosopimukset ovat valmiina ja läpilaskutuksesta sovittu |  |

1. Esitykset jatkotoimenpiteiksi

Projektin sisältöön liittyvät kehittämistarpeet.

* Tietojärjestelmän toiminnalliset tai sisällölliset kehittämistarpeet
* jne

Muut kehittämistarpeet.

* Projektiohjeistoon
* Laadunvalvontaan
* Tuotteet tai palvelut
* Muut kehittämistarpeet

Tässä projektissa tänne voi kirjata ehdotukset tämän projektikurssin kehittämiseksi.