

Вопросы сотрудникам:

1. Вы работаете в организации на личном или рабочем компьютере?
2. Где обычно работаете за данным компьютером, выносите ли из офиса?
3. Используете ли рабочий компьютер вне офиса, подключаясь к публичным сетям wi-fi? (кафе, парки, тц и тд)
4. В каких мессенджерах работаете? пересылаете ли рабочие файлы через мессенджеры? В каком виде?
5. Храните ли вместе с рабочей информацией личные файлы?
6. Что такое вирус и что такое фишинг?
7. Используете антивирус? Какой?
8. Как часто проверяете компьютер? Настраиваете антивирус и режим проверки сами?
9. Что такое firewall? Есть ли на вашем компьютере?
10. Используете ли Trello в работе?
11. Проверяете ли загруженные файлы из сети антивирусом перед тем как открыть?
12. Проверяете ли загруженные файлы от коллег и знакомых из почты и мессенджеров?
13. Предоставляете ли удаленный доступ к компьютеру кому-либо?
14. Используете ли вы одинаковые пароли для разных компьютеров, одинаковые пароли в разных ресурсах сети?
15. Общительны ли вы? Насколько подробно ведете страницы социальных сетей?
16. Каким способом храните пароли? Сохраняете ли пароли в браузере или сервисе сети - "запомнить меня на этом ресурсе"?
17. Вам потребовалась некая программа для личного использования - установите ли на рабочий компьютер?
18. Если решили установить, то опишите действия:
 - Где будете искать программу?
 - Скачаете ли нелицензионную/пиратскую версию?
 - Какие действия предпримете после загрузки программы?
 - Скачали программу, в инструкции к ней написано отключить антивирус и запустить файл генерации ключа - как поступите?
19. Вам пришло письмо от коллеги-знакомо-друга с файлом с непонятным названием - ваши действия?
20. Вы переписываетесь с коллегой в почте, все идет в рабочем режиме, но в одном из писем появляется Word файл, хотя вы не обсуждали отправку и получение каких-либо файлов в диалоге - ваши действия?
21. Вам приходит письмо от руководителя с распоряжением выполнить некие действия, например срочно отправить ему файл в ответном письме с информацией, значимой для вашей компании, как вы поступите?
22. Вам на почту приходит письмо, в адресатах - наименование некоего гос.регулятора или силового ведомства, в тексте - запрос срочного предоставления документа с данными, важными для организации, с обоснованием, например, для проведения доследственной проверки - как вы поступите?
23. В мессенджер Вы получаете сообщение вида: "А вот такие твои фотографии я нашел" и ссылка на ресурс - ваши действия?
24. Около офиса вы находите usb-flash или какой-либо внешний носитель - ваши действия?

25. Посетитель офиса очень просит, почти умоляет срочно распечатать жизненно важный документ - ваши действия?
26. Вам на рабочий или мобильный поступил звонок, собеседник представляется как сотрудник силовых структур или надзорных органов и начинает задавать вопросы - ваши действия?
27. Посетитель где-то потерял гостевой пропуск и просит вас выпустить его из офиса, как поступите?
28. Вам поступил звонок из банка о списании некой суммы - ваши действия?