



Manuale Utente

RC - Riconoscimento Carriera

Riferimento	
Versione	0.1
Data	14/01/2020
Destinatario	Prof.ssa F. Ferrucci
Presentato da	Agostino Maria Cassese, Andrea Cella, Gerardo Damiano, Vincenzo De Chiara, Giammarco Fonzo, Lorenzo Maturo, Alessandro Quarto, Gianluca Rossi
Approvato da	Domenico Taffuri, Raffaele De Luca



Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
14/01/2020	0.1	Prima stesura	AMC, AC



Sommario

1. Introduzione	4
1.1 Definizione del sistema	4
2. Funzioni globali.....	5
2.1 Area Benvenuto.....	5
2.2 Login.....	6
2.3 Disconnetti	7
3. Studente	8
3.2 Registrazione	8
3.3 HomePage Studente.....	9
3.4 Creazione richiesta	10
3.4.1 Creazione richiesta RC.....	10
3.4.2 Creazione richiesta EV	11
3.5 Visualizzazione stato richiesta	12
3.5.1 Visualizzazione stato richiesta RC.....	12
3.5.2 Visualizzazione stato richiesta EV	13
4. Admin.....	14
4.1 Homepage Admin	14
4.1.1 Homepage Admin RC	14
4.1.2 Homepage Admin EV	14
4.2 Visualizzazione singola richiesta	15
4.3 Compilazione report.....	16
4.4 Visualizzazione richieste EV.....	17
4.5 Genera Excel EV	17
5. Ufficio Carriere	18
5.1 HomePage UC.....	18
5.2 Visualizzazione singola richiesta	19
6. Segreteria.....	20
6.1 Homepage Segreteria	20



1. Introduzione

Questo manuale ha lo scopo di illustrare le funzionalità del sistema all'utente novizio, per semplificarne l'utilizzo. Il manuale è organizzato in tre parti. La prima è riservata agli utenti della piattaforma, la seconda agli amministratori della piattaforma, la terza all'ufficio carriere e la quarta alla segreteria. L'utente, a seconda del ruolo, sarà guidato nell'utilizzo delle varie funzionalità del sistema.

1.1 Definizione del sistema

Il sistema sviluppato come applicazione web nasce per fornire un supporto agli studenti di informatica dell'Università degli Studi di Salerno, all'ufficio carriere della facoltà e alla commissione Riconoscimenti per quanto riguarda il riconoscimento della lingua inglese e agli studenti di altri atenei per il riconoscimento della carriera pregressa. Ogni studente può accedere al sistema, dopo aver compilato tutti i form della registrazione, tramite un'email e una password. Effettuata la registrazione lo studente potrà accedere al sistema e controllare lo stato della richiesta in qualsiasi momento esso voglia. L'admin provvederà a correggere eventuali errori di battitura nella richiesta di riconoscimento della lingua inglese da parte dello studente, di verificare se il certificato è valido, ed infine di accettare o rifiutare la richiesta. Successivamente l'admin potrà generare un file Excel di tutti gli studenti il quale è stata accettata la richiesta. La segreteria invece ha il compito di assegnare i giusti CFU al certificato di EV ricevuto dallo studente.

Lo studente di altri atenei può solo accedere alle funzionalità di riconoscimento carriera. L'UC può visualizzare l'elenco di tutte le richieste e controllare la correttezza delle stesse. L'admin può visualizzare le richieste inoltrate dall'UC e deciderne previa discussione l'accettazione o rifiuto.



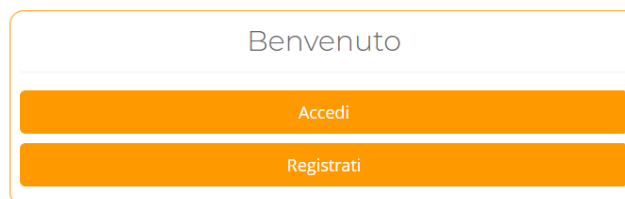
2. Funzioni globali

2.1 Area Benvenuto

Collegandosi al sistema verrà mostrata l'area di Benvenuto. In questa pagina è possibile:

- Accedere all'area “Accedi” per effettuare l'accesso
- Accedere all'area “Registrati” per effettuare la registrazione al sistema

Al centro sono presenti due pulsanti, uno che consente l'accesso al form per la registrazione, l'altro consente l'inserimento delle proprie credenziali.





2.2 Login

Cliccando sul pulsante (“Accedi”) posto al centro dell’area di Benvenuto, il sistema mostrerà il form dove è possibile inserire le credenziali, ed accedere all’area personale del sistema.



Per procedere all’accesso dell’area personale è necessario inserire nel form i seguenti dati:

- E-mail;
- Password



2.3 Disconnetti

Dopo aver effettuato l'accesso è possibile uscire dall'area personale eseguendo la disconnessione. Per effettuare quest'ultima basterà semplicemente cliccare sul pulsante "Disconnetti" che si trova nella barra di navigazione.



La tua richiesta

Data di invio	Stato richiesta
2020-01-14	<input checked="" type="radio"/> Richiesta in revisione



3. Studente

3.2 Registrazione

Cliccando sul pulsante (“Registrati”) posto al centro della homepage, il sistema mostrerà il form per creare un nuovo account utente.

English Validation - Università degli Studi di Salerno

localhost:8080/EnglishValidation/_areaStudent/signUp.jsp

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO
CAMPUS VIVENDI

REGISTRATI BENVENUTO

Registrazione

Compila tutti i campi per registrarti

Nome Cognome

Email M F

Password Verifica Password

Registrati

Per procedere alla creazione dell’account è necessario inserire nel form i seguenti dati:

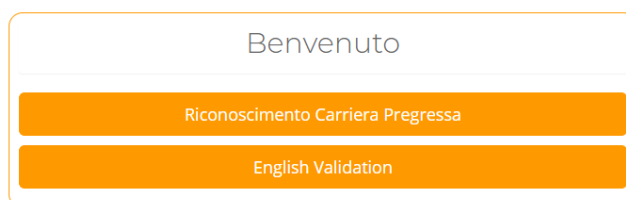
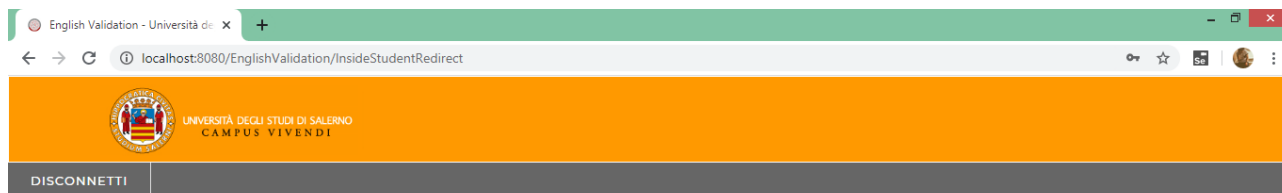
- Nome;
- Cognome;
- E-mail;
- Sesso;
- Password;
- Verifica password;

L’utente dopo aver compilato il form avrà consapevolezza della corretta registrazione tramite messaggio di verifica (“Operazione Effettuata” o “Operazione Fallita”).



3.3 HomePage Studente

Lo studente interno viene reindirizzato, una volta effettuato il login, sulla homepage dove può scegliere di utilizzare EV o RC.



Lo studente esterno viene reindirizzato direttamente alla creazione della richiesta, in quanto non può accedere ad EV.



3.4 Creazione richiesta

3.4.1 Creazione richiesta RC

Lo studente viene reindirizzato sulla pagina di creazione della richiesta, dove deve inserire nome dell'università di provenienza, caricare documenti di identità e carriera pregressa, esami da convalidare, numero di CFU e link al programma.

English Validation - Università di Salerno

localhost:8080/EnglishValidation/StudentManagement

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO
CAMPUS VIVENDI

ENGLISH VALIDATION DISCONNETTI

Compila Richiesta

Università di provenienza :

Seleziona una Università

Upload documento

+ Seleziona un file

Upload certificato di carriera pregressa

+ Seleziona un file

> CARICA FILE E VAI ALL'INSERIMENTO DEGLI ESAMI

English Validation - Università di Salerno

localhost:8080/EnglishValidation/StudentManagement

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO
CAMPUS VIVENDI

ENGLISH VALIDATION DISCONNETTI

Inserisci gli esami da convalidare

Nome esame

es. Programmazione 1

CFU

es. 9

Link al programma d'esame

es. unisa.it/programma_esame.html

Aggiungi esame Rimuovi ultimo esame

✓ SOTTOMETTI RICHIESTA



3.4.2 Creazione richiesta EV

Lo studente compila la richiesta inserendo i dati del certificato in proprio possesso. Inserendo i campi obbligatori: anno di immatricolazione, matricola, ente di rilascio, data di rilascio dell'attestato, data di scadenza dell'attestato, seriale del certificato, livello CEFR e CFU da conseguire.

English Validation - Università di Salerno
localhost:8080/EnglishValidation/_areaStudent/firstForm.jsp

COMPILA RICHIESTA RICHIESTE DISCONNETTI

Richiesta
Compila tutti i campi per effettuare la richiesta

Anno di immatricolazione: 2014/2015

Matricola: S12104999

Ente di rilascio: Cambridge Assessment English

Data di rilascio dell'attestato: 19/08/2011

Data di scadenza dell'attestato: 19/08/2011

Seriale del certificato:

livello CEFR: A1

CFU da Conseguire: 3

Invia

Successivamente, lo studente verrà reindirizzato alla pagina di invio del certificato.

English Validation - Università di Salerno
localhost:8080/EnglishValidation/_areaStudent/uploadAttached.jsp

CARICA ALLEGATO DISCONNETTI

Genera PDF

Richiesta N.5

Trascina o premi sull'apposito riquadro per caricare un file

Concludi

© Dipartimento di Informatica - Università degli Studi di Salerno. All rights reserved.

Il sistema darà conferma del caricamento solo dopo che lo studente avrà caricato i due file PDF.



3.5 Visualizzazione stato richiesta

3.5.1 Visualizzazione stato richiesta RC

Lo studente una volta creata la richiesta può controllare lo stato della stessa, viene rappresentato da un pallino di colore differente in base a quale stato si trovi.



La tua richiesta

Data di invio	Stato richiesta
2020-01-14	 Richiesta in revisione

L'indicatore della richiesta può assumere diversi colori in base a quale stato si trova:

- Grigio: in revisione
- Giallo: in valutazione
- Verde: approvata
- Rossa: rifiutata



3.5.2 Visualizzazione stato richiesta EV

Dopo aver effettuato l'accesso è possibile controllare lo stato della richiesta.

ID	Matricola	Allegati	Stato
4	512104991		Conclusa e Rifiutata
5	512104992	a4.pdf - a4.pdf -	In elaborazione dall' Amministratore
6	512104999	a4 (1).pdf - a4 (1).pdf -	In elaborazione dall' Amministratore

È possibile visualizzare lo stato della richiesta nella parte a destra della tabella:

- In Elaborazione dalla Segreteria;
- In Elaborazione dall'Amministratore;
- Conclusa;
- Rifiutata;



4. Admin

4.1 Homepage Admin

4.1.1 Homepage Admin RC

L'admin, una volta effettuato il login, si troverà sulla sua homepage dove visualizzerà la lista delle richieste di riconoscimento carriera inoltrate dall'UC.

Email	Nome	Data		
provaRC1@unisa.it	PROVA1 RC1	11/03/2019	Controlla	Compila Report
g.rossi31@studenti.unisa.it	Gianluca Rossi	20/01/2020	Controlla	Compila Report
g.rossiNOESAMI@studenti.unisa.it	Gianluca Rossi	11/01/2020	Controlla	Compila Report
g.rossiNOESAMINOPDF@studenti.unisa.it	Gianluca Rossi	11/01/2020	Controlla	Compila Report
g.rossiNOESAMIINVALIDPATH@studenti.unisa.it	Gianluca Rossi	11/01/2020	Controlla	Compila Report

4.1.2 Homepage Admin EV

Effettuato l'accesso, l'admin visualizzerà una tabella contenente le richieste EV.

ID	Matricola	Nome	Cognome	A.A.	Cod. Cert.	Liv. Cert.	Data Ril.	Data Scad.	CFU Ric.	CFU Conv.	Ente	Stato	Azioni
1	512103579	Paolo	Benigno	2018/2019	B.6.56546	A1	25/05/2017	25/05/2018	3	6	Cambridge Assessment English	In elaborazione dall' Amministratore	✓ ✗
3	512106974	Michele	Paolella	2018/2019	A00000021	C2	14/07/2018	14/07/2023	3	3	Cambridge Assessment English	In elaborazione dall' Amministratore	✓ ✗
5	512104992	Andrea	Iannaccone	2014/2015	34	A1	19/08/2011	21/08/2019	3	6	Cambridge Assessment English	In elaborazione dall' Amministratore	✓ ✗
2	512105846	Giacomo	Lorenzin	2018/2019	A00000052	GRADE 1	01/04/2014	01/04/2019	3	6	Cambridge Assessment English	Accettata e in elaborazione dal Consiglio Didattico	✓ ✗
4	512104991	Andrea	Iannaccone	2015/2016	42	A1	19/08/2013	19/08/2019	3	NC	Cambridge Assessment English	Conclusa e Rifiutata	/



4.2 Visualizzazione singola richiesta

L'admin, una volta effettuato il login, si troverà sulla sua homepage dove ci sarà la lista delle richieste di riconoscimento carriera inoltrate dall'UC.

localhost
















UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO
CAMPUS VIVENDI

LISTA RICHIESTE

Richiesta di Gianluca Rossi - 20/01/2020

Informazioni sulla carriera pregressa fornite dallo studente

Università di provenienza
Università degli Studi di NAPOLI Federico II

Nome esame	CFU	
Analisi Matematica I	9	  
Algoritmi e strutture dati I	9	  
Economia ed organizzazione aziendale	6	  
Architettura degli elaboratori	9	  
Fisica Generale I	6	  

Certificato di carriera pregressa dello studente

Certificato carriera pregressa - esempio
pagina 1



4.3 Compilazione report

L'admin premendo il pulsante "Compila report" di una relativa richiesta dalla homepage viene reindirizzato alla pagina della compilazione del report dove può completare la richiesta inserendo tutti i vari campi e inviare il responso al relativo studente.

English Validation - Università di Salerno

localhost:8080/EnglishValidation/ViewReportAdminServlet

RICHIESTE ENGLISH VALIDATION DISCONNETTI

Compila il report

per la richiesta di Gianluca Rossi

Nome esame esterno	CFU convalidati
Analisi Matematica I	es. 9 / 9
Algoritmi e strutture dati I	es. 9 / 9
Economia ed organizzazione aziendale	es. 9 / 6
Architettura degli elaboratori	es. 9 / 9
Fisica Generale I	es. 9 / 6

Modalità di convalida

es. L'esame è stato convalidato come PROGRAMMAZIONE 1	<input type="button" value="v"/>	<input type="checkbox"/> Aggiorna il suggerimento
es. L'esame è stato convalidato come PROGRAMMAZIONE 1	<input type="button" value="v"/>	<input type="checkbox"/> Aggiorna il suggerimento
es. L'esame è stato convalidato come PROGRAMMAZIONE 1	<input type="button" value="v"/>	<input type="checkbox"/> Aggiorna il suggerimento
es. L'esame è stato convalidato come PROGRAMMAZIONE 1	<input type="button" value="v"/>	<input type="checkbox"/> Aggiorna il suggerimento
es. L'esame è stato convalidato come PROGRAMMAZIONE 1	<input type="button" value="v"/>	<input type="checkbox"/> Aggiorna il suggerimento

Note aggiuntive

SALVA BOZZA CHIUDI LA RICHIESTA E GENERA IL REPORT



4.4 Visualizzazione richieste EV

Dalla homepage dell'Admin, è possibile modificare eventuali errori di battitura nel nome e nel cognome della richiesta (tramite apposita icona) e accettare o rifiutare la richiesta tramite i bottoni predisposti.

English Validation - Università di Salerno

localhost:8080/EnglishValidation/_areaAdmin/viewRequest.jsp

Visualizza 10 elementi

ID	Matricola	Nome	Cognome	A.A.	Cod. Cert.	Liv. Cert.	Data Ril.	Data Scad.	CFU Ric.	CFU Conv.	Ente	Stato	Azioni
1	512103579	Paolo	Benigno	2018/2019	B.6.56546	A1	25/05/2017	25/05/2018	3	6	Cambridge Assessment English	In elaborazione dall' Amministratore	✓ ✗
3	512106974	Michele	Paolella	2018/2019	A00000021	C2	14/07/2018	14/07/2023	3	3	Cambridge Assessment English	In elaborazione dall' Amministratore	✓ ✗
5	512104992	Andrea	Iannaccone	2014/2015	34	A1	19/08/2011	21/08/2019	3	6	Cambridge Assessment English	In elaborazione dall' Amministratore	✓ ✗
2	512105846	Giacomo	Lorenzin	2018/2019	A00000052	GRADE 1	01/04/2014	01/04/2019	3	6	Cambridge Assessment English	Accettata e In elaborazione dal Consiglio Didattico	✓ ✗
4	512104991	Andrea	Iannaccone	2015/2016	42	A1	19/08/2013	19/08/2019	3	NC	Cambridge Assessment English	Conclusa e Rifiutata	/

Richieste Accettate Richieste Rifiutate

© Dipartimento di Informatica - Università degli Studi di Salerno. All rights reserved.

4.5 Genera Excel EV

Tramite i pulsanti è possibile generare i file Excel con la lista di richieste di EV con esito “accettata” o “rifiutata”

English Validation - Università di Salerno

localhost:8080/EnglishValidation/_areaAdmin/viewRequest.jsp?#

Visualizza 10 elementi

Cerca:

ID	Matricola	Nome	Cognome	A.A.	Cod. Cert.	Liv. Cert.	Data Ril.	Data Scad.	CFU Ric.	CFU Conv.	Ente	Stato	Azioni
1	512103579	Paolo	Benigno	2018/2019	B.6.56546	A1	25/05/2017	25/05/2018	3	6	Cambridge Assessment English	In elaborazione dall' Amministratore	✓ ✗
3	512106974	Michele	Paolella	2018/2019	A00000021	C2	14/07/2018	14/07/2023	3	3	Cambridge Assessment English	In elaborazione dall' Amministratore	✓ ✗
5	512104992	Andrea	Iannaccone	2014/2015	34	A1	19/08/2011	21/08/2019	3	6	Cambridge Assessment English	In elaborazione dall' Amministratore	✓ ✗
2	512105846	Giacomo	Lorenzin	2018/2019	A00000052	GRADE 1	01/04/2014	01/04/2019	3	6	Cambridge Assessment English	Accettata e In elaborazione dal Consiglio Didattico	✓ ✗
4	512104991	Andrea	Iannaccone	2015/2016	42	A1	19/08/2013	19/08/2019	3	NC	Cambridge Assessment English	Conclusa e Rifiutata	/

Richieste Accettate Richieste Rifiutate

© Dipartimento di Informatica - Università degli Studi di Salerno. All rights reserved.



5. Ufficio Carriere

5.1 HomePage UC

L'ufficio carriere, una volta effettuato il login, si troverà sulla sua homepage dove verrà visualizzata la lista delle richieste di riconoscimento carriera.

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:8080/EnglishValidation/UCManagement`. The page header is orange and contains the University of Salerno logo and the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO CAMPUS VIVENDI". Below the header is a grey bar with a "DISCONNETTI" button. The main content area is titled "Richieste da controllare" and displays a table with the following data:

Email	Nome	Data	
provaRC1@unisa.it	PROVA1 RC1	11/03/2019	Controlla
andreacella70@gmail.com	Gerardo Damiano	30/12/2019	Controlla
lor@gmail.com	Lorenzo Russo	04/01/2020	Controlla
antonio@gmail.com	Antonio Esposito	04/01/2020	Controlla
aaa@gmail.it	Andrea Cella	04/01/2020	Controlla
aaaaaa@gmail.com	Andrea Cella	04/01/2020	Controlla
bbbb@gmail.com	Andrea Cella	04/01/2020	Controlla



5.2 Visualizzazione singola richiesta

L'ufficio carriera premendo il pulsante "Controlla" dalla homepage si troverà su una pagina dove saranno visualizzati i dettagli della singola richiesta.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO
CAMPUS VIVENDI

LISTA RICHIESTE DISCONNETTI

Richiesta di Nomestudente Cognomestudente - 2020-01-14

Nome studente	Cognome studente
Nomestudente	Cognomestudente

Esami inseriti dallo studente

Nome esame	CFU	Riferimento al programma di esame
Programmazione 1	9	http://www.unisa.it/programmazione1
Analisi 1	9	http://www.unisa.it/analisi1

Download documento d'identità

Download documento di riconoscimento carriera

RIFIUTA ACCETTA

Premendo il pulsante "Accetta" la richiesta verrà inoltrata all'Admin, altrimenti premendo "Rifiuta" comparirà una casella di testo da compilare per giustificare il rifiuto ed inviare un responso allo studente.



6. Segreteria

6.1 Homepage Segreteria

Alla segreteria viene dedicata un'area dove inserire i CFU della richiesta e di inoltrare la domanda di EV all'Admin.

ID	Matricola	Nome	Cognome	Cod. Cert.	CFU Conv.	Inoltra
6	512104999	Andrea	Iannaccone	6	<input type="text" value="Inserire i CFU già convalidati"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	512104999	test	fr	09878	<input type="text" value="Inserire i CFU già convalidati"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	512103579	Giusepp	Cirino	1232	<input type="text" value="Inserire i CFU già convalidati"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
104	512103579	Giuseppe	Cirino	A00000001	<input type="text" value="Inserire i CFU già convalidati"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Vista da 0 a 0 di 0 elementi

© Dipartimento di Informatica - Università degli Studi di Salerno. All rights reserved.

Come per l'Admin, la segreteria può modificare il campo nome e cognome cliccando sull'icona presente in corrispondenza degli stessi. Da questa pagina è possibile, inoltre, inserire i CFU da convalidare utilizzando la colonna "CFU Conv." ed inoltrare la richiesta all'Admin, tramite apposito tasto "Inoltra".