项目标题

**说明：项目标题应该能够概括项目的主要内容，项目标题中不要带有第几期、第几阶段这样的字眼。**

需求规格说明书（版本号）

**说明：版本号为文档的版本号。**

版本更新记录

**说明：此文档创建，变更，修改等操作，需记录版本更新；记录内容包括创建/修改时间，修改内容（包括新增，修改，删除），修改原因，修改操作人等。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 版本号 | 创建/修改时间 | 修改内容 | 修改原因 | 修改人 |
| V1.0 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 引言

## 编写目的

**说明：简要描述编写此文档的目的。不可以省略。如若没有特殊的目的，可以按如下编写：**

**《项目需求规格说明书》用于承载项目进行过程中所有最新的需求内容。此文档作为项目计划、概要设计、系统测试等依据，也为参与此项目开发的成员、管理的领导提供参考文档。此规格说明书的读者对象范围包括：本项目的所有开发人员，测试人员和相关业务部门使用人员等。**

## 项目背景

**说明：简要描述项目的当前背景。不可以省略。当项目处于中间阶段，即不是第一期或者第一阶段时，需要在该节点下补充项目当前的实施背景。**

## 术语定义及编写说明

**说明：如若没有则可以省略。**

## 参考资料

**说明：如若没有则可以省略。**

## 用户状态说明

**说明：需要描述此项目或者系统针对的用户。不可以省略。可能有：移动APP用户、移动网页版用户、新用户、已注册未认证用户、财务后台使用用户、技术部门运维人员等等。**

# 系统定义

## 系统目标

**说明：简要描述该系统实施的功能目标或者对现状的改善目标。不可以省略。**

## 系统结构

**说明：这部分需要由技术负责人员补充，为系统的逻辑拓扑图。不可以省略。**

# 应用环境

**说明：说明该项目或者系统中用户的应用环境。主要可能为：PC网站、移动网站、移动APP、网站后台等。不可以省略。**

# 项目计划

**说明：用表格的形式简要说明项目的阶段计划和项目当前所处的阶段，可以包含时间点计划，但是不需要具体的时间点计划，项目的最终交付时间点也不以该节点下内容为准。该节点下内容主要是能够表明项目的功能分期和分期的先后顺序即可。同时要留意维护项目所处阶段。不可以省略。**

# 业务流程

## 流程图

**说明：使用流程图、时序图等概念图示从整体上表明该项目或者系统涉及的整体业务流程。详细功能的业务流程在下一节中详述。不可以省略。**

## 规则说明

**说明：使用文字说明该项目或者系统中整体规则或者主体业务的规则。详细功能的业务规则在下一节中详述。不可以省略。**

# 功能点列表

**说明：每一个功能点都需要按要求填写功能点设计。不可以省略。**

## XX功能

|  |  |
| --- | --- |
| 功能名称 | **该功能点的名称。子功能点的命名需要用级联命名法，不要超过三级。比如 “银行卡管理/删除银行卡”。必填。** |
| 功能序号 | **功能点在该文档中的序号，方便在文档中定位功能点文档。必填。** |
| 功能概述 | **功能点的需求概述。必填。** |
| 前置条件 | **用户使用该动能点必需满足的前置条件。必填。如果没有，则添加“无”。** |
| 字段说明 | **使用无序列表罗列该功能点涉及的字段列表。字段名称需要同时有中英文名称，名称不同的字段一定表示业务意义不同的字段。必填。** |
| 功能原型 | **功能点的原型截图。非必填。** |
| 界面效果 | **功能点的界面效果图。非必填。** |
| 业务流程 | **功能点的业务流程图。非必填。相对复杂的业务必须用流程图表示。** |
| 详细需求 | **功能点的详细需求。必填。这里的内容是最终该功能点实现的依据，要尽可能描述清晰该功能点的详细需求。** |
| 参考信息 | **功能点的参考信息。非必填。** |

# 非功能性需求

## 性能需求

**说明：说明该项目或者系统的性能需求，需要量化的性能指标需求。不可以省略。**

## 安全性需求

**说明：说明该项目或者系统的安全性需求，主要是针对内部系统。不可以省略。 如若没有，可以写“无安全性需求”。**

## 维护性需求

**说明：说明该项目或者系统维护需求，比如需要T+1对账、每个月拉取数据报表、实时监控活动数据等等。不可以省略。 如若没有，可以写“无维护性需求”。**