*Gestion et suivi des Stages*

*Projet Transversal DIC1 GIT 2021*

**Membres**:

Sokhna Diarra Diop

Cheikh Lô

Mbaye Sène

Aïda Sow

1. **Contexte**

Pour consolider sa formation et gagner en expérience, chaque élève ingénieur devrait faire un stage ouvrier, de maitrise ou de PFE. Cependant peu d’entre eux parviennent à en obtenir parce que l’école ne propose pas assez de postes de stage.

Par conséquence, un élève peut passer plus de la moitié de son cursus d’ingénieur sans jamais fréquenter le milieu professionnel.

Par ailleurs, le service en gestion des stages, ayant comme rôle de prendre en charge la recherche et le suivi des élèves en entreprise éprouve des difficultés pour trouver des stages à tous les étudiants. Ceci peut être dû à un manque d'ouverture à d'autres horizons socio-professionnels au-delà des anciens de l'école.

En effet la majorité des stages attribués à un élève sont décrochés par les alumnis.

Au-delà du problème de recherche, l’école peine également à suivre l’évolution de ces étudiants durant leurs stages.

Dans le but de palier à ces problèmes, ce projet aura pour principal objectif la digitalisation et l’amélioration du processus de recherche et suivi des stages afin de permettre à tout élève ingénieur de se frotter au milieu professionnel, une ouverture aux acteurs externes autres que les alumnis, une vision panoramique de tout ce que fait l’étudiant durant tout son stage, d’avoir une classification des organisations selon la pertinence du contenu de leurs offres ainsi que de leur récurrence …

1. **Acteurs**
2. **Acteurs internes** :

* Chef du service des stages
* Chef de département
* Eleves ingénieurs

1. **Acteurs externes**

* Alumnis
* Professionnels
* Personnels formateurs
* Mentors
* Parrains
* Organisations
* Maitres de stage
* Directeur ressources humaines

1. **Description des acteurs**

* Chef de services des stages (**Username, nom, prenom,mot de passe, adresse mail, téléphone**) : représente le gérant du service de la gestion des stages
* Chef de département (**Username, mot de passe, nom, prénom, adresse mail, téléphone, département…) :**

Peut avoir toutes les informations sur les stages des élèves de son département

* élèves ingénieurs((**Prénom, Nom, Username, mot de passe, adresse mail, téléphone, génie, classe**) : Ce sont l’ensemble des étudiants de l’Ecole.
* Alumnis : on les récupère du service de gestion des Alumis (Projet1)
* Professionnels : ce sont des acteurs du monde professionnel qui ne sont pas de l’école (cad ne sont pas des anciens). Ils peuvent être des membres du jury des soutenances des PFE, des encadreurs externes des PFE…(récupérés dans le projet gestion PFE)
* Personnels formateurs : ce sont l’ensemble des intervenants qui n’appartiennent pas au personnel titulaire de l’Ecole (vacataires…). Ils travaillent pour des organisations avec lesquelles l’ école peut entrer en relation (partenariat, contrats de stages…)
* Mentors : guide, conseiller, expérimenté dans un domaine (qui a déjà réalisé ce que le mentoré veut devenir). Il soutient l’élève ingénieur durant tout son cursus (à travers des séances de coaching en b2b par exemple).
* Parrains /Marraines: personne qui peut aider son/sa filleul(le) à effectuer les démarches administratives, pédagogiques et professionnelles.
* Organisations : elles peuvent être des entreprises, des ONG, des administrations de l’Etat, des PTF…qui sont des partenaires ou non de l’école. Elles recueillent les élèves ingénieurs en Stage.
* Maîtres de stage : représentants de l’organisation qui peuvent avoir en leur responsabilité un ou plusieurs stagiaires.
* DRH : représentant de l’organisation qui gère toutes ses activités sur la plateforme

1. **Fonctionnalités**

|  |  |
| --- | --- |
| ACTEURS | ACTIVITES |
| Chef du service des stages | * Créer et valider les comptes des utilisateurs * Planifier des évènements d’appel à manifestation externe * Organiser des réunions ou activités pédagogiques (visites à l’entreprise, négociation des contrats de stage, activités de parrainage …) * Faire des appels à proposition * Ajouter de nouvelles organisations * Classifier les organisations |
| Chef de département | * Analyser les différentes offres en fonction de leur contenu pour leur validation (il validera le contenu des offres concernant son département parce qu’il est le mieux placer pour en juger) * Valider les stages des étudiants stagiaires de son départements après analyse du reporting de leurs activités (pour juger si le stage a été à la hauteur du potentiel des étudiants) * Evaluer les organisations hôtes (analyse du reporting journalier des activités de chaque stagiaire, niveau d’implication des maitres de stage, avis de l’élève stagiaire) |
| Elèves ingénieurs | * Postuler pour un stage * Ajouter son rapport de stage * Ajouter ses tâches dans le reporting des activités journalières * Valider les tâches assignées par son maître de stage après exécution * Trouver des mentors et des parrains * Choisir son sujet de PFE (en cas de stage de PFE) * Consulter les PFE des autres élèves ingénieurs (Link avec la gestion des PFE, pour éviter la redondance lors des choix des sujets de stage de PFE) * Participer à l’évaluation des organisations (donner son avis sur le déroulent du stage et sur l’implication des maitres de stage) * Demande spontanée de stages (prendre l’initiative de demander un stage à une entreprise de la plateforme sans qu’elle ait lancée une offre. Mais ceci devra être valider par le chef de département pour qu’il puisse commencer si jamais on l’accepte) |
| Mentors | * Planification d’activités (programmer des sessions de coaching pour son protégé afin de l’aider à s’améliorer dans ses softs skills,…) * Mentorer un ou plusieurs élèves ingénieurs |
| Alumni | * Ajouter de nouvelles organisations * Parrainer/mentorer des élèves ingénieurs * Ajouter des offres spontanées |
| Maîtres de stage | * Faire un reporting des activités (décrire l’ensemble projets,des activités ainsi que les tâches que le stagiaire a eu à réaliser) * Evaluer le stagiaire (sur les activités qu’il a eu à faire, son apport sur les projets de l’entreprise, ses softs skills…) * Parrainer/mentorer des eleves * CRUD le reporting journalier des activites des stagiaires(il pourra renseigner les taches journalieres du stagiaire) * Notifier les absences et retards des stagiaires |
| Parrains | * Avoir un ou plusieurs élèves ingénieurs comme filleuls * Proposer des offres spontanées de stage * Proposer des sujets de PFE(en cas de stage de pfe) |
| Organisations | * Avoir un ou plusieurs gestionnaires de comptes |
| DRH | * Formuler des offres à la suite des appels à proposition (en précisant le contenu, les activités et les taches que les élèves devront réaliser) * Formuler des offres spontanées * Demande de partenariat avec l’Ecole * Formuler des contrats de stages * Ajouter ses maitres de stage * Affecter les maitres de stage à ses stagiaires |
| Professionnels, Personnels formateurs | * Parrainer des eleves ingenieurs * Mentorer des eleves ingénieurs * Mettre en relation l’Ecole avec des organisations * Proposer des offres spontanées |