

## **CONCEPTOS DE GASTO NO APROBADOS POR LA SEP PARA COMPROBACION DEL PFCE**

1. Becas, apoyos de transporte, alimentación y hospedaje para realizar estudios de posgrado a PTC (deben canalizarse al Programa para el Desarrollo Profesional Docente).
2. Apoyos de transporte, alimentación y hospedaje a evaluadores para realizar las acreditaciones de los organismos reconocidos por el COPAES, o en su caso para el personal de organismos certificadores de procesos de gestión.
3. Becas para estudiantes que realizan estudios de nivel TSU, licenciatura y posgrado (quienes aspiren a una beca deben canalizarse al Programa Nacional de Becas).
4. Compensaciones salariales.
5. Compra de muebles para oficinas administrativas.
6. Compra de obsequios de cualquier índole y para cualquier tipo de evento.
- 7.- Compra de medicamentos que no estén relacionados con alguno de los PE del área de Ciencias de la Salud que se imparten en las IES.
8. Compra de vehículos (terrestres o acuáticos y/o aéreos).
9. Contratación de bases de datos y revistas electrónicas (Esto se canalizará a través del CONSORCIO).
10. Estímulos económicos al personal académico y administrativo que labora en la IES.
11. Gastos de operación tales como: el pago de servicios de la IES (agua, luz y teléfono, combustibles), servicios de internet, mantenimiento de vehículos, tractores lanchas y servicio de mensajería institucional.
12. Honorarios para personal de la propia IES o pago de personal de apoyo.
13. Papelería, materiales, y cafetería de oficina (este requerimiento se debe atender con los recursos del presupuesto ordinario de la IES).
14. Materiales para promoción de programas educativos con alta demanda.
15. Plazas de personal académico y administrativo que labora en la IES.
16. Publicaciones de libros y revistas no arbitradas.

17. Reconocimientos y estímulos a estudiantes.
18. Recursos para firma de Convenios.
19. Renta de espacios y mobiliario de la propia institución para la realización de eventos académicos.
20. Sobresueldos.
21. Sueldos (Excepto para los proyectos de Estancias Infantiles y/o Guarderías con evaluación favorable).
22. Pago a profesores bajo los rubros de honorarios o servicios para atender actividades de docencia.
23. Pago de personal para llevar a cabo presentaciones musicales, artísticas, trabajo de seguridad o para el apoyo de actividades deportivas.
24. Pago de peajes y combustible para personal administrativo.
25. Pago de propinas.
26. La SEP, por conducto de la Subsecretaría de Educación Superior, resolverá los casos no previstos en las presentes Reglas de Operación.

Aunado a lo anterior, la Dirección General de Educación Superior Universitaria (DGESU), por conducto de la Dirección de Fortalecimiento Institucional (DFI), con fundamento en las facultades que le otorga las Reglas de operación y el Convenio de Apoyo, determinará, previa revisión de la propuesta de reprogramación, que bajo ninguna circunstancia se autoricen conceptos de gasto que se contrapongan con el fin y propósito del PFCE.