**Методические указания по выполнению программы практики**

Учебная, производственная и преддипломная практики студентов проводятся под руководством представителей предприятия непосредственно на рабочих местах. Университетский комплекс КубГТУ выделяет руководителей практики от выпускающих кафедр.

Перечень работ и календарный план их выполнения устанавливаются совместно руководителями практики от КубГТУ и от предприятия.

*Перед началом практики* студенты прибывают в назначенное время на инструктивное собрание, где им выдаются следующие документы:

- программа и методические указания по прохождению практики;

- задание на практику;

- направление на практику;

- бланк отзыва предприятия о прохождении практики студентом.

Студент оформляет и заполняет бланк задания на практику. Затем он представляет бланк на подпись руководителю практики от кафедры и предприятия, после этого - утверждает у заведующего выпускающей кафедрой КубГТУ. По окончании практики задания подшиваются в отчеты о практике.

Для повышения эффективности выполнения программы практики студенту необходимо ознакомиться с содержанием методических указаний, уяснить все пункты программы практики с учетом конкретных условий базового предприятия. Особый акцент должен быть сделан на понимании индивидуального задания. Рекомендуется составить список вопросов, подлежащих отработке по прибытию на место практики.

Получив полное представление о содержании практики, студент должен пройти инструктаж по мерам безопасности и ознакомиться с правилами внутреннего распорядка предприятия, которым он должен беспрекословно подчиняться. Только после этого допускается приступать к выполнению поставленных задач в соответствии с программой практики и графиком ее прохождения.

*Во время прохождения практики*  студенты работают в соответствии с распорядком рабочего дня, установленным на местах практики. Рабочее время студента распределяется с учетом трудоемкости и значимости заданий, особенностей баз практики.

Студенты, не явившиеся или опоздавшие на работу, обязаны представить руководителю практики от предприятия листок о нетрудоспособности, а в отдельных случаях – письменное объяснение.

В ходе выполнения программы практики студент ведет рабочие записи произвольной формы.

*В конце практики* студент составляет отчет в соответствии с заданием. Объем и содержание отчета должны соответствовать требованиям программы практики и методических указаний.

*По возвращении с практики*  отчет с подшитым в него бланком задания, отзывом предприятия и содержимым результатов выполнения индивидуального задания сдается на проверку руководителям практики от КубГТУ.

Не позднее 5-ти дней после завершения практики на выпускающей кафедре КубГТУ организуется защита отчетов студентами. Декан факультета по представлению заведующего кафедры назначает комиссию по защите отчетов. Комиссия оценивает отчеты и ответы на заданные вопросы по 4-х балльной системе. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается не выполнившим учебный план.

# Структура отчета по практике

По материалам практики студент выполняет отчет, оформляемый рукописно или на принтере ПЭВМ. Отчет оформляется на листах бумаги формата А4, снабженных рамкой и основной надписью по упрощенной форме 5, согласно ГОСТ 2.104-2006 ЕСКД. Основные надписи. Объем отчета составляет от 30 до 40 страниц. В отчет по практике включают реферат (от 0.5 до 0.75 страницы), содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы и, при необходимости, приложения.

*Реферат* отчета по практике оформляется на отдельном листе. Пример оформления реферата приведен в приложении Г.

*Содержание* включает заголовки всех разделов и подразделов с указанием страниц, на которых размещается начало материала. Содержание следует за рефератом.

*Во введении* необходимо представить краткую характеристику предприятия и его деятельности; привести обоснование необходимости решения вопросов, поставленных в задании на практику.

*Основная часть* отчета должна содержать данные, методику и основные результаты, полученные при выполнении программы практики.

*В заключении* должны содержаться краткие выводы по результатам выполненной работы, оценка полноты решения поставленных задач, рекомендации по использованию результатов практики.

*Список литературы* должен содержать библиографические описания источников, использованных при составлении отчета.

*В приложения* могут быть включены таблицы цифровых данных; протоколы испытаний; инструкции, методики, описания программных приложений; акты внедрения результатов работы и т.п. материалы.

# Отчетность по итогам практики

Для успешного завершения практики должны быть выполнены следующие мероприятия.

Руководитель практики от предприятия проверяет подготовленный студентом отчет и выставляет оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка выставляется в отчет, на бланке задания на практику (см. приложение А) и отзыве предприятия о прохождении практики студентом (см. приложение В). Подписи руководителя практики заверяются печатью предприятия.

По окончании практики студент защищает свои отчеты по практике перед комиссией, куда входят представители вуза и предприятия где проходила практика. Защита проходит в форме собеседования, при котором комиссией принимаются во внимание характеристики, данные руководителями практики, а также выставленная на предприятии оценка. Итоговая оценка за практику выставляется комиссией в отчет о практике, зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательную характеристику о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, подлежит отчислению из вуза.

Отчеты подписываются заведующим кафедрой и передаются на хранение в архив вуза.

**Список литературы**

1. Учебно-методическое пособие по подготовке выпускных квалификационных работ.-Краснодар: Изд-во КубГТУ, 2009.-156 с.
2. ГОСТ Р 51583-2000. Защита информации. Порядок создания автоматизированных систем в защищённом исполнении. Общие положения
3. ГОСТ Р 51624-2000. Защита информации. Автоматизированные системы в защищённом исполнении. Общие требования
4. Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации/ Гостехкомиссия России - М., 2001.
5. Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
6. ФСТЭК России – «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Утверждена Заместителем директора ФСТЭК России 15 февраля 2008 г. [Электронный ресурс].
7. Приказ ФСТЭК №21 от 18 февраля 2013г. - “Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных” [Электронный ресурс].
8. Приказ ФСТЭК № 17 от 11 февраля 2013 г. - “Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах” [Электронный ресурс].
9. Заводцев И.В., Кучер В.А., Хализев В.Н. Программно–аппаратные средства обеспечения информационной безопасности: учеб. пособие / Кубан. гос. технол. ун-т. – Краснодар: Изд. ФГБОУ ВПО «КубГТУ», 2013. – 235с.
10. Хорев П.Б. Программно-аппаратная защита информации. Учебное пособие для вузов - М.: Форум -Высшее образование, 2009.-352 с.

Приложение А

(обязательное)

**Задание на практику**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кубанский государственный технологический университет»

Кафедра компьютерных технологий и информационной безопасности

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего кафедрой КТиИБ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАДАНИЕ

на вторую производственную практику

студенту группы \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер группы) (Фамилия, инициалы)

1 Выполнить программу практики.

2 Индивидуальное задание

2.1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 Составить отчет о практике\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Срок сдачи отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (дата)

Задание принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Руководитель практики

от университета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Руководитель практики

от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение Б

(обязательное)

**Направление на практику**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кубанский государственный технологический университет»

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

В соответствии с заключенным договором № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

направляем на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид практики)

практику студента(ку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

факультета \_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_ специальности \_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_

Наименование предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Город (село) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки проведения практики:

начало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

окончание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_

Руководитель практики

от университета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, фамилия, имя, отчество)

Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, фамилия, имя, отчество)

Приложение В

(обязательное)

**Отзыв предприятия**

**ОТЗЫВ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**о прохождении практики студентом (ой)**

Студент(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя , отчество, полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_\_\_\_группы

прошел(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименования предприятия, город (село)

1. Сроки практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соблюдены, не соблюдены)

2. Нарушение трудовой и производственной дисциплины \_\_\_\_\_\_\_\_

(допущены, не допущены)

3. Общий уровень теоретической подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(достаточный, не достаточный)

4. Способность работать с технической документацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проявил(а), не проявил(а))

5. Уровень коммуникабельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(низкий, средний, высокий)

6. Получение рабочей профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да /разряд/, нет)

7. Оценка прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Имеется ли перспектива на предприятии после окончания университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да, нет)

Руководитель практики

от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, фамилия, имя, отчество)

**(печать предприятия)**

Приложение Г

(обязательное)

**Оформление реферата**

**Реферат**

Отчет о второй производственной практике: 42 страницы, 5 рисунков, 6 таблиц, 15 источников, 2 приложения.

Тематическая направленность практики (ее общее название)

Местом практики является …

Цели практики …

К полученным результатам относятся …

Использование результатов предполагается …

Приложение Д

(обязательное)

**Образец титульного лица отчета**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кубанский государственный технологический университет»

Кафедра компьютерных технологий и информационной безопасности

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_10.05.03\_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_\_\_\_группы

Прошел(ла)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практику

(вид практики)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименования предприятия, населенный пункт)

Период практики с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема и содержание индивидуального задания

Практикант

(роспись, фамилия и инициалы)

Оценка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Руководитель практики:

от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись) ( фамилия и инициалы.)

Руководитель от

университета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись фамилия и инициалы)

**М.П.**

***(печать предприятия****)*