

Guía de Importación de Datos

Esta guía describe cómo importar datos masivos a la clínica usando archivos CSV o JSON.

Formatos Soportados

El sistema soporta dos formatos de archivo:

- **CSV**: Valores separados por comas
- **JSON**: Formato de objetos JavaScript

Tipos de Importación

1. Importación de Pacientes

Campos Requeridos

- `firstName` (string): Nombre del paciente
- `lastName` (string): Apellido paterno
- `phone` (string): Teléfono de contacto

Campos Opcionales

- `secondLastName` (string): Apellido materno
- `email` (string): Correo electrónico
- `birthDate` (string): Fecha de nacimiento en formato YYYY-MM-DD
- `gender` (string): Género (MALE, FEMALE, OTHER)
- `address` (string): Dirección completa
- `emergencyContact` (string): Contacto de emergencia
- `notes` (string): Notas adicionales

Ejemplo CSV

```
first-
Name,lastName,secondLastName,phone,email,birthDate,gender,address,emergencyContact,notes
Juan,García,Pérez,+52 55 1234 5678,juan.garcia@email.com,1980-05-15,MALE,"Av. Reforma 123, CDMX","María García - +52 55 1234 5679",Paciente con diabetes
```

Ver archivo de ejemplo completo: [patients-import-example.csv](#) o [patients-import-example.json](#)

2. Importación de Doctores

Campos Requeridos

- `firstName` (string): Nombre del doctor
- `lastName` (string): Apellido del doctor
- `license` (string): Número de cédula profesional (debe ser único)

Campos Opcionales

- `specialty` (string): Especialidad médica
- `phone` (string): Teléfono de contacto
- `email` (string): Correo electrónico

- `acronym` (string): Acrónimo para IDs de pacientes (2-3 letras, default: primeras letras del nombre)

Ejemplo CSV

```
firstName,lastName,license,specialty,phone,email,acronym
Eduardo,Hernández,MED-001-CDM,Cardiología,+52 55 2345 6789,eduardo.hernandez@email.com
, EH
```

Ver archivo de ejemplo completo: `doctors-import-example.csv` o `doctors-import-example.json`

3. Importación de Usuarios

Campos Requeridos

- `email` (string): Correo electrónico (debe ser único)
- `password` (string): Contraseña (se encriptará automáticamente)
- `firstName` (string): Nombre
- `lastName` (string): Apellido
- `role` (string): Rol (ADMIN, CLINIC_ADMIN, RECEPTION, NURSE, DOCTOR, PATIENT)

Campos Opcionales

- `phone` (string): Teléfono
- `address` (string): Dirección
- `dateOfBirth` (string): Fecha de nacimiento en formato YYYY-MM-DD
- `specialty` (string): Especialidad (solo para rol DOCTOR)
- `licenseNumber` (string): Número de cédula (solo para rol DOCTOR)

4. Importación de Citas

Campos Requeridos

- `patientCustomId` (string): ID del paciente (ej: CEH0001)
- `doctorLicense` (string): Cédula del doctor
- `date` (string): Fecha de la cita en formato YYYY-MM-DD
- `startTime` (string): Hora de inicio en formato HH:MM
- `endTime` (string): Hora de fin en formato HH:MM

Campos Opcionales

- `appointmentTypeName` (string): Nombre del tipo de cita
- `roomName` (string): Nombre de la sala
- `customReason` (string): Motivo personalizado
- `customPrice` (number): Precio personalizado
- `notes` (string): Notas adicionales
- `status` (string): Estado (PENDING, CONFIRMED, IN_CONSULTATION, PAID, COMPLETED, CANCELLED, NO_SHOW, REQUIRES_RESCHEDULE)

Reglas de Validación

Formatos de Datos

1. Fechas: Usar formato ISO 8601 (YYYY-MM-DD)

- Ejemplo: 2024-12-25

2. Horas: Usar formato de 24 horas (HH:MM)

- Ejemplo: 14:30

3. Teléfonos: Incluir código de país

- Ejemplo: +52 55 1234 5678

4. Género: Usar valores exactos

- Válidos: MALE , FEMALE , OTHER

5. Roles: Usar valores exactos

- Válidos: ADMIN , CLINIC_ADMIN , RECEPTION , NURSE , DOCTOR , PATIENT

Consideraciones Importantes

1. Unicidad

- Cédulas de doctores deben ser únicas
- Emails de usuarios deben ser únicos
- No puede haber dos citas para el mismo doctor a la misma hora
- No puede haber dos citas en la misma sala a la misma hora

2. Referencias

- Al importar citas, los pacientes y doctores referenciados deben existir previamente
- Los tipos de cita y salas deben estar creados antes

3. Codificación

- Los archivos CSV deben usar codificación UTF-8
- Usar comillas dobles para campos con comas o saltos de línea

4. Límites

- Máximo 1000 registros por archivo
- Tamaño máximo de archivo: 5 MB

Proceso de Importación

1. Preparar el archivo

- Descargar el archivo de ejemplo correspondiente
- Completar con sus datos siguiendo el formato
- Verificar que todos los campos requeridos estén presentes

2. Subir el archivo

- Ir a la sección “Importar Datos” en el menú
- Seleccionar el tipo de importación
- Subir el archivo (CSV o JSON)

3. Validación

- El sistema validará los datos automáticamente
- Se mostrarán los errores encontrados si los hay
- Corregir los errores y volver a intentar

4. Confirmación

- Revisar el resumen de registros a importar
- Confirmar la importación
- Esperar a que el proceso termine

5. Resultados

- Se mostrará un resumen con:
 - Registros exitosos
 - Registros con errores
 - Detalles de cada error

Solución de Problemas

Errores Comunes

1. “Invalid date format”

- Verificar que las fechas estén en formato YYYY-MM-DD

2. “Doctor not found”

- Verificar que la cédula del doctor exista en el sistema

3. “Email already exists”

- El email ya está registrado, usar otro diferente

4. “Schedule conflict”

- Ya existe una cita a esa hora para ese doctor o sala

5. “Invalid gender”

- Usar solo MALE, FEMALE, u OTHER

Recomendaciones

1. Hacer pruebas pequeñas primero

- Importar 5-10 registros inicialmente
- Verificar que todo funcione correctamente
- Luego proceder con importaciones más grandes

2. Mantener backups

- Guardar copias de los archivos originales
- Exportar datos antes de importaciones masivas

3. Validar datos previamente

- Verificar formatos antes de subir
- Eliminar registros duplicados
- Completar campos requeridos

4. Importar en orden

- Primero: Usuarios y Doctores
- Segundo: Pacientes
- Tercero: Tipos de cita y Salas
- Cuarto: Citas

Soporte

Si tiene problemas con la importación:

1. Revisar los mensajes de error
2. Consultar esta guía

3. Verificar los archivos de ejemplo
4. Contactar al administrador del sistema