

AJUSTES y ADAPTACIONES SISTEMA ORDENES - 06 OCT.

Para entender los ajustes, el sistema además de funcional tiene el objetivo de cumplir el ciclo de ordenes de trabajo con los controles para los perfiles de usuario evitando cualquier error y facilitando los pasos para cada estatus.

Es decir hay muchas cosas en el sistema que funcionan bien y de forma lógica, pero se tendrán que ajustar para ser específicos con las tareas de cada usuario aunque se hagan cambios en contra del sentido general del sistema, estas son: las adaptaciones.

1. Todos los productos tienen un número de orden, las órdenes se repiten en el número consecutivo cuando varios productos son del mismo cliente y están registrados en la misma orden en la importación de datos al sistema.

The screenshot shows a web form titled 'Administración de usuarios'. At the top, there are two buttons: 'Lista' and 'Agregar o Modificar'. Below these are several input fields. The 'Tipo' field is a dropdown menu currently showing 'Diseñador'. The 'Sucursal' field is a dropdown menu that is open, displaying a list of options: 'Centro', 'Minerva', 'Niños Heroes', 'Centro', 'Periferico', 'Foraneos', 'Obregón', and 'Impre proyectos'. The 'Nombre completo' field is an empty text box. The 'Usuario' field is an empty text box. The 'Contraseña' field is a masked text box showing four dots.

2. La asignación de sucursales para los roles puede ser múltiple, para que tengan asignado una o varias.
3. La asignación de áreas debe ser como la de sucursales, (droplist o checkbox) mostrando el catálogo cargado y permitir selección múltiple para los usuarios. LISTO OK.
4. Perfil producción, al seleccionar una orden el estatus a **en producción** debe cambiar en automático cuando han descargado completo el archivo de diseño, en ese estatus también debe bloquearse para el perfil diseño el alta y edición de archivos cargados (no pueden eliminar o subir nuevos archivos) y en el campo impresor debe asignarse el nombre del usuario, se quita el campo clave de impresor.
5. Perfil diseñador, cuando un archivo ya esta cargado, no se puede eliminar, cualquier archivo nuevo aún con el mismo nombre debe reemplazar el anterior, en la vista de diseñador muestra el histórico de archivos cargados, en la vista de producción muestra el último archivo cargado solamente.
6. Perfil producción la lista de órdenes filtra por el id del área del usuario.
7. Perfil diseñador, la lista de ordenes se filtra por el id de vendedor.
8. Perfil de ventas, la lista de ordenes se filtra por sucursal.
9. Nuevo estatus "rechazado" disponible para el perfil de producción. (al activar este estatus, para el perfil diseño estará disponible de nueva cuenta el alta de archivos)
10. Nuevo botón de "impresión terminada" para el perfil de producción, al hacer clic se guarda la fecha y hora y esa orden ya no estará visible en la lista para ese usuario.
11. Para el resto de los perfiles en el área de producción deben aparecer dos campos de fecha y dos de usuario, es decir, el primer renglón dirá: Descarga impresión (se muestra fecha y hora) y lado el campo Nombre que deberá tener la del usuario que dio clic para descargar el archivo, en el segundo renglón aparece Fecha Impresión (se muestra fecha y hora) y a lado el campo de Nombre, será el usuario que dio clic en el botón impresión terminada del punto anterior.

- 12. Perfil diseñador, si la orden esta en estatus “Rechazado” podrán editar la orden y subir nuevos archivos, además estará disponible un nuevo estatus “Corregido”.
- 13. Perfil Producción, se mostrarán las ordenes con estatus “Corregido”, al igual que el estatus registrada, al dar clic para descargar el archivo, se cambiará el estatus a “en producción” y se bloquea el alta de archivos.
- 14. Nuevo perfil “Logistica” funciona como el rol producción, pero puede ver todas las sucursales y todas las áreas, en el listado de ordenes, tener un botón de acceso rápido con la función de cambio de estatus a: “En tránsito”
- 15. El perfil de ventas, cambiar el nombre por: Atención a clientes, en este perfil en el listado de ordenes tener un botón con la función de cambio de estatus: “En rack” y “Perdido” / es decir son dos botones. (cuando ya hayan dado clic en uno de los estatus, entonces en lugar del botón puede aparecer ese “estatus”.
- 16. Falla en Reportes, no cambia de sucursal al seleccionar en la lista desplegable.
- 17. Falla en Perfil administrador, falta el campo de Notas Administrativas, y ese perfil puede cambiar el estatus de las ordenes, de hecho es el único que puede cancelar una orden.
- 18. Perfil diseño, el checkbox de Impresión digital se reemplaza con un botón llamado “Impresión digital” como el del punto 10, donde al dar clic se guarda la fecha y hora y el cambio de estatus en automático a “En producción”

DETALLE DE ORDEN:

Campos Importados:

- Código
- Fecha (esta es la fecha de los campos importados no del tiempo de importación, no lleva hora ni minutos)
- Id Vendedor
- Nombre
- Cliente

- Clave
- Descripción
- Importe
- Área
- Archivo (fecha y hora)

- Área de producción
- Cantidad
- Descripción
- Observaciones

Resumen de campos por perfil	Resumen de estatus por perfil:
Diseño: Campos importados Nota sucursales Botón: Impresión digital Diseñador Acceso a carga de archivos. Producción: Campos importados Notas de producción Botón: Impresión terminada	Diseño: Registrada Rechazada Corregida Producción: Registrada En producción Rechazada

Resumen de campos por perfil	Resumen de estatus por perfil:
<p>Atención a cliente: Campos importados Nota sucursales Diseñador Impresión digital (fecha y hora)</p> <p>Notas de producción Descarga impresión – impresor Fecha Impresión – impresor</p> <p>Envío (fecha y hora) Fecha de recepción (fecha y hora) se registra automático en el botón “En rack” Botón: Entrega al cliente</p> <p>Logística: Campos importados Notas sucursales Diseñador Notas de producción Descarga impresión – impresor Fecha Impresión – impresor</p> <p>Administrador: Campos importados Nota sucursales Diseñador Impresión digital (fecha y hora)</p> <p>Notas de producción Descarga impresión – impresor Fecha Impresión – impresor</p> <p>Envío (fecha y hora) Fecha de recepción (fecha y hora) Entrega al cliente (fecha y hora)</p> <p>Notas administrativas Nombre – del usuario administrador que guarde un cambio de estatus o escriba notas administrativas.</p>	<p>Atención a cliente: Registrada Detenida En Rack Perdido Terminado</p> <p>Logística: En tránsito</p> <p>Administrador: Detenida Cancelada</p>