

Überschrift 1 läuft über gesamte Papierbreite

Überschrift 2 läuft über gesamte Papierbreite

Überschrift 3 läuft über gesamte Papierbreite oder gemäß Spaltenbreite

Schriftgröße 11 pt

Dies ist die Vorlage für das Plakat (DIN A4 hochkant) der Technischen Universität München (TUM). Sie entspricht dem Corporate Design der TUM und ist für das Betriebssystem Windows getestet und mit MiKTeX 2.9 kompatibel.

Bitte geben Sie Ihren individuellen Text an den vorgesehenen Stellen ein. Nutzerhinweise finden Sie außerdem in der Liesmich.txt.

Kopfzeile und Absender

Es stehen mehrere Varianten zur Auswahl. Diese finden Sie auf den nächsten Seiten als Beispiel oder unter www.tum.de/cd, welche für die verschiedenen Nutzergruppen vorgesehen sind.

Text

Strukturieren Sie Ihr Plakat möglichst klar und beschränken Sie sich auf die wichtigsten Informationen. Entscheiden Sie sich für einen ein- oder mehrspaltigen Aufbau, linksbündig oder im Blocksatz. Und wählen Sie bei wenig Text eine entsprechend größere Schrift.

Bilder

Auch wenn Sie Bilder integrieren möchten, können Sie innerhalb des vorgegebenen Rahmens variieren:

- Das Bild ist an die Breite der Textspalte angepasst
- Das Bild geht über alle Textspalten
- Das Bild ist seitenfüllend innerhalb des vorgesehenen Textrahmens (mit weißem Rand)
- Das Bild ist seitenfüllend bis an den Papierrand (randabfallend) an mindestens drei Seiten

Bilder sollten immer eine Bildunterschrift tragen, die ggf. Informationen zum Bild und zur Autorenschaft enthält. Das Bild sollte immer genügend Abstand zum Text haben. Gleiches gilt für Grafiken.

Weitere Informationen zum Corporate Design der TUM finden Sie unter www.tum.de/cd

Überschrift 1 läuft über gesamte Papierbreite

Überschrift 2 läuft über gesamte Papierbreite

Überschrift 3 läuft über gesamte Papierbreite oder gemäß Spaltenbreite

Schriftgröße 11 pt

Dies ist die Vorlage für das Plakat (DIN A4 hochkant) der Technischen Universität München (TUM). Sie entspricht dem Corporate Design der TUM und ist für das Betriebssystem Windows getestet und mit MiKTeX 2.9 kompatibel.

Bitte geben Sie Ihren individuellen Text an den vorgesehenen Stellen ein. Nutzerhinweise finden Sie außerdem in der Liesmich.txt.

Kopfzeile und Absender

Es stehen mehrere Varianten zur Auswahl. Diese finden Sie auf den nächsten Seiten als Beispiel oder unter www.tum.de/cd, welche für die verschiedenen Nutzergruppen vorgesehen sind.

Text

Strukturieren Sie Ihr Plakat möglichst klar und beschränken Sie sich auf die wichtigsten Informationen. Entscheiden Sie sich für einen ein- oder mehrspaltigen Aufbau, linksbündig oder im Blocksatz. Und wählen Sie bei wenig Text eine entsprechend größere Schrift.

Bilder

Auch wenn Sie Bilder integrieren möchten, können Sie innerhalb des vorgegebenen Rahmens variieren:

- Das Bild ist an die Breite der Textspalte angepasst
- Das Bild geht über alle Textspalten
- Das Bild ist seitenfüllend innerhalb des vorgesehenen Textrahmens (mit weißem Rand)

- Das Bild ist seitenfüllend bis an den Papierrand (randabfallend) an mindestens drei Seiten

Bilder sollten immer eine Bildunterschrift tragen, die ggf. Informationen zum Bild und zur Autorenschaft enthält. Das Bild sollte immer genügend Abstand zum Text haben. Gleiches gilt für Grafiken.

Weitere Informationen zum Corporate Design der TUM finden Sie unter www.tum.de/cd

Überschrift 1 läuft über gesamte Papierbreite

Überschrift 2 läuft über gesamte Papierbreite



Bildunterschrift, Autor etc

Hier kann ein längerer Text stehen, der in mehreren Spalten angeordnet wird.

Durch `\vfill\columnbreak` lässt sich ein Spaltenwechsel erzwingen.

Wählen Sie für Plakate mit wenig Text gerne eine größere Schrift (siehe Auswahl für Überschriften). Achten Sie bitte darauf, dass die Schriftgröße Zweck und Gebrauch des Plakats entspricht.