

ОБ ОТЧЕТАХ

Шаблоны отчетов представлены в двух форматах – docx и odt, используйте тот, который подходит под программное обеспечение, которым Вы пользуетесь.

Заполнение отчета должно производиться **параллельно с выполнением** работы, в этом случае и вероятность правильного выполнения работы выше, и времени на подготовку отчета потребуется меньше.

Зеленым курсивом подсказано, что должно быть на этом месте. Если не указано иное, подставленный текст должен быть написан шрифтом черного цвета Times New Roman размером 12 пт. Все графы в таблицах должны быть заполнены.

Красным курсивом даются подсказки о том, какие фрагменты должны быть добавлены в соответствующий раздел или удалены из него. Текст, записанный красным курсивом, из отчета должен быть удален.

Отчет должен быть прикреплен для проверки в соответствующем разделе курса **после того, как преподаватель принял программу**. Отчеты, содержащие не проверенные преподавателем программы, возвращаются студенту.

Прикрепив отчет, не забывайте нажать кнопку

Отправить на проверку