



## บทที่ 2 ชุดข้อมูลคู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2568

### 2.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๒

#### 2.1.1 หมวดระบบการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

2.1.1.1 ข้อ๑๐ระบบการศึกษา (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕)

- ก) (๑) มหาวิทยาลัยใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย แต่ละภาค การศึกษามีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล ไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์ และ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อนต่อจาก ภาคการศึกษาปลายอีก ๑ ภาค ก็ได้ มีระยะเวลาการศึกษาประมาณ ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงเรียนในแต่ละรายวิชา เท่ากับชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ
- ข) (๒) “หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงภาระการศึกษาในแต่ละรายวิชา โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้
- ก. รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
  - ข. รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
  - ค. รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
  - ง. การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษารวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ค) จ. การทำโครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษารวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

#### 2.1.1.2 ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียน

- ก) (๑) กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนตามกำหนด นักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ (กลางภาคและปลายภาค) ในภาคเรียนนั้น

- ข) (๒) นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนตามหลักสูตรดังต่อไปนี้
- ก. วิชาที่นับหน่วยกิตและนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย
  - ข. วิชาที่ไม่นับหน่วยกิต แต่เป็นวิชาที่บังคับในหลักสูตร
  - ค. วิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนหรือฝึกโดยไม่นับหน่วยกิตให้
  - ง. วิชาที่มีหน่วยกิต แต่ไม่ให้ค่าระดับคะแนน ถ้าหากผลการเรียนหรือการฝึก เป็นที่พอใจจะได้ S
  - หากผลการเรียนหรือการฝึกเป็นที่ไม่พอใจจะได้ U และนับหน่วยกิตสำหรับการจบหลักสูตร แต่ไม่นำหน่วยกิตไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย
- ค) (๓) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนดังนี้
- ก. วิชาปฏิบัติต้องลงทะเบียนวิชาเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น
  - ข. การลงทะเบียนวิชาเรียนทั้งวิชาทฤษฎีและวิชาปฏิบัติเมื่อรวมกันแล้ว ต้องไม่ต่ำกว่า ๑๒ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต
  - ค. กรณีจำนวนหน่วยกิตที่เหลือในหลักสูตรมีจำนวนต่ำกว่าที่กำหนดในข้อ ๑๑ (๓) ข. นักศึกษาสามารถลงทะเบียนต่ำกว่าที่กำหนดได้
- ง) (๔) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา
- กรณีที่นักศึกษาไม่มีรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ต้องดำเนินการขอรักษาสถานภาพนักศึกษา และชำระเงินค่ารักษาสถานภาพภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๔ (๘) และให้นับระยะเวลาที่ขอรักษาสถานภาพรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษา
- จ) (๕) ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

#### 2.1.1.3 ข้อ ๑๒ การขอเพิ่ม เปลี่ยน หรือถอนวิชาเรียน

- (๑) นักศึกษาซึ่งลงทะเบียนเรียนวิชาทฤษฎีใดไว้ หากจะขอเปลี่ยนหรือเพิ่มวิชาเรียน ให้ทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา สำหรับวิชาปฏิบัติ หากจะขอเปลี่ยนหรือขอเพิ่มวิชาเรียนให้ทำได้ภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดแต่เฉพาะหน่วยกิตของวิชาที่เลือกเรียนใหม่
- (๒) นักศึกษาซึ่งลงทะเบียนวิชาใดไว้ หากต้องการถอนวิชานั้นให้ถอนได้ภายใน ๑๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน กรณีนักศึกษาถอนวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนดดังกล่าวให้ได้รับเกรด W

#### 2.1.1.4 ข้อ ๑๓ การโอนรายวิชา

- ก) (๑) นักศึกษาซึ่งเคยเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง แล้วขอลาออกหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๔ (๓) - ๒๔ (๘) และสามารถสอบเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยได้ใหม่ อาจขอโอนรายวิชาที่เคยได้คะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะ/วิทยาลัย และให้ระบุคะแนนรายวิชาต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติให้โอนในใบรายงานผลการศึกษาด้วย แต่มิให้นำค่าระดับคะแนนดังกล่าวมาคิดระดับคะแนนเฉลี่ย
- ข) (๒) นักศึกษาสามารถโอนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร
- ค) (๓) ผลการเรียนของรายวิชาที่ต้องการโอนต้องมีอายุไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันสิ้นสุดภาคการศึกษาของรายวิชาที่ขอโอน
- ง) (๔) การดำเนินการขอโอนรายวิชา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะยื่นคำร้องขอโอน
- จ) (๕) นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมโอนหน่วยกิต และรายวิชาที่ได้รับเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัย

#### 2.1.1.5 ข้อ ๑๔ เวลาเรียน (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕)

- ก) (๑) นักศึกษาซึ่งมีเวลาเรียนวิชาทฤษฎีหรือวิชาประลองใดต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ หรือวิชาปฏิบัติงานใดต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ไม่มีสิทธิ์สอบและตกในวิชานั้น [Fa] การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้นำหน่วยกิตของวิชานั้นไปคิดด้วย
- ข) (๒) นักศึกษาซึ่งขาดสอบวิชาใดโดยไม่มีเหตุผลสมควร ให้ตกในวิชานั้น [Fe] การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้นำหน่วยกิตของวิชานั้นไปคิดด้วย
- ค) (๓) นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ซึ่งเป็นส่วนที่ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะแกนกลางหรือสมรรถนะวิชาชีพ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงทุกภาคการศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

### 2.1.2 หมวดการวัดผลการศึกษาและสภาพการเป็นนักศึกษา

#### 2.1.2.1 ข้อ ๑๕ ระบบการวัดผลการศึกษา

- ก) (๑) ให้กำหนดค่าระดับคะแนนเป็นสัญลักษณ์ตัวอักษร และในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้เทียบค่าตัวอักษรเป็นแต่มดังต่อไปนี้
- A ๔.๐ ดีเลิศ (Excellent)
  - B+ ๓.๕ ดีมาก (Very Good)
  - B ๓.๐ ดี (Good)

- C+ ๒.๕ ค่อนข้างดี (Above Average)
  - C ๒.๐ พอใช้ (Average)
  - D+ ๑.๕ เกือบพอใช้ (Below Average)
  - D ๑.๐ อ่อน (Poor)
  - F ๐ ตก (Failure)
  - Fa ๐ ตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ ไม่มีสิทธิ์สอบ (Failed, Insufficient Attendance)
  - Fe ๐ ตกเนื่องจากขาดสอบ (Failed, Absent from Examination)
  - I - ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
  - S - พอใจ (Satisfactory)
  - U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
  - W - ขอลอนวิชาเรียนหลังกำหนด (Withdrawal)
- ข) (๒) ให้มีการวัดผลการศึกษาปลายภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และควรมีการสอบกลางภาคการศึกษารั้งหนึ่งด้วย
- ค) (๓) ให้กรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย พิจารณาผลของการวัดผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา โดยมีคณบดี/ผู้อำนวยการเป็นผู้ลงนามอนุมัติผลการวัดผลการศึกษาและพิจารณาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติประกาศนียบัตร
- ง) (๔) ให้คณะ/วิทยาลัยเก็บกระดาษคำตอบในการวัดผลการศึกษาไว้อย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษานับตั้งแต่วันประกาศผลการศึกษา เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้คณบดี/ผู้อำนวยการสั่งทำลายได้

#### 2.1.2.2 ข้อ ๑๖ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

- ก) (๑) ให้คุณหน่วยกิตด้วยแต้มของค่าระดับคะแนนเป็นรายวิชา แล้วรวมกันเข้าด้วยกันหารด้วยจำนวนหน่วยกิต รวมทุกวิชา ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่งไม่ปัดเศษ วิชาใดที่นักศึกษาเรียนซ้ำหรือเรียนแทนให้นำหน่วยกิตของวิชานั้นไปคิดด้วยทุกครั้ง
- ข) (๒) ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็น ๒ ประเภท ดังนี้
- ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยที่คิดจากผลการศึกษานักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา
  - ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยที่คิดจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดค่าระดับคะแนน

#### 2.1.2.3 ข้อ ๑๗ การเปลี่ยนผลการศึกษาและการเรียนซ้ำวิชาเรียน

- ก) (๑) นักศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนตก (F) ในวิชาใดวิชาหนึ่ง ต้องการสอบแก้ตัวเพื่อเปลี่ยนผลการศึกษา ให้ปฏิบัติดังนี้

- ก. ยื่นคำร้องและลงทะเบียนสอบแก้ตัวที่งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะ/วิทยาลัยกำหนด ให้สอบแก้ตัวได้ ๑ ครั้ง ค่าลงทะเบียนสอบแก้ตัวเท่ากับค่าลงทะเบียนรายวิชาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ถ้านักศึกษาไม่มาดำเนินการต้องเรียนซ้ำวิชานั้น หรือเลือกเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งที่คณะ/วิทยาลัยอนุมัติ
  - ข. นำใบเสร็จรับเงินไปยื่นต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเพื่ออาจารย์จะได้นัดหมายเกี่ยวกับการสอน ซ่อมเสริมหรือมอบหมายงานให้ทำ สำหรับนักศึกษาที่ไม่นำใบเสร็จรับเงินไปยื่นก่อนวันสอบแก้ตัวนักศึกษาจะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบแก้ตัวในครั้งนั้น นอกจากจะมีเหตุจำเป็น เช่น เจ็บป่วยจะต้องรีบแจ้งให้อาจารย์ประจำวิชาให้ทราบก่อนล่วงหน้า เป็นต้น
  - ค. การสอบแก้ตัว นักศึกษาต้องมาสอบ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่อาจารย์ประจำวิชากำหนดหรือตามตารางสอบ มิฉะนั้นจะถือว่าหมดสิทธิ์สอบแก้ตัวในครั้งนั้น
  - ง. การให้ค่าระดับคะแนนในการสอบแก้ตัว ให้ได้ไม่เกินค่าระดับคะแนนอ่อน (D) ถ้าสอบแก้ตัวแล้วยังได้รับค่าระดับคะแนนตก (F) ต้องเรียนซ้ำในวิชานั้น
- ข) (๒) นักศึกษาที่มีระดับคะแนนอ่อน (D) วิชาใดวิชาหนึ่ง ไม่สามารถขอสอบแก้ตัว เพื่อเปลี่ยนผลการศึกษา
- ค) (๓) นักศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอไม่มีสิทธิ์สอบ (Fa) หรือตกเนื่องจากขาดสอบ (Fe) ต้องเรียนซ้ำในวิชานั้น

#### 2.1.2.4 ข้อ ๑๘ การให้ค่าระดับคะแนน I (Incomplete)

- ก) (๑) การให้ค่าระดับคะแนน I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- ก. นักศึกษามีเวลาเรียนครบเกณฑ์ในข้อ ๑๔ (๑) แต่ไม่ได้เข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้เพราะป่วยก่อนสอบ โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ ๒๖ (๑) และคณบดี/ผู้อำนวยการ พิจารณาประกอบความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น เห็นสมควรอนุมัติเพราะการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาเพียงเล็กน้อย
  - ข. นักศึกษาป่วยระหว่างสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ ๒๖ (๒) และได้รับอนุมัติจากคณบดี/ผู้อำนวยการ
  - ค. นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุอันพ้นวิสัย และคณบดี/ผู้อำนวยการอนุมัติ
  - ง. นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา ให้แจ้งการให้คะแนน I มาพร้อมกับผลการศึกษานักศึกษาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

- ข) (๒) นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนน I จะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับจากวันอนุมัติผลการศึกษาประจำภาค ถ้าหากพ้นกำหนดเวลาแล้วนักศึกษาผู้ใดยังมีค่าระดับคะแนน I อยู่ ให้ นายทะเบียนเปลี่ยนค่าระดับคะแนน I เป็น F หรือ U โดยอัตโนมัติ

2.1.2.5 ข้อ ๑๙ การฝึกงาน

- ก) (๑) นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพมีสิทธิ์ร้องขอออกฝึกงานภายนอกมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ/วิทยาลัย
- ข) (๒) การให้คะแนนนักศึกษาที่ออกฝึกงาน ให้เป็น S หรือ U

2.1.2.6 ข้อ ๒๐ การจำแนกสภาพของนักศึกษา

- ก) สภาพนักศึกษามี ๒ สภาพ คือ นักศึกษาสภาพปกติและนักศึกษาสภาพวิพยาทัศน์
- (๑) นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคเรียนแรกหรือนักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
  - (๒) นักศึกษาสภาพวิพยาทัศน์ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสภาพวิพยาทัศน์ ให้ไปรับทราบสภาพวิพยาทัศน์ที่อาจารย์ที่ปรึกษาและให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของหน่วยกิตรวมในภาคเรียนถัดไป หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะ/วิทยาลัย นักศึกษาสภาพวิพยาทัศน์ จะพ้นสภาพวิพยาทัศน์เมื่อได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

2.1.2.7 ข้อ ๒๑ ฐานะชั้นปีของนักศึกษา (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วย การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕) การกำหนดฐานะชั้นปีของนักศึกษา ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือตามระยะเวลาที่ใช้สำหรับหลักสูตร

2.1.2.8 ข้อ ๒๒ ระยะเวลาที่ใช้สำหรับหลักสูตร นักศึกษาต้องใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาตามแผนการศึกษาที่ระบุไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานั้นๆ

2.1.2.9 ข้อ ๒๓ การลงโทษนักศึกษาผู้กระทำผิด

- ก) (๑) การทุจริตในการสอบนักศึกษาซึ่งกระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดระเบียบการสอบในการสอบประจำภาคหรือการสอบระหว่าง ภาคอย่างชัดแจ้ง ให้คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยพิจารณาลงโทษสถานใดสถานหนึ่งดังต่อไปนี้
- ก. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต
  - ข. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต และให้พักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาถัดไปอย่างน้อยอีก ๑ ภาคการศึกษา

- ค. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต รวมทั้งไม่พิจารณาผลการศึกษาในภาคการศึกษาที่นักศึกษากระทำการทุจริตและให้สั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาปกติถัดไปอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา
  - ง. ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- ข) (๒) นักศึกษาที่กระทำความผิดอื่นๆ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ได้รับโทษตามควรแก่ความผิดนั้น
- ค) (๓) ให้นับระยะเวลาที่นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย
- ง) (๔) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

#### 2.1.2.10 ข้อ ๒๔ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- ก) นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้
- (๑) ตาย
  - (๒) ศึกษาครบตามหลักสูตรและได้รับประกาศนียบัตร ตามข้อ ๓๐
  - (๓) ได้รับอนุมัติจากคณบดี/ผู้อำนวยการให้ลาออก
  - (๔) ถูกสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๓
  - (๕) ศึกษาไม่จบหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด
  - (๖) ให้นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้
    - 2.1.2.10.ก..1 ก. มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา
    - 2.1.2.10.ก..2 ข. นักศึกษาสภาพวิथाทัณฑ์ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคปกติถัดไป ต่ำกว่า ๒.๐๐
  - (๗) ศึกษาครบหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว แต่ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ และได้รับอนุมัติจากคณะ/วิทยาลัยให้เรียนวิชาที่อยู่ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้นเพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร เมื่อสิ้นสุดระยะเวลานี้แล้วค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐
  - (๘) นักศึกษาไม่ลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการสอนและมิได้ดำเนินการขอลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพเป็นนักศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาตามข้อ ๑๑ (๔)

#### 2.1.2.11 ข้อ ๒๕ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา



- ก) (๑) นักศึกษาที่พ้นสภาพตามข้อ ๒๔ (๘) สามารถขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายใน ๑๕ วันนับจากวันประกาศพ้นสภาพ
- ข) (๒) การคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา คณบดี/ผู้อำนวยการและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- ค) (๓) นักศึกษาต้องชำระเงินค่าคืนสภาพนักศึกษา ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- ง) (๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะมีสภาพการเป็นนักศึกษาเช่นเดียวกับสภาพเดิมก่อนพ้นสภาพ ทั้งนี้ การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๒๒

### 2.1.3 หมวดที่การลาและการขอกลับเข้าศึกษาต่อ

#### 2.1.3.1 ข้อ ๒๖ การลาป่วย

- ก) การลาป่วยแยกออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้
  - (๑) การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษา นั้นสิ้นสุดและป่วยอยู่กระทั่งถึงวันสอบ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณบดี/ผู้อำนวยการภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันที่เริ่มป่วยพร้อม ใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของทางราชการหรือของสถานพยาบาลเอกชนที่ทางราชการรับรอง
  - (๒) การลาป่วยระหว่างสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นภาคการศึกษาแล้วแต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณบดี/ผู้อำนวยการทันทีและต้องนำใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของทางราชการหรือของเอกชนที่ทางราชการรับรองมาให้โดยด่วน

#### 2.1.3.2 ข้อ ๒๗ การลากิจ

- ก) (๑) นักศึกษาที่จำเป็นต้องลาระหว่างชั่วโมงเรียน ต้องขออนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชานั้น
- ข) (๒) นักศึกษาที่จะต้องลากิจตั้งแต่ ๑ วันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาก่อนวันลาพร้อมด้วยเหตุผลและคำรับรองของผู้ปกครอง

#### 2.1.3.3 ข้อ ๒๘ การลาพักการศึกษา

- ก) (๑) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดี/ผู้อำนวยการ เพื่อขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้
  - ก. ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
  - ข. ได้รับทุนไปอบรมหรือดูงานต่างประเทศ
  - ค. ป่วยซึ่งต้องได้รับการรักษาเป็นระยะเวลานานตามคำสั่งแพทย์เกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์ที่ถูกต้องจากสถานพยาบาลของทางราชการหรือของเอกชนที่ทางราชการรับรอง

- ง. มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา
- ข) (๒) นักศึกษาลาพักการศึกษาได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๘ (๑) ก. และ ๒๘ (๑) ข.
- ค) (๓) ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๘ (๑) ก.
- ง) (๔) ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษากายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนวิชาเรียนแล้ว มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

#### 2.1.3.4 ข้อ ๒๙ การกลับเข้าศึกษาต่อ

- ก) (๑) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต่อจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติต่อคณบดี/ผู้อำนวยการ ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาแล้วให้มีสภาพเป็นนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- ข) (๒) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา เมื่อครบกำหนดระยะเวลาแล้วให้มารายงานตัวที่แผนกวิชาหรือภาควิชา และยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติต่อคณบดี/ผู้อำนวยการ ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาแล้วให้มีสภาพเป็นนักศึกษาเหมือนก่อนถูกสั่งพักการศึกษา

### 2.1.4 หมวดการสำเร็จการศึกษา

#### 2.1.4.1 ข้อ ๓๐ นักศึกษาจะมีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ก) (๑) ศึกษาครบหน่วยกิตและวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตรวิชาใดที่นักศึกษาเรียนซ้ำหรือเรียนแทน ให้นับหน่วยกิตของวิชานั้นเฉพาะครั้งที่สอบได้เพียงครั้งเดียว
- ข) (๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- ค) (๓) เป็นผู้ไม่มีเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาตามข้อ ๓๑

## 2.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๒

### 2.2.1 หมวดระบบการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

#### 2.2.1.1 ข้อ ๑๒ ระบบการศึกษา

- ก) (๑) มหาวิทยาลัยใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย มีระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาปลายอีก ๑ ภาคก็ได้ มีระยะเวลาการศึกษาประมาณ ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ
- ข) (๒) การคิดหน่วยกิต“หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงภาระการศึกษาในแต่ละรายวิชาโดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้
- ก. รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
  - ข. รายวิชาภาคปฏิบัติรวมถึงรายวิชาโครงการหรือรายวิชาโครงการพิเศษที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
  - ค. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
  - ง. การทำกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

#### 2.2.1.2 ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเรียน

- ก) (๑) กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนตามกำหนด นักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ (กลางภาคและปลายภาค)ในภาคเรียนนั้น
- ข) (๒) นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนตามหลักสูตรดังต่อไปนี้
- ก. วิชาที่นับหน่วยกิตและนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย
  - ข. วิชาที่ไม่นับหน่วยกิต แต่เป็นวิชาที่บังคับในหลักสูตร
  - ค. วิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนหรือฝึกโดยไม่ับหน่วยกิตให้
  - ง. วิชาที่มีหน่วยกิต แต่ไม่ให้อำนาจระดับคะแนน ถ้าหากผลการเรียนหรือการฝึกเป็นที่พอใจจะได้ S หากผลการเรียนหรือการฝึกเป็นที่ไม่พอใจจะได้ U และนับหน่วยกิตสำหรับการจบหลักสูตร แต่ไม่นำหน่วยกิตไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

- ค) (๓) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนดังนี้
- ก. วิชาปฏิบัติ ต้องลงทะเบียนวิชาเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น
  - ข. การลงทะเบียนวิชาเรียนทั้งวิชาทฤษฎีและวิชาปฏิบัติ ให้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต นักศึกษาภาคคําลงทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต
  - ค. กรณีจำนวนหน่วยกิตที่เหลือในหลักสูตรมีจำนวนต่ำกว่าที่กำหนดในข้อ ๑๓ (๓)  
ข. นักศึกษาสามารถลงทะเบียนต่ำกว่าที่กำหนดได้
- ง) (๔) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา กรณีที่นักศึกษาไม่มีรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติต้องดำเนินการขอรักษาสถานภาพนักศึกษาและชำระเงินค่ารักษาสถานภาพภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษามีฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตาม ข้อ ๒๖ (๙) และให้นับระยะเวลาที่ขอรักษาสถานภาพรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษา
- จ) (๕) ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2566)
- ฉ) (๖) นักศึกษาที่ลงทะเบียนโครงการพิเศษ ปริญญาโท หรือรายวิชาสหกิจศึกษา แต่ไม่สามารถประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ต้องปฏิบัติดังนี้ (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2561)
- ก. ให้งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา บันทึกการวัดผลโครงการพิเศษ ปริญญานิพนธ์หรือรายวิชาสหกิจศึกษายังไม่สิ้นสุด (In-progress) ต่อท้ายวิชาและดำเนินการประเมินผลการศึกษาประจำภาค แล้วจำแนกสภาพนักศึกษาได้ตามปกติ โดยไม่นำหน่วยกิตของวิชาที่บันทึกการวัดผลโครงการพิเศษ ปริญญานิพนธ์หรือรายวิชาสหกิจศึกษายังไม่สิ้นสุด (In-progress) มาคิดค่าระดับคะแนนประจำภาค
  - ข. การประเมินผลวิชาโครงการพิเศษ ปริญญานิพนธ์หรือรายวิชาสหกิจศึกษาที่บันทึกการวัดผลโครงการพิเศษ ปริญญานิพนธ์ หรือรายวิชาสหกิจศึกษายังไม่สิ้นสุด (In-progress) ต่อท้ายวิชาไว้ให้ทำการประเมินผลและอนุมัติผลการศึกษาในภาคการศึกษาที่ส่งคะแนน

- ค. กรณีลงทะเบียนวิชาเรียนครบทุกวิชาตามหลักสูตรแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสภาพโครงการพิเศษ ปริญญาโทหรือรายวิชาสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไป หรือภาคฤดูร้อนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

#### 2.2.1.3 ข้อ ๑๔ การขอเพิ่ม เปลี่ยน หรือถอนวิชาเรียน

- ก) (๑) นักศึกษาซึ่งลงทะเบียนเรียนวิชาใดไว้ หากจะขอเปลี่ยนหรือเพิ่มวิชาเรียนให้ทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การคิดค่าธรรมเนียมจะแนบเฉลี่ยให้คิดแต่เฉพาะหน่วยกิตของวิชาที่เลือกเรียนใหม่
- ข) (๒) นักศึกษาซึ่งลงทะเบียนเรียนวิชาใดไว้ หากต้องการถอนวิชานั้นให้ถอนได้ภายใน ๑๒ สัปดาห์นับตั้งตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน กรณีนักศึกษาถอนวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนดดังกล่าว ให้ได้รับเกรด W

#### 2.2.1.4 ข้อ ๑๕ การโอนผลการเรียน (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2566)

- ก) (๑) คุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอน
  - มหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

2.2.1.4.ก..1 ก. มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๖

2.2.1.4.ก..2 ข. ผ่านการสอบคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว

2.2.1.4.ก..3 ค. รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอน ต้องมีคะแนนหรือผลการประเมินไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

2.2.1.4.ก..4 ง. ผลการเรียนจากการศึกษาในระบบหรือหลักฐานแสดงความรู้และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยต้องมีอายุไม่เกิน ๘ ปี นับจากวันสิ้นสุดภาคการศึกษาของรายวิชาที่ขอเทียบโอน หรือวันสุดท้ายของประสบการณ์ที่ยื่นขอรับการประเมิน

2.2.1.4.ก..5 จ. ได้รับอนุมัติการเทียบโอนรายวิชาก่อนการอนุมัติผล  
การศึกษาในรายวิชาที่ขอเทียบโอน

ข) (๒) การดำเนินการขอเทียบโอน

- นักศึกษาที่ประสงค์จะขออนุมัติการเทียบโอนรายวิชาและผลการเรียน ให้  
ดำเนินการดังนี้

2.2.1.4.ข..1 ก. แจ้งความจำนงถึงงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา กอง  
บริการการศึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาค  
การศึกษาที่ประสงค์จะยื่นคำร้องขอเทียบโอน

2.2.1.4.ข..2 ข. ผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ อาทิ ระเบียนผล  
การเรียน (Transcript) และรายละเอียดเนื้อหาวิชาที่ได้  
เรียนไปแล้วให้ติดต่อสถาบันเดิมจัดส่งมายังมหาวิทยาลัย  
โดยตรง

2.2.1.4.ข..3 ค. หลักฐานแสดงความรู้และประสบการณ์จากการศึกษา  
นอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย นักศึกษา  
เป็นผู้นำส่งด้วยตนเองที่ภาควิชา

ค) (๓) การเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาในระบบ (ระเบียบมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต  
(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2566)

- ก. การเทียบโอนของนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย

2.2.1.4.ค..1 ๑. รายวิชาเดิมที่ขออนุมัติเทียบโอนต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ใน  
ระดับเดียวกัน และมีปริมาณเท่ากันหรือไม่น้อยกว่า  
รายวิชาในหลักสูตรใหม่และต้องศึกษามาแล้วไม่เกิน 8 ปี  
การศึกษา

2.2.1.4.ค..2 ๒. นักศึกษาสามารถเทียบโอนรายวิชาได้ไม่เกิน 3 ใน 4  
ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

- ข. การเทียบโอนของนักศึกษาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือต่างสถาบัน

2.2.1.4.ค..1 ๑. ต้องศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อย  
กว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติโดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลา  
พัก มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๕๐

2.2.1.4.ค..2 ๒. มีรายวิชาที่ได้เรียนมาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม เทียบได้กับรายวิชาในมหาวิทยาลัยตามแผนกำหนด การศึกษาของสาขาวิชาที่รับโอน โดยจะต้องโอนมาศึกษา ในสาขาวิชาเดียวกันกับสาขาวิชาที่กำลังศึกษาอยู่ใน สถาบันอุดมศึกษาเดิมหรือสาขาวิชาที่ใกล้เคียงกัน โดย ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ/ วิทยาลัย

2.2.1.4.ค..3 ๓. รายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่ น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

2.2.1.4.ค..4 ๔. รายวิชาเดิมที่จะพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตจะกระทำ ได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตร ที่รับโอน

2.2.1.4.ค..5 ๕. ให้คณะ/วิทยาลัยเป็นผู้กำหนดเวลาการประเมิน ระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน และแจ้งผลการประเมินให้ นักศึกษาทราบโดยจัดทำเป็นประกาศคณะ/วิทยาลัย

- ค. การเทียบโอนของนักศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

2.2.1.4.ค..1 นักศึกษาผู้ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่เข้าศึกษาเป็น นักศึกษาเพื่อปริญญาที่ สองของมหาวิทยาลัย ต้อง ลงทะเบียนรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่อีกไม่น้อย กว่า ๔๒ หน่วยกิต ทั้งนี้ หน่วยกิตสะสมรวมเพื่อสำเร็จ การศึกษาต้องเป็นไปตาม หลักสูตรสาขาวิชาใหม่ กำหนด

ง) (๔) การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

- ก. ต้องผ่านการทดสอบในรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยคณะ/วิทยาลัยจัดให้มีการ ทดสอบ หรือผ่านการทดสอบจากหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ หรือประเมิน จากแฟ้มสะสมผลการเรียนรู้ โดยพิจารณาจากความรู้ และจากประสบการณ์ที่ เสนอให้ประเมิน รวมทั้งการประเมินจากการสัมภาษณ์

- ข. การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกการได้หน่วยกิตตามวิธีการประเมินดังนี้ จากการทดสอบมาตรฐาน (Standardized tests) ให้บันทึก “CS” (Credits from Standardized test) จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized test) ให้บันทึก “CE” (Credits from exam) การศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Evaluation of No sponsored training) ให้บันทึก “CT” (Credits from training) จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ให้บันทึก “CP” (Credits from portfolio)
- ค. ให้คณะ/วิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอน ผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา แล้วเสนอผลการพิจารณาเป็นค่าระดับคะแนนให้คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยให้ ความเห็นชอบ
- ง. คณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาอนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน โดยให้เทียบโอนเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- จ. การเทียบโอนรายวิชาให้นับหน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน เว้นแต่ หลักสูตรดังต่อไปนี้ ให้เทียบโอนได้ไม่เกินสามในสี่ของหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร(ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต(ฉบับที่ 6 พ.ศ.2562)

2.2.1.4.ง..1 1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ซึ่งผ่านการ ทำงานในสถานประกอบการมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และ ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมนักเทคโนโลยีหรือนักปฏิบัติการชั้น สูงตามมาตรฐานมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรฝึกอบรม เทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยรับรอง

2.2.1.4.ง..2 2. หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สำหรับผู้สำเร็จ การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด ซึ่งมีประสบการณ์ การทำงานในภาคอุตสาหกรรมและมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของ คณะกรรมการประจำส่วนงาน



2.2.1.4.ง.3 3. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สำหรับผู้สำเร็จ การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดย มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ในสาขาวิชา ตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนดหรือในสาขาวิชาอื่นตามที่ คณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นชอบ และผ่านหลักสูตร ฝึกอบรมการพัฒนาครูช่างเทคนิคขั้นสูงตามมาตรฐาน มหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรฝึกอบรมเทียบเท่าที่ มหาวิทยาลัยรับรอง

2.2.1.4.ง.4 (๕) การนับระยะเวลาการศึกษานักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ เทียบโอน สามารถศึกษาได้ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของ หลักสูตร กรณีโอนมาจากสถาบันเดิมให้นับระยะเวลา การศึกษาจากสถาบันเดิมรวมด้วย

2.2.1.4.ง.5 (๖) การนับหน่วยกิตและการคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย สะสมให้นับหน่วยกิตรายวิชาที่เทียบโอนเป็นหน่วยกิต สะสมเพื่อให้ครบตามหลักสูตร แต่ไม่นำมาคำนวณแต้ม ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเดิม

2.2.1.4.ง.6 (๗) การให้ปริญญาเกียรตินิยมนักศึกษาที่เทียบโอนไม่มี สิทธิได้รับเกียรตินิยม

2.2.1.4.ง.7 (๘) การชำระเงินนักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม การโอนหน่วยกิตและรายวิชาที่ได้รับอนุมัติเทียบโอนตาม ระเบียบของมหาวิทยาลัย

#### 2.2.1.5 ข้อ ๑๖ เวลาเรียน

- ก) (๑) นักศึกษาซึ่งมีเวลาเรียนวิชาใดต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ให้ถือว่าไม่มีสิทธิ์สอบและตกใน วิชานั้น [Fa](ตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ) การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้นำหน่วย กิตของวิชานั้นไปคิดด้วย
- ข) (๒) นักศึกษาซึ่งขาดสอบวิชาใดโดยไม่มีเหตุผลสมควร ให้ถือว่าตกในวิชานั้น [Fe] (ตก เนื่องจากขาดสอบ) การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้นำหน่วยกิตของวิชานั้นไปคิดด้วย

## 2.2.2 หมวดการวัดผลการศึกษหวมวดษและสภพการเป็นนัศศศ

### 2.2.2.1 ข้อ ๑๗ ระบบการวัดผลการศศ

- ก) (๑) ให้กำหนดค่าระดับคะแนนเป็นสัญลักษณ์ตัวอักษร และในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้เทียบค่าตัวอักษรเป็นแต้มดังต่อไปนี้ (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศศระดับปริญญาบัณฑิต ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2561)
- A ๔.๐ ดีเลิศ (Excellent)
  - B+ ๓.๕ ดีมาก (Very Good)
  - B ๓.๐ ดี (Good)
  - C+ ๒.๕ ค่อนข้างดี (Above Average)
  - C ๒.๐ พอใช้ (Average)
  - D+ ๑.๕ เกือบพอใช้ (Below Average)
  - D ๑.๐ อ่อน (Poor)
  - F ๐ ตก (Failure)
  - Fa ๐ ตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ ไม่มีสิทธิ์สอบ (Failed, Insufficient Attendance)
  - Fe ๐ ตกเนื่องจากขาดสอบ (Failed, Absent from Examination)
  - Ip - การวัดผลโครงการพิเศษ ปริญญาโทหรือรายวิชาศศยังไม่สิ้นสุด (In-progress)
  - I - ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
  - S - พอใจ (Satisfactory)
  - U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
  - W - ขอถอนวิชาเรียนหลังกำหนด (Withdrawal)
- ข) (๒) ให้มีการวัดผลการศศปลายภาคการศศ ๑ ครั้ง และควรมีการสอบกลางภาคการศศครั้งหนึ่งด้วย
- ค) (๓) ให้คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยพิจารณาผลของการวัดผลการศศทุกภาคการศศ
- ง) โดยมีคณบดี/ผู้อำนวยการเป็นผู้ลงนามอนุมัติผลการวัดผลการศศและพิจารณาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญา
- จ) (๔) ให้คณะ/วิทยาลัยเก็บกระดาษคำตอบในการวัดผลการศศไว้อย่างน้อย ๑ ภาคการศศ

- ฉ) นับแต่วันประกาศผลการศึกษา เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้คณบดี/ผู้อำนวยการสั่งทำลายได้

2.2.2.2 ข้อ ๑๘ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

- ก) (๑) ให้คณบดี/ผู้อำนวยการจัดด้วยแต้มของค่าระดับคะแนนเป็นรายวิชาแล้วรวมกันเข้าด้วยกันหารด้วยจำนวนหน่วยกิต รวมทุกวิชา ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่งไม่ปัดเศษ วิชาใดที่นักศึกษาเรียนซ้ำหรือเรียนแทนให้นำหน่วยกิตของวิชานั้นไปคิดด้วยทุกครั้ง
- ข) (๒) ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็น ๒ ประเภท ดังนี้
- ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยที่คิดจากผลการศึกษานักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา
  - ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยที่คิดจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดค่าระดับคะแนน

2.2.2.3 ข้อ ๑๙ การเรียนซ้ำวิชาเรียน

- ก) (๑) นักศึกษาที่สอบตกวิชาใดวิชาหนึ่งต้องเรียนซ้ำวิชานั้น หรือเลือกเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งที่ภาควิชาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ข) (๒) นักศึกษาที่มีผลการเรียนในรายวิชาต่ำกว่าพอใช้ (C หรือ ๒.๐๐) อาจขอเรียนซ้ำในรายวิชานั้นได้โดยได้รับอนุมัติจากภาควิชาก่อนการลงทะเบียนวิชาเรียน ในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนที่ได้มารวมด้วยทุกครั้ง

2.2.2.4 ข้อ ๒๐ การให้ค่าระดับคะแนน I (Incomplete)

- ก) (๑) การให้ค่าระดับคะแนน I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- ก. นักศึกษามีเวลาเรียนครบเกณฑ์ในข้อ ๑๖ (๑) แต่ไม่ได้เข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้เพราะป่วยก่อนสอบ โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ ๒๘ (๑) ก. และคณบดี/ผู้อำนวยการพิจารณาประกอบความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น เห็นสมควรอนุมัติเพราะการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาเพียงเล็กน้อย
  - ข. นักศึกษาป่วยระหว่างสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ ๒๘ (๑) ข. และได้รับอนุมัติจากคณบดี/ผู้อำนวยการ
  - ค. นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุอันพ้นวิสัย และคณบดี/ผู้อำนวยการอนุมัติ
  - ง. นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา ให้แจ้งการให้คะแนน I (ไม่สมบูรณ์) มาพร้อมกับผลการศึกษานักศึกษาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

- ข) (๒) นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนน I (ไม่สมบูรณ์) จะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันนับจากวันอนุมัติผลการศึกษาประจำภาค ถ้าหากพ้นกำหนดเวลาแล้ว นักศึกษาผู้ใดยังมีค่าระดับคะแนน I (ไม่สมบูรณ์) อยู่ให้นายทะเบียนเปลี่ยนค่าระดับคะแนน I (ไม่สมบูรณ์) เป็น F (ตก) หรือ U (ไม่พอใจ)โดยอัตโนมัติ

#### 2.2.2.5 ข้อ ๒๑ การศึกษาโดยไม่วัดผล

- ก) (๑) นักศึกษาอาจขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อลงทะเบียนวิชาเรียนเป็นพิเศษโดยไม่ขอวัดผล [Audit] รายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อยู่นอกหลักสูตรเพื่อเป็นการเสริมความรู้ได้โดยได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น
- ข) (๒) นักศึกษาจะต้องชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและจะต้องระบุในคำร้องลงทะเบียนวิชาเรียนด้วยว่าเรียนวิชาใดเป็นพิเศษโดยไม่ขอวัดผล [Audit] และเมื่อลงทะเบียนแล้วจะขอเปลี่ยนแปลงเป็นการศึกษาโดยวัดผลในภายหลังไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีที่นักศึกษาเปลี่ยนโอนสาขาวิชา และลักษณะวิชานั้นเป็นวิชา ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้มีการวัดผล
- ค) (๓) การขอลงทะเบียนวิชาเรียนโดยไม่วัดผล ให้กระทำในช่วงกำหนดเวลาของการเพิ่มวิชาเรียนและนับหน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่วัดผล [Audit] รวมกับหน่วยกิตรายวิชาอื่น ๆ ในการคิดจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่นักศึกษาลงทะเบียนด้วย แต่ไม่นับรวมเป็นจำนวนหน่วยกิตต่ำสุดที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา
- ง) (๔) การเรียนวิชาเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตนี้ ไม่มีการวัดผลและให้มหาวิทยาลัยบันทึกอักษร AU ในระเบียนการศึกษาได้เมื่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชาวินิจฉัยว่านักศึกษาได้เรียนด้วยความตั้งใจและมีเวลาเรียนครบตามข้อ ๑๖ และอาจารย์ผู้สอนแจ้งผลการเรียน AU ในการส่งคะแนนของวิชานั้นด้วย

#### 2.2.2.6 ข้อ ๒๒ การจำแนกสภาพของนักศึกษา

- ก) สภาพนักศึกษามี ๒ ประเภท คือ นักศึกษาสภาพปกติและนักศึกษาสภาพวิथाทัณฑ์
- (๑) นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคเรียนแรกหรือนักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
  - (๒) นักศึกษาสภาพวิथाทัณฑ์ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสภาพวิथाทัณฑ์ ต้องไปรับทราบวิथाทัณฑ์ที่ภาควิชาและให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของหน่วยกิตรวมในภาคเรียนถัดไป หรืออยู่ในดุลยพินิจของภาควิชา นักศึกษาสภาพวิथाทัณฑ์ จะพ้นสภาพวิथाทัณฑ์ เมื่อได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

2.2.2.7 ข้อ ๒๓ ฐานะชั้นปีของนักศึกษา (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2566)การกำหนดฐานะชั้นปีของนักศึกษา ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือตามระยะเวลาที่ใช้สำหรับหลักสูตร

2.2.2.8 ข้อ ๒๔ ระยะเวลาที่ใช้สำหรับหลักสูตรนักศึกษาต้องใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาตามแผนการศึกษาที่ระบุไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่การเข้าศึกษา โดยให้นับรวมระยะเวลาการศึกษาภาคฤดูร้อน การลาพักการศึกษา หรือการถูกสั่งพักการศึกษาด้วย

2.2.2.9 ข้อ ๒๕ การลงโทษนักศึกษาผู้กระทำผิด

ก) (๑) การทุจริตในการสอบ

- นักศึกษาซึ่งกระทำผิด หรือร่วมกระทำผิดระเบียบการสอบในการสอบประจำภาค หรือการสอบระหว่างภาคอย่างชัดแจ้ง ให้คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย พิจารณาลงโทษสถานใดสถานหนึ่งดังต่อไปนี้

2.2.2.9.ก..1 ก. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต

2.2.2.9.ก..2 ข. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต และให้พักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาปกติถัดไปอย่างน้อยอีก ๑ ภาคการศึกษา

2.2.2.9.ก..3 ค. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต รวมทั้งไม่พิจารณาผลการเรียนในภาคการศึกษาที่นักศึกษากระทำการทุจริต และให้สั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาปกติถัดไปอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

2.2.2.9.ก..4 ง. ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข) (๒) นักศึกษาที่กระทำความผิดอื่นๆ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ได้รับโทษตามควรแก่ความผิดนั้น
- ค) (๓) ให้นับระยะเวลาที่นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา เข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาสำหรับหลักสูตรสาขาวิชานั้นด้วย
- ง) (๔) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

2.2.2.10 ข้อ ๒๖ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อ (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔)

- ก) (๑) ตาย
- ข) (๒) ศึกษาครบตามหลักสูตรและได้รับปริญญาบัตร ตามข้อ ๓๔
- ค) (๓) ได้รับอนุมัติจากคณบดี/ผู้อำนวยการให้ลาออก
- ง) (๔) ถูกสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๕
- จ) (๕) ศึกษาไม่จบหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ฉ) (๖) หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี
  - ก. มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๕ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกที่เข้ารับการการศึกษา
  - ข. มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ที่ได้ลงทะเบียนเรียน
  - ค. มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ สองภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๓ ที่ได้ลงทะเบียนเรียน
  - ง. มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ สี่ภาคการศึกษาต่อเนื่องกันนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๓ ที่ได้ลงทะเบียนเรียน ยกเว้นศึกษาครบหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ จะได้รับอนุมัติให้เรียนวิชาที่อยู่ในหลักสูตรต่อไป แต่ไม่เกินระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร
- ช) (๗) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง และปริญญาตรีเทียบโอน
  - ก. มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกที่เข้ารับการการศึกษา
  - ข. มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ สองภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรก ที่ได้ลงทะเบียนเรียน
  - ค. มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ สี่ภาคการศึกษาต่อเนื่องกันนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน ยกเว้นศึกษาครบหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ จะได้รับการอนุญาตให้เรียนวิชาที่อยู่ในหลักสูตรต่อไปแต่ไม่เกินระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร
- ซ) (๘) ศึกษาครบหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐
- ฌ) (๙) ไม่ลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการสอน และได้ดำเนินการขอลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษากภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาตาม ข้อ ๑๓ (๔)

#### 2.2.2.11 ข้อ ๒๗ การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

- ก) (๑) นักศึกษาที่พ้นสภาพตามข้อ ๒๖ (๙) สามารถขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายใน ๑๕ วันนับจากวันประกาศพ้นสภาพ

- ข) (๒) การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา คณบดี/ผู้อำนวยการและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- ค) (๓) นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนักศึกษาตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย
- ง) (๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะมีสภาพการเป็นนักศึกษา เช่นเดียวกับสภาพเดิมก่อนพ้นสภาพ ทั้งนี้ การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตาม ข้อ ๒๔

## 2.2.3 หมวดการลาและการขอกลับเข้าศึกษาต่อ

### 2.2.3.1 ข้อ ๒๘ การลาป่วย

- ก) (๑) การลาป่วยแยกออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้
  - ก. การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้น สิ้นสุดและป่วยอยู่จนกระทั่งถึงวันสอบ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายในหนึ่งสัปดาห์ นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของทาง ราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนที่ทางราชการรับรอง
  - ข. การลาป่วยระหว่างสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นภาคการศึกษา แล้วแต่เกิดป่วยจน ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ นักศึกษาต้อง ยื่นคำร้องต่อคณบดี/ผู้อำนวยการทันทีและต้องนำใบรับรองแพทย์ของ สถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลเอกชนที่ทางราชการรับรองมาให้ โดยด่วน

### 2.2.3.2 ข้อ ๒๙ การลากิจ

- ก) (๑) นักศึกษาที่จำเป็นต้องลาระหว่างชั่วโมงเรียน ต้องขออนุญาตจากอาจารย์ประจำ วิชานั้น
- ข) (๒) นักศึกษาที่จะต้องลากิจตั้งแต่ ๑ วันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาก่อนวันลาพร้อมด้วยเหตุผล และคำรับรองของผู้ปกครอง

### 2.2.3.3 ข้อ ๓๐ การลาพักการศึกษา

- ก) (๑) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดี/ผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ ใน กรณีต่อไปนี้
  - ก. ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
  - ข. ได้รับทุนไปอบรมหรือดูงานต่างประเทศ
  - ค. ป่วยซึ่งต้องได้รับการรักษาเป็นระยะเวลานานตามคำสั่งแพทย์เกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์ที่ถูกต้องจากสถานพยาบาลของ ทางราชการหรือของเอกชนที่ทางราชการรับรอง

- ง. มีความจำเป็นส่วนตัวโดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในสถาบันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา
- ข) (๒) นักศึกษาลาพักการศึกษาได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๐ (๑) ก. และ ๓๐ (๑) ข.
- ค) (๓) ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๐ (๑) ก.
- ง) (๔) ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนวิชาเรียนแล้ว มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

#### 2.2.3.4 ข้อ ๓๑ การกลับเข้าศึกษาต่อ

- ก) (๑) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต่อจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติต่อคณบดี/ผู้อำนวยการ ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาแล้วให้มีสภาพเป็นนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- ข) (๒) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา เมื่อครบกำหนดระยะเวลาแล้วให้มารายงานตัวที่ภาควิชา และยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติคณบดี/ผู้อำนวยการ ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาแล้วให้มีสภาพเป็นนักศึกษาเหมือนก่อนถูกสั่งพักการศึกษา

#### 2.2.3.5 หมวดการสำเร็จการศึกษา

- ก) ข้อ ๓๒ นักศึกษาจะมีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาบัตร ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
  - (๑) ศึกษาครบหน่วยกิตและวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร วิชาใดที่นักศึกษาเรียนซ้ำชั้นหรือเรียนแทน ให้นับหน่วยกิตของวิชานั้นเฉพาะครั้งที่สอบได้เพียงครั้งเดียว
  - (๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
  - (๓) เป็นผู้ไม่มีเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาตามข้อบังคับ ๓๔
- ข) ข้อ ๓๓ การได้เกียรตินิยมสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา
  - (๑) สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาปกติและมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินที่กำหนดไว้ตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
  - (๒) ไม่เคยสอบตก (F, Fe, Fa) หรือได้รับผลการศึกษาไม่พอใจ (U) ในรายวิชาใด
  - (๓) ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม



- (๔) นักศึกษาซึ่งได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป จะได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง
- (๕) นักศึกษาซึ่งได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป จะได้เกียรตินิยมอันดับสองข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

## 2.3 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

### 2.3.1 หมวดค่าธรรมเนียมทั่วไปหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี

#### 2.3.1.1 ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เรียกเก็บดังนี้

- ก) (๑) ค่าใบสมัครและระเบียบการรับสมัครทุกระดับ ชุดละ ๒๐๐ บาท
- ข) (๒) ค่ารับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา
  - ก. ระดับประกาศนียบัตร (ปวช.) เก็บค่าสมัครสอบเริ่มต้นสำหรับการเลือกสาขาอันดับ ๑ เป็นเงิน ๓๐๐ บาท และอันดับถัดไป สาขาละ ๑๐๐ บาท
  - ข. ระดับปริญญาตรี เก็บค่าสมัครสอบเริ่มต้นสำหรับการเลือกสาขาอันดับ ๑ เป็นเงิน ๔๐๐ บาท และอันดับถัดไป สาขาละ ๑๐๐ บาท
- ค) (๓) ค่าธรรมเนียมการส่งเอกสารงานทะเบียนทางไปรษณีย์ ครั้งละ ๕๐ บาท
- ง) (๔) ค่าตรวจโรค และค่าเอกซเรย์นักศึกษาใหม่ คนละ ๒๕๐ บาท
- จ) (๕) ค่าธรรมเนียมการขอเอกสารทางการศึกษา
  - ก. ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับละ ๔๐ บาท
  - ข. ใบรับรองสถานภาพทางการศึกษา ฉบับละ ๔๐ บาทและใบรับรองอื่น ๆ
  - ค. ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ภาษาไทย ฉบับละ ๒๐๐ บาท
- ฉ) (๖) ค่าธรรมเนียมการแปลปริญญาบัตร ฉบับละ ๒๐๐ บาท
- ช) (๗) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ฉบับละ ๒๐๐ บาท
- ซ) (๘) ค่าประกันอุบัติเหตุ ปีละ ๓๕๐ บาท
  - (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔)
- ณ) (๙) ค่าขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับ (ระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๙)พ.ศ. ๒๕๖๘)

- ก. ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรืออนุปริญญา ๒๕๐ บาท
- ข. ปริญญาบัตร ๑,๗๐๐ บาท

2.3.1.1.ฅ.1 กรณีที่ผู้ได้รับประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรไปแล้ว  
เกิดสูญหาย และมีความประสงค์จะให้มหาวิทยาลัยออก  
ให้ใหม่ ให้เสียค่าธรรมเนียมในอัตราเดียวกันนี้และหาก  
ประสงค์จะขอรับเพิ่มวิทยฐานะ และปกปริญญาบัตรใหม่  
ด้วยต้องชำระเงินในส่วนนี้เพิ่มเติม

ฅ) (๑๐) ค่าธรรมเนียมการขอปริญญาบัตรภาษาอังกฤษ ฉบับละ ๕๐๐ บาท

ฅ) (๑๑) ค่าเปลี่ยนสาขาวิชา ครั้งละ ๕๐๐ บาท

ฅ) (๑๒) ค่าโอนหน่วยกิต รายวิชาละ ๓๐๐ บาท

ฅ) (๑๓) ค่าคืนสภาพนักศึกษา ครั้งละ ๘๐๐ บาท

2.3.1.2 ข้อ ๗ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บครั้งเดียวสำหรับนักศึกษาใหม่ เมื่อขึ้น  
ทะเบียนเป็นนักศึกษา มีดังนี้

ก) (๑) ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ๑,๐๐๐ บาท

ข) (๒) ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย ๑,๐๐๐ บาท

2.3.1.3 ข้อ ๘ ค่าปรับ

ก) (๑) ลงทะเบียนรายวิชาช้ากว่ากำหนดสัปดาห์ละ ๒๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๘๐๐ บาท

ข) (๒) การรักษาสถานภาพนักศึกษา และรักษาสภาพโครงการพิเศษหรือปริญญานิพนธ์  
ช้ากว่ากำหนดครั้งละ ๒๐๐ บาท

2.3.2 หมวดค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

2.3.2.1 ข้อ ๙ อัตราค่าบำรุงการศึกษา ให้เรียกเก็บดังนี้

ก) (๑) ค่าบำรุงการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาภาคการศึกษาปกติ

- ก. นักศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๘,๕๐๐ บาท

- ข. นักศึกษาสมทบพิเศษ ภาคการศึกษาละ ๑๘,๕๐๐ บาท กรณีลงทะเบียนครบ  
ภาคการศึกษาตามจำนวนภาคการศึกษาของหลักสูตรแต่ยังมีรายวิชาที่ต้อง  
ลงทะเบียนให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร ให้เก็บค่าบำรุงการศึกษาภาค  
การศึกษาละ ๔,๐๐๐ บาท

ข) (๒) ค่าบำรุงการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาภาคฤดูร้อน

- ก. นักศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท

2.3.2.1.ข.1 ข. นักศึกษาสมทบพิเศษ ภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท

ค) (๓) ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษากรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และไม่ได้ลงทะเบียน  
เรียนรายวิชาตามที่กำหนดในหลักสูตรสำหรับภาคการศึกษาปกติ

- ก. นักศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท
- ข. นักศึกษาสมทบพิเศษ ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท

### 2.3.3 หมวดค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี

#### 2.3.3.1 ข้อ ๑๐ อัตราค่าบำรุงการศึกษา ให้เรียกเก็บดังนี้

- ก) (๑) ค่าบำรุงการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาภาคการศึกษาปกติ
  - ก. นักศึกษาปกติให้เรียกเก็บในอัตราที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี (ฉบับที่ 3 ) พ.ศ.2558)
  - ข. นักศึกษาสมทบพิเศษ ภาคการศึกษาละ ๒๙,๐๐๐ บาท กรณีลงทะเบียนครบภาคการศึกษาตามจำนวนภาคการศึกษาของหลักสูตร แต่ยังมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร ให้เก็บค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท
- ข) (๒) ค่าบำรุงการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาภาคฤดูร้อน
  - ก. นักศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท
  - ข. นักศึกษาสมทบพิเศษ ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท
- ค) (๓) ค่าลงทะเบียนฝึกงานภาคฤดูร้อน
  - ก. นักศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท
  - ข. นักศึกษาสมทบพิเศษ ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท
- ง) (๔) ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษากรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่กำหนดในหลักสูตรสำหรับภาคการศึกษาปกติ
  - ก. นักศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท
  - ข. นักศึกษาสมทบพิเศษ ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท
- จ) (๕) ค่ารักษาสภาพโครงการพิเศษหรือปริญญานิพนธ์ในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อน
  - ก. นักศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท
  - ข. นักศึกษาสมทบพิเศษ ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

### 2.3.4 หมวดการชำระเงินและการคืนเงิน

- #### 2.3.4.1 ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม และค่าบำรุงการศึกษาต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

- ก) (๑) เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายตามความในข้อ ๗ (๒) มหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วภายหลังการหักค่าใช้จ่ายหนี้สินหรือภาระ ที่ต้องรับผิดชอบชดใช้แล้วหากนักศึกษาไม่ได้แสดงความประสงค์ขอรับคืนภายใน ๖ เดือน นับจากวันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาให้เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายตกเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- ข) (๒) นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาจากมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้รับทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย(ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และปริญญาตรี (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2561)
- (๓) นักศึกษาที่มีเหตุให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอยู่ก่อนภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา
  - (๔) นักศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาซ้ำในภาคการศึกษาเดียวกัน

## 2.4 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วย ค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุน การศึกษาสำหรับหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563

- 2.4.1 ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาสำหรับหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓"
- 2.4.2 ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ เป็นต้นไป
- 2.4.3 ข้อ ๓ ในระเบียบนี้
- 2.4.3.1 "มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
  - 2.4.3.2 "อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
  - 2.4.3.3 "หลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ" หมายความว่า หลักสูตรปกติระดับปริญญาตรีที่มี การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร
  - 2.4.3.4 "โครงการหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ" หมายความว่า หลักสูตรปกติระดับ ปริญญาตรีที่มีการจัดทำโครงการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ของ จำนวน หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร
  - 2.4.3.5 "นักศึกษา" หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัยตามหลักสูตรเสริมทักษะ ภาษาอังกฤษ หรือโครงการหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ ทั้งนักศึกษาปกติและ นักศึกษาสมทบพิเศษ

2.4.3.6 ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้เรียกเก็บตามอัตราที่กำหนด ในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุง การศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และปริญญาตรี

2.4.3.7 ข้อ ๕ เงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ และโครงการหลักสูตร เสริมทักษะภาษาอังกฤษ ให้เรียกเก็บจากนักศึกษาในอัตรา ดังนี้

ก) (๑) นักศึกษาปกติ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี

- ก. ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๑ ถึงภาคการศึกษาที่ ๘ เหมาะจ่าย ภาคการศึกษาละ ๒๕,๐๐๐ บาท ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๙ เป็นต้นไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษา เหมาะจ่ายภาคการศึกษาละ ๖,๐๐๐ บาท
- ข. ภาคการศึกษาฤดูร้อน เหมาะจ่ายภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท เว้นแต่ ภาคการศึกษาฤดูร้อนที่เป็นการลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาหรือฝึกงาน เหมาะจ่ายภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

ข) (๒) นักศึกษาปกติ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

- ก. ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๑ ถึงภาคการศึกษาที่ ๑๐ เหมาะจ่าย ภาคการศึกษาละ ๒๕,๐๐๐ บาท ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑๑ เป็นต้นไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษา เหมาะจ่ายภาคการศึกษาละ ๖,๐๐๐ บาท
- ข. ภาคการศึกษาฤดูร้อน เหมาะจ่ายภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท เว้นแต่ ภาคการศึกษาฤดูร้อนที่เป็นการลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาหรือฝึกงาน เหมาะจ่ายภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

ค) (๓) นักศึกษาสมทบพิเศษ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี

- ก. ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๑ ถึงภาคการศึกษาที่ ๘ เหมาะจ่าย ภาคการศึกษาละ ๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๙ เป็นต้นไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษา เหมาะจ่ายภาคการศึกษาละ ๗,๐๐๐ บาท
- ข. ภาคการศึกษาฤดูร้อน เหมาะจ่ายภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท เว้นแต่ ภาคการศึกษาฤดูร้อนที่เป็นการลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาหรือฝึกงาน เหมาะจ่ายภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

ง) (๔) นักศึกษาสมทบพิเศษ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

- ก. ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๑ ถึงภาคการศึกษาที่ ๑๐ เหมาะจ่าย ภาคการศึกษาละ ๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑๑ เป็นต้นไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษา เหมาะจ่ายภาคการศึกษาละ ๗,๐๐๐ บาท

จ) ข. ภาคการศึกษาฤดูร้อน เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท เว้นแต่ ภาคการศึกษาฤดูร้อนที่เป็นการลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาหรือฝึกงาน เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

- 2.4.3.8 ข้อ ๖ เงินอุดหนุนการศึกษาที่เรียกเก็บตามข้อ ๕ ให้เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย และให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการบริหารจัดการและจัดสรรเงินรายได้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา การอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่นักศึกษา ทั้งในด้านวิชาการและด้านอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยหลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินรายได้ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย
- 2.4.3.9 ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- 2.4.3.10 กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

## 2.5 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

- 2.5.1 โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร พระราชทานพระปรมาภิไธยและพระบรมราชสัญลักษณ์ในพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เป็นชื่อและตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อแสดงถึงเอกลักษณ์ความภาคภูมิและเกียรติตักนี้ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคมปัจจุบัน
- 2.5.2 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้
- 2.5.2.1 ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”
- 2.5.2.2 ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- 2.5.2.3 ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔
- 2.5.2.4 บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

#### 2.5.2.5 ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

- ก) "มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- ข) "อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- ค) "รองอธิการบดี" หมายความว่า รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลฝ่ายๆ กิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ง) "คณะ" หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่มีการจัดการเรียนการสอน และให้หมายความรวมถึงส่วนงานที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือให้จัดการเรียนการสอน
- จ) "คณบดี" หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่ได้รับมอบหมายให้จัดการเรียนการสอน
- ฉ) "รองคณบดี" หมายความว่า รองคณบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะ
- ช) "อาจารย์" หมายความว่า ผู้สอนหรือผู้บรรยายประจำรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และรวมถึงอาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการหรือกิจกรรมด้วย
- ซ) "เจ้าหน้าที่" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานพิเศษ พนักงานพิเศษจ้างเหมา พนักงานจ้างหลังเกษียณ และพนักงานจ้างเหมาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- ฌ) "นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี หรือระดับสูงกว่าปริญญาตรี
- ฎ) "งานพิธี" หมายความว่า งานที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นใดจัดขึ้นตามขนบธรรมเนียมประเพณีการปฏิบัติ หรือประเพณีที่สำคัญ แต่มิได้กำหนดให้เป็นงานพระราชพิธี หรืองานรัฐพิธี
- ฏ) "งานพระราชพิธี" หมายความว่า งานที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมกำหนดไว้เป็นประจำตามราชประเพณี
- ถ) "งานรัฐพิธี" หมายความว่า งานที่รัฐบาลจัดขึ้นเป็นธรรมเนียม มีหมายกำหนดการที่กำหนดไว้เป็นประจำ
- ฐ) "แบบสุภาพ" หมายความว่า เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือ เรียบร้อย ถูกกาลเทศะ ขนบธรรมเนียมประเพณี

- ท) "เพศโดยกำเนิด" หมายความว่า เพศซึ่งถูกระบุไว้เมื่อแรกเกิด โดยใช้ลักษณะเพศทางสรีระหรืออวัยวะเพศมาเป็นฐานในการกำหนด
- ฅ) "เพศสภาพ หรือเพศภาวะ" หมายความว่า การแสดงพฤติกรรม การปฏิบัติ หรือการแสดงบทบาททางเพศของบุคคล ซึ่งอาจตรงหรือไม่ตรงกับลักษณะเพศโดยกำเนิด
- ณ) "อัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศ" หมายความว่า ลักษณะเฉพาะของบุคคลหรือตัวตนของบุคคล ซึ่งรวมทั้งจิตใจและพฤติกรรมที่แสดงออกเกี่ยวกับลักษณะทางเพศสภาพหรือเพศภาวะของบุคคล

2.5.2.6 ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการกำหนดระเบียบออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

- กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

### 2.5.3 หมวดทั่วไป

- 2.5.3.1 ข้อ ๖ นักศึกษาจะต้องแต่งเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา ตามข้อบังคับนี้ นักศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรีจะแต่งเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายตามข้อบังคับนี้ หรือแต่งกายแบบสุภาพก็ได้
- 2.5.3.2 ข้อ ๗ การกำหนดให้ใช้เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษาที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย หรือประกาศคณะ แล้วแต่กรณีตามความเหมาะสม
- 2.5.3.3 ข้อ ๘ นักศึกษาที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับลักษณะเพศโดยกำเนิด ที่ประสงค์แต่งกายด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

### 2.5.4 หมวดการแต่งกายของนักศึกษา

- 2.5.4.1 ข้อ ๙ การแต่งกายของนักศึกษาในโอกาสต่าง ๆ มีดังนี้
  - ก) (๑) การแต่งกายนักศึกษาในเวลาเรียน ใช้สำหรับแต่งในเวลาเรียนปกติ เวลาสอบ เวลาทำการและการติดต่อกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
  - ข) (๒) การแต่งกายนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงาน หรือเรียนวิชาปฏิบัติการ ใช้สำหรับการศึกษาศาสนาปฏิบัติ ใช้สำหรับแต่งในห้องปฏิบัติการหรือห้องทดลองหรือโรงประลองหรือการปฏิบัติการ ภาควิชาหรือในสนามกีฬา
  - ค) (๓) การแต่งกายนักศึกษาสำหรับงานพิธี พระราชพิธีหรือรัฐพิธี ใช้สำหรับแต่ง ในเวลาเข้าร่วมงานพิธี พระราชพิธีหรือรัฐพิธีหรือตามคำสั่งมหาวิทยาลัย



2.5.5 ส่วนที่ ๑ การแต่งกายนักศึกษาในเวลาเรียนปกติ เวลาสอบ เวลาทำการและ การติดต่อกับหน่วยงาน  
ภายในมหาวิทยาลัย

2.5.5.1 ข้อ ๑๐ การแต่งกายของนักศึกษาชาย ประกอบด้วย

- ก) (๑) ทรงผม ลักษณะของทรงผมและสีผมแบบสุภาพ เหมาะกับเครื่องแบบชุด นักศึกษา ความยาวด้านหลังไม่เกินปกคอเสื้อ ห้ามไว้หนวดและเครา เว้นแต่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของศาสนา หรือจารีตประเพณี
- ข) (๒) เสื้อ ให้ใช้คอปกเชิดปลายแหลม แขนสั้นเพียงเหนือศอก (ไม่ผ่าปลายแขน) หรือ แขนยาวถึงข้อมือ ทำจากผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย มีความหนาพอสมควร ผ่านน้ำตลอด ติดกระดุม ๖ เม็ด ความยาวของเสื้อต่ำกว่าสะเอว เวลาสวมใส่เก็บปลายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย
- ค) (๓) เนคไท มีเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย รูปแบบ สีและขนาดเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ง) (๔) กางเกง สีดำ หรือสีกรมท่า แบบทรงสากล สุภาพ ไม่รัดรูป ผ่าใส่ชิดด้านหน้า ไม่มีจีบ ขาวยาวถึงหลังเท้าของผู้สวมใส่ไม่พับปลายขา มีหูทำจากผ้าชนิดและสีเดียวกันสำหรับสอดคาดเข็มขัด เวลาสวมใส่ให้พับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย (ห้ามใช้ผ้ายีน)
- จ) (๕) เข็มขัด สีดำใช้กับหัวเข็มขัดทำด้วยโลหะ รูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ฉ) (๖) รองเท้าหนังหรือผ้าใบ สีและลักษณะแบบสุภาพใช้กับถุงเท้าสีสุภาพ

2.5.5.2 ข้อ ๑๑ การแต่งกายของนักศึกษาหญิง ประกอบด้วย

- ก) (๑) ทรงผม ลักษณะของทรงผมและสีผมแบบสุภาพ เหมาะกับเครื่องแบบชุดนักศึกษา
- ข) (๒) นักศึกษาที่นับถือศาสนาอิสลาม ให้ใช้ผ้าคลุมศีรษะ สีขาวเกลี้ยง สีกรมท่าหรือ สีดำ เนื้อผ้าไม่บาง ไม่มีลวดลาย กลัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยบนผ้าคลุมด้านซ้าย
- ค) (๓) เสื้อ ให้ใช้ผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย มีความหนาพอสมควร คอปกเชิด ปลายแหลม แขนสั้นเพียงเหนือศอกไม่ผ่าปลายแขน ปลายแขนทำเป็นسابตลบขึ้น มีสาด้านหลังพอเหมาะ กับรูปร่างและไม่รัดรูป ผ่าหน้าตลอดทำسابตลบเข้าข้างในกว้าง ๓๐ มิลลิเมตร ติดกระดุม ๕ เม็ด ความยาว ของเสื้อต่ำกว่าสะเอว เวลาสวมใส่เก็บปลายเสื้อไว้ในกระเป๋รองให้เรียบร้อย
- ง) (๔) กระโปรง สีดำหรือสีกรมท่า แบบสุภาพ ไม่มีลวดลาย ห้ามใช้ผ้ายีนส์
- จ) (๕) กระดุม ทำด้วยโลหะสีเงินขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑๗ มิลลิเมตร รูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ฉ) (๖) เข็มเครื่องหมาย ให้มีเข็มเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยเฉพาะส่วนนมหามงกุฏ ทำด้วยโลหะสีเงิน กว้าง ๒๓ มิลลิเมตร สูง ๓๐ มิลลิเมตร ประดับหน้าอกด้านซ้าย รูปแบบตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

ข) (๗) เข็มขัด สีดำใช้กับหัวเข็มขัดทำด้วยโลหะ รูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข) (๘) รองเท้า หุ้มส้นหรือมีสายรัดส้น สีดำ สีน้ำตาล หรือสีขาว แบบสุภาพ

#### 2.5.6 ส่วนที่ ๒ การแต่งกายของนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงาน หรือเรียนวิชาปฏิบัติการ

##### 2.5.6.1 ข้อ ๑๒ การแต่งกายของนักศึกษาชายในเวลาฝึกปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

ก) (๑) ทรงผม ตามข้อ ๑๐ (๑)

ข) (๒) เสื้อ ให้ใช้คอปกสีขาว แขนสั้นยาวเพียงศอกไม่ผ่าปลายแขนควายของเสื้อ ถึงบริเวณสะโพก ทำจากผ้าชนิดหนา ที่หน้าอกด้านขวาปักเครื่องหมายมหาวิทยาลัย เฉพาะส่วนนมหามงกุฏ ด้วยด้ายที่ทำจากไหม และด้านล่างเครื่องหมายมีชื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือและ ใต้ชื่อมหาวิทยาลัยปกครองที่นักศึกษาสังกัด มีกระเป๋าสตางค์แบบพับ ๓ ใบ ด้านบนซ้าย ๑ ใบ และด้านล่าง ๒ ใบ ด้านหลังเสื้อจับจีบค้อมีสายคาดยาวตลอด ห้ามมิให้ปักสัญลักษณ์อื่นใดนอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัย กำหนด การสวมใส่ติดกระดุมเรียบร้อย หากสวมทับเสื้อยืดต้องเป็นสีขาว ล้วนไม่มีลวดลาย สีของเสื้อให้เป็นไปตามที่ส่วนงานกำหนดโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ค) (๓) กางเกง ให้ใช้ตามข้อ ๑๐ (๔) การสวมใส่ให้เรียบร้อย

ง) (๔) เข็มขัด ให้ใช้ตามข้อ ๑๐ (๕)

จ) (๕) รองเท้าหนังหรือผ้าใบ สีและลักษณะแบบสุภาพใช้กับถุงเท้าสีสุภาพ

##### 2.5.6.2 ข้อ ๑๓ การแต่งกายของนักศึกษาหญิงในเวลาฝึกปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

ก) (๑) ทรงผม ตามข้อ ๑๑ (๑)

ข) (๒) เสื้อตามลักษณะและแบบข้อ ๑๒ (๒) การสวมใส่ติดกระดุมให้เรียบร้อย

ค) (๓) กระโปรงหรือกางเกง เป็นไปตามลักษณะการฝึกปฏิบัติงานที่คณะกำหนดไว้ตามความเหมาะสม การสวมใส่เรียบร้อยห้ามใช้ผ้ายีนส์

ง) (๔) เข็มขัด ตามลักษณะและแบบข้อ ๑๑ (๗)

จ) (๕) รองเท้าหนังหรือผ้าใบ สีและลักษณะแบบสุภาพใช้กับถุงเท้าสีสุภาพ หรือตามข้อ ๑๑ (๘)

##### 2.5.6.3 ข้อ ๑๔ การแต่งกายของนักศึกษาชาย - หญิงในเวลาเรียนวิชาปฏิบัติการ ประกอบด้วย

ก) (๑) ทรงผม ตามข้อ ๑๐ (๑) และ ข้อ ๑๑ (๑)

ข) (๒) เสื้อ ให้ใช้คอปกแขนสั้นยาวเพียงเหนือศอกทำจากผ้าชนิดหนาพอสมควร แบบและสีเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เวลาสวมใส่เอาชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

ค) (๓) กางเกง ขาวหรือสีเทาหรือสีกรมท่าหรือสีสุภาพ แบบและสีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ง) (๔) รองเท้าหนังหรือผ้าใบ สีและลักษณะแบบสุภาพใช้กับถุงเท้าสีสุภาพ

#### 2.5.7 ส่วนที่ ๓ การแต่งกายนักศึกษาสำหรับงานพิธี พระราชพิธีหรือรัฐพิธี

2.5.7.1 ข้อ ๑๕ ให้นักศึกษาชาย และนักศึกษาหญิงของมหาวิทยาลัยแต่งกายในงานพิธีต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยหรือตามคำสั่งมหาวิทยาลัยตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ หรือ ข้อ ๑๑ แล้วแต่กรณี

2.5.7.2 ข้อ ๑๖ การแต่งกายของนักศึกษาชายในงานพระราชพิธีหรือรัฐพิธีประกอบด้วย

ก) (๑) ทรงผม แบบสุภาพและห้ามทำสีผมผิดจากธรรมชาติ ความยาวด้านหลังไม่เกินปกคอเสื้อ ห้ามไว้หนวดและเครา เว้นแต่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของศาสนาหรือจารีตประเพณี

ข) (๒) เสื้อ ให้ใช้เสื้อนอกแขนยาวแบบราชการสีขาว

ค) (๓) เข็มเครื่องหมาย ทำด้วยโลหะสีทอง แบบเครื่องหมายมหาวิทยาลัยเฉพาะส่วนหม่อมกนก ขนาดกว้าง ๑๘ มิลลิเมตร สูง ๒๕ มิลลิเมตร ใช้ติดคอเสื้อทั้งสองด้าน

ง) (๔) กระดุม ทำด้วยโลหะสีทอง เส้นผ่าศูนย์กลาง ๒๑ มิลลิเมตร มีลายดุนูนเครื่องหมายมหาวิทยาลัยเฉพาะส่วนหม่อมกนก จำนวน ๕ เม็ด

จ) (๕) กางเกง ทรงสากลสีขาว ผ้าชนิดเดียวกันกับเสื้อ ไม่รัดรูป ขายาวถึงหลังเท้า ไม่พับปลายขา ผาตรงส่วนหน้า มีกระเป๋าทัดตามแนวตะเข็บข้าง

ฉ) (๖) รองเท้า หนังสีดำหุ้มส้น ไม่มีลวดลาย ไม่ติดโลหะใช้กับถุงเท้าสีดำ

2.5.7.3 ข้อ ๑๗ การแต่งกายของนักศึกษาหญิงในงานพระราชพิธีหรือรัฐพิธีประกอบด้วย

ก) (๑) ทรงผม แบบสุภาพและห้ามทำสีผมผิดจากธรรมชาติ

ข) (๒) เสื้อ ให้ใช้เสื้อแบบนักศึกษาตามลักษณะและแบบข้อ ๑๑ (๓) และติดกระดุมที่คอเสื้อ

ค) (๓) กระโปรง สีกรมท่า แบบสุภาพ ทรงสอบ ไม่อัดจีบ ความยาวคลุมเข่า เว้นแต่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของศาสนาหรือจารีตประเพณี

ง) (๔) กระดุม ให้ใช้ตามข้อ ๑๑ (๕)

จ) (๕) เข็มเครื่องหมาย ให้ใช้ตามข้อ ๑๑ (๖)

ฉ) (๖) เข็มขัด ให้ใช้ตามข้อ ๑๑ (๗)

ช) (๗) รองเท้าหนังสีดำ หรือวัสดุเทียมหนังไม่มันวาว ไม่มีลวดลาย ทรงเรียบแบบหุ้มส้น ปิดปลายเท้า ส้นสูงไม่เกิน ๒ นิ้ว ห้ามใส่ส้นเข็มหรือส้นเตารีด และสวมถุงน่องสีเนื้อ

## 2.6 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

2.6.1 โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อเป็นการดำรงไว้ซึ่งเกียรติของมหาวิทยาลัย การส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักสิทธิ และหน้าที่ความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยในตนเอง มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ในฐานะประชากรของมหาวิทยาลัยและพลเมืองของสังคม มีมารยาทและความประพฤติที่ดีงามเหมาะสม กับสภาพแวดล้อม สังคม ประเทศ วัฒนธรรม จนสามารถบรรลุเป้าหมายทางการศึกษา และเพื่อให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคมปัจจุบัน

2.6.2 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราว ประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

2.6.2.1 ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”

2.6.2.2 ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

2.6.2.3 บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

2.6.2.4 ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

2.6.2.5 ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

ก) "มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ข) “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ค) "รองอธิการบดี" หมายความว่า รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลฝ่ายกิจการ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ง) "คณะ" หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่มีการ จัดการเรียนการสอน และให้หมายความรวมถึงส่วนงานที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือให้จัดการเรียนการสอนด้วย

จ) "หอพักนักศึกษา" หมายความว่า ศูนย์ที่พักเพื่อการเรียนรู้และสันทนาการ มจพ. กรุงเทพมหานคร หอพักนักศึกษา มจพ. ปราจีนบุรี และศูนย์ที่พักเพื่อการเรียนรู้และสันทนาการ มจพ. ระยอง

- ฉ) "คณบดี" หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่อ  
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่ได้รับมอบหมายให้จัดการเรียนการสอน
- ช) "รองคณบดี" หมายความว่า รองคณบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลกิจการ  
นักศึกษาของคณะ
- ซ) "อาจารย์" หมายความว่า ผู้สอนหรือผู้บรรยายประจำรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย  
และหมายความรวมถึงอาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการหรือกิจกรรมด้วย
- ฌ) "เจ้าหน้าที่" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน  
พิเศษ พนักงานพิเศษจ้างเหมา พนักงานจ้างหลังเกษียณ และพนักงานจ้างเหมาใน  
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- ฎ) "นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับ  
ปริญญาตรี หรือระดับสูงกว่าปริญญาตรี
- ฏ) "คณะกรรมการวินัยนักศึกษา" หมายความว่า คณะกรรมการวินัยนักศึกษาของ  
มหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการวินัยนักศึกษาระดับคณะ หรือคณะกรรมการวินัย  
นักศึกษาประจำหอพักนักศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อบังคับนี้
- ถ) "คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง" หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง  
จากคณะ หรือประธานคณะกรรมการบริหารหอพัก หรือมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี  
ตามข้อบังคับนี้เพื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริง หรือรวบรวมพยานหลักฐานพิสูจน์ และ  
เสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจสั่งการ
- ฐ) "ภาคการศึกษา" หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดสอนตามปกติติดต่อกันซึ่งใน  
หนึ่งปีการศึกษาจะมีสองภาคการศึกษา
- ฑ) "ตกเดือน" หมายความว่า ส่งสอนให้รู้สำนึก
- ฒ) "ภาคทัณฑ์" หมายความว่า การดำนิโทษหรือคาดโทษ
- ณ) "ทัณฑ์บน" หมายความว่า ถ้อยคำหรือหนังสือสัญญาว่าจะไม่ประพฤติละเมิดตาม  
เงื่อนไขที่ได้ให้ไว้
- ด) "พักการศึกษา" หมายความว่า ให้หยุดการเรียนในมหาวิทยาลัยชั่วคราวในระยะเวลา  
หนึ่งตามคำสั่งมหาวิทยาลัย
- ต) "ให้ออก" หมายความว่า การให้พ้นจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ด้วยกรณีใด  
กรณีหนึ่งตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย
- ถ) "ไล่ออก" หมายความว่า การสั่งให้คัดชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษามหาวิทยาลัยและ  
สงวนสิทธิ์ในการไม่รับเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลา ๑ ปี

- 2.6.2.6 ข้อ ๕ ให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาเป็นผู้มีระเบียบวินัยตามข้อบังคับนี้
- 2.6.2.7 ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้
- 2.6.2.8 กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

### 2.6.3 หมวดวินัยและการรักษาวินัย

- 2.6.3.1 ข้อ ๗ นักศึกษาต้องรักษาวินัยตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดทางวินัย และต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
- 2.6.3.2 ข้อ ๘ นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพ ให้สะอาดเรียบร้อย ในลักษณะสุภาพชนให้ถูกกาลเทศะ หรือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาเกียรติของมหาวิทยาลัย และต้องไม่แสดงกิริยาอาการใด ๆ อันไม่สมควรเมื่ออยู่ภายในมหาวิทยาลัย
- 2.6.3.3 ข้อ ๙ นักศึกษาต้องประพฤติและปฏิบัติตนต่ออาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ด้วยความสุภาพ มีสัมมาคารวะ ไม่แสดงกิริยาอาการกระด้างกระเดื่อง ลบหลู่ ดูถูก ดูหมิ่นเหยียดหยามหรือทำร้ายร่างกาย และต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำตักเตือนของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ
- 2.6.3.4 ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ของนักศึกษา จึงต้องไม่กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งที่ไม่เหมาะสมกับสถานะความเป็นนักศึกษา
- 2.6.3.5 ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องเคารพสิทธิเสรีภาพและหน้าที่ของอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่หรือ ของผู้อื่นประพฤติตนให้อยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามหลักศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม ของสังคมไทยในทุกโอกาส ไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ เชื้อชาติ ศาสนา หรือการคุกคามทางเพศ
- 2.6.3.6 ข้อ ๑๒ นักศึกษาต้องไม่ทำผิดระเบียบการใช้นานพาหนะ การใช้อาคารสถานที่ หรือพื้นที่ของมหาวิทยาลัย หรือเข้าพักอาศัยอยู่ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยเกินกำหนดเวลา ตามประกาศที่มหาวิทยาลัย กำหนด เว้นแต่ได้รับอนุญาต
- 2.6.3.7 ข้อ ๑๓ นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ทันทีกรณีมีเหตุอันสมควร เมื่ออาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยขอตรวจสอบ
- 2.6.3.8 ข้อ ๑๔ นักศึกษามีข้อกล่าวหาว่าได้กระทำการละเมิดวินัยนักศึกษา ต้องแสดงตนให้ความร่วมมือ ไม่ขัดขืน แสดงพยานหลักฐานต่ออาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ไม่แสดงหรือกล่าวข้อความ อันเป็นเท็จ เพื่อปกปิดข้อเท็จจริงที่จะทำให้นตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์

- 2.6.3.9 ข้อ ๑๕ นักศึกษาต้องไม่ปลอมแปลงเอกสารของมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นใด หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนโดยจงใจเป็นเหตุให้ทรัพย์สินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย หรือปกติสุขส่วนรวมเสียหาย หรือถูกทำลาย
- 2.6.3.10 ข้อ ๑๖ นักศึกษาต้องไม่ลักทรัพย์ ยักยอก ฉ้อโกงทรัพย์ หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น หรือของมหาวิทยาลัย
- 2.6.3.11 ข้อ ๑๗ นักศึกษาต้องรักษาชื่อเสียงของตนเองและมหาวิทยาลัย โดยมีให้ได้ชื่อว่าเป็นผู้ทุจริต ประพฤติมิชอบใด ๆ หรือพยายามกระทำการนั้น
- 2.6.3.12 ข้อ ๑๘ นักศึกษาต้องไม่ประพฤติผิดทางศีลธรรม วัฒนธรรม จารีตประเพณีที่ดีงาม หรือกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียในทางชู้สาว
- 2.6.3.13 ข้อ ๑๙ นักศึกษาต้องมีความซื่อตรง ประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่แสดงอาการดูหมิ่นเหยียดหยามผู้อื่น มีมารยาทอันดีงาม ไม่ประพฤติหรือปฏิบัติตนไปในทางที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสีย หรือเสียหาย ต่อชื่อเสียง และเกียรติคุณของตน หมู่คณะ ผู้ปกครอง หรือของมหาวิทยาลัย
- 2.6.3.14 ข้อ ๒๐ นักศึกษาต้องไม่ใช้เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ เพื่อการกระทำผิดทางสื่อ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสื่อ ภาพ สิ่งพิมพ์ สิ่งวาด สิ่งเขียน หรือสื่ออื่นใดที่สื่อไปในทางที่ทำให้เกิดความเสียหาย ต่อชื่อเสียงของผู้อื่น สังคม หรือของมหาวิทยาลัย หรือเสื่อมเสียต่อศีลธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม
- 2.6.3.15 ข้อ ๒๑ นักศึกษาต้องไม่ละเมิดกฎหมายอาญา กฎหมายแพ่ง หรือกฎหมายอื่นใดที่รัฐกำหนดไว้ หรือ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย คณะ หรือหอพักนักศึกษา
- 2.6.3.16 ข้อ ๒๒ นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสามารถดี ไม่ทำการก่อวินาศกรรม รบกวนความสงบเรียบร้อย ปกติสุขของผู้อื่น หรือทำการอย่างใดอย่างหนึ่งที่ขัดขวางอันเป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอน หรือกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความแตกแยกในหมู่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 2.6.3.17 ข้อ ๒๓ นักศึกษาต้องไม่เป็นผู้ก่อการ หรือมีส่วนร่วมในการทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายระหว่างนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น หรือบุคคลอื่น
- 2.6.3.18 ข้อ ๒๔ นักศึกษาต้องไม่มีไว้ในครอบครองซึ่งอุปกรณ์การเล่นพนัน หรือเล่นการพนัน หรือสนับสนุนให้มีการเล่นการพนัน
- 2.6.3.19 ข้อ ๒๕ นักศึกษาต้องไม่มีไว้ในครอบครองหรือพกพาซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งที่สามารถใช้เป็นอาวุธ หรือสิ่งใช้แทนอาวุธ หรือสิ่งผิดกฎหมายอื่นใดเมื่ออยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย

- 2.6.3.20 ข้อ ๒๖ นักศึกษาต้องไม่มีไว้ในครอบครองหรือเพื่อจำหน่ายแจกซึ่งบุหรี สุราเมรัย ของมีเงินเมา สิ่งเสพติด หรือสารควบคุมใด ๆ รวมถึงการห้ามมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอุปกรณ์เพื่อใช้สำหรับ การเสพสิ่งเสพติด หรือสารควบคุมใด ๆ หรือสูบบุหรี เพลิงสิ่งเสพติดนั้น ๆ ในบริเวณพื้นที่ของมหาวิทยาลัย
- 2.6.3.21 ข้อ ๒๗ นักศึกษาต้องไม่สูบบุหรี ดื่มสุราเมรัย ของมีเงินเมา หรือเสพสิ่งเสพติดใด ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยจนเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่ตนเอง ผู้อื่น หรือส่วนรวมของมหาวิทยาลัย
- 2.6.3.22 ข้อ ๒๘ นักศึกษาต้องไม่ประพฤติละเมิดกฎหมายบ้านเมืองจนต้องโทษในคดีอาญา โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ซึ่งลักษณะ ความผิดต้องไม่เป็นที่เสื่อมเสียแก่เกียรติคุณของมหาวิทยาลัย
- 2.6.3.23 ข้อ ๒๙ นักศึกษาต้องไม่กระทำการอื่นใดในลักษณะที่ไม่สมควร รวมทั้งต้องไม่กระทำการใดที่คณะกรรมการวินัยนักศึกษามีมติเป็นเอกฉันท์เห็นว่าการกระทำนั้นเป็นการกระทำที่ผิดวินัยนักศึกษา

#### 2.6.4 หมวดโทษฐานผิดวินัยนักศึกษา

- 2.6.4.1 ข้อ ๓๐ นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้าม หรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติทางวินัยนักศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในหมวด ๑ ผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัยนักศึกษา จะต้องได้รับโทษทางวินัยนักศึกษา เว้นแต่ มีเหตุอันควรงดโทษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โทษวินัยนักศึกษามี ๔ สถาน ดังนี้
- ก) (๑) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
  - ข) (๒) ภาคทัณฑ์และทำทัณฑ์บน
  - ค) (๓) พักการศึกษาตั้งแต่ ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา โดยไม่นับรวม ภาคการศึกษาฤดูร้อน พร้อมทั้งทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองและจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ไว้ด้วย
  - ง) (๔) ให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาโดย
    - ก. ให้ออก
    - ข. ไล่ออก
- 2.6.4.2 การกำหนดประเภทและลักษณะความผิดวินัยนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
- 2.6.4.3 ข้อ ๓๑ นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยตามที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับนี้ และได้รับโทษ ตามข้อ ๓๐ (๑) และ (๒) มหาวิทยาลัยหรือคณะอาจให้ผู้นั้นบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่อคณะมหาวิทยาลัย หรือสังคมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วยก็ได้



- 2.6.4.4 ข้อ ๓๒ กรณีนักศึกษาถูกลงโทษทางวินัยและให้บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ด้วย ให้คณะหรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย แจ้งนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ตามที่คณะ หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

#### 2.6.5 หมวดคณะกรรมการวินัยนักศึกษา

- 2.6.5.1 ข้อ ๓๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประกอบด้วย

- ก) (๑) รองอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้กำกับดูแลฝ่ายกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ
- ข) (๒) รองคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีให้กำกับดูแลฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะ เป็นกรรมการ
- ค) (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจิตวิทยา สังคมวิทยา การปกครอง กฎหมาย จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ
- ง) (๔) ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการ
- จ) (๕) หัวหน้ากลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ฉ) (๖) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

- 2.6.5.2 ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๓๓ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ก) (๑) ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเกี่ยวกับวินัยนักศึกษาเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- ข) (๒) เสนอปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม หลักเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวินัยนักศึกษาเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- ค) (๓) ออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง โดยไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้
- ง) (๔) กำหนดแนวทางการพัฒนานักศึกษาด้านระเบียบวินัย และส่งเสริมจริยธรรมให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- จ) (๕) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยสื่อต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาและผู้ปกครองทราบถึงกฎระเบียบเกี่ยวกับวินัยนักศึกษา กระบวนการ และวิธีการพิจารณาโทษทางวินัย รวมถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของนักศึกษา ตลอดจนระบบการคุ้มครองสิทธิซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้สำหรับนักศึกษา
- ฉ) (๖) พิจารณาผลการสอบสวนข้อเท็จจริงวินัยร้ายแรง และเสนอโทษที่เหมาะสม และเป็นธรรมกับการกระทำผิดวินัยนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

- ข) (๗) ควบคุม กำกับ การสอบสวนข้อเท็จจริงและการพิจารณาเสนอโทษทางวินัย นักศึกษาของคณะกรรมการวินัยนักศึกษาระดับคณะ และคณะกรรมการวินัยนักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้นั้นอยู่ในมาตรฐานการดำเนินการและตั้งอยู่บนบรรทัดฐานที่เป็นธรรม
- ข) (๘) กำหนดบทลงโทษ และวิธีการลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษา การพิจารณาวินิจฉัยของคณะกรรมการวินัยนักศึกษา ให้ถือตามเสียงข้างมาก กรณีมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีก ๑ เสียงเพื่อชี้ขาด โดยให้บันทึกความเห็นแย้งของกรรมการไว้ในรายงานการประชุมด้วย
- ณ) (๙) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

2.6.5.3 ข้อ ๓๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนักศึกษาระดับคณะ หรือหอพักนักศึกษา ดังนี้

- ก) (๑) คณะกรรมการวินัยนักศึกษาระดับคณะ ประกอบด้วย
  - ก. รองคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีให้กำกับดูแลฝ่ายกิจการนักศึกษา ของคณะ เป็นประธานกรรมการ
  - ข. ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้แทนภาควิชาต่าง ๆ ภายในคณะ จำนวนตามที่คณบดี เห็นสมควร เป็นกรรมการ
  - ค. หัวหน้างานกิจการนักศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบงานด้านกิจการ นักศึกษาของคณะ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ข) (๒) คณะกรรมการวินัยนักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย
  - ก. ประธานกรรมการบริหารหอพักนักศึกษา เป็นประธานกรรมการ
  - ข. อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ดูแลหอพักนักศึกษาจำนวนตามที่ประธาน หอพักนักศึกษาเห็นสมควร เป็นกรรมการ
  - ค. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ตามที่ประธานกรรมการหอพักนักศึกษาเห็นสมควร เป็น กรรมการ
  - ง. ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบงานหอพักนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

2.6.5.4 ข้อ ๓๖ ให้คณะกรรมการตาม ข้อ ๓๕ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ก) (๑) เสนอวิธีการ และส่งเสริมความประพฤตินักศึกษาของคณะ หรือหอพักนักศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา หรือระเบียบ ข้อบังคับ อื่น
- ข) (๒) พิจารณาแนวทางดำเนินการพัฒนานักศึกษาในด้านจริยธรรมและส่งเสริมคุณธรรม ในคณะ หรือหอพักนักศึกษา

- ค) (๓) เสนอให้มหาวิทยาลัย คณะ หรือหอพักนักศึกษา ออกระเบียบ คำสั่ง ประกาศเพื่อส่งเสริมระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาในคณะ หรือหอพักนักศึกษา
- ง) (๔) พิจารณาและกำหนดโทษตามผลการสอบสวนข้อเท็จจริงของคณะกรรมการ
- จ) สอบสวนข้อเท็จจริง และเสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งการสั่งลงโทษ หรือดำเนินการกับนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษาในคณะ หรือหอพักนักศึกษา สำหรับการกระทำ ความผิด ดังนี้
  - ก. กรณีเป็นความผิดวินัยนักศึกษาไม่ร้ายแรง ให้คณะ หรือหอพักนักศึกษา ดำเนินการทุกขั้นตอน พร้อมทั้งลงโทษและรายงานผลการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยทราบ
  - ข. กรณีเป็นความผิดวินัยนักศึกษาร้ายแรง ให้คณะ หรือหอพักศึกษาดำเนินการทุกขั้นตอน และเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา การเสนอบทลงโทษให้ถือตามเสียงข้างมากของคณะกรรมการ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีก ๑ เสียงเพื่อ ชี้ขาด โดยให้บันทึกความเห็นแย้งไว้ในรายงานการประชุมด้วย

2.6.5.5 (๕) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะ หอพักนักศึกษา หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

## 2.6.6 หมวดการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

2.6.6.1 ข้อ ๓๗ เมื่อความปรากฏว่านักศึกษาของมหาวิทยาลัยประพฤติผิดวินัย หรือมีการกล่าวหาว่านักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยนักศึกษา นักศึกษาผู้นั้นต้องได้รับการดำเนินการทางวินัย นักศึกษาตามข้อบังคับนี้โดยเท่าเทียมกัน ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดี หรือคณบดี หรือประธานกรรมการบริหารหอพักนักศึกษาแล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วยประธานกรรมการ กรรมการ และกรรมการและเลขานุการ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับเรื่องที่สอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบและหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมและการกระทำความผิดวินัยนักศึกษา พร้อมให้เสนอความเห็นเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยนักศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการวินัยนักศึกษา โดยอาจพิจารณาแต่งตั้งจากอาจารย์ผู้สอนข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือบุคคลที่เห็นสมควรก็ได้ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับคณะกรรมการวินัยนักศึกษา ระดับคณะหรือหอพักนักศึกษา

- 2.6.6.2 ข้อ ๓๘ ในกรณีการประพุดิผิตวินัย หรือการกล่าวหาว่ากระทำผิตวินัยของนักศึกษาเป็น การกระทำผิตขัดแย้งและลักษณะของการกระทำผิตไม่ซับซ้อนหรือมีเงื่อนไข และผู้กระทำ ผิตให้การยอมรับ หรือเป็นความผิตเล็กน้อยไม่ร้ายแรง ให้รองอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายจากอธิการบดี หรือคณบดี หรือประธานกรรมการบริหารหอพักนักศึกษา แล้วแต่ กรณีย เรียกนักศึกษาผู้นั้นมาตักเตือนเป็นลายลักษณ์ อักษร หรือภาคทัณฑ์และทำทัณฑ์บน และสั่งให้ระงับการกระทำนั้นเสีย โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงก็ได้
- 2.6.6.3 ข้อ ๓๙ ในการสอบสวนข้อเท็จจริง ต้องมีกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงอย่างน้อยเกิน กึ่ง หนึ่ง จึงเป็นองค์คณะดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงได้ ความเห็นของคณะกรรมการ สอบสวนข้อเท็จจริง ต้องประกอบด้วย คำกล่าวหา คำแก้ข้อกล่าวหา ข้อเท็จจริง เหตุผล การพิจารณา ผลการพิจารณา และการเสนอโทษ ในการทำความเห็นเพื่อเสนอต่ออธิการบดี หรือรองอธิการบดี หรือคณบดี หรือประธาน กรรมการบริหารหอพักนักศึกษาแล้วแต่กรณี ให้ถือตามเสียงข้างมากของคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ ประธานคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ออกเสียงเพิ่มขึ้นอีก ๑ เสียง เพื่อชี้ขาด โดยให้ บันทึกรายความเห็นแย้งไว้ในรายงานการประชุมด้วย
- 2.6.6.4 ข้อ ๔๐ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงโดยมิชักช้า ให้ แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง กรณีสอบสวนข้อเท็จจริงไม่ แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงขอขยายเวลาการสอบสวน ข้อเท็จจริงจากผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงได้คราวละไม่เกิน ๓๐ วัน ไม่เกิน ๒ ครั้ง
- 2.6.6.5 ข้อ ๔๑ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง มีอำนาจขอพยานหลักฐานที่อยู่ใน ความ ครอบครองของบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการ สอบสวน ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง
- 2.6.6.6 ข้อ ๔๒ นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิตวินัย มีสิทธินำพยานหลักฐานต่าง ๆ มาแสดง ต่อ คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาก่อนเสร็จสิ้นการพิจารณาของ คณะกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริง
- 2.6.6.7 ข้อ ๔๓ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงตามข้อ ๓๗ จ่ายค่าเบี้ยประชุม ด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ เรื่อง การจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสอบสวน คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง และคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ลง วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

2.6.6.8 ข้อ ๔๔ ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษนักศึกษาได้แก่

- ก) (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจลงโทษทุกสถานความผิด
- ข) (๒) คณบดี หรือประธานกรรมการบริหารหอพักนักศึกษา มีอำนาจลงโทษเฉพาะสถานความผิดตามข้อ ๓๐ (๑) และข้อ ๓๐ (๒) โดยสั่งลงโทษได้แต่เฉพาะนักศึกษาในสังกัดคณะ หรือนักศึกษาที่ทำผิด วินัยนักศึกษาในบริเวณหอพักนักศึกษา แล้วแต่กรณี

2.6.6.9 ข้อ ๔๕ คำสั่งลงโทษให้ระบุลักษณะของการกระทำผิด พร้อมทั้งโทษที่ได้รับโดยชัดแจ้ง และให้แจ้งสิทธิการอุทธรณ์ให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่ง

- กรณีนักศึกษาผู้ถูกลงโทษไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษ และผู้แจ้งได้แจ้งคำสั่งลงโทษให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษทราบพร้อมกับมอบสำเนาคำสั่งลงโทษให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษแล้ว ให้ผู้มีหน้าที่แจ้งคำสั่งลงโทษทำบันทึกลงวัน เดือน ปี เวลา และสถานที่แจ้ง และลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมพยานรู้เห็นไว้ เป็นหลักฐานโดยถือวันที่แจ้งนั้นเป็นวันที่นักศึกษาผู้ถูกลงโทษได้รับทราบคำสั่งลงโทษ
- กรณีไม่อาจแจ้งให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษได้โดยตรง ให้แจ้งเป็นหนังสือส่งสำเนาคำสั่งลงโทษทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษ ณ ที่อยู่ของนักศึกษาผู้ถูกลงโทษ ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ โดยส่งสำเนาคำสั่งลงโทษไปให้สองฉบับ เพื่อให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษเก็บไว้หนึ่งฉบับ และให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปีที่รับทราบคำสั่งลงโทษ และส่งกลับคืนมาเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ ในกรณีเช่นนี้เมื่อล่วงพ้นสามสิบวันนับแต่วันที่ปรากฏในใบตอบรับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนให้ถือว่าผู้ถูกลงโทษได้รับทราบคำสั่งลงโทษแล้ว

2.6.6.10 ข้อ ๔๖ เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาการอุทธรณ์ ให้ถือวันที่นักศึกษาลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษเป็นวันทราบคำสั่งลงโทษ

2.6.6.11 ข้อ ๔๗ คำสั่งลงโทษให้มีผลทันที ยกเว้นโทษพักการศึกษาให้มีผลในภาคการศึกษาปกติต่อไป

2.6.6.12 ข้อ ๔๘ มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดโทษหรือวิธีการดำเนินการทางวินัยที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้เป็นการเฉพาะเรื่องได้

2.6.6.13 ข้อ ๔๙ เมื่อมหาวิทยาลัยมีคำสั่งลงโทษแล้ว ให้กลุ่มงานวินัยและพัฒนาการศึกษา กองกิจการนักศึกษา ดำเนินการดังนี้

- ก) (๑) แจ้งนักศึกษาผู้ถูกลงโทษและผู้ปกครอง
- ข) (๒) แจ้งกลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ค) (๓) แจ้งคณะ หรือหอพักนักศึกษาที่นักศึกษาสังกัด

ง) (๔) บันทึกข้อมูล

2.6.6.14 ข้อ ๕๐ ให้คณะ หรือหอพักนักศึกษาแล้วแต่กรณี เมื่อได้มีการส่งลงโทษนักศึกษาแล้วต้องดำเนินการ ดังนี้

ก) (๑) แจ้งนักศึกษาผู้ถูกลงโทษและผู้ปกครอง

ข) (๒) แจ้งคณะหรือภาควิชาที่นักศึกษาสังกัด

ค) (๓) แจ้งมหาวิทยาลัยผ่านกลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา

ง) (๔) บันทึกข้อมูล

## 2.6.7 หมวดการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ

2.6.7.1 ข้อ ๕๑ ให้นักศึกษาที่ถูกลงโทษที่มหาวิทยาลัย คณะ หรือหอพักนักศึกษา ส่งลงโทษวินัยมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่ออธิการบดี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับแจ้งคำสั่งลงโทษ โดยยื่นเรื่องผ่านกลุ่มงานวินัย และพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษต้องดำเนินการด้วยตนเองและเพื่อตนเอง เท่านั้น จะมอบหมายให้ผู้อื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้

- กรณีการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรง ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด เพื่อให้ยกอุทธรณ์ เพิ่มโทษ ลดโทษ บรรเทาโทษ ยกโทษ แล้วแต่กรณี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ และคำวินิจฉัยของรองอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ให้ถือเป็นที่สุด
- กรณีการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยร้ายแรง ให้อธิการบดีมีอำนาจริบฉันท้ขาด หรือแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อพิจารณาเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาวินิจฉัย ชี้ขาดของอธิการบดี เพื่อสั่งให้ยกอุทธรณ์ เพิ่มโทษ ลดโทษ บรรเทาโทษหรือยกโทษแล้วแต่กรณี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับหนังสืออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

2.6.7.2 ข้อ ๕๒ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้อุทธรณ์เป็นหนังสือระบุข้อเท็จจริง ข้อโต้แย้ง และเหตุผลในการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ พร้อมลงลายมือชื่อ และที่อยู่ของผู้ถูกลงโทษ ตามแบบฟอร์ม ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยยื่นเรื่องผ่านกลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา

- กรณีผู้ถูกลงโทษนำหนังสืออุทธรณ์มายื่น ให้ผู้รับหนังสือลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในวันที่รับหนังสือตามระบบงานสารบรรณของมหาวิทยาลัย และให้ถือว่าวันที่ลงทะเบียน รับหนังสืออุทธรณ์ เป็นวันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ

- กรณีผู้ถูกลงโทษส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ให้ถือวันที่ทำการ ไปรษณีย์ออกใบรับฝากเป็นวันยื่นหนังสืออุทธรณ์ และเมื่อกลุ่มงานวินัยและพัฒนาการศึกษา กองกิจการ นักศึกษาได้รับหนังสืออุทธรณ์คำสั่งลงโทษแล้ว ให้ถือเป็นวันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ

- 2.6.7.3 ข้อ ๕๓ การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ให้เบิกจ่ายตามอัตรา ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการสอบสวน คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง และคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความ รับผิดทางละเมิด โดยให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- 2.6.7.4 ข้อ ๕๔ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์พิจารณาแล้วเสร็จ ให้เสนออธิการบดี เพื่อมีคำวินิจฉัย
- 2.6.7.5 ข้อ ๕๕ การยื่นอุทธรณ์คำสั่งลงโทษไม่เป็นการทูลเกล้าฯสั่งลงโทษ นักศึกษาผู้ถูกลงโทษยังคงได้รับโทษตามคำสั่งนั้น เว้นแต่ กรณีมีเหตุผลสมควรได้รับการทูลเกล้าฯสั่งลงโทษไว้ก่อน ให้ นักศึกษาที่ถูก ลงโทษยื่นคำร้องขอทูลเกล้าฯสั่งลงโทษต่ออธิการบดีพร้อมเหตุผล ให้ อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย พิจารณามีคำสั่ง
- 2.6.7.6 ข้อ ๕๖ นักศึกษาที่ถูกดำเนินการสอบสวนทางวินัยแต่ยังไม่แล้วเสร็จ หรือนักศึกษาที่ถูก ลงโทษทางวินัยซึ่งได้ยื่นอุทธรณ์ต่ออธิการบดีไว้ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการ ต่อไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย วินัย นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ จนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่ บทบัญญัติใดแห่งข้อบังคับนี้เป็นคุณแก่ นักศึกษา ให้ใช้บทบัญญัติที่เป็นคุณนั้นแก่นักศึกษาแทน
- 2.6.7.7 ข้อ ๕๗ ให้คำสั่ง หรือประกาศมหาวิทยาลัย ที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ ใช้บังคับ ใช้บังคับต่อไปได้จนกว่าจะมีคำสั่ง หรือประกาศมหาวิทยาลัย ที่ออกตามข้อบังคับ นี้

- 2.6.8 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งกายของ นักศึกษาและบัณฑิต ที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับลักษณะเพศโดยกำเนิดโดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติการแต่งกายของนักศึกษาและบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือ วิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิด เพื่อป้องกันมิให้มีการเลือกปฏิบัติจากสาเหตุวิถีทางเพศหรือ อัตลักษณ์ ทางเพศ เพื่อธำรงไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อย ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาคระหว่างเพศ ตลอดจนหลักสิทธิมนุษยชนสากล ปราศจากการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ ตาม พระราชบัญญัติ ความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. ๒๕๕๘

2.6.8.1 อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ และมติ คณะกรรมการวินัยนักศึกษาในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบ กับมติคณะกรรมการนโยบายและแผน ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

2.6.8.2 ข้อ ๑ ในประกาศนี้

- ก) "มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- ข) "อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- ค) "รองอธิการบดี" หมายความว่า รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลฝ่ายกิจการ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ง) "คณะ" หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่มี การจัดการเรียนการสอน และให้หมายความรวมถึงส่วนงานที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือให้จัดการเรียนการสอนด้วย
- จ) "คณบดี" หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่ได้รับมอบหมายให้จัดการเรียนการสอน
- ฉ) "รองคณบดี" หมายความว่า รองคณบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลฝ่ายกิจการ นักศึกษาของคณะ
- ช) "อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำ ดูแล และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ในการศึกษาให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร รวมทั้งการให้บริการต่าง ๆ ของคณะและมหาวิทยาลัย
- ซ) "ประธานคณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต" หมายความว่า ผู้ที่กำกับดูแล ควบคุม และรับรองการฝึกซ้อมของบัณฑิตในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
- ฌ) "ผู้ปกครอง" หมายความว่า บิดา มารดา หรือบุคคลซึ่งศาลตั้งให้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และไม่มีบิดา มารดาหรือบิดามารดาถูกถอนอำนาจปกครอง
- ฎ) "นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีหรือระดับสูงกว่าปริญญาตรี



- ฎ) "บัณฑิต" หมายความว่า บัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และให้หมายรวมถึง มหาบัณฑิต และคณาจารย์บัณฑิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- ฏ) "เพศโดยกำหนด" หมายความว่า เพศซึ่งถูกระบุไว้เมื่อแรกเกิด โดยใช้ลักษณะเพศทางสรีระหรืออวัยวะเพศมาเป็นฐานในการกำหนด
- จ) "เพศสภาพหรือเพศภาวะ" หมายความว่า การแสดงพฤติกรรม การปฏิบัติ หรือการแสดงบทบาททางเพศของบุคคล ซึ่งอาจตรงหรือไม่ตรงกับลักษณะเพศโดยกำหนด
- ช) "อัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศ" หมายความว่า ลักษณะเฉพาะของบุคคล หรือตัวตนของบุคคล ซึ่งรวมทั้งจิตใจและพฤติกรรมที่แสดงออกเกี่ยวกับลักษณะทางเพศภาพ หรือเพศภาวะของบุคคล

2.6.8.3 ข้อ ๒ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

## 2.6.9 หมวดแนวปฏิบัติ

2.6.9.1 ข้อ ๓ นักศึกษาที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับลักษณะเพศโดยกำเนิด มีความประสงค์ขอแต่งกายตามเพศสภาพด้วยรูปแบบนักศึกษาในงานทั่วไป รูปแบบนักศึกษาในงานพิธี หรือรูปแบบเฉพาะของคณะ เพื่อเข้าชั้นเรียน เข้าสอบวัดผล เข้าฝึกปฏิบัติงาน หรือติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยตามเพศสภาพของตน จะต้องแต่งกายในลักษณะเป็นระเบียบเรียบร้อยและถูกต้อง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย รูปแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับการแต่งกายเข้าฝึกปฏิบัติงาน หรือสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของสถานประกอบการ โดยนักศึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้

- ก) (๑) ยื่นคำร้องขอแต่งกายสำหรับนักศึกษาที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศ ไม่ตรงกับลักษณะเพศโดยกำเนิด ถึงรองอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านกิจการนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย ผ่านกลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา โดยได้รับความยินยอมจาก ผู้ปกครอง (กรณีนักศึกษาระดับปริญญาตรี) อาจารย์ที่ปรึกษา และรองคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแล งานด้านกิจการนักศึกษาของคณะ ที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ในขณะนั้นตามลำดับ

ข) (๒) แบบหลักฐานประกอบต่าง ๆ ดังนี้

- ก. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง
- ข. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
- ค. หนังสือรับรองผลการตรวจร่างกายและจิตใจ หรือใบสำคัญความเห็นของแพทย์ (ถ้ามี)
- ง. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง (เฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาตรี)

2.6.9.2 ข้อ ๔ บัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับลักษณะเพศโดยกำเนิด ที่มีความประสงค์ขอแต่งกายตามเพศสภาพ เพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามเพศสภาพของตน จะต้องแต่งกายในลักษณะเป็นระเบียบเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับบัณฑิต ที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร โดยต้องยื่นคำร้องขอแต่งกายสำหรับบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือ วิถีทางเพศไม่ตรงกับลักษณะเพศโดยกำเนิด พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง ถึงประธานคณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต ผ่านกลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา กองบริการ การศึกษา ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิตประกาศกำหนด

#### 2.6.10 หมวดการพิจารณา

2.6.10.1 ข้อ ๕ การพิจารณาคำร้องขออนุญาตของนักศึกษา และบัณฑิตที่ประสงค์แต่งกายสำหรับนักศึกษาและบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับลักษณะเพศโดยกำเนิด ให้พิจารณา โดยคำนึงถึงความสงบเรียบร้อย หลักสิทธิมนุษยชน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ และระเบียบตลอดจนข้อปฏิบัติสำหรับบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประกอบกับพฤติกรรม ที่ปรากฏ และพยานหลักฐานที่นักศึกษา หรือบัณฑิตแล้วแต่กรณี นำมาแสดงพร้อมกับคำร้องเป็นสำคัญ หากนักศึกษาหรือบัณฑิตแล้วแต่กรณี ได้ยื่นคำร้องและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในหมวด ๑ อย่างถูกต้องครบถ้วนตามประกาศแล้ว ให้พิจารณาอนุญาตตามคำร้องขอกรณี นักศึกษาหรือบัณฑิตให้การเท็จ หรือใช้หลักฐานเท็จ หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทาง ไม่สุจริต หรือพิเคราะห์แล้วหากอนุญาตอาจเกิดโทษ หรือความเสียหายแก่นักศึกษา หรือผู้อื่น ให้ยกคำร้อง ดังกล่าวเสีย และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องพร้อมกับแจ้งให้นักศึกษา หรือบัณฑิตทราบพร้อมเหตุผล ประกอบโดยเร็ว

#### 2.6.11 หมวดการแต่งกาย

2.6.11.1 ข้อ ๖ นักศึกษาหรือบัณฑิต ที่ได้รับอนุญาตให้แต่งกายตามอัตลักษณ์ทางเพศหรือ วิถีทางเพศ ไม่ตรงกับลักษณะเพศโดยกำเนิดแล้ว จะต้องแต่งกายตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และ เครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ และระเบียบตลอดจนข้อปฏิบัติสำหรับบัณฑิตที่จะเข้ารับ พระราชทานปริญญาบัตร อย่างเคร่งครัด เมื่อนักศึกษาหรือบัณฑิตได้รับอนุญาตให้แต่งกายตามอัตลักษณ์ทางเพศ หรือวิถีทางเพศ ไม่ตรงกับลักษณะเพศโดยกำเนิดของตน มีหน้าที่รักษาและแสดงเอกสารการขออนุมัติต่อบุคลากรของ มหาวิทยาลัย เมื่อมีการร้องขอเพื่อตรวจสอบ

#### 2.6.12 หมวดการอุทธรณ์

2.6.12.1 ข้อ ๗ หากนักศึกษาหรือบัณฑิต ที่ยื่นคำร้องขอแต่งกายตามอัตลักษณ์ทางเพศ หรือวิถีทางเพศ ไม่ตรงกับลักษณะเพศโดยกำเนิด ไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยตามข้อ ๕ ให้ยื่นอุทธรณ์โดยตรง ต่ออธิการบดีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันรับทราบคำวินิจฉัย ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยของ อธิการบดีเป็นประการใดให้ถือเป็นที่สุด

### 2.7 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง กำหนดประเภทและลักษณะความผิดวินัยนักศึกษา

2.7.1 โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประเภทและลักษณะความผิดวินัยนักศึกษา เพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ชัดเจน และเป็นธรรม

2.7.2 อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ และข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติคณะกรรมการวินัยนักศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการนโยบายและแผน ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงกำหนดประเภทและลักษณะความผิดวินัยนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

#### 2.7.2.1 ข้อ ๑ ในประกาศนี้

- ก) "ความผิดวินัยไม่ร้ายแรง" หมายความว่า ความผิดที่ต้องได้รับการพิจารณาลงโทษได้ไม่เกินภาคทัณฑ์หรือทำทัณฑ์บน
- ข) "ความผิดวินัยร้ายแรง" หมายความว่า ความผิดที่ต้องได้รับการพิจารณาลงโทษตั้งแต่พักการศึกษา ๑ ภาคการศึกษาขึ้นไป

#### 2.7.2.2 ข้อ ๒ ประเภทและลักษณะความผิดวินัยนักศึกษา

##### ก) (๑) ประเภทความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ได้แก่

- ก. แต่งกายผิดระเบียบ หรือไม่สุภาพเมื่อเข้ามาในมหาวิทยาลัย
- ข. มีภาพ สิ่งพิมพ์ ภาพวาด ภาพเขียน หรือสื่ออื่น ๆ ที่ลามกอนาจารไว้ในครอบครอง
- ค. สูบบุหรี่หรือมีไว้ในครอบครอง หรือจำหน่ายแจกซึ่งบุหรี่ สุราเมรัยของมีนาฬิกา หรือสารควบคุมใด ๆ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้สำหรับการเสพสิ่งเสพติดหรือสารควบคุมใด ๆ
- ฉ. มีไว้ในครอบครองซึ่งอุปกรณ์การเล่นการพนัน
- ง. กระทำความผิดระเบียบการใช้อยานพาหนะ การใช้อาคารสถานที่ หรือพื้นที่ของมหาวิทยาลัย หรือเข้าพักอาศัยอยู่ภายในมหาวิทยาลัยเกินกำหนดเวลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือกระทำการใดๆ ที่ทำให้อาคารสถานที่สกปรก
- จ. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่ออาจารย์ เจ้าหน้าที่ หรือไม่เชื่อฟังคำสั่ง คำตักเตือนของอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ หรือแสดงกิริยาอันไม่สมควรเมื่อเข้ามาในมหาวิทยาลัย ขึ้นเรียนห้องสอบ หรือติดต่อหน่วยงานของมหาวิทยาลัย
- ฉ. ไม่แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา เมื่ออาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยขอตรวจสอบ
- ช. ประพฤติตนไม่เป็นสุภาพชน เช่น กล่าวคำเท็จ พูดคำหยาบ คำส่อเสียด ตำหนิ เป็นต้น
- ซ. จัดทำหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งพิมพ์ ภาพวาด ภาพเขียน ภาพถ่าย หรือภาพเคลื่อนไหว หรือสื่ออื่นใดอันลามก
- ฌ. กระทำความผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ซึ่งลักษณะความผิดไม่เป็นที่เสื่อมเสียแก่เกียรติคุณของมหาวิทยาลัย
- ญ. ประพฤติหรือกระทำการใดๆ ในลักษณะหมิ่นเหม่การกระทำความผิดวินัยนักศึกษา ร้ายแรง
- ฎ. กระทำการใด ๆ ที่ประชุมคณะกรรมการวินัยนักศึกษาพิจารณาแล้ว มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นว่าเป็นการกระทำความผิดวินัยนักศึกษาประเภทไม่ร้ายแรง

ข) (๒) ประเภทความผิดวินัยร้ายแรง ได้แก่

- ก. กระทำความผิดวินัยนักศึกษาประเภทไม่ร้ายแรงเป็นอาจณและถูกคณะวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย ลงโทษตักเตือนไว้เกิน ๓ ครั้ง
- ข. ไม่มีสัมมาตระวะ แสดงกริยาก้าวร้าว กระด้างกระเดื่อง ลบหลู่ ดูถูก ดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือทำร้ายร่างกายอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย
- ค. ประพฤติผิดศีลธรรมจริยธรรม วัฒนธรรม จารัตประเพณีที่ดีงาม หรือกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายในทางชั่วสาว
- ฉ. เล่นการพนัน มีส่วนร่วม หรือสนับสนุนการเล่นการพนัน
- ง. ลักทรัพย์ ยักยอก ฉ้อโกงทรัพย์ หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นหรือของมหาวิทยาลัย
- จ. เสพสุราเมรัย ของมีนเมา หรือสิ่งเสพติดใด ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ฉ. ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศมหาวิทยาลัย หรือประกาศของคณะ วิทยาลัย หรือสำนัก
- ช. การใช้อยานพาหนะในลักษณะที่ก่อหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตร่างกาย และทรัพย์สิน เช่น ขับรถเร็ว ขับรถย้อนศร เป็นต้น
- ซ. แสดงถ้อยคำหรือข้อความอันเป็นเท็จเพื่อประโยชน์ตนหรือบุคคลอื่น หรือปกปิดข้อความอันควรบอกต่ออาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย
- ฌ. ปลอมแปลงลายมือชื่ออาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย
- ญ. ปลอมแปลงเอกสารของมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นใด หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนโดยจงใจและเป็นเหตุให้ทรัพย์สินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งใช้โดยปกติสุขของส่วนรวมเสียหายหรือถูกทำลาย
- ฎ. นำกิจกรรมหรือวิธีการอันไม่เหมาะสมมาปฏิบัติภายในมหาวิทยาลัย หรือภายนอกมหาวิทยาลัย
- ฏ. ก่อการหรือมีส่วนร่วมก่อการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายระหว่างนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือนักศึกษาศาสนาการศึกษาอื่น หรือบุคคลอื่น
- ฐ. พก หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย
- ท. พก หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งที่สามารถใช้เป็นอาวุธ หรือสิ่งใช้แทนอาวุธ หรือสิ่งผิดกฎหมายอื่นใดเมื่ออยู่ภายในบริเวณมหาวิทยาลัย

- ข. ใช้เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ เพื่อกระทำความผิดทางสื่อ หรือสื่ออื่นใดที่สื่อไปในทางที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้อื่น สังคม หรือของมหาวิทยาลัย หรือเสื่อมเสียต่อศีลธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม
  - ค. แอบอ้างหรือใช้ชื่อมหาวิทยาลัยไปดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต
  - ง. กระทำความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษและลักษณะความผิดได้สร้างความเสียหายหรือเสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย
- ค) ๓. กระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน ตามลักษณะ ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายอาญา เช่น ลักทรัพย์ ยักยอก ฉ้อโกง เป็นต้น
- ง. กระทำความผิดอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย โดยกระทำการทุจริต หรือทุจริตการสอบ (ยกเว้นการสอบประจำภาคของมหาวิทยาลัย) หรือพยายามกระทำการเช่นนั้น
  - จ. ละเมิดกฎหมายอาญา กฎหมายแพ่ง หรือกฎหมายอื่นใดที่รู้กำหนดไว้ หรือกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือของคณะ หรือของหอพักนักศึกษา
  - ฉ. ประพฤติละเมิดกฎหมายบ้านเมืองจนต้องได้รับโทษในคดีอาญาโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
  - ช. ประพฤติหรือปฏิบัติตนไปในทางที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสีย หรือเสียหายต่อชื่อเสียงและเกียรติคุณของตน หมู่คณะ ผู้ปกครอง หรือของมหาวิทยาลัย
  - ซ. เป็นผู้ก่อเหตุ หรือยุยงให้เกิดความวุ่นวายร้ายแรงขึ้นภายในมหาวิทยาลัย หรือก่อให้เกิดการแสดงความสามัคคีระหว่างนักศึกษา
  - ฌ. กระทำการก่อกวน รบกวนความสงบเรียบร้อยปกติสุขของผู้อื่น หรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งที่ขัดขวางอันเป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอนหรือกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความแตกแยก ในหมู่คณะนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
  - ฉ. ทำร้ายร่างกายอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ รวมถึงการทำร้ายบุคคลทั่วไป
  - ฎ. กระทำการใดๆ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการวินัยนักศึกษาพิจารณาแล้วมีมติเป็นเอกฉันท์ว่าเป็นการกระทำความผิดวินัยนักศึกษาประเภทร้ายแรง

- 2.7.2.3 ข้อ ๓ การพิจารณาลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดวินัยนักศึกษาประเภทความผิดวินัยไม่ร้ายแรงให้อยู่ในข้อบ่งชี้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๒ โทษฐานผิดวินัยนักศึกษา ข้อ ๓๑ (๑) (๒) และ (๖)
- 2.7.2.4 ข้อ ๔ การพิจารณาลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดวินัยนักศึกษาประเภทความผิดวินัยร้ายแรงให้อยู่ในข้อบ่งชี้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๒ โทษฐานผิดวินัยนักศึกษา ข้อ ๓๑ (๓) (๔) (๕) และ (๖)
- 2.7.2.5 ข้อ ๕ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความ เพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

## 2.8 ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รูปถ่ายที่ใช้ในการติดเอกสารทางการศึกษา

2.8.1 สถาบันเห็นสมควรปรับปรุงประกาศ เรื่อง รูปถ่ายที่ใช้ในการติดเอกสารทางการศึกษา เพื่อความเป็นระเบียบและสอดคล้องกับข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกาย นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไปดังนี้

- 2.8.1.1 ๑. รูปถ่ายที่ใช้เป็นรูปถ่ายสี หรือขาว-ดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. หน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และห้ามสวมเครื่องประดับใด ๆ
- 2.8.1.2 ๒. นักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔
- 2.8.1.3 ๓. การแต่งกายถ่ายรูปของนักศึกษาปัจจุบันให้ถือปฏิบัติดังนี้
- ก) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- นักศึกษาชาย

2.8.1.3.ก..1 ๑. ผสมสั้นทรงสุภาพ ไม่ไว้หมวดเครา

2.8.1.3.ก..2 ๒. เสื้อแบบเชิ้ตคอตั้งสีขาวเกลี้ยง ตามข้อบังคับสถาบัน ที่  
ขอบกระเป๋าสีดำด้านซ้าย ปักรูปคัทเตอร์ด้วยไหมสีแดงสด

2.8.1.3.ก..3 ๓. ผูกเนคไทสีดำ หรือสีกรมท่า มีเครื่องหมายสถาบันตาม  
แบบที่สถาบันกำหนด

- นักศึกษาหญิง

2.8.1.3.ก..1 ๑. ผมหงอกสุภาพ ถ้าผมหงอกให้เรียบร้อย

2.8.1.3.ก..2 ๒. เสื้อแบบคอเชิ้ต สีขาวเกลี้ยง แบบและกระดุมเสื้อที่ใช้  
เป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน และติดเครื่องหมายสถาบันที่  
หน้าอกข้างซ้าย

ข) ระดับปริญญาบัณฑิต

- นักศึกษาชาย

2.8.1.3.ข..1 ๑. ผมหงอกสุภาพ ไม่ไว้หนวดเครา

2.8.1.3.ข..2 ๒. เสื้อแบบเชิ้ตคอตั้งสีขาวเกลี้ยง ตามข้อบังคับสถาบัน

2.8.1.3.ข..3 ๓. ผูกเนคไทสีดำ หรือสีกรมท่า มีเครื่องหมายสถาบันตาม  
แบบที่สถาบันกำหนด และสวมสูทสีกรมท่า หรือสีดำ ไม่มี  
ลวดลาย

2.8.1.3.ข..4 ๔. นักศึกษาที่เป็นข้าราชการ แต่งชุดข้าราชการปกติขาว

- นักศึกษาหญิง

2.8.1.3.ข..1 ๑. ผมหงอกสุภาพ ถ้าผมหงอกให้เรียบร้อย

2.8.1.3.ข..2 ๒. เสื้อแบบคอเชิ้ต สีขาวเกลี้ยง แบบและกระดุมเสื้อที่ใช้  
เป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน และติดเครื่องหมายสถาบันที่  
หน้าอกข้างซ้าย

2.8.1.3.ข..3 ๓. นักศึกษาที่เป็นข้าราชการ แต่งชุดข้าราชการปกติขาว

ค) ระดับบัณฑิตศึกษา

- นักศึกษาชาย

2.8.1.3.ค..1 ๑. ผมหงอกสุภาพ ไม่ไว้หนวดเครา

2.8.1.3.ค..2 ๒. เสื้อแบบเชิ้ตคอตั้งสีขาวเกลี้ยง ตามข้อบังคับสถาบัน

2.8.1.3.ค..3 ๓. ผูกเนคไทสีดำ หรือสีกรมท่า มีเครื่องหมายสถาบันตาม  
แบบที่สถาบันกำหนด และสวมสูทสีกรมท่า หรือสีดำ ไม่มี  
ลวดลาย

2.8.1.3.ค..4 ๔. นักศึกษาที่เป็นข้าราชการ แต่งชุดข้าราชการปกติขาว  
นักศึกษาหญิง



2.8.1.3.ค..5 ๑. ผสมทรงสุภาพ ถ้าผอมยาวรวบให้เรียบร้อย

2.8.1.3.ค..6 ๒. เสื้อแบบคอเชิ้ต สีขาวเกลี้ยง แบบและกระดุมเสื้อที่ใช้  
เป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน และติดเครื่องหมายสถาบันที่  
หน้าอกข้างซ้าย หรือเสื้อแบบคอเชิ้ต สีขาวเกลี้ยง และ  
สวมชุดชุดทำงานสีกรมท่า หรือสีดำ ไม่มีลวดลาย

2.8.1.3.ค..7 ๓. นักศึกษาที่เป็นข้าราชการ แต่งชุดข้าราชการปกติขาว

ง) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

- นักศึกษาชาย

2.8.1.3.ง..1 ๑. ผสมสั้นทรงสุภาพ ไม่ไว้หมวดเครา

2.8.1.3.ง..2 ๒. เสื้อแบบเชิ้ตคอตั้งสีขาวเกลี้ยง ตามข้อบังคับสถาบัน ที่  
ขอบกระเป๋าสีดำด้านซ้าย ปักรูปคัทเตอร์ด้วยไหมสีแดงสด

2.8.1.3.ง..3 ๓. ผูกเนคไทสีดำ หรือสีกรมท่า มีเครื่องหมายสถาบันตาม  
แบบที่สถาบันกำหนด

- นักศึกษาหญิง

2.8.1.3.ง..1 ๑. ผสมทรงสุภาพ ถ้าผอมยาวรวบให้เรียบร้อย

2.8.1.3.ง..2 ๒. เสื้อแบบคอเชิ้ต สีขาวเกลี้ยง แบบและกระดุมเสื้อที่ใช้  
เป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน และติดเครื่องหมายสถาบันที่  
หน้าอกข้างซ้าย

จ) ระดับปริญญาบัณฑิต

- นักศึกษาชาย

2.8.1.3.จ..1 ๑. ผสมสั้นทรงสุภาพ ไม่ไว้หมวดเครา

2.8.1.3.จ..2 ๒. เสื้อให้ใช้เสื้อนอกแบบราชการสีขาว ตามข้อบังคับ  
สถาบัน สวมครุยวิทยฐานะ

2.8.1.3.จ..3 ๓. ผู้ที่เป็นข้าราชการแต่งชุดข้าราชการปกติขาว สวมครุย  
วิทยฐานะ

- นักศึกษาหญิง

2.8.1.3.จ..1 ๑. ผสมทรงสุภาพ ถ้าผอมยาวรวบให้เรียบร้อย

2.8.1.3.จ..2 ๒. เสื้อแบบคอเชิ้ต สีขาวเกลี้ยง ติดกระดุมคอ แบบและ  
กระดุมเสื้อที่ใช้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน และติด  
เครื่องหมายสถาบันที่หน้าอกข้างซ้าย สวมครุยวิทยฐานะ

2.8.1.3.จ..3 ๓. ผู้ที่เป็นข้าราชการแต่งชุดข้าราชการปกติขาว สวมครุย  
วิทยฐานะ

ฉ) ระดับบัณฑิตศึกษา

- นักศึกษาชาย

2.8.1.3.ฉ..1 ๑. ผมนั้นทรงสุขภาพ ไม่ไ้หมวดเครา

2.8.1.3.ฉ..2 ๒. เสื้อให้ใช้เสื้อนอกแบบราชการสีขาว ตามข้อบังคับ  
สถาบัน สวมครุยวิทยฐานะ

2.8.1.3.ฉ..3 ๓. ผู้ที่เป็นข้าราชการแต่งชุดข้าราชการปกติขาว สวมครุย  
วิทยฐานะ

- นักศึกษาหญิง

2.8.1.3.ฉ..1 ๑. ผมหงสุขภาพ ถ้าผมยาวรวบให้เรียบร้อย

2.8.1.3.ฉ..2 ๒. เสื้อแบบคอเชิ้ต สีขาวเกลี้ยง ติดกระดุมคอ แบบและ  
กระดุมเสื้อที่ใช้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน สวมครุยวิทย  
ฐานะ

2.8.1.3.ฉ..3 ๓. ผู้ที่เป็นข้าราชการแต่งชุดข้าราชการปกติขาว สวมครุย  
วิทยฐานะ

## 2.9 ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปีการศึกษา 2568

### 2.9.1 ภาค 1 ปีการศึกษา 2568

#### 2.9.1.1 จันทร์ที่ 16 มิถุนายน 2568

ก) วันพฐอาจารย์ที่ปรึกษา ตามเวลาที่อาจารย์กำหนดและลงทะเบียนรับเรียนพร้อมชำระ  
เงินตามประกาศมหาวิทยาลัย

#### 2.9.1.2 จันทร์ที่ 23 มิถุนายน 2568

ก) วันเปิดภาคการศึกษาและเริ่มเรียน

ข) วันแรกของการลงทะเบียนและรักษาสภาพลำดับชั้นกำหนด ต้องชำระค่าปรับ

ค) วันแรกของการรวมเพิ่ม เปลี่ยนตอน และถอนวิชาเรียน

ง) วันแรกของการรักษามาตรานักศึกษา กรณีขอลาพักการศึกษาระดับปริญญาตรี เมื่อมี  
ได้ลงทะเบียนรับเรียน

จ) วันแรกของการขอโอนรายวิชาวิชาการระดับปริญญาตรี

2.9.1.3 จันทรที่ 7 กรกฎาคม 2568

- ก) วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเล่าช้ากว่ากำหนด ต้องชำระค่าปรับ
- ข) วันสุดท้ายของการลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษาและลาพักการศึกษากรณียังไม่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียน
- ค) หากหัวข้อความนี้จะทำลายภาพเป็นบัญชีธนาคาร
- ง) วันสุดท้ายของการขอโอนรายวิชาวิชาการระดับปริญญาตรี

2.9.1.4 อังคารที่ 8 กรกฎาคม 2568

- ก) วันแรกของการคืนสภาพสำหรับผู้พ้นสภาพเนื่องจากมิได้ลงทะเบียนรักษาสภาพของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

2.9.1.5 จันทรที่ 14 กรกฎาคม 2568

- วันสุดท้ายของการเพิ่ม เปลี่ยนตอนวิชาเรียน

2.9.1.6 อังคารที่ 22 กรกฎาคม 2568

- ก) วันสุดท้ายของการคืนสภาพสำหรับผู้พ้นสภาพเนื่องจาก มิได้ลงทะเบียนรักษาสภาพของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

2.9.1.7 จันทรที่ 18 และ อาทิตย์ที่ 24 สิงหาคม 2568

- ก) ช่วงเวลาของการสอบกลางภาคเรียน

2.9.1.8 พุธที่ 10 กันยายน 2568

- ก) วันสุดท้ายของการประกาศผลสอบกลางภาคเรียน

2.9.1.9 จันทรที่ 15 กันยายน 2568

- ก) วันสุดท้ายของการถอนวิชาเรียนโดยไม่นำหน่วยกิตมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย
- ข) วันแรกของการแจ้งความจำนงขอจบการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ 1
- ค) วันแรกของการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา

2.9.1.10 อาทิตย์ที่ 12 ตุลาคม 2568

- ก) วันสุดท้ายของการเรียน
- ข) วันสุดท้ายของการแจ้งความจำนงขอจบการศึกษาของนักศึกษา ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ 1

- 2.9.1.11 อังคารที่ 14 และ อาทิตย์ที่ 26 ตุลาคม 2568  
ก) ช่วงเวลาของการสอบประจำภาคเรียน
- 2.9.1.12 เสาร์ที่ 18 ตุลาคม 2568  
ก) วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
- 2.9.1.13 ศุกร์ที่ 24 ตุลาคม 2568  
ก) วันสุดท้ายของการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2.9.1.14 อาทิตย์ที่ 26 ตุลาคม 2568  
ก) วันปิดภาคการศึกษา
- 2.9.1.15 อังคารที่ 28 และ พุธที่ 29 ตุลาคม 2568  
ก) ช่วงเวลาการรับพระราชทานปริญญาบัตร ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567
- 2.9.1.16 จันทร์ที่ 3 พฤศจิกายน 2568  
ก) วันสุดท้ายของการส่งคะแนน
- 2.9.1.17 พุธที่ 5 พฤศจิกายน 2568  
ก) วันสุดท้ายของคณะ/วิทยาลัยประเมินผลคะแนน
- 2.9.1.18 ศุกร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2568  
ก) วันอนุมัติผลการศึกษา  
ข) วันสุดท้ายของการเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์สำหรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ที่ต้องการสำเร็จการศึกษา
- 2.9.1.19 จันทร์ที่ 10 พฤศจิกายน 2568  
ก) วันแจ้งผลการศึกษาของคณะ/วิทยาลัย
- 2.9.1.20 ศุกร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2568  
ก) วันประกาศผลการศึกษาภาคเรียนที่ 1/2568 ของระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา
- 2.9.1.21 จันทร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2568  
ก) วันเปลี่ยนค่าระดับคะแนน I เป็น F หรือ U ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ภายใน 30 วัน นับจากวันอนุมัติผลการศึกษา  
ข) วันสุดท้ายของการประเมินผลวิชาโครงการพิเศษหรือปริญญานิพนธ์

## 2.9.2 ภาค 2 ปีการศึกษา 2568

### 2.9.2.1 จันทร์ที่ 17 พฤศจิกายน 2568

- ก) วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา ตามเวลาที่อาจารย์กำหนดและลงทะเบียนรักษาเรียน พร้อมชำระเงินตามประกาศมหาวิทยาลัย

### 2.9.2.2 วันจันทร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2568

- ก) เปิดภาคการศึกษาและเริ่มเรียน
- ข) วันแรกของการลงทะเบียนและรักษากลภาพล่าช้าว่ากำหนด ต้องชำระค่าปรับ
- ค) วันแรกของการเพิ่ม เปลี่ยนตอน และถอนรักษาเรียน
- ง) วันแรกของการรักษาสภาพบัณฑิตศึกษา กรณีขอลาพักการศึกษา เมื่อมิได้ลงทะเบียนรับวิชาเรียน
- จ) วันแรกของการขอโอนรายวิชาระดับปริญญาตรี

### 2.9.2.3 จันทร์ที่ 8 ธันวาคม 2568

- ก) วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนด ต้องชำระค่าปรับ
- ข) วันสุดท้ายของการลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษาและลาพักการศึกษา กรณีมิได้ลงทะเบียนวิชาเรียน
- ค) หากพ้นกำหนดนี้จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- ง) วันสุดท้ายของการขอโอนรายวิชาระดับปริญญาตรี

### 2.9.2.4 อังคารที่ 9 ธันวาคม 2569

- ก) วันแรกของการคืนสภาพสำหรับผู้พ้นสภาพเนื่องจาก มิได้ลงทะเบียนรักษาสภาพของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

### 2.9.2.5 จันทร์ที่ 15 ธันวาคม 2569

- ก) วันสุดท้ายของการเพิ่ม เปลี่ยนตอนวิชาเรียน

### 2.9.2.6 อังคารที่ 23 ธันวาคม 2569

- ก) วันสุดท้ายของการคืนสภาพสำหรับผู้พ้นสภาพของนักศึกษา เนื่องจากมิได้ลงทะเบียนรักษาสภาพและลาพักการศึกษา ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

### 2.9.2.7 ช่วงเดือนมกราคม – เดือนกุมภาพันธ์ 2569

- ก) ช่วงเวลาการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 51 (มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนตามปกติ)

### 2.9.2.8 จันทร์ที่ 19 และ อาทิตย์ที่ 25 มกราคม 2569

- ก) ช่วงเวลาของการสอบกลางภาคเรียน กุมภาพันธ์ 2569

- 2.9.2.9 พุทธที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569  
ก) วันสุดท้ายของการประกาศผลสอบกลางภาคเรียน
- 2.9.2.10 จันทร์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569  
ก) วันสุดท้ายของการถอนวิชาเรียนโดยไม่นำหน่วยกิตมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย  
ข) วันแรกของการแจ้งความจำนงค์ขอจบการศึกษาของนักศึกษา ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ 2  
ค) วันแรกของการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2.9.2.11 พุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569  
ก) วันที่ระลึกแห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยและวันรমন้ำใจชาว มจพ.
- 2.9.2.12 ช่วงเดือนมีนาคม 2569  
ก) ช่วงเวลาการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย (โครงการรับตรง)
- 2.9.2.13 อาทิตย์ที่ 15 มีนาคม 2569  
ก) วันสุดท้ายของการเรียน  
ข) วันสุดท้ายของการแจ้งความจำนงค์ขอจบการศึกษาของนักศึกษา ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ 2
- 2.9.2.14 จันทร์ที่ 16 และ อาทิตย์ที่ 29 มีนาคม 2569  
ก) ช่วงเวลาของการสอบประจำภาคเรียน
- 2.9.2.15 ศุกร์ที่ 27 มีนาคม 2569  
ก) วันสุดท้ายของการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2.9.2.16 อาทิตย์ที่ 29 มีนาคม 2569  
ก) วันปิดภาคการศึกษา
- 2.9.2.17 อังคารที่ 7 เมษายน 2569  
ก) วันสุดท้ายของการส่งคะแนน
- 2.9.2.18 พุธที่ 8 เมษายน 2569  
ก) วันสุดท้ายของคณะ/วิทยาลัยประเมินผลคะแนน
- 2.9.2.19 ศุกร์ที่ 10 เมษายน 2569  
ก) วันอนุมัติผลการศึกษา  
ข) วันสุดท้ายของการเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ต้องการสำเร็จการศึกษา  
ค) วันแจ้งผลการศึกษาของคณะ/วิทยาลัย

2.9.2.20 ศุกร์ที่ 24 เมษายน 2569

- ก) วันประกาศผลการศึกษาภาคเรียนที่ 2/2568 ของระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา

2.9.2.21 จันทร์ที่ 11 พฤษภาคม 2569

- ก) วันเปลี่ยนค่าระดับคะแนน I เป็น F หรือ U ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ภายใน 30 วัน นับจากวันอนุมัติผลการศึกษา
- ข) วันสุดท้ายของการประเมินผลวิชาโครงการพิเศษหรือปริญญานิพนธ์ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568 เมษายน 2569

2.9.2.22 พฤหัสบดีที่ 16 พฤษภาคม 2569

- ก) วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา ตามเวลาที่อาจารย์กำหนดและลงทะเบียนวิชาเรียน ของนักศึกษา มจพ.กรุงเทพฯ มจพ.ปราจีนบุรี มจพ.ระยอง ทุกระดับ พร้อมชำระเงินตามประกาศมหาวิทยาลัย

2.9.2.23 จันทร์ที่ 20 พฤษภาคม 2569

- ก) วันเปิดภาคการศึกษาและเริ่มเรียน
- ข) วันแรกของการถอนวิชาเรียน พฤษภาคม 2569

2.9.2.24 จันทร์ที่ 4 พฤษภาคม 2569

- ก) วันสุดท้ายของการถอนวิชาเรียน
- ข) วันแรกของการแจ้งความจำนงขอจบการศึกษาของนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อน
- ค) วันแรกของการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา

2.9.2.25 อาทิตย์ที่ 31 พฤษภาคม 2569

- ก) วันสุดท้ายของการเรียน
- ข) วันสุดท้ายของการแจ้งความจำนงขอจบการศึกษาของนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อน
- ค) วันสุดท้ายของการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- ง) ช่วงเวลาการสอบประจำภาคฤดูร้อนตามแต่ละวิชากำหนด
- จ) วันปิดภาคการศึกษา มิถุนายน 2569

- 2.9.2.26 พุทธศักราชที่ 4 มิถุนายน 2569
  - ก) วันสุดท้ายของการส่งคะแนน
- 2.9.2.27 ศุกร์ที่ 5 มิถุนายน 2569
  - ก) วันสุดท้ายของคณะ/วิทยาลัยประเมินผลคะแนน
- 2.9.2.28 จันทร์ที่ 8 มิถุนายน 2569
  - ก) วันอนุมัติผลการศึกษา
  - ข) วันสุดท้ายของการเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ต้องการสำเร็จการศึกษา
- 2.9.2.29 พุธที่ 10 มิถุนายน 2569
  - ก) วันแจ้งผลการศึกษาของคณะ/วิทยาลัย
- 2.9.2.30 ศุกร์ที่ 19 มิถุนายน 2569
  - ก) วันประกาศผลการศึกษาภาคฤดูร้อน/2568ของระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา กรกฎาคม 2569
- 2.9.2.31 อังคารที่ 7 กรกฎาคม 2569
  - ก) วันเปลี่ยนค่าระดับคะแนน I เป็น F หรือ U ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันอนุมัติผลการศึกษา
  - ข) วันสุดท้ายของการประเมินผลวิชาโครงการพิเศษหรือปริญญานิพนธ์

## 2.10 ตารางเวลาการลงทะเบียนและชำระเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปีการศึกษา 2568

### 2.10.1 ภาคเรียนที่ 1

- 2.10.1.1 26 พฤษภาคม 2568
  - ก) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
  - ข) นักศึกษาระดับปริญญาตรี / ปริญญาโท / ปริญญาเอก
    - ชั้นปีที่ 2 – 3
- 2.10.1.2 16 มิถุนายน 2568
  - ก) นักศึกษาระดับปริญญาตรี / ปริญญาโท / ปริญญาเอก
  - ข) ชั้นปีที่ 2, 3, 4 และ 5
    - ชั้นปีที่ 2 (เลขประจำตัวนักศึกษาขึ้นต้นด้วย 67)



2.10.1.3 17 มิถุนายน 2568

- ก) นักศึกษาระดับปริญญาตรี / ปริญญาโท / ปริญญาเอก
- ข) ชั้นปีที่ 2, 3, 4 และ 5
  - ชั้นปีที่ 3 (เลขประจำตัวนักศึกษาขึ้นต้นด้วย 66)

2.10.1.4 18 มิถุนายน 2568

- ก) นักศึกษาระดับปริญญาตรี / ปริญญาโท / ปริญญาเอก
- ข) ชั้นปีที่ 2, 3, 4 และ 5
  - ชั้นปีที่ 4 (เลขประจำตัวนักศึกษาขึ้นต้นด้วย 65)

2.10.1.5 19 มิถุนายน 2568

- ก) นักศึกษาระดับปริญญาตรี / ปริญญาโท / ปริญญาเอก
- ข) ชั้นปีที่ 2, 3, 4 และ 5
  - ชั้นปีที่ 5 (เลขประจำตัวนักศึกษาขึ้นต้นด้วย 64)

2.10.1.6 20 มิถุนายน 2568

- ก) นักศึกษาระดับปริญญาตรี / ปริญญาโท / ปริญญาเอก
- ข) ชั้นปีที่ 2, 3, 4 และ 5
  - เลขประจำตัวนักศึกษาขึ้นต้นด้วย 63 และต่ำกว่า

2.10.2 ภาคเรียน 2

2.10.2.1 27 – 29 ตุลาคม 2568

- ก) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เตรียมวิศวกรรมศาสตร์ ไทย–เยอรมัน
  - ทุกชั้นปี

2.10.2.2 17 พฤศจิกายน 2568

- ก) นักศึกษาระดับปริญญาตรี/ ปริญญาโท/ ปริญญาเอก ชั้นปีที่ 1, 2, 3, 4 และ 5
  - ชั้นปีที่ 1 (เลขประจำตัวนักศึกษาขึ้นต้นด้วย 68)

2.10.2.3 18 พฤศจิกายน 2568

- ก) นักศึกษาระดับปริญญาตรี/ ปริญญาโท/ ปริญญาเอก ชั้นปีที่ 1, 2, 3, 4 และ 5
  - ชั้นปีที่ 2 (เลขประจำตัวนักศึกษาขึ้นต้นด้วย 67)

2.10.2.4 19 พฤศจิกายน 2568

- ก) นักศึกษาระดับปริญญาตรี/ ปริญญาโท/ ปริญญาเอก ชั้นปีที่ 1, 2, 3, 4 และ 5
  - ชั้นปีที่ 3 (เลขประจำตัวนักศึกษาขึ้นต้นด้วย 66)

#### 2.10.2.5 20 พฤศจิกายน 2568

- ก) นักศึกษาระดับปริญญาตรี/ ปริญญาโท/ ปริญญาเอก ชั้นปีที่ 1, 2, 3, 4 และ 5
  - ชั้นปีที่ 4 (เลขประจำตัวนักศึกษาขึ้นต้นด้วย 65)

#### 2.10.2.6 21 พฤศจิกายน 2568

- ก) นักศึกษาระดับปริญญาตรี/ ปริญญาโท/ ปริญญาเอก ชั้นปีที่ 1, 2, 3, 4 และ 5
  - ชั้นปีที่ 5 (เลขประจำตัวนักศึกษาขึ้นต้นด้วย 64)
  - เลขประจำตัวนักศึกษาขึ้นต้นด้วย 63 และต่ำกว่า

### 2.11 การให้บริการของหน่วยงาน

#### 2.11.1.1 กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา กองบริการการศึกษา

- ก) สถานที่ตั้ง ชั้น 2 อาคาร TGGS
- ข) โทรศัพท์ 0 2555 2000 ต่อ 1628-1635
- ค) โทรสาร 0 2587 4341
- ง) เว็บไซต์ <https://acdserve.kmutnb.ac.th/home>
- จ) Facebook กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา กองบริการการศึกษา มจพ.
- ฉ) การให้บริการ
  - กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา กองบริการการศึกษา ให้บริการในด้านการรับขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ การรับลงทะเบียนวิชาเรียน /เพิ่ม /เปลี่ยนตอน /ถอนวิชาเรียน การประมวลผลการศึกษา การให้บริการจัดทำหนังสือสำคัญทางการศึกษาเพื่อแสดงสถานภาพ หรือคุณวุฒิทางการศึกษาของนักศึกษาปัจจุบันและผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยทุกระดับ การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา การขอจบการศึกษา การขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับประกาศนียบัตรหรือรับพระราชทานปริญญาบัตร ฯลฯ เป็นต้น
- ช) เวลาให้บริการ เปิดให้บริการตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันเสาร์ ยกเว้นวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- ซ) บริการรับ-จ่ายเอกสารการศึกษา
  - วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.00 น.-18.00 น.
  - วันเสาร์ เวลา 09.00 น.-16.00 น. (ปิด 12.00 น.-13.00 น.)
- ฌ) ให้บริการรับลงทะเบียนวิชาเรียน ช่วงเวลาลงทะเบียนตามปฏิทินการศึกษา
  - วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 13.00 น.-18.00 น.
  - วันเสาร์ เวลา 09.00 น.-16.00 น. (งดบริการ 12.00 น.-13.00 น.)

- ญ) ให้บริการรับลงทะเบียนวิชาเรียน นอกช่วงเวลารับลงทะเบียนตามปฏิทินการศึกษา
  - วันจันทร์ วันพุธ วันศุกร์ เวลา 13.00 น.-16.00 น.
- ฎ) ให้คำปรึกษาด้านการลงทะเบียนวิชาเรียน การวัดผลการศึกษา สถานภาพนักศึกษา และแก้ไขข้อมูลประวัตินักศึกษา
  - วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.00 น.-18.00 น.

#### 2.11.1.2 กลุ่มงานการเงิน กองคลัง

- ก) สถานที่ตั้ง ชั้น 1 อาคาร TGS
- ข) โทรศัพท์ 0 2555 2000 ต่อ 1601-1613, 0 2587 4343
- ค) โทรสาร 0 2555 2094
- ง) การให้บริการ
  - กลุ่มงานการเงิน กองคลัง ให้บริการในด้านการชำระเงิน การเบิกจ่ายเงินกองทุน ต่าง ๆ การขอรับใบเสร็จรับเงิน และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเบิกค่าเล่าเรียน ระเบียบการเงิน ฯลฯ

#### 2.11.1.3 กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ

- ก) สถานที่ตั้ง ด้านหลังหอพระ
- ข) โทรศัพท์ 0 2555 2000 ต่อ 1415, 0 2555 2098 และ 0 2555 2099
- ค) การให้บริการ
  - กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ ให้บริการในด้านเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สาธารณูปโภคและยานพาหนะ เช่น การใช้ห้องประชุมประชุมคู่แดง และการขออนุญาตนำรถเข้ามาจอดภายใน มจพ.กรุงเทพมหานคร ฯลฯ

#### 2.11.1.4 กลุ่มงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองกิจการนักศึกษา

- ก) สถานที่ตั้ง อาคาร 40 ปี มจพ. ศูนย์บริการนักศึกษา (ชั้น 1) และห้องแนะแนว (ชั้น 8)
- ข) โทรศัพท์ 0 2555 2000 ต่อ 1314 (ชั้น 1) และ ต่อ 1131, 1169 (ชั้น 8)
- ค) การให้บริการ
  - ให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยา ด้านสุขภาพจิต บุคลิกภาพ การศึกษา อาชีพ กิจกรรมนักศึกษา และวิชาทหาร
  - สายด่วนใกล้ใจ มจพ. โทร. 0 2555 2197
  - ห้องสมุดอาชีพ ห้องอ่านหนังสือ ห้องติวสอบ

- ง) ข้อมูลข่าวสารการทำงาน/ฝึกงาน การเตรียมความพร้อมทำงาน งานนัดพบแหล่งงาน และข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา
- จ) รับยื่นเอกสารยืนยันสถานภาพนักศึกษา กยศ./กรอ. และเอกสารอื่นๆ ตามประกาศ
- ฉ) ให้ยืมชุดกาแฟและอุปกรณ์สำหรับนักศึกษากิจกรรม
- ช) บริการทั่วไป ได้แก่ ลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม รับแจ้งของหาย-ส่งมอบของคืน รับแจ้งเหตุ ฯลฯ

#### 2.11.1.5 กลุ่มงานสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา

- ก) สถานที่ตั้ง ชั้น 4 อาคาร 40 ปี มจพ.
- ข) โทรศัพท์ 0 2555 2000 ต่อ 1150, 1161
- ค) เว็บไซต์ <https://sa.op.kmutnb.ac.th/>
- ง) Facebook [www.facebook.com/กยศ\\_kmutnb](http://www.facebook.com/กยศ_kmutnb)
- จ) การให้บริการ
  - ประชาสัมพันธ์ ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษาทุกประเภท เช่น ทุนอุดหนุนการศึกษา ทุนการศึกษา ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยทุนการศึกษาเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ทุน สวทช. ทุนเฉลิมราชกุมารี กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ผูกกับรายได้ในอนาคต(กรอ.) ฯลฯ
  - ดำเนินการประสานงาน รวบรวม นำเสนอโครงการที่เสนอขอรับเงินสนับสนุนจากเงินกิจกรรมพัฒนานักศึกษา จัดทำประกาศ การเสนอขออนุมัติโครงการพร้อมงบประมาณ

#### 2.11.1.6 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ก) สถานที่ตั้ง มจพ.กรุงเทพฯ ชั้น 3,4 และ 5 อาคารอเนกประสงค์
- ข) โทรศัพท์ 0 2555 2000 ต่อ 2205
- ค) โทรสาร 0 2587 7945
- ง) เว็บไซต์ [icit.kmutnb.ac.th](http://icit.kmutnb.ac.th)
- จ) Facebook [www.facebook.com/ICIT.KMUTNB.FAN](http://www.facebook.com/ICIT.KMUTNB.FAN)
- ฉ) การให้บริการ
  - ให้บริการเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อประกอบการศึกษา การขอใช้ระบบเครือข่ายโดยผ่าน User Account การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบงานต่าง ๆ ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Modem ฯลฯ

#### 2.11.1.7 สำนักหอสมุดกลาง

- ก) มจพ.กรุงเทพฯ สถานที่ตั้ง ชั้น 2-8 อาคารนวมินทรราชินี
- ข) โทรศัพท์ 0 2555 2000 ต่อ 2147
- ค) เว็บไซต์ [library.kmutnb.ac.th](http://library.kmutnb.ac.th)
- ง) การให้บริการ
  - บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ
  - บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
  - บริการอบรมการเรียนรู้สารสนเทศ
  - บริการฐานข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศ
  - บริการเอกสารฉบับเต็ม
  - บริการสำเนา CD-ROM ที่มากับหนังสือ
  - บริการยืมระหว่างห้องสมุด
  - บริการเสนอแนะรายการทรัพยากร
  - บริการจองห้องคอมพิวเตอร์

### 2.12 การจัดการศึกษา

#### 2.12.1.1 ปัจจุบันมหาวิทยาลัยจัดหลักสูตรการเรียนการสอนออกเป็น 4 ระดับ คือ

- ก) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตร 3 ปี
- ข) ระดับปริญญาตรี
  - ปริญญาตรี 4 ปี/5 ปี
  - ปริญญาตรีต่อเนื่อง 2 - 3 ปี
  - ปริญญาตรีเทียบโอน 2- 3 ปี
- ค) ระดับปริญญาโท
- ง) ระดับปริญญาเอก

## 2.12.2 ข้อมูลเพิ่มเติมในหมวดการลงทะเบียน

### 2.12.2.1 คำร้องขอถอนรายวิชาเรียนล่าช้า

#### ก) คุณสมบัติของนักศึกษา

- นักศึกษามีสาเหตุอันเหมาะสม และไม่สามารถถอนรายวิชาเรียนได้ทัน ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากภาควิชาฯ

#### ข) เอกสารที่ต้องแนบ

- คำร้องทั่วไป
- บัตรถอนวิชาเรียน (ต้องมีการลงนามของผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาให้ครบถ้วน)
- เอกสาร/หลักฐานอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการถอนรายวิชาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่เกิดความผิดพลาดจากระบบของมหาวิทยาลัยฯ

#### ค) ขั้นตอนการปฏิบัติ

- นักศึกษาเขียนคำร้องทั่วไปพร้อมระบุเหตุผลการขอถอนรายวิชาเรียนล่าช้า ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดย ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้างต้น และต้องผ่านความเห็นชอบและการลงนามของอาจารย์ที่ปรึกษา
- นักศึกษาดำเนินการส่งคำร้องกับเจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ
- เจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ บันทึกข้อมูลและนำเสนอหัวหน้าภาควิชาฯ เพื่อขออนุมัติ
- หากหัวหน้าภาควิชาฯ พิจารณาอนุมัติ ภาควิชาฯ จะนำเสนอคำร้องฯ ต่องานบริการวิชาการเพื่อขออนุมัติจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
- คำร้องที่อนุมัติงานบริการวิชาการคณะฯ จะนำส่งงานทะเบียนมหาวิทยาลัยฯ และส่งผลสรุปการพิจารณาคำร้องกลับคืนภาควิชาฯ
- เจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ แจ้งผลการพิจารณาคำร้อง ให้ นักศึกษา รับทราบ
- ทั้งนี้ ผลการเรียนในรายวิชาที่ถอนฯ ล่าช้า จะได้รับ ผลการเรียน W

#### ง) ข้ อ มู ล เ พิ่ ม เ ตี ม และ ส า ม า ร ถ ดู เ งี อ น ไ ข เ พิ่ ม เ ตี ม

<https://ece.eng.kmutnb.ac.th/sto/form.pdf>

### 2.12.2.2 คำร้องขอเทียบแทนรายวิชาเรียน

#### ก) คุณสมบัติของนักศึกษา

- เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาในหลักสูตรของภาควิชาฯ
- รายวิชาที่นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบแทนเป็นรายวิชาที่ภาควิชาฯ พิจารณาอนุมัติให้สามารถลงทะเบียนเรียนได้

ข) เอกสารที่ต้องแนบ

- คำร้องทั่วไป
- สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ ที่แสดงรายวิชาที่จะขอเทียบแทน

ค) ขั้นตอนการปฏิบัติ

- นักศึกษาเขียนคำร้องทั่วไปพร้อมระบุเหตุผลการขอเทียบแทนรายวิชาเรียน ให้สมบูรณ์ โดยต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้างต้น และต้องผ่านความเห็นชอบและการลงนามของอาจารย์ที่ปรึกษา
- นักศึกษาดำเนินการส่งคำร้องกับเจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ
- เจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ บันทึกข้อมูลและนำเสนอผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชาฯ ฝ่ายวิชาการ เพื่อพิจารณา
- หากพิจารณาอนุมัติ เจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ ดำเนินการจัดทำบันทึกพร้อมแนบคำร้องดังกล่าวเสนอหัวหน้าภาควิชาฯ เพื่อลงนาม
- ภาควิชาฯ นำเสนอต่องานบริการวิชาการเพื่อขออนุมัติจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
- หากผลการพิจารณาอนุมัติ งานบริการวิชาการคณะฯ จะนำเรื่องดังกล่าวฯ ส่งงานทะเบียนมหาวิทยาลัยฯ และส่งผลสรุปการพิจารณาคำร้องกลับคืนภาควิชาฯ
- เจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ แจ้งผลการพิจารณาคำร้องให้กับนักศึกษารับทราบ

ง) ข้อเสนอแนะ

- นักศึกษาต้องแนบหลักฐาน เอกสารฯ ที่ยืนยันว่าภาควิชาฯ หรือ ผู้สอน อนุญาตให้ลงทะเบียนในรายวิชาที่จะขอเทียบแทนรายวิชา เพื่อประกอบการพิจารณาและดำเนินงานมาด้วย

จ) ข้อมูลเพิ่มเติม และสามารถดูเงื่อนไขเพิ่มเติม

<https://ece.eng.kmutnb.ac.th/sto/form.pdf>