# Организация и согласование встречи

## Brief Description

Данный Use-Case описывает, как **в систему добавляются данные о встречах с заказчиком**.

# Flow of Events

## Basic Flow (будущая встреча)

1.Выполнить команду «**Добавить новую встречу**»

2.Заполнить поле **Дата встречи.**

3.Заполнить поле **Время встречи**

4.Заполнить поле **Тема встречи.**

5.Заполнить поле **Инициатор встречи.**

6.Заполнить поле **Место встречи.**

7.Выполнить команду «**Добавить**».

## Alternative Flow

Если встреча была запланирована, но данные о встрече изменились, то необходимо внести изменения:

1.Выполнить команду «Редактировать встречу».

2.Редактировать данные в необходимых полях.

3.Выполнить команду «сохранить»

## Alternative Flow

## Если встреча отменена, то выполнить команду:

1.Выполнить команду «удалить встречу».

# Special Requirements

# Preconditions

## Вход в систему под учетной записью project manager.

# Post conditions

## Параметры встречи заносятся в систему. Результаты проведенной встречи формируются в виде артефакта, и прикрепляется к записи о встрече.

\