# Получить задачу на выполнение.

## Brief Description

Данный Use-Case описывает, как сотрудник получает новую задачу на исполнение.

# Flow of Events

## Basic Flow

1. Получает уведомление о новой задаче.

2.Переходит в папку входящих задач.

3.Просматривает список входящих задач.

4. Выбирает одну или несколько задач, согласно их приоритету, или согласно указаниям от PM прикрепленным к входящей задачи.

5.Изменяет статус задачи взятой на исполнение, на статус «В процессе».

6.Система отправляет уведомление PM, что задача взята на исполнение.

# Special Requirements

# Preconditions

## Вход в систему под учетной записью сотрудник.

# Post conditions

Нет.

.