

РУКОВОДСТВО

авторам по использованию платформы

CLASSCOM

Добро пожаловать!

Содержание

1. Как зарегистрироваться в качестве Автора	1
2. Как заключить договор	8
3. Как выбрать предмет и класс	10
4. Как загрузить календарно-тематический план	11
5. Как загрузить электронный ресурс	13

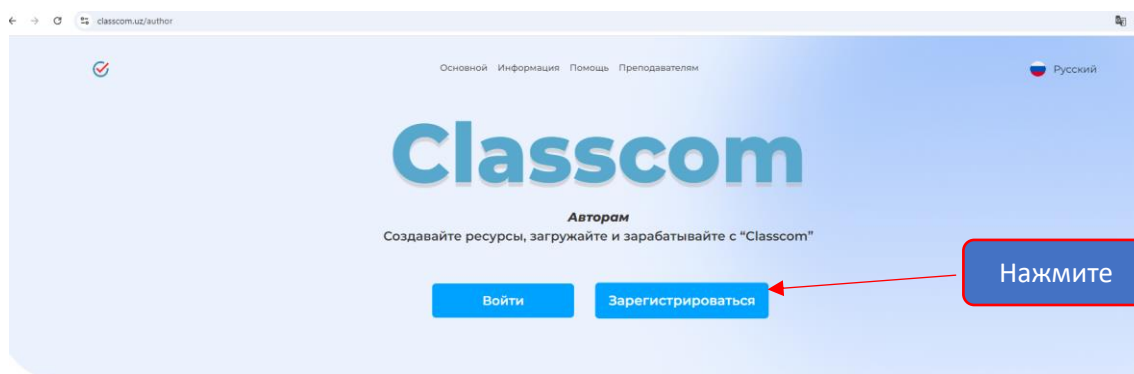
Как зарегистрироваться

Чтобы зарегистрироваться зайдите на сайт classcom.uz

1-шаг: Нажмите в строке меню на «Авторам»:



2-шаг: Откроется новое окно. Нажмите на кнопку **Зарегистрироваться**.



3-шаг: Откроется новое окно. Заполните свои данные в полях. Обратите внимание на правильность Вашей фамилии, имени, отчества и других данных, так как они будут отображаться на сайте, приложении и сертификате (Отредактировать свои данные Вы сможете в своём кабинете в Настройках). Советуем придумать пароль не сложный, из 8 символов, на латинице. Отдельно запишите пароль, так как им придется пользоваться всё время при входе в свой кабинет. Номер телефона должен быть актуальным (то есть - свой), потому что туда будут приходить сообщения. Затем нажмите на кнопку **Продолжить**.

A screenshot of the Classcom registration form. On the left, there is a woman with long brown hair and glasses, wearing a plaid blazer, holding a tablet and pointing her right index finger towards the registration form. The form itself is titled "Регистрация" and has a subtitle "Пройдите регистрацию как автор". It is divided into two columns of input fields. The left column includes fields for "Имя*", "Фамилия*", "Область*" (with a dropdown menu showing "Республика Каракалпакстан"), "Название/Номер учебного заведения", "Предмет*" (with a dropdown menu), and "Введите ваш телефон*". The right column includes fields for "Фамилия*", "Город / Район*" (with a dropdown menu showing "Амударьинский район"), "Тип класса*" (with a dropdown menu), "Направление*" (with a dropdown menu), and "Введите пароль*" (with a strength indicator). At the bottom of each column are buttons: "Назад" on the left and "Продолжить" on the right. Below the "Назад" button, there is a small text link: "У вас уже есть учетная запись? Войти".

Пример заполнения:

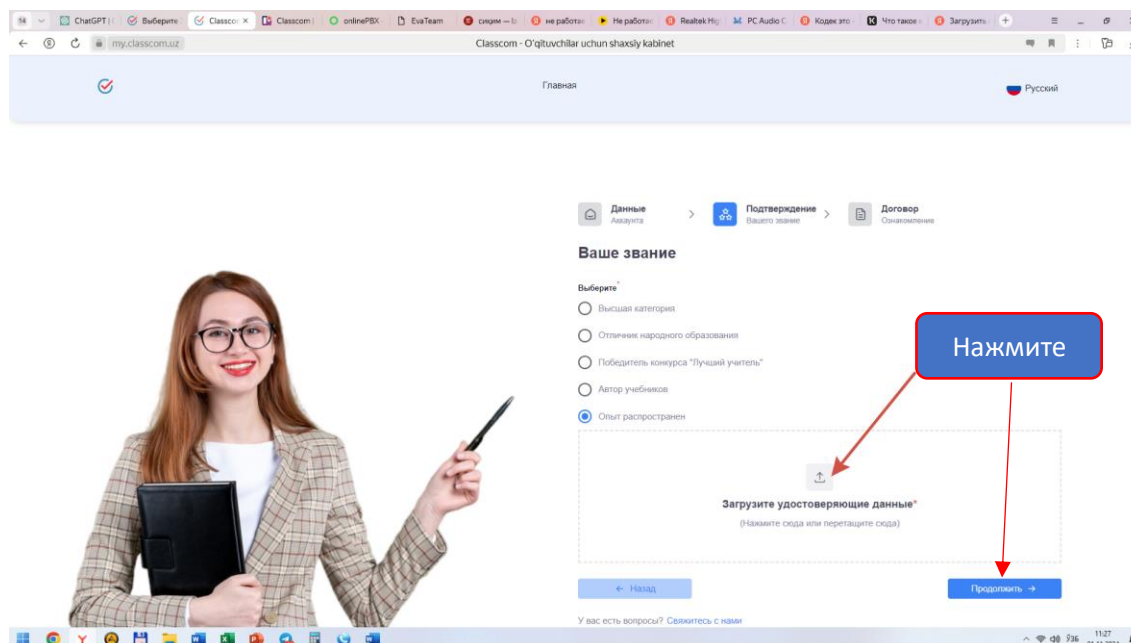
Регистрация

Пройдите регистрацию как автор

<p>Имя*</p> <input type="text" value="Клара"/>	<p>Фамилия*</p> <input type="text" value="Матназарова"/>
<p>Область*</p> <input type="text" value="Республика Каракалпакстан"/>	<p>Город / Район*</p> <input type="text" value="Амударьинский район"/>
<p>Название/Номер учебного заведения</p> <input type="text" value="1"/>	<p>Тип класса*</p> <input type="text" value="An'anaviy sinflar"/>
<p>Предмет*</p> <input type="text" value="Русский язык"/>	<p>Направление*</p> <input type="text" value="Русский язык в узб.шк."/>
<p>Введите ваш телефон*</p> <input type="text" value="+998 (97) 717-01-34"/>	<p>Придумайте пароль*</p> <input type="password" value="Klara1984"/>
<p>Назад</p>	<p>Продолжить</p>

У вас уже есть учетная запись? [Войти](#)

4-шаг: Откроется новое окно. Отметьте своё звание (например, «Опыт распространен») и нажмите на **Загрузите удостоверяющие данные**.



Главная

Русский

Данные

Подтверждение (Вашего звания)

Договор

Ознакомление

Ваше звание

Выберите*

- ☐ Высшая категория
- ☐ Отличник народного образования
- ☐ Победитель конкурса "Лучший учитель"
- ☐ Автор учебников
- ☒ Опыт распространен

Загрузите удостоверяющие данные*
(Нажмите сюда или перетащите сюда)

Нажмите

Назад

Продолжить

У вас есть вопросы? Свяжитесь с нами

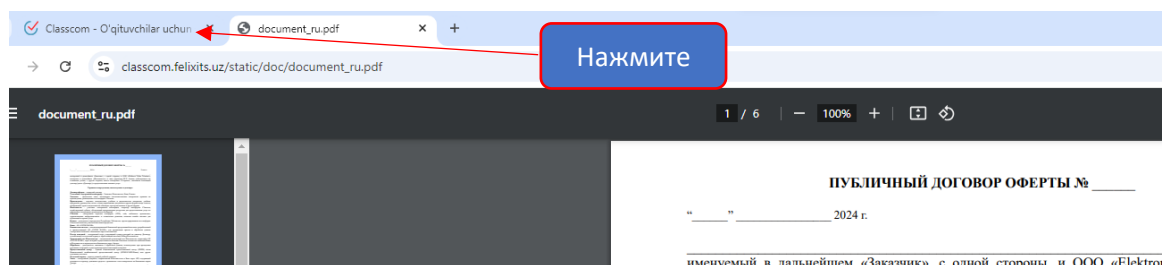
Появится окно с обзором файлов Вашего компьютера. Нажмите на необходимый файл, затем на **Открыть** внизу справа. Вместо **Загрузите удостоверяющие данные** появится название файла, который Вы загрузили. Это означает, что подтверждающий файл успешно загружен. Затем нажмите на кнопку **Продолжить**.

5-шаг: Откроется новое окно. Нажмите на кнопку **Соглашение**.

соглашение'. A red arrow points from a blue button labeled 'Нажмите' (Click) to the link 'соглашение'. Below this, there is a question 'Хотите подписать соглашение?' (Do you want to sign the agreement?) with two radio button options: 'Да' (Yes) and 'Нет' (No). At the bottom, there are two buttons: '← Назад' (Back) and 'Продолжить →' (Continue). At the very bottom, there is a link 'Есть вопросы? [Свяжитесь с нами](#)' (Have questions? Contact us)."/>

6-шаг: Ознакомьтесь подробно с **Публичным договором оферты**, так как там прописаны все условия взаимоотношений между Вами и компанией. В случае Вашего согласия именно такой договор будет оформлен с Вами (как оформлять Договор, показан ниже).

7-шаг: Далее перейдите на сайт **classcom.uz**.



8-шаг: В разделе **Хотите подписать соглашение?** нажмите на **Да**, затем нажмите на **Продолжить**.

Данные Аккаунта > Подтверждение Вашего звание > **Соглашение Ознакомление**

Соглашение

Ознакомьтесь с условиями [соглашение](#)

Хотите подписать соглашение?

☒ Да ☐ Нет

[← Назад](#) [Продолжить →](#)

Есть вопросы? [Свяжитесь с нами](#)

9-шаг: Появится следующее окно.

Введите код

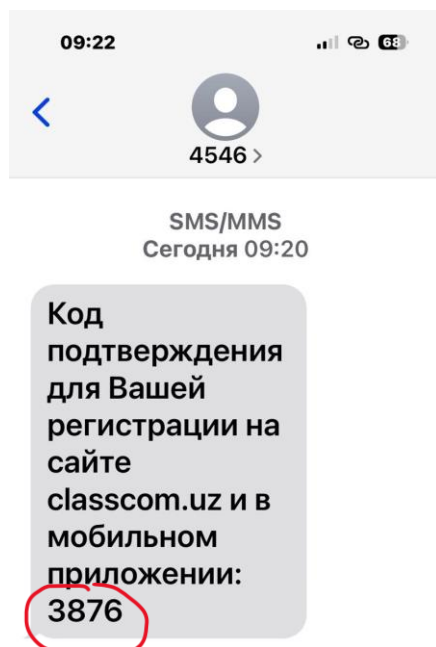
Для подтверждения вашего номера телефона **+998 ** ****
0134 введите код полученный с помощью смс

Введите 4-значный код безопасности


[Назад](#) [Подтвердить](#)

Не получили код? [Отправить повторно](#)

На Ваш телефон придет с номера 4546 СМС-сообщение с 4-значным кодом как показано ниже:



Введите этот код как показано ниже, затем нажмите на кнопку **Подтвердить**:

Введите код 

Для подтверждения вашего номера телефона **+998 ** ****
0134 введите код полученный с помощью смс

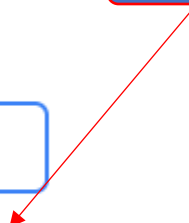
Введите 4-значный код безопасности

3	8	7	6
---	---	---	---

[Назад](#) [Подтвердить](#)

Не получили код? [Отправить повторно](#)

Нажмите



10-шаг: Появится следующее окно:

Ожидайте подтверждения!

Регистрация в качестве автора завершена. Ожидайте подтверждения администраторами для активации учетной записи.

Обновить

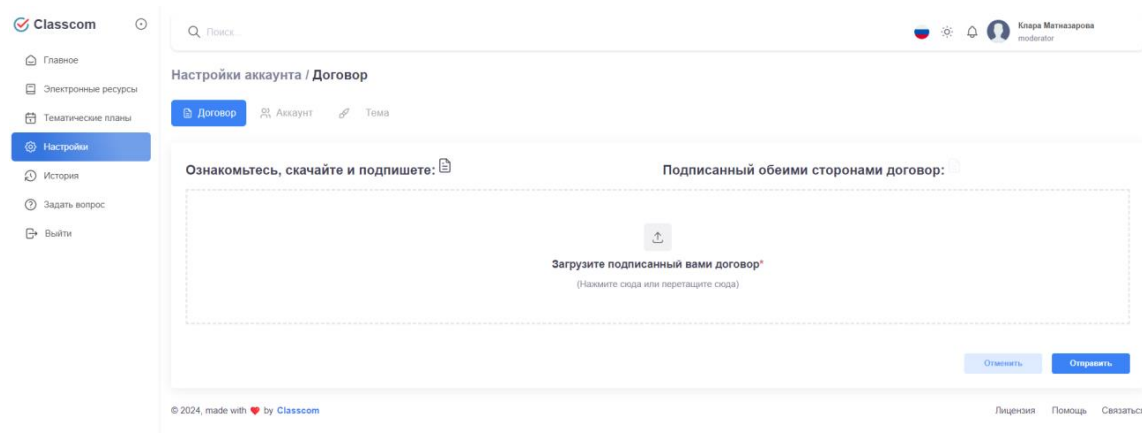
Это означает, что Вы зарегистрировались успешно.

Вам необходимо будет подождать некоторое время пока администратор Classcom не проверит Ваш документ. Проверка может занять до 24 часов в рабочие дни.

Вы можете заходить в свой кабинет путем нажатия на кнопку «Вход» на сайте classcom.uz, используя свой пароль.

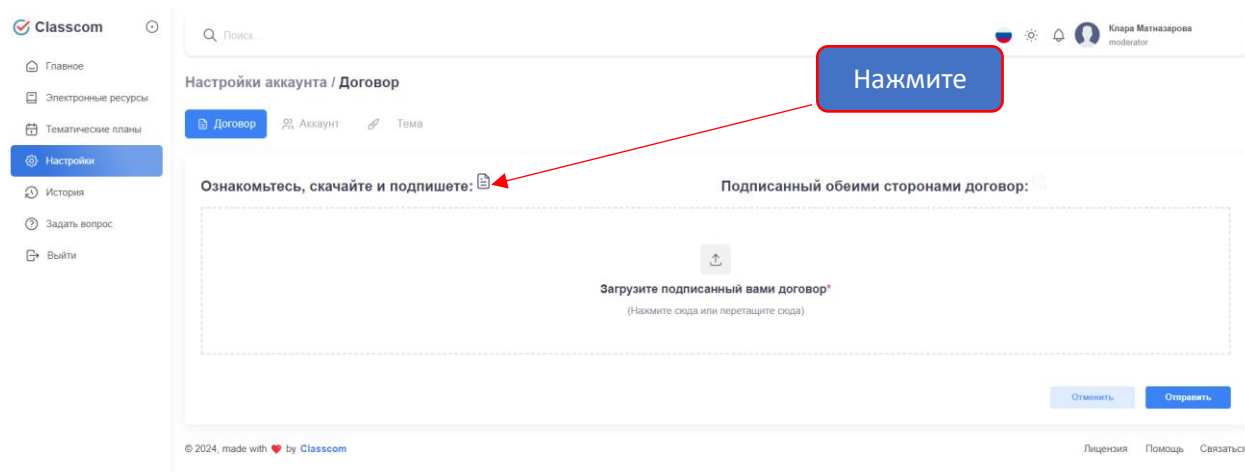
Если возникнут вопросы, то администрация Classcom для уточнения может позвонить Вам на Ваш контактный номер.

Если администрация Classcom подтвердит Ваш документ, то Ваш кабинет будет открыт для Вас так, как это показано на рисунке ниже:

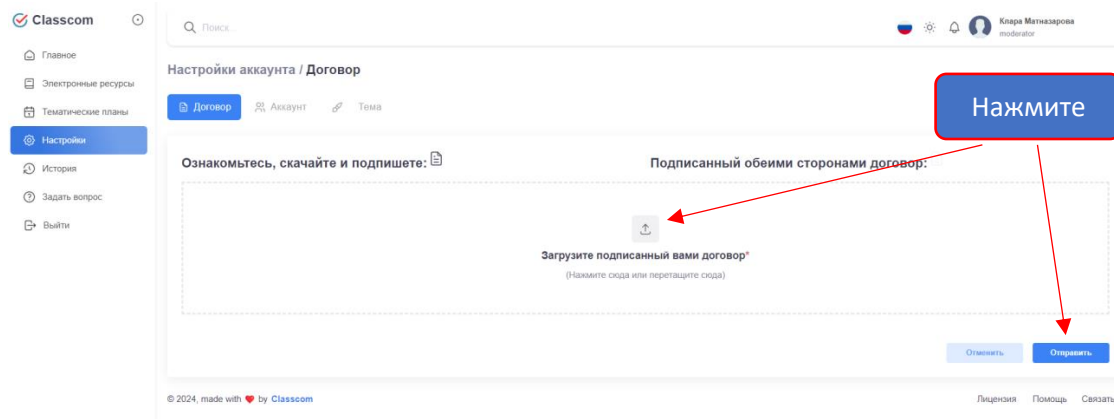


Как заключить договор

1-шаг: Чтобы заключить Договор, необходимо зайти в свой кабинет и в **Настройках** нажать на **Договор**. Нажмите на значок в виде листа с правой стороны надписи **Ознакомьтесь, скачайте и подпишите** как показано ниже. Скачайте таким образом пустой Договор, распечатайте, заполните ручкой, отсканируйте качественно в **pdf** формат.



2-шаг: Затем нажмите на **Загрузите подписанный вами договор** как указано ниже, загрузите в открывшем окне заполненный Вами файл в **pdf** формате и нажмите на кнопку **Отправить**.



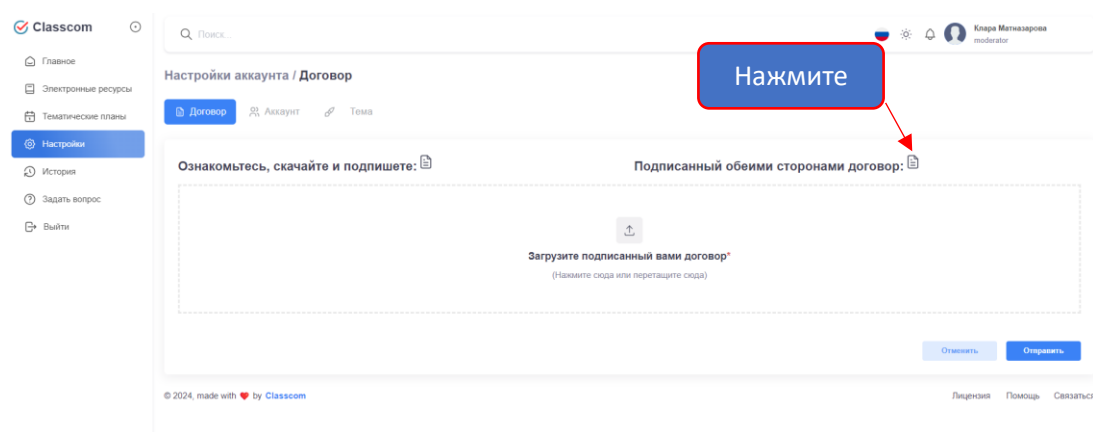
После этого Вам необходимо будет подождать некоторое время пока администратор Classcom не оформит Ваш Договор (подпись, печать, разрешения доступов). Процедура может занять до 3-х рабочих суток.

При этом обратите на пункт 2.2.7. Договора: «Предоставлять Исполнителю реквизиты своих банковских карт и паспортные данные для организации платежей». Это необходимо для оформления Вам платежей.

Вы можете заходить в свой кабинет путем нажатия на кнопку **Вход** на сайте classcom.uz, используя свой пароль и проверять, не оформлен ли Ваш Договор.

Если возникнут вопросы, то администрация Classcom для уточнения может позвонить Вам на Ваш контактный номер.

3-шаг: Если администрацией Classcom оформлен Ваш Договор, то правее надписи **Подписанный обеими сторонами договор** появится листок, как это показано ниже. Нажмите на него и сохраните.

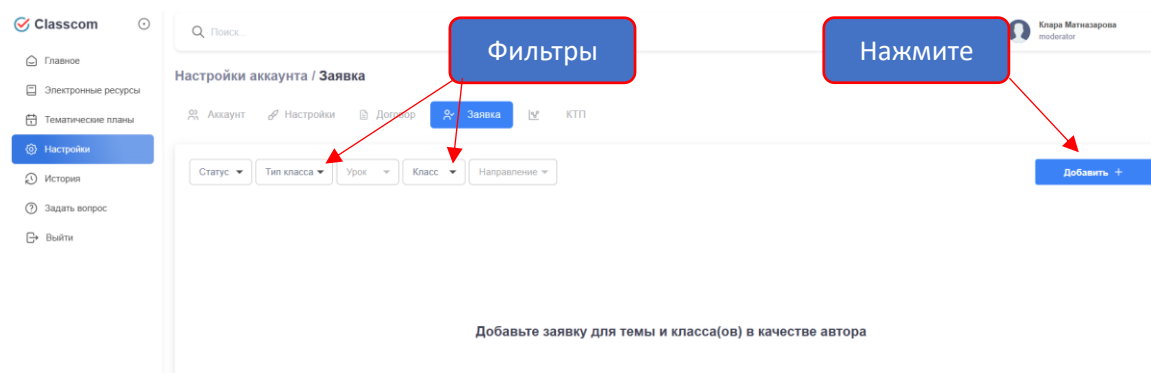


С этого момента вы являетесь Автором платформы Classcom.

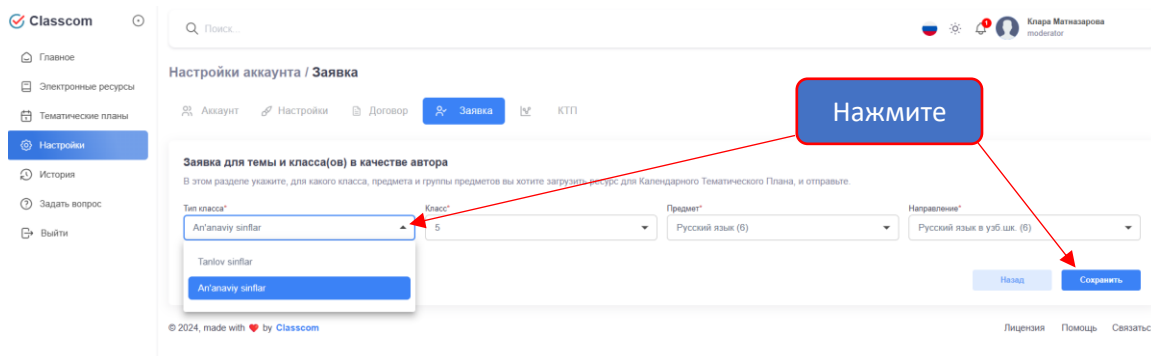
Как выбрать предмет и класс

Предмет и классы Вам необходимо выбрать для того, чтобы Вы стали Автором именно этих предметов и классов. Данное действие является для Автор обязательным.

1-шаг: В своём кабинете в **Настройках** нажмите на **Заявки**, далее на **Добавить**. На фильтры нажимать не надо.



2-шаг: Откроется следующее окно. Нажмите поочередно на треугольничек в окошечках **Тип класса**, **Класс**, **Предмет**, **Направление**. Затем нажмите на **Сохранить**.

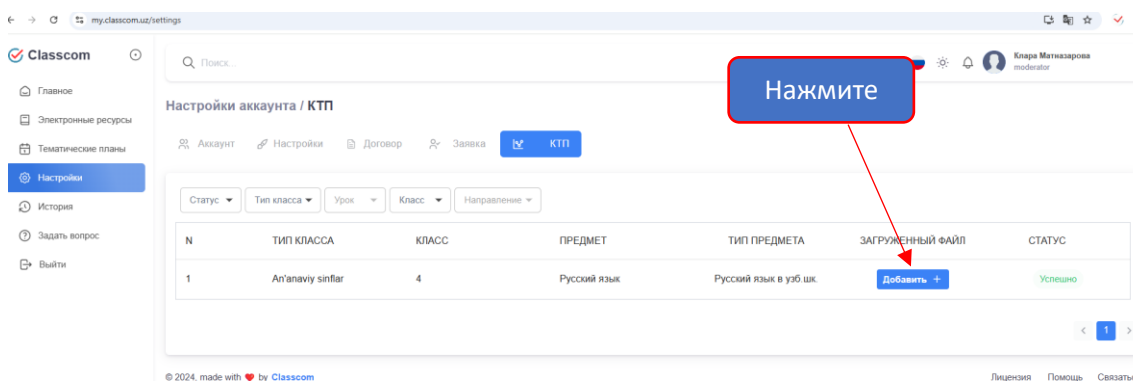


Чтобы сделать заявку на другие предметы или классы, нужно нажать на кнопку **Добавить** и вершить те же действия.

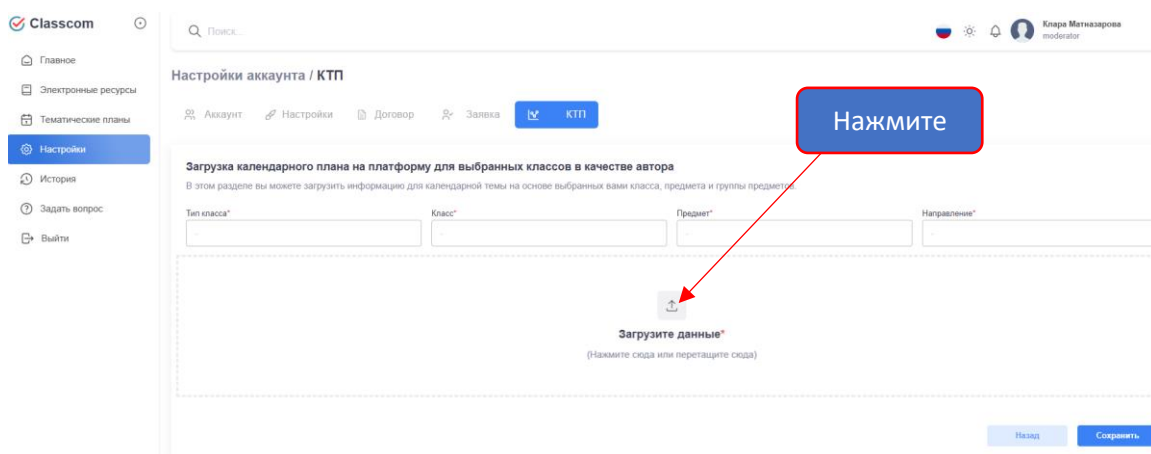
Как загрузить календарно-тематический план

Для дальнейшей работы в качестве автора Вам необходимо отправить Администратору платформы Classcom календарно-тематический план по выбранному Вами предмету и классу. Это позволит Вам загружать на платформу свои ресурсы. Данное действие так же является для Автора обязательным.

1-шаг: В своём кабинете в **Настройках** нажмите на **КТП**. Там Вы увидите, если сделали заявку, таблицу. Нажмите на кнопку **Добавить** на строке выбранного Вами предмета и класса:



2-шаг: Откроется следующее окно. Нажмите на **Загрузите данные**. Загрузите в открывшем окне Календарно-тематический план именно выбранного Вами предмета и класса. При выборе файла с календарно-тематическим планом необходимо быть предельно внимательным, так как неправильный выбор может привести к нежелательным последствиям. Загружайте файлы либо в формате Word, либо в формате Excel. Затем нажмите на кнопку **Сохранить**.



2-шаг: Выбранный Вами файл загрузится и отобразится в центре. Затем нажмите на **Сохранить**:

Classcom

Настройки аккаунта / КТП

Аккаунт Настройки Договор Заявка **КТП**

Загрузка календарного плана на платформу для выбранных классов в качестве автора

В этом разделе вы можете загрузить информацию для календарной темы на основе выбранных вами класса, предмета и группы предметов.

Тип класса* Класс* Предмет* Направление*

КТП 4-класс.docx

Нажмите для редактирования

Назад Сохранить

После этого окно будет выглядеть так, как показано ниже. Это означает, что операция Вами успешно завершена.

Classcom

Настройки аккаунта / КТП

Аккаунт Настройки Договор Заявка **КТП**

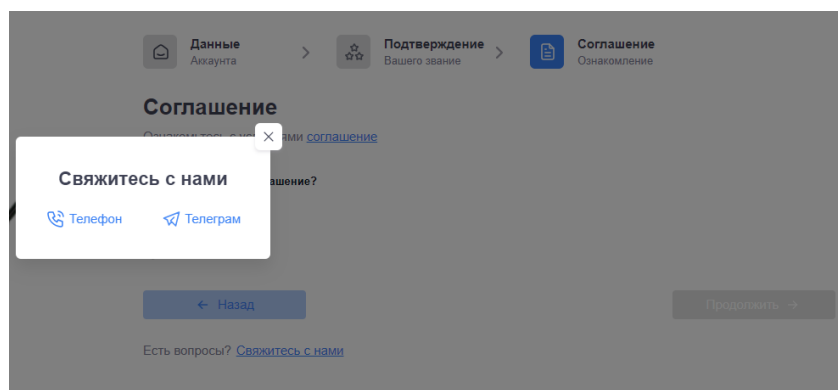
Сери* Тип класса* Класс* Предмет* Тип предмета* Загруженный файл* Статус

№	ТИП КЛАССА	КЛАСС	ПРЕДМЕТ	ТИП ПРЕДМЕТА	ЗАГРУЖЕННЫЙ ФАЙЛ	СТАТУС
1	Английский язык	5	Русский язык	Русский язык в рубрике	Документ Microsoft Word.docx	Успешно

© 2024, made with ❤️ by Classcom

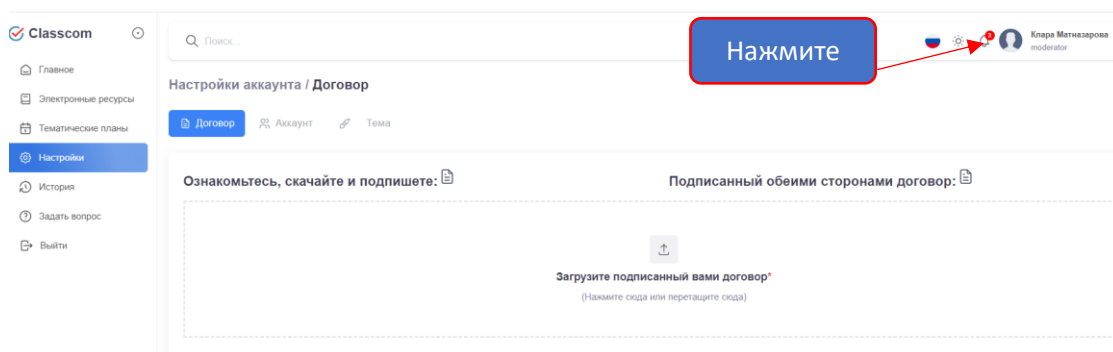
Вход Регистрация Справка

Запомните! Вы в любое время можете связаться с нами, нажав на кнопку **Свяжитесь с нами** внизу. В этом случае откроется контекстное меню, где Вы можете выбрать либо телефон, если Вы регистрируетесь через свой мобильный телефон, либо через телеграм.



Запомните! Когда будете звонить оператору, оставьте просто свой гудок и операторы свяжутся с Вами, Как только освободятся.

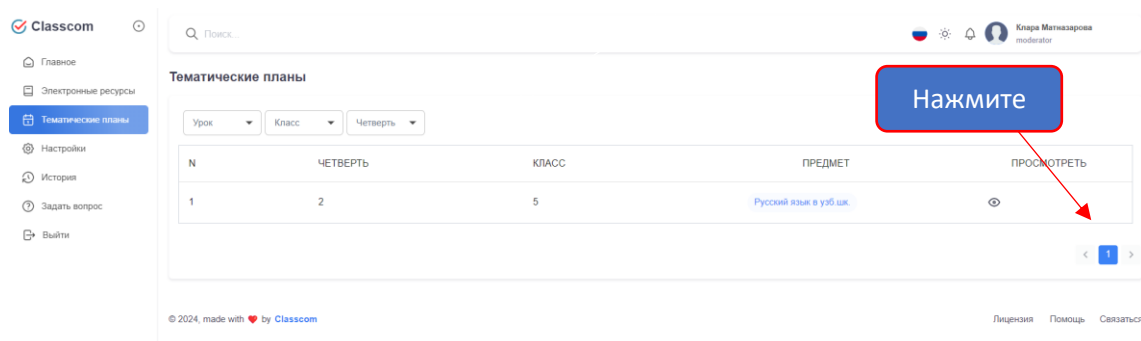
Запомните! Все уведомления Вы можете видеть в верхнем правом углу Вашего кабинета в виде колокольчика.



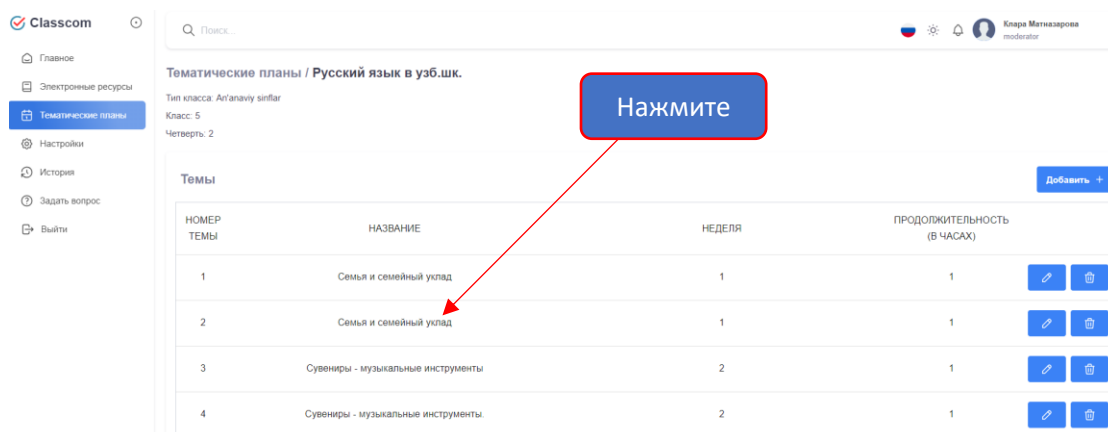
Как загрузить электронный ресурс

1-шаг: Допустим, Вы дали заявку быть автором 5-класса по предмету «Русский язык в узбекских школах». Администратор Classcom настроит Ваш кабинет так, чтобы именно этот предмет и этот класс появился в Вашем кабинете так, как это показано ниже.

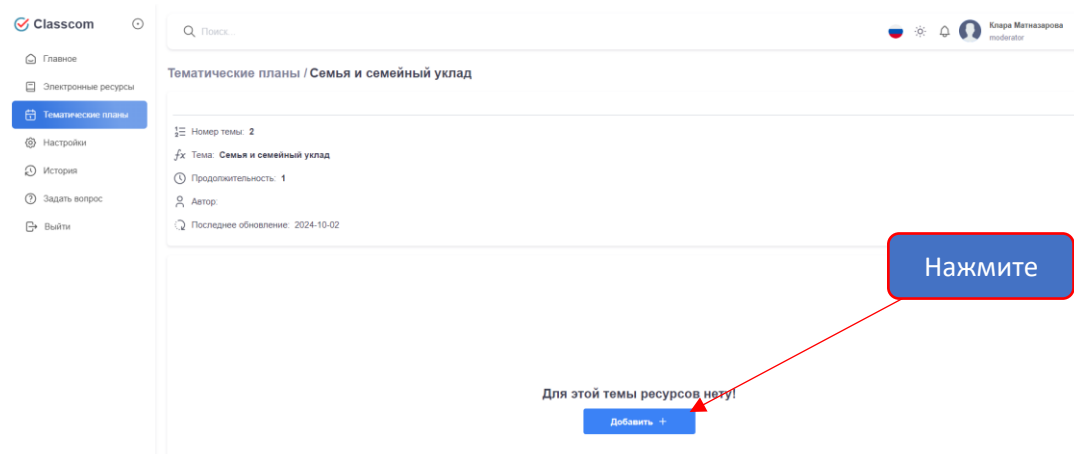
Нажмите на **рисунок глазка** правее надписи «Русский язык в узб. шк.» на столбце **Посмотреть**.



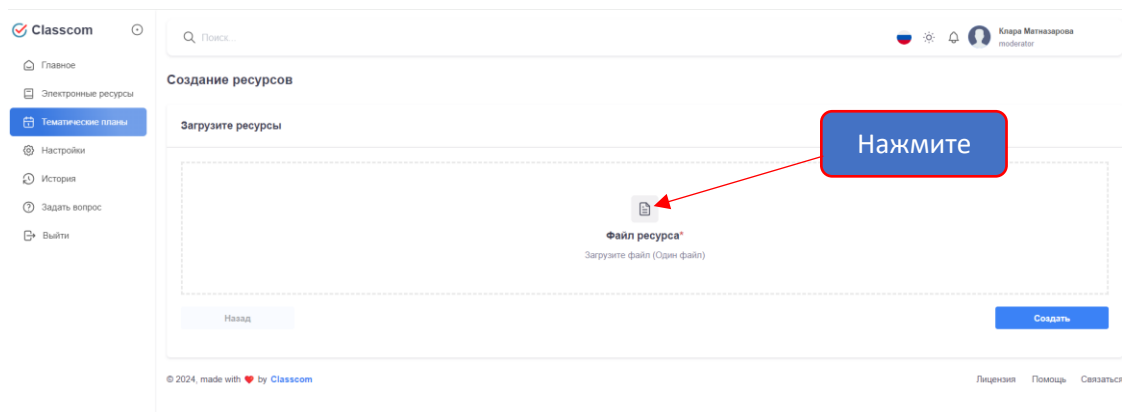
2-шаг: Появится новое окно с календарно-тематическим планом для 5-класса. Нажмите прямо на название темы как это показано на картинке ниже:



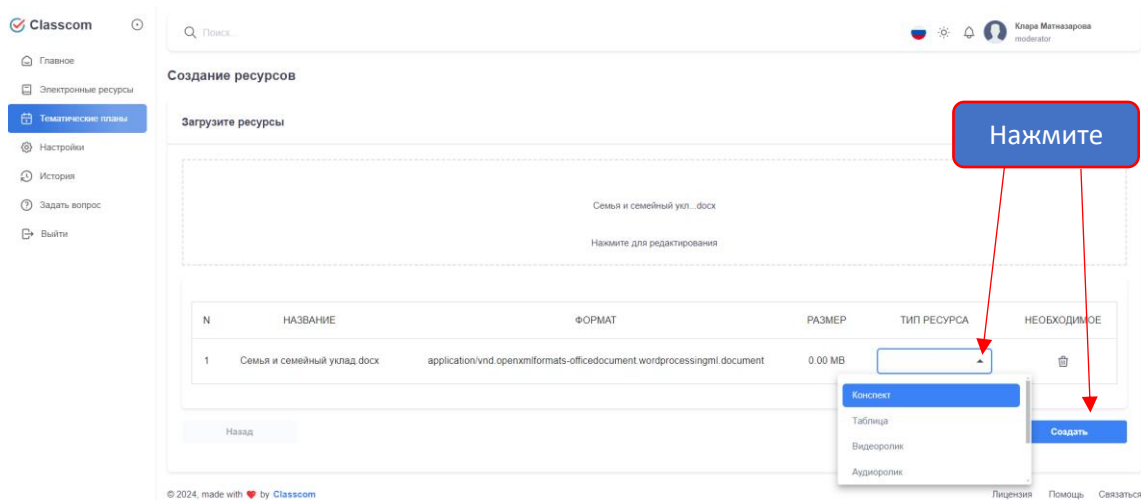
3-шаг: Откроется новое окно. Нажмите на кнопку **Добавить**.



4-шаг: Откроется новое окно. Нажмите на кнопку с изображением листа в центре поля **Файл ресурса** загрузите в открывшемся окне электронный ресурс, который вы хотите загрузить, и нажмите на кнопку **Отправить**.



5-шаг: Откроется новое окно с загруженным Вами файлом. Обратите внимание на название электронного ресурса. Он должен соответствовать теме урока. Это необходимо, чтобы Ваш ресурс легко находили. Далее выбираете в списке тип ресурса. Затем нажмите на кнопку **Создать**. Если хотите удалить этот ресурс, нажмите на кнопку с изображением корзинки столбце **Необходимое**.



Загрузка остальных файлов осуществляется по такому же принципу.