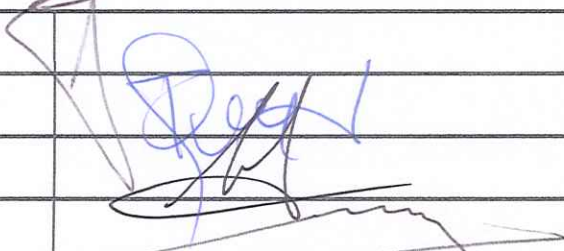

	PON-GCC-035 TAREAS DEL LABORATORIO REVISIÓN de DOCUMENTOS	Página
		1
		Fecha
		JUNIO 2023

Lugar y Fecha: Buenos Aires, 1de Junio de 2023	Vigencia: 01/06/2023	Nº Páginas: 3	Revisión (10)
			Edición (11)



REALIZO: Farmacéutica Andrea Campos	
REVISO Gerardo González	
REVISO Maximiliano Alcaraz	
APROBADO POR Andrés Ohanessian	

	PON-GCC-035 TAREAS DEL LABORATORIO REVISIÓN de DOCUMENTOS	Página
		2
		Fecha
		JUNIO 2023

1. OBJETIVO

Dar a conocer la metodología adecuada para revisar, corregir, ordenar y archivar las planillas y documentos confeccionadas por el personal del llenado en una jornada laboral. Finalizado este procedimiento, las planillas de llenado de cilindros y de termos, estarán en condiciones de ser registradas en los libros de actas correspondientes y el resto de los documentos, archivados.

2. APLICACIÓN

Se aplica a las planillas de llenado de cilindros, planillas de llenado de termos, certificados de calidad del proveedor externo, certificados de calidad de Avedis, y constancias de entregas de certificados

3. RESPONSABILIDADES


Es responsabilidad de la Dirección, Gerencia Técnica, Directora Técnica, personal del llenado y de los asistentes del laboratorio, cumplir y hacer cumplir este procedimiento

4 DEFINICIONES

4.1 Planilla de llenado de cilindros: documento en formato papel en el que se nombran a modo de check list las actividades a realizar antes durante y después del llenado, se registran datos de presión, temperatura, horarios, cilindros, capacidades, propiedades etc correspondientes a un ciclo ininterrumpido de llenado. (Ver Anexos ISOFORM 015)

4.2 Planilla de llenado de termos: documento en formato papel en el que se nombran a modo de check list las actividades a realizar antes durante y después del llenado, se registran números de termos , capacidades, propiedades etc correspondientes a un ciclo ininterrumpido de llenado. (Ver Anexos ISOFORM 040)

4.3 Certificado de calidad del proveedor externo: es un certificado que emite el proveedor el cual incluye un protocolo de análisis de calidad del producto. Este documento debe acompañar en todo momento al transporte y estar a disposición de la autoridad sanitaria. En la cadena de trazabilidad, nos indica procedencia y calidad

	PON-GCC-035 TAREAS DEL LABORATORIO REVISIÓN de DOCUMENTOS	Página
		3
		Fecha
		JUNIO 2023

del producto adquirido. (Ver Anexos CERTIFICADOS DE CALIDAD del PROVEEDOR EXTERNO)

4.4 Certificados de calidad de Avedis: es un certificado que emite la empresa el cual incluye un protocolo de análisis de calidad del producto. Este documento debe acompañar en todo momento al transporte y estar a disposición de la autoridad sanitaria. En la cadena de trazabilidad, nos indica destino y calidad del producto entregado (Ver Anexos CERTIFICADOS DE CALIDAD de AVEDIS)

4.5 Constancias de entregas de certificados: es un documento interno en el que se deja constancia de la entrega del certificado de calidad de Avedis a quien corresponda, puede ser el chofer mismo o personal de portería. (Ver ANEXOS CONSTANCIAS de ENTREGAS de CERTIFICADOS)

5. DESARROLLO: Al comenzar la jornada laboral, se procederá a cumplir este procedimiento, según las instrucciones del IT-GCC-038-REVISIÓN DE DOCUMENTOS.

6. REFERENCIAS: IT-GCC-038-REVISIÓN DE DOCUMENTOS

7-ANEXOS

7.1 Isoform 040 PLANILLA DE LLENADO DE TERMOS

7.2 Isoform 015 PLANILLA DE LLENADO DE CILINDROS

7.3 Isoform 120 CERTIFICADOS DE CALIDAD DE PROVEEDOR EXTERNO

7.4 Isoform 121 CERTIFICADOS DE CALIDAD DE AVEDIS

7.5 Isoform 122 CONSTANCIAS DE ENTREGAS DE CERTIFICADOS