



PON-GLD-002
RECEPCION DE MATERIA PRIMA A
GRANEL

Nº Página

1

Fecha

Septiembre 2023

Lugar y Fecha:
Buenos Aires Junio 2023

Vigencia:
28/09/2023

Nº Paginas:
3

Revisión (00)
Edición (01)



REALIZO:
Rodrigo Rivas

REVISO:
Martin Perez

APROBADO:
Daniel Lomlondjian

	<p align="center">PON-GLD-002 RECEPCION DE MATERIA PRIMA A GRANEL</p>	Nº Página
		2
		Fecha
		Septiembre 2023

1. OBJETIVO

Establecer el proceso de recepción de la materia prima, de manera que quede lo más específico registrado en la documentación para evitar futuros inconvenientes.

2. APLICACIÓN

Este procedimiento aplica en la recepción de materia prima a granel

3. RESPONSABILIDADES

Es responsabilidad del Área de logística cumplir y hacer cumplir todos los procedimientos que se incluyen en el siguiente documento con la finalidad de implementar y mantener una gestión eficiente necesaria para la mejora continua de la organización.

4. DEFINICION

Recepción: proceso en el cual los productos adquiridos de un proveedor llegan a planta para ser clasificados, controlados y posteriormente ubicado.

Materia prima: son aquellos materiales extraídos de la naturaleza y que son factibles para ser transformados posteriormente en un bien de consumo.

5. DESARROLLO

5.1. Recepción de Materia Prima a granel

El proceso de recepción de materia prima sin importar el tipo de gas, se llevará a cabo de la siguiente manera:

- 5.1.1. Una vez confirmado el arribo del área de logística, de una cisterna a la empresa, esta será recibida por el personal de portería.
- 5.1.2. El personal de portería, si desde el supervisor de fraccionamiento, no tuvo aviso, deberá consultar, antes de ingresar la unidad, en que puesto se deberá ubicar a la misma y a que tanque deberá realizarse la descarga.
- 5.1.3. En caso de tener que pesar la unidad que arriba, será responsabilidad del supervisor de distribución granel, dar el aviso del requerimiento, para poder proceder a cargar/descargar.
- 5.1.4. El personal de portería deberá documentar en el libro de actas (**Ver Anexo 1**) la siguiente información:
 - Horario de llegada de la cisterna;

	PON-GLD-002 RECEPCION DE MATERIA PRIMA A GRANEL	Nº Página
		3
		Fecha
		Septiembre 2023

- Horario de salida de la cisterna;
- Numero de interno de la cisterna, en el caso de no tener, documentar la patente;
- Nombre de la materia prima, cantidad descargada, proveedor

5.1.5. El responsable de logística deberá registrar en un Excel (**ver anexo ISOFORM 405**) la siguiente documentación:

- Fecha de Recepción;
- Cisterna que realizo la descarga;
- Nombre de proveedor;
- Materia prima descargada;
- Cantidad de materia prima descargada;
- Numero de remito

5.2. Atención Fuera de Horario

La atención fuera de horario no está permitida excepto en casos en el que el supervisor de logística deje avisado en portería en relación a la llegada fuera de horario de la materia prima.

6. REFERENCIAS

No corresponde

7. ANEXOS

Anexo 1, Libro de Actas

ISOFORM 405 Resumen total por gas