

Página

1

Fecha

JULIO 2023

Realizado por	Revisado por	Aprobado por
Farm. Andrea Campos	Martin Pérez	Ing. Maximiliano Alcaraz
X	1.10	

Proceder a revisar los siguientes Documentos:

1-PLANILLAS DE LLENADO DE CILINDROS y DE TERMOS:

- Revisar si hay enmiendas o tachaduras
- Revisar que las planillas estén completas, legibles, enteras y limpias.
 Preguntas orientativas
- ¿Todos los envases tienen su correspondiente capacidad y propiedad?
- ¿Las planillas están sucias?
- ¿Todos los datos son legibles?
- ¿Las planillas están rotas?
 - Revisar si el LOTE y PARTIDA escrito a mano, coincide con la etiqueta adherida a la planilla. Ejemplo
- Paso 1: ¿Coincide el Número de Lote registrado en la planilla con el de la etiqueta?
- Paso 2: ¿Coincide el Número de Partida registrado en la planilla con el de la etiqueta?
- Paso 3: ¿Coincide la fecha registrada en la planilla con el de la etiqueta?



Página

2

Fecha

JULIO 2023

process			Paso 1	Paso 2							Paso 3			
1	& Aved		(5/5)	F7575.5 15.205	1758	PLA				LENA	OT TUT I		N° 0044109	
Ē	ANTES DEL ILLENAI	00	GASEC	OXÍGENO ISO MEDICINAL	. 99.5%	K154	L	E CIL	IND	ROS	13 37	AV	EDIS ®	
	Nº DE CILINDRO	163	PROPIETARIO SIP IMP	TEMPERATURA TC	N° E	E CILINDRO	143	PROPIET	ARIO 1 NP	TEMPERATURA C	CONCILIACIÓN	Lote:	95151-A (1)	
1	4284466	54	X	316	22 114	1711	14	AGOP	151	29 6	CILINDROS 30	Capacida		
2	886345	1)	X	200	23 119	95		11		291	CILINDROS _ VACÍOS	0.000	1.545.55	
3	190044	1	IX	29_5	24 49	001	1			70 6	UTILIZADOS 39		O GASEOSO DICINAL	
4	4554760	1	12	301	25 501		10	la la		311	ETIQUETAS UTILIZADAS			
5	885351	h	7	306	-	5251	1	1		3.4	PRECINTOS 30	Partida Presión	31758 (2) 150 bar	
6	11/742	h	X	29 1		19 o32	h	14		3.0	ANALISIS Nº 803-4	Llenado	07 Jun 2023 (3)	
7	1580 29	Ш	1/	306	28 42 5				У	303	MUESTRA (C)	Vto:	06 jun 2025	
8	1622.49	1		10.4		Light.	li,				% 02 QQQ	APR	OBADO	

En un libro destinado para notificar observaciones encontradas durante la revisión, registrar el error encontrado. Indicando:

- Fecha
- Tipo de documento (Planillas)
- Observación
- Responsable
- Notificar al responsable del error cometido: personalmente o en el grupo de Whatsapp "Llenadores"
- Con la firma queda asentado que se comunicó el error cometido

2-CERTIFICADOS DE ANÁLISIS DE AVEDIS

- Revisar que no haya errores en el nombre del cliente y en la fecha.
- Si hay errores, se imprime el documento nuevamente
- La copia corregida se archiva junto a la observada en cajas destinadas para este fin.
- En un libro destinado para notificar observaciones encontradas durante la revisión, registrar el error encontrado. Indicando:



Página
3
Fecha
JULIO 2023

- Fecha
- Tipo de documento (Certificados)
- Observación
- Responsable
- Notificar al responsable del error cometido: personalmente o en el grupo de Whatsapp "Llenadores"
- Archivar en la caja destinada para este fin, los duplicados de los certificados junto con las constancias de entregas de los mismos.

3-CONSTANCIAS DE ENTREGAS DE CERTIFICADOS

- Cada certificado tiene que estar acompañado de su correspondiente constancia de Entrega
- Confeccionar una constancia nueva, en el caso que no se haya hecho. En un libro destinado para notificar observaciones encontradas durante la revisión, registrar el error encontrado. Indicando:
 - Fecha
 - Tipo de documento (Constancias)
 - Observación
 - Responsable
- Notificar al responsable del error cometido: personalmente o en el grupo de Whatsapp "Llenadores"
- Archivar en la caja destinada para este fin del punto 2., las constancias de entregas de certificados junto a los duplicados de los mismos.



Página
4
Fecha
JULIO 2023



Los remitos de líquido a granel se archivan junto a los certificados de análisis y a las constancias de entregas

4-CERTIFICADOS DE CALIDAD DEL PROVEEDOR EXTERNO

- Reclamar en Logística el certificado en el caso que no se encuentre en el laboratorio.
- Escanear el documento así se encuentra disponible para subirlo a la plataforma SCC.
- Archivar en el laboratorio en la caja destinada para este fin



Archivo de Certificados de Calidad de los proveedores.