

 AVEDIS <small>PRODUCTORA DE GASES</small>	INSTRUCTIVO DE TRABAJO-GCC-016 REGISTROS DE TRAZABILIDAD A REVISAR	Página
		1
		Fecha
		JUNIO/2017

A-SISTEMA SEI

Para cada remito confeccionado realizar las siguientes actividades

1. Asignar número de Pedido


- Acceso al Sistema con clave personal
- Solapa Ventas
- Pedidos/ Remitos
- Pedidos/Remitos/Presupuesto
 - Solapa Documentos: "DR Remitos Manuales"
 - Mes
 - Sucursal: "AV"
 - Depósito: "AV"
- Cliente / LDR
- Fecha
- Entrega: Distribución Propia/ Mostrador
- Número de Remito
- Remito: "Entrega de Productos"
- El sistema Asigna automáticamente un número de Pedido.

2. Ingresar datos según tipo de Remito

- Producto (Granel, Oxígeno Gaseoso envasado, Oxígeno líquido envasado).
- Cantidad y capacidad de envases entregados y recibidos (Para Oxígeno Gaseoso envasado y Oxígeno Líquido envasado)
- Cantidad de Metros cúbicos de Oxígeno de Líquido a Granel.

3. Ingreso de los números de envases recibidos de los clientes: (Cambia el estado del envase de "CLIENTE" a "VACIO EN PLAYA")

Realizado por	Revisado por	Aprobado por
Farm Andrea Campos	Ing. Gerardo González	Ing. Maximiliano Aitaraz

 AVEDIS <small>PRODUCTORA DE GASES</small>	INSTRUCTIVO DE TRABAJO-GCC-016 REGISTROS DE TRAZABILIDAD	Página
		2
		Fecha
		JUNIO/2017

- Inventarios
- Envases
- Envases con número de Serie
- Carga números de serie en documentos:
 - Ingresar el número de Pedido asignado en el punto 1
 - Cargar cada número de los envases recibidos.

4. Confección de Partes de Producción: Cambia el estado del envase de “VACIO EN PLAYA” a “LLENO EN PLAYA”)

- Inventarios
- Envases
- Movimiento de Stock
- Ingreso Movimiento de Stock
 - Tipo de Documento: Parte de Producción
 - Depósito Destino: AA
 - Mes
 - Fecha
 - Partida / Lote: Según Isoform 040/015

5. Ingreso de los números de envases entregados a los clientes: (Cambia el estado del envase de “LLENO EN PLAYA” a “CLIENTE”)

- Inventarios
- Envases
- Envases con número de Serie
- Carga números de serie en documentos:

Realizado por	Revisado por	Aprobado por
Farm Andrea Campos	Ing. Gerardo González	Ing. Maximiliano Alcaraz

 AVEDIS <small>PRODUCTORA DE GASES</small>	INSTRUCTIVO DE TRABAJO-GCC-016 REGISTROS DE TRAZABILIDAD	Página
		3
		Fecha
		JUNIO/2017

- Ingresar el número de Pedido asignado en el punto 1
- Cargar cada número de los envases entregados

A-SISTEMA APSIS

Para cada Planilla de llenado de cilindros y de termos las siguientes actividades

1. Altas de Lotes

- Acceso al Sistema con clave personal
 - Complementos
 - Formularios
 - Lotes
- Identificación: Número de Lote
 - Gas: 8000 (para cilindros) 8020 (para termos)
 - Partida: Según Isoform 040/015
 - Fecha

2. Ingreso de Envases llenos

- Ingresar cada uno de los envases:
 - Anteponer el código 8000 para los cilindros de Nuestra Propiedad
 - Anteponer el código 9000 para los cilindros de Clientes (Su propiedad)
 - Anteponer el código 8020 para los termos de Nuestra Propiedad
 - Anteponer el código 9020 para los termos de Clientes (Su propiedad)
- Finalizar tecleando la Cruz amarilla

Realizado por	Revisado por	Aprobado por
Farm Andrea Campos	Ing. Gerardo González	Ing. Maximiliano Alcaraz

 AVEDIS <small>PRODUCTORA DE GASES</small>	INSTRUCTIVO DE TRABAJO-GCC-016 REGISTROS DE TRAZABILIDAD	Página
		4
		Fecha
		JUNIO/2017

3. Consultas Envases por Lote

- Acceso al Sistema con clave personal
- Complementos
- Formularios
- Lotes
 - Identificación: Hacer click en el casillero azul
 - Buscar: Tipear el número de Lote.
Aparecerán la totalidad de los envases pertenecientes a ese Lote

4. Ingreso destino de envases llenos:

- En el remito de entrega, se busca el lote del envase entregado y se cumplimentan los pasos explicados en el punto 3.
- En el lote, se busca el cilindro entregado
 - Cliente
 - Remito

4. Consultar Historial de Envase

- Complementos
- Consultas
- Historia de envases
 - Código: Ingresar el número anteponiendo los códigos explicados en el punto 2

Realizado por	Revisado por	Aprobado por
Farm Andrea Campos	Ing. Gerardo González	Ing. Maximiliano Alcaraz