

	<b>PON-DT-017</b> <b>Búsqueda de datos</b> <b>en archivo digital de planos</b>	<b>Página</b>
		<b>1</b>
		<b>Fecha</b>
		24/10/2022

<b>Lugar y Fecha:</b> Buenos Aires, Octubre de 2022	<b>Vigencia:</b> 24/10/2022	<b>Página 1 de 3</b>	<b>Revisión (2)</b>
			<b>Edición (1)</b>



<b>REALIZO:</b> Martin Perez	<b>FECHA:</b> 31/08/2022
<b>REVISO:</b> Jeremías Carlón	<b>FECHA:</b> 24/10/2022
<b>APROBADO:</b> Cristian Marini	<b>FECHA:</b> 24/10/2022

	<b>PON-DT-017</b> <b>Búsqueda de datos</b> <b>en archivo digital de planos</b>	<b>Página</b>
		<b>2</b>
		<b>Fecha</b>
		24/10/2022

## 1 OBJETIVO

El presente documento tiene como objetivo facilitar la operación de búsqueda de datos en el archivo digital de planos de la empresa, de forma tal de aprovechar el tiempo de trabajo y evitar confusiones que dificulten encontrar el plano correspondiente.

## 2 APLICACIÓN

Este procedimiento aplica al área técnica de la empresa, y a aquellas personas que requieran ocasionalmente acceder a los registros.

## 3 RESPONSABILIDADES

Es responsabilidad de toda persona que acceda al documento conocer de antemano el formato de la tabla, el orden en el que se ingresan/sectorizan los datos y la diferencia de estado entre planos “activos” y “superados”.

## 4 DEFINICIONES

- **Archivo digital de planos:** Tabla presente en un documento de base de cálculo (Excel) en la cual se vuelca información y se obtiene un código de referencia para planos de distintas índoles (instalaciones, equipos, accesorios, etc.).
- **Plano activo:** Edición vigente para su utilización.
- **Plano superado:** Edición que ya fue reemplazado por una más reciente.

## 5 DESARROLLO

### 5.1 Ingreso al archivo digital de planos

En primer lugar, debe abrirse el archivo “Archivo digital de planos - Avedis.xls” o similar, ubicado en “\\network\server2003\global\TECNICA\24- ARCHIVO DIGITAL DE PLANOS”. El archivo se abrirá como Sólo Lectura, por lo que no será posible ninguna modificación permanente en la planilla.

### 5.2 Búsqueda de información - Uso de filtros

Para simplificar la tarea de encontrar el plano requerido, se recomienda el uso de filtros, a los cuales puede accederse en los encabezados de la tabla, como se muestra en la *Figura 5.1*. Para aprovechar aún más su utilización, resulta conveniente filtrar las primeras columnas de la tabla, principalmente los campos “Destino” y “Ubicación/Sector” (en dicho orden), debido a que, cuanto más a la derecha nos dirigimos, mayor variación de datos se encuentra, a causa de la especificidad que va generándose en los campos.

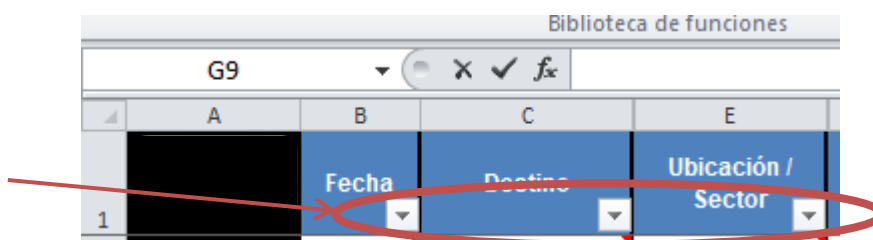


Figura 5.1: Indicación de la ubicación de los filtros de datos en los encabezados de la tabla

### 5.3 Obtención del código de plano activo

Una vez que hayamos filtrado y dado con la especificación correspondiente, es momento de extraer el código adjudicado al plano que se desea obtener. Para ello, debemos dirigirnos a las últimas columnas de la tabla, donde deberíamos encontrarnos con un panorama similar al mostrado en la Figura 5.2.

Número de orden	N° Edición	Observaciones	Código de operación	Nombre del plano asociado	¿Plano activo?
1	1		#N/A		
1	1		PA-C-1/1		Superado
2	1		PA-C-2/1		Activo

Figura 5.2: Obtención del código de plano para un registro activo y uno superado.

Como puede verse, existe más de un registro con las especificaciones suministradas, por lo que existe la posibilidad de extraer un código que no sea el que se encuentre actualmente en uso. Para eso, debemos corroborar su estado “Activo” en la columna correspondiente. Se recomienda aplicar un filtro a priori en dicha columna, exigiendo que no se muestren aquellos que aparezcan como “Superado”.

### 5.4 Cierre correcto del documento

Tras haber obtenido el código, se procede a cerrar el documento. Para no verse en la necesidad de estar eliminando uno por uno los filtros que se han colocado previamente, puede recurrirse a cerrar el archivo sin guardarlo. De esta forma, se mantiene el formato con el cual se ha encontrado la planilla en un primer momento.