

PON-GCC-024 DESVIOS AUTORIZADOS

EN REVISIÓN

Página 1 Fecha

JULIO/2017

Lugar y Fecha: Buenos Aires, 01 de Julio de 2017	Vigencia:	Nº Páginas:	Revisión (3)
	01/07/2017	4	Edición (2)



REALIZO:

Farmacéutica Andrea Campos

REVISO:

Ing. Maximiliano Alcaraz

APROBADO:

Ing. Alejandro Ohanessian



PON-GCC-024 DESVIOS AUTORIZADOS

Página	
2	
Fecha	

JULIO/2017

1. OBJETIVO

Establecer la metodología adecuada para realizar los desvíos autorizados que permitan mantener la continuidad de actividades dentro de la empresa.

2. APLICACIÓN

Se aplica a cualquier desvió temporal previamente autorizado por Director de Calidad.

3. RESPONSABILIDADES

Es responsabilidad de todo el personal de la empresa reportar los desvíos y de Calidad evaluarlos y autorizarlos.

4 DEFINICIONES

4.1 Desvíos: Es un cambio temporal en las actividades realizadas normalmente causados por alguna condición extraordinaria.

5. DESARROLLO

5.1 Identificación de motivos para solicitar algún desvío

El personal de planta identifica las causas y procede a la solicitud del desvío.

5.2 Solicitud del desvío

Cualquier persona en AVEDIS que haya identificado un motivo para solicitar un desvío, tiene la obligación de hacerlo, completando los datos en el registro interno y entregando a Dirección de Calidad quien se encargara de evaluar y autorizar.

5.3 Evaluación del desvío

El Director de Calidad evalúa el impacto del desvío sobre la calidad de los productos involucrados



PON-GCC-024 DESVIOS AUTORIZADOS

Página	
3	
Fecha	

JULIO/2017

5.4 Autorización

El Director de Calidad autoriza el desvío según la evaluación realizada

6. REFERENCIAS

No corresponde

7. ANEXO

RI-024: Registro de desvíos autorizados



REGISTRO INTERNO – 024 DESVIOS AUTORIZADOS

Página	
1	
Fecha	

JULIO/2017

IDENTIFICACIÓN Y SOLICITUD DE DESVIO	Sector:	Fecha:
	Causa	
	Desvío solicitado	
	Responsable de la solicitud	
	Fecha:	Responsable:
EVALUACIÒN DE IMPACTO DEL DESVIO		
	Procede: SI NO	
AUTORIZACIÒN		
	Plazo de ejecución:	
	Observaciones:	