

	PON-GLD-001 ADQUISICION DE MATERIA PRIMA A GRANEL	Página
		1
		Fecha
		Septiembre 2023

Lugar y Fecha: Buenos Aires Junio 2023	Vigencia: 28/09/2023	Nº Paginas: 4	Revisión (00)
			Edición (01)



REALIZO: Rodrigo Rivas	
REVISO: Martin Perez	
APROBADO: Daniel Lomlomdjian	

	PON-GLD-001 ADQUISICION DE MATERIA PRIMA A GRANEL	Página
		2
		Fecha
		Septiembre 2023

1. OBJETIVO

Establecer una política de operación para garantizar una buena gestión de proveedores y fechas de entregas eficientes a los clientes.

2. APLICACIÓN

Este procedimiento aplica a todo el personal de AVEDIS que trabaja en la planta esteban Echeverría en relación de la adquisición de materia prima del sector logística.

3. RESPONSABILIDADES

Es responsabilidad de Gerencia General, Gerencia Tecnica, Gerencia de Logística cumplir y hacer cumplir todos los procedimientos descritos en este documento que cubren los siguientes aspectos en la adquisición de materia prima.

4. DEFINICIÓN

4.1. Adquisición: cuando se compra mercadería para su reventa o cuando compramos para nuestro inventario.

4.2. Materia prima: es todo bien que es transformado durante un proceso de producción hasta convertirse en un bien de consumo.

5. DESARROLLO

5.1. Adquisición de Materia prima:

La empresa utiliza de las distintas materias prima, llámese Oxígeno, nitrógeno, argón y co2, en el estado que se requiera, para el abastecimiento de sus clientes, siempre y cuando se lo requiera. El proceso de adquisición empieza con la solicitud vía mail, coordinación por mensaje, llamada telefónica del responsable de logística hacia el/los proveedores. En el que

	PON-GLD-001 ADQUISICION DE MATERIA PRIMA A GRANEL	Página
		3
		Fecha
		Septiembre 2023

destacaran algunas variables importantes a tener en cuenta para dicha adquisición:

- Nivel de Tanques
- Proyección del consumo de los distintos gases en base a análisis de entrega de logística y del sector comercial
- Conveniencia determinada por la gerencia del sector

5.2. Nivel de llenado de Tanques:

El nivel de los tanques será la variable, más importante. Por ello, el personal de logística deberá verificar periódicamente los niveles de los relojes de medición digital que se encuentran en **(MMH2O milímetro por Columna de agua ANEXO 1)** y de CO² que se encuentra en **(Kilogramos ver anexo 2)** de los tanques proporcionados por el sector de fraccionamiento, **(ver anexo ISOFORM 422)**, con esa información el responsable de logística contactará al proveedor y realizará la solicitud. El informe sobre el estado de niveles será compartido diariamente, si así se requiriese por la dirección.

5.3. Nivel de consumo de los Gases:

El área de fraccionamiento es responsable de llevar un registro de todos los movimientos de cada gases consumido en el día **(ver anexo ISOFORM 423)** para así controlar la variable de consumo por operación de los distintos gases.

5.4. Tipo de proveedores:

Dado que el suministro de los gases proviene de diferentes empresas, se deberá tener en cuenta esta variable para poder realizar una estimación de

	PON-GLD-001 ADQUISICION DE MATERIA PRIMA A GRANEL	Página
		4
		Fecha
		Septiembre 2023

la demora en la llegada de la materia prima a destino. De esta forma se busca evitar que los tanques alcancen los niveles críticos por demoras del proveedor que resultaría en una situación perjudicial para el normal funcionamiento de la empresa.

6. REFERENCIAS

No aplica

7. ANEXOS

TAV-657 ARGON (AR) TAV-655 OXIGENO (O²) TAV-656 NITROGENO (N²)

ANEXO 2 Balanza Digital del TAV-201

ISOFORM 406 Informe de llenado

ISOFORM 422 Informe de Stock Producto Diario

ISOFORM 423 Registro de Traslados de Líquido

ANEXO 1 Reloj de nivel digital en MMH₂O