**FUNCIONALIDADES DO SISTEMA DE GESTÃO ESCOLAR - ALDA LARA**

## 1. GERENCIAMENTO DE USUÁRIOS E PERMISSÕES

### Diretor Geral (Administrador)

* Supervisionar processos administrativos gerais.
* Acompanhar relatórios acadêmicos e administrativos.
* Gerenciar permissões e acessos ao sistema.
* Delegar funções ao Diretor Pedagógico e Coordenadores.

### Diretor Pedagógico

* Supervisionar professores e coordenadores.
* Acompanhar e validar o cumprimento do cronograma acadêmico.
* Gerenciar atribuição de turmas e disciplinas em conjunto com os coordenadores.
* Gerar relatórios sobre desempenho acadêmico e assiduidade dos alunos.

### Coordenador de Curso

* Gerenciar professores do curso e monitorar o planejamento acadêmico.
* Acompanhar desempenho acadêmico dos alunos do seu curso.
* Organizar alunos, professores e disciplinas dentro das turmas e cursos específicos.

### Secretaria

* Cadastrar e organizar alunos por cursos e turmas.
* Gerenciar matrículas e transferências.
* Emitir históricos escolares e documentos acadêmicos.
* Supervisionar a organização documental da escola.

### Professor

* Gerenciar notas e presença dos alunos da turma.
* Criar e compartilhar materiais de apoio.
* Enviar avisos e notificações para alunos.
* Supervisionar o progresso da turma e reportar dificuldades ao coordenador.

### Aluno

* Acessar boletins de notas e histórico escolar.
* Visualizar calendário acadêmico e horários de aula.
* Receber notificações e comunicados.
* Acompanhar seu desempenho ao longo dos períodos letivos.

## 2. GESTÃO ACADÊMICA

* Organização dos alunos por cursos e turmas específicas.
* Disciplinas vinculadas diretamente aos cursos correspondentes.
* Registro digital de notas e presença por professores responsáveis.
* Geração automática de boletins e relatórios de desempenho.
* Painel de acompanhamento acadêmico para coordenadores e diretores.

## 3. COMUNICAÇÃO INTERNA

* Envio de comunicados e avisos institucionais por diretores e coordenadores.
* Notificações automáticas sobre eventos acadêmicos, provas e reuniões.

## 4. SEGURANÇA E CONTROLE DE ACESSO

* Login seguro com diferentes níveis de permissão.
* Registros de atividade para auditoria interna.
* Backup automático do banco de dados.
* Proteção de dados sensíveis com acesso restrito.

## 5. USABILIDADE E EFICIÊNCIA

* Interface intuitiva e responsiva para acesso via desktop e dispositivos móveis.
* Organização eficiente dos dados, permitindo filtragem por curso e turma.
* Processos automatizados para otimizar a gestão acadêmica.

Este conjunto de funcionalidades garante a automação eficiente dos processos essenciais da Escola Alda Lara, distribuindo responsabilidades de forma equilibrada e promovendo um fluxo de trabalho estruturado.